Schoolgids
2026-2027

Wolfert Tweetalig

Openbare school voor tweetalig vwo en havo | Bilingual Secondary Education



Inhoud

1. Wolfert van Borselen scholengroep 4
1.1 Organisatie 4
1.2 Missie en Visie 6
1.3 Centrale directie 7
1.4 Bestuur 7

2. Wolfert Tweetalig 9
2.1 Schooldirectie 10
2.2 Overige medewerkers 10
2.3 Examenbureau 10
2.4 Contact 10

3. Onderwijs 11
3.1 Onderwijsaanbod 11
3.2 Toelatingscriteria 11
3.3 Richtlijnen in- en doorstroming 11

4. Kwaliteit 12
4.1 Kwaliteitsbeleid 12
4.2 Inspectie van het Onderwijs 12
4.3 Resultaten 12

5. Begeleiding 13
5.1 Leerlingbegeleiding 13
5.2 Sociale veiligheid en sociale vaardigheden 13
5.3 Profielkeuze en loopbaanbegeleiding 15
5.4 Omgaan met verschillen in leren 15

6. Leerlingondersteuning 17
6.1 Dynamische driehoek 17
6.2 Passend onderwijs en Koers VO 17
6.3 Ondersteuningsstructuur 18
6.4 Bovenschoolse ondersteuning 23
6.5 Hoorrecht voor leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school 23
6.6 Multidisciplinair overleg (mdo) 24
6.7 Professionalisering & protocollen 25

7. Inspraak en medezeggenschap 26
7.1 Medezeggenschapsraad 26
7.2 Deel-MR of Deelraad 27
7.3 Oudercommissie 27
7.4 Leerlingenraad 27

8. Lestijden, vakantie en verzuim 28
8.1 Lestijden 28
8.2 Verzuim 28
8.3 Vakantie 28

9. Rechten en plichten 29
9.1 Leefregels 29
9.2 Klachten 30
9.3 Statuten en protocollen 30
9.4 Schoolkosten 31

10. Overzicht verwijzingen websites 32

Bijlage
Rollen en verantwoordelijkheden binnen de leerlingondersteuning

1. Wolfert van Borselen scholengroep

1.1 Organisatie

De Wolfert van Borselen scholengroep staat stevig in de Rotterdamse regio. Leerlingen en ouders weten onze scholen goed te vinden en vertrouwen op de kwaliteit en toegankelijkheid van ons onderwijs. Dat is belangrijk, omdat 'de Wolfert' voor jongeren in Rotterdam en omgeving het verschil wil maken. Onze samenleving verandert snel. Juist daarom hebben leerlingen meer dan ooit kennis, vaardigheden en weerbaarheid nodig. Zo ontwikkelen zij zich tot wendbare, betrokken en zelfbewuste volwassenen.

Onze zes locaties bieden die kennis en vaardigheden met een uitdagend en gevarieerd onderwijsaanbod. In de beste traditie van het openbaar onderwijs staan wij open voor iedereen. Ons doel is om het beste uit iedere leerling te halen, of iemand nu vooral praktisch of theoretisch leert. Daarom bieden we een breed spectrum aan onderwijs: van vmbo basis/kader tot gymnasium. Iedere school met een eigen en uniek karakter en onderwijsconcept. Trots zijn we op de verrijking die het internationaal onderwijs op de RISS biedt aan onze groep, met een eigen aanpak die soms afwijkt van de Nederlandse kaders.

Vestiging	Afdelingen	Hoofdprofiel
Wolfert College[1]	Mavo, havo, vwo, isk	Xpo (Xtra projectonderwijs)
Wolfert Dalton[2]	Mavo, havo, vwo	Daltononderwijs
Wolfert Lansing[3]	Vmbo, mavo/havo	Doe & ontdek
Wolfert Lyceum[4]	Havo, atheneum, gymnasium	Daltononderwijs
Wolfert Tweetalig[5]	Tweetalig havo en vwo	Tweetalig onderwijs
RISS[6]	International General Certificate of Secondary Education (IGCSE), International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP)	International school



1.2 Missie en Visie

Missie Wolfert van Borselen scholengroep

Samen leren voor morgen

Visie Wolfert van Borselen scholengroep

Wij beloven jou dat we je zien. We nodigen je uit om je verhaal te vertellen: het verhaal van gisteren, het verhaal van vandaag en het verhaal van morgen. Wij staan naast elkaar en wij helpen jou je toekomst vorm te geven. Wij zorgen voor het best mogelijke onderwijs dat bij jou past.

Onze kernwaarden geven richting aan alles wat we doen.

- **Open -** We luisteren en stellen ons oordeel uit. We staan open voor nieuwe perspectieven en leren met en van elkaar.
- **Solidair -** We zijn solidair met elkaar. Binnen onze scholengroep voelen we ons verantwoordelijk voor elkaars succes: wat we leren en bereiken, delen we. We versterken elkaar, over de grenzen van scholen heen.
- **Verbonden -** We voelen ons verbonden met onze leerlingen, met onze collega's en met onze omgeving. We bouwen aan vertrouwen, gemeenschap en echte ontmoetingen. In verbondenheid ontstaat ruimte om te leren.
- **Lef -** We wachten niet af, maar nemen initiatief. We durven keuzes te maken, vragen te stellen en verantwoordelijkheid te dragen.
- **Toekomstgericht -** We bereiden ons voor op morgen met visie, creativiteit en de overtuiging dat we samen verschil maken. We leren niet voor gisteren, maar voor de wereld van straks.

Lees meer over de missie en visie[7]

1.3 Centrale directie

De leiding van de scholengroep is in handen van de centrale directie. Elke vestiging heeft een eigen directie (zie 8.1 Managementteam). De centrale directie en de zes vestigingsdirecteuren vormen samen de algemene directie.

Wolfert van Borselen scholengroep

Bentincklaan 280 | 3039 KK Rotterdam
010 - 890 77 21
secretariaat@wolfert.nl | www.wolfert.nl

Voorzittter centrale directie

Matthijs Ruitenberg
mru@wolfert.nl

Lid centrale directie

Marijn van den Dool
mdd@wolfert.nl

1.4 Bestuur

Bestuurlijk valt de Wolfert van Borselen scholengroep onder de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (Stichting BOOR).
Lees meer over Stichting BOOR[8]

Stichting BOOR

Schiekade 34 | 3032 AJ Rotterdam
Postbus 23058 | 3001 KB Rotterdam
010 - 254 08 00
info@stichtingboor.nl | www.boorbestuur.nl

Grens-verleggend onderwijs

Dáár staat
Wolfert Tweetalig voor!



2. Wolfert Tweetalig

Grensverleggend onderwijs

Op Wolfert Tweetalig draait het om het bieden van een uitdagend en grensverleggend programma voor alle leerlingen die bereid zijn een stapje extra te zetten. We geven veel les in het Engels en besteden veel aandacht aan taal, literatuur en de wereld om ons heen.

Wij bieden een havo en een vwo-opleiding met bijzondere vakken zoals Chinees, filosofie, en global politics. Met daarnaast veel ruimte voor creatieve activiteiten en als hoogtepunt het IB Engels programma. We halen de wereld het klaslokaal in en waar mogelijk trekken we eropuit met onze leerlingen, zowel naar het buitenland als binnen Nederland. We zoeken altijd naar manieren om onze leerlingen een bredere kijk op de wereld te geven.

Vanuit een stevige basis werkt ons enthousiaste docententeam samen op basis van heldere onderlinge afspraken.
We geven boeiende en activerende lessen. De coaches hebben regelmatig contact met thuis en zetten zich in om elke leerling te begeleiden en hen zelf de verantwoordelijkheid voor het leren te laten nemen. Door in te zetten op reflectie helpen we leerlingen een sterk gevoel van identiteit en doelgerichtheid te ontwikkelen. Deze aanpak zorgt ervoor dat onze leerlingen niet alleen leren, maar ook echt begrijpen. Ze leren open te staan voor andere perspectieven en hun oordeel uit te stellen. Een leerling van Wolfert Tweetalig is eerlijk, oprecht, en benadert de wereld met moed en vriendelijkheid.

Wij streven ernaar dat leerlingen de beste versie van zichzelf worden. Ons doel is niet alleen uitstekende resultaten te behalen, maar ook om de persoonlijke ontwikkeling van iedere leerling te bevorderen. In een dynamische en inclusieve leeromgeving, bereiden we hen voor om bedachtzame, vaardige en verantwoordelijke wereldburgers te zijn.

Op z'n Rotterdams: met lef!

2.1 Schooldirectie

Directeur
Flint van de Gronden | fgr@wolfert.nl

Afdelingsleider THV 1 & 2, TH3
Gabriëlle Ramautar | gra@wolfert.nl

Afdelingsleider TV 1, 2 & 3
Esme van Leeuwaarden | ele@wolfert.nl

Afdelingsleider (T)H 4 & 5
Daniel Westdijk | dwe@wolfert.nl

Afdelingsleider (T)V 4, 5 & 6
Marcel Leupen | mlu@wolfert.nl

2.2 Overige medewerkers

Het emailadres van individuele medewerkers komt overeen met hun afkorting (3 of 5 letters) gevolgd door @wolfert.nl.

2.3 Examenbureau

Examensecretaris
Nicole Ebell (CSE) | wtexamensecretariaat@wolfert.nl
Deirdre Kelleher (International exams) | wtexamensecretariaat@wolfert.nl

De examencommissie wordt benoemd door het bevoegd gezag en heeft een aantal wettelijk bepaalde taken en bevoegdheden: borgen van de kwaliteit van het schoolexamen, vaststellen of de inrichting en uitvoering van de processen op orde is, handelen bij onregelmatigheden en klachten en het opstellen van een jaarverslag. De leden van de examencommissie zijn:

- Marcel Leupen
- Nicole Ebell
- Lars Scholten
- Mark Zuiderwijk
- vacant

2.4 Contact

Wolfert Tweetalig
Bentincklaan 280 | 3039 KK Rotterdam
010 - 890 77 00
tweetalig@wolfert.nl | www.wolfert.nl/tweetalig
Wolfert Tweetalig contact[9]

3. Onderwijs

Met bijna 1.000 tweetalige leerlingen uit Rotterdam en wijde omgeving is Wolfert Tweetalig de grootste en meest bekende tweetalige opleiding voor vwo en havo in Nederland. De essentie van Tweetalig onderwijs op Wolfert Tweetalig is het bieden van grensverleggend onderwijs met een sterke focus op Engelse taalvaardigheid en veel aandacht voor wereldburgerschap en persoonsontwikkeling. Hierdoor worden leerlingen door middel van uitdagende didactiek en internationale ervaringen voorbereid op hun rol als bewuste en verantwoordelijke wereldburgers.
Lees meer over Wolfert Tweetalig[10]

3.1 Onderwijsaanbod

De tweetalige havo- en vwo-opleidingen van Wolfert Tweetalig bieden getalenteerde leerlingen een uitdagend internationaal programma met veel extra's.
Lees meer over tweetalig havo[11]
Lees meer over tweetalig vwo[12]

Leerlingen van Wolfert College volgen het examentraject voor havo of vwo en hebben de mogelijkheid voor bijvoorbeeld Cambridge Engels en een (internationale) maatschappelijke stage.

3.2 Toelatingscriteria

Om bij Wolfert Tweetalig te kunnen worden aangemeld, is een positief advies voor vwo of havo van de basisschool nodig. Aanmelding gaat volgens De OverstapRoute[13].
Daarnaast is deelname aan een kennismakingsgesprek een verplicht onderdeel van de toelatingsprocedure.
Lees meer over de toelatingscriteria[14]

3.3 Richtlijnen in- en doorstroming

Aan het einde van het schooljaar wordt aan de hand van het eindrapport beoordeeld of een leerling door kan stromen naar een hoger leerjaar. Deze doorstroming geschiedt op grond van de voor de school vastgestelde richtlijnen in- en doorstroming.
Lees meer over richtlijnen in- en doorstroming[15]

4. Kwaliteit

4.1 Kwaliteitsbeleid

De Wolfert van Borselen scholengroep besteedt veel aandacht aan kwaliteitszorg. Het schoolplan bevat een beschrijving van de systematische aanpak met betrekking tot kwaliteit en van de beleidsplannen van de verschillende Wolfert-scholen.
Download het schoolplan 2026-2030[16]



4.2 Inspectie van het Onderwijs

Namens de Rijksoverheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het onderwijs in Nederland. De onderwijsinspectie legt hiervoor schoolbezoeken af en maakt jaarlijks een analyse van de opbrengsten/onderwijsresultaten van alle scholen.
Bekijk de inspectieresultaten[17]

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730 | 3500 GS Utrecht
088 - 669 60 60
contactformulier | www.onderwijsinspectie.nl

4.3 Resultaten

De resultaten van Wolfert Tweetalig (doorstroom en examen-resultaten) zijn te vinden op de website van Scholen op de kaart. Informatie over vroegtijdige schoolverlaters is terug te vinden op de website informatieproducten DUO.
Bekijk de resultaten van Wolfert Tweetalig[18]
Bekijk de website informatieproducten DUO[19]

5. Begeleiding

5.1 Leerlingenbegeleiding

Op Wolfert Tweetalig is er voor leerlingen begeleiding vanuit verschillende rollen. Iedere leerling heeft een coach waarbij de leerling terecht kan met vragen. De coach voert individuele gesprekken met leerlingen en is het eerste aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders. De coaches zijn samen met de Head Of Year (HOY) en teamleider verantwoordelijk voor de begeleiding van alle leerlingen in een bepaald leerjaar en een bepaalde afdeling. Het gaat dan om de algemene onderwijskundige en sociale begeleiding en alle andere zaken die van belang zijn voor een goed verloop van de ontwikkeling van iedere leerling.

De coach is ook verantwoordelijk voor de groepsdynamiek en begeleidt de klas bij algemene vaardigheden als plannen en organiseren. De klas heeft wekelijks een begeleidingsles van de coach. Alle brugklasleerlingen hebben naast een coach ook Junior coaches (leerlingen uit de bovenbouw) die hen op weg helpen. De coaches begeleiden de leerlingen en gaan met hen in gesprek over het welbevinden en de resultaten. Verder werken we op school met Student Led Conferences. Tijdens deze bijeenkomsten reflecteert de leerling samen met de coach en de ouders op zijn of haar voortgang en welzijn. De leerling speelt hierbij een actieve en centrale rol en neemt zelf het initiatief in het gesprek, uiteraard ondersteund en begeleid door de coach. Alle ontwikkelingen en vorderingen van de leerlingen leggen we vast in ons leerlingvolgsysteem Magister.

5.2 Sociale veiligheid en sociale vaardigheden

De sociale veiligheid van leerlingen heeft hoge prioriteit binnen de Wolfert van Borselen scholengroep. De afspraken hierover zijn op diverse plekken vastgelegd, onder andere in het leerlingenstatuut en het pestprotocol. Het anti-pestprotocol wordt beheerd door de anti-pestcoördinator. Deze is verantwoordelijk voor de preventie, signalering en aanpak van pesten binnen de school. Daarbij ziet de anti-pestcoördinator erop toe dat signalen tijdig worden opgepakt, de juiste betrokkenen worden ingeschakeld en een passende aanpak wordt ingezet.

De rol van de coach is erg belangrijk op Wolfert Tweetalig. Dit is voor de leerling het eerste aanspreekpunt bij eventuele problemen. In de brugklas wordt een programma ingezet dat gericht is op het versterken van sociale vaardigheden, het bevorderen van een positieve groepsdynamiek en het voorkomen van pestgedrag. Na de herfstvakantie nemen we in de onderbouw, indien nodig, sociogrammen af. Op basis van de uitkomsten stemmen de coaches en het ondersteuningsteam hun begeleiding af op de behoeften van de leerlingen.

Op Wolfert Tweetalig zijn iedere schooldag twee jongerencoaches aanwezig. Door hun dagelijkse contact met leerlingen spelen zij een belangrijke rol in het bevorderen van sociale veiligheid, het welzijn van leerlingen en het creëren van een positieve en inclusieve schoolcultuur. Zij zijn laagdrempelig benaderbaar voor leerlingen en bieden ondersteuning bij persoonlijke, sociale en schoolgerelateerde vragen. Daarnaast organiseren de jongerencoaches een gevarieerd en aantrekkelijk naschools activiteitenprogramma, waaraan alle leerlingen kunnen deelnemen. Deze activiteiten dragen bij aan talentontwikkeling, sociale verbinding en een sterke betrokkenheid bij de school. Om leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen, werken de jongerencoaches nauw samen met het ondersteuningsteam, de coaches en de schoolleiding. Door deze samenwerking kunnen signalen tijdig worden opgepakt en kan passende begeleiding worden geboden waar nodig.

Wolfert Tweetalig heeft een goed ontwikkeld ondersteuningsteam met o.a. een SMW-er in vaste dienst, en staat in goed contact met diverse gemeentelijke instellingen, zoals leerplicht, wijkteams en politie. Daarnaast kent de school een actieve leerlingenraad die regelmatig bij elkaar komt om situaties in school te bespreken en eventuele oplossingen aan te dragen. Leerlingen zijn op deze manier betrokken bij de school.

Download het leerlingenstatuut[20]

Download hier onze protocollen en regels[21]

Vanuit de internationaal georiënteerde leeromgeving is aandacht voor diverse perspectieven structureel verankerd in het curriculum. Dit komt onder meer tot uiting in de deelname aan Internationale Maatschappelijke Stage (IMAS), waarbij leerlingen worden gestimuleerd om vanuit een internationale context kritisch na te denken over maatschappelijke vraagstukken en mogelijke verbeteringen. Daarbij leren zij oplossingen te ontwikkelen die aansluiten bij de behoeften en vraagstukken van samenwerkingspartners in het buitenland.

Ondersteuningscoördinator

Jorrick Schut | jsc@wolfert.nl

Anti-pestcoördinator

Jorrick Schut | jsc@wolfert.nl

Contactpersonen klachten | vertrouwenspersonen leerlingen

Maxime Osseman | mos@wolfert.nl

Arend-Jan Hartman | aha@wolfert.nl

5.3 Profielkeuze en loopbaanbegeleiding

De decaan helpt leerlingen en hun ouders bij het maken van keuzes die bepalend zijn voor hun toekomst, bijvoorbeeld bij het kiezen van een profiel en bij de oriëntatie op vervolgstudie of beroep.

Samen met de coach verzorgt de decaan de keuzebegeleiding en loopbaanoriëntatie. Leerlingen kunnen bij de decaan terecht voor informatie over vervolgopleidingen.
Lees meer over profielkeuze en loopbaanbegeleiding[22]

Decanaat

Onderbouw
Emma Smeets | wtdecaan@wolfert.nl

Bovenbouw VWO
Maureen Eijpe | wtdecaan@wolfert.nl

Bovenbouw HAVO
Julia Hamilton | wtdecaan@wolfert.nl

5.4 Omgaan met verschillen in leren

Wolfert Tweetalig verzorgt regulier tweetalig onderwijs voor een diverse leerlingenpopulatie. Naast de doorlopende tto-leerlijn vanaf de onderbouw stromen in de bovenbouw ook havo- en vwo-leerlingen vanuit Wolfert College en de ISK in. Dit resulteert in een gevarieerde leerlingengroep met uiteenlopende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
Om hier optimaal op aan te sluiten, biedt Wolfert Tweetalig diverse mogelijkheden voor maatwerk en differentiatie, zowel binnen als buiten klassenverband.

Er is de mogelijkheid tot het volgen van extra les taal(vaardigheid), Remedial teaching taal (individueel of in een klein groepje), ondersteuning bij Nederlands als tweede taal (NT2). Leerlingen kunnen ook kiezen voor hulples taal en/of rekenen in het rooster. In de brugklassen is er aandacht voor leren leren en maken van huiswerk. De school organiseert huiswerkklassen na schooltijd waar leerlingen hun huiswerk kunnen maken onder begeleiding van een docent.

Voor leerlingen met een hoogbegaafdheidsprofiel biedt de school verschillende mogelijkheden om aan hun onderwijs- en ontwikkelbehoeften tegemoet te komen. Binnen de school is er een peergroep waarin leerlingen in contact komen met gelijkgestemde leeftijdsgenoten.

Daarnaast is er een hoogbegaafdheidsspecialist aanwezig die leerlingen, docenten en ouders ondersteunt bij vragen rondom hoogbegaafdheid. Wanneer daar behoefte aan is, kan deze specialist ook individuele begeleiding bieden.
Op onderwijsinhoudelijk gebied bestaat de mogelijkheid om leerstof op een hoger niveau te volgen of versneld te doorlopen. Daarnaast kunnen leerlingen deelnemen aan programma's van een universiteit of hogeschool. Waar nodig bieden we maatwerk, bijvoorbeeld in de vorm van een alternatief programma binnen of buiten de school, zoals een Pre-University-traject. Op deze manier streven we ernaar iedere leerling voldoende uitdaging en passende begeleiding te bieden.



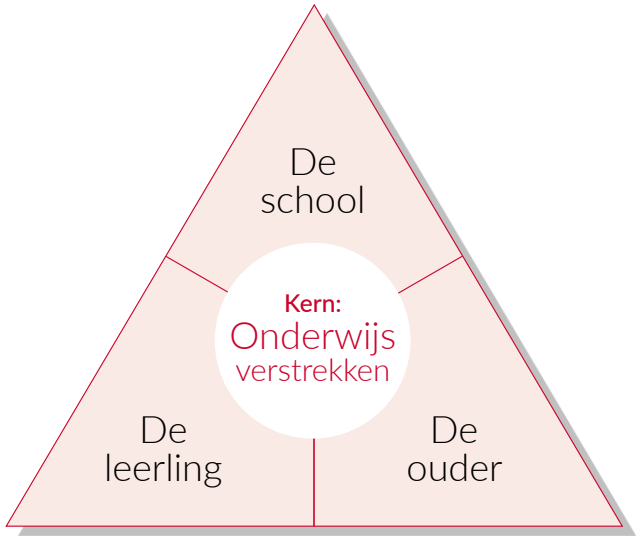
6. Leerlingondersteuning

Inleiding

Alleen als leerlingen zich prettig en veilig voelen op school, kunnen ze zich optimaal ontwikkelen. Daarom zetten we ons gezamenlijk in om ervoor te zorgen dat elke leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft. Het bieden van ondersteuning is een taak van elke medewerker, ieder vanuit zijn eigen rol. In dit hoofdstuk beschrijven we op welke manier we dat op onze school doen.

6.1 Dynamische driehoek

In de ondersteuning werken we altijd samen met de ouders en de leerling, want als het gaat om de ontwikkeling van leerlingen, dan is dat de dynamische driehoek.



Om ervoor te zorgen dat de leerling zich optimaal ontwikkelt, is het noodzakelijk dat de school, de ouders en de leerling elkaar informeren, goed communiceren en met elkaar samenwerken. Zeker als de leerling extra ondersteuning nodig heeft, is deze samenwerking van cruciaal belang.
Ouders kunnen van de school verwachten dat de school zich inspant om hun kind de beste ondersteuning te geven. Tegelijkertijd verwacht de school van ouders dat zij alle relevante informatie verstrekken, meewerken aan de ondersteuning van hun kind en de afspraken nakomen. School en ouders hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen. Een goede communicatie tussen school en ouders heeft een positieve invloed op het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen.

6.2 Passend onderwijs en Koers VO

6.2.1 Passend onderwijs

De wet passend onderwijs heeft als doel dat elke leerling een passende plek in het onderwijs krijgt, zo dicht mogelijk bij huis. Elke school heeft een zorgplicht. Dat houdt in dat de school waar de leerling wordt aangemeld (of al staat ingeschreven) de verantwoordelijkheid heeft om in samenwerking met de ouders ervoor te zorgen dat de leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft.
Informatie over Wet Passend Onderwijs[23]

6.2.2 Samenwerkingsverband

Om de zorgplicht goed te vervullen, werken de besturen van de vo-scholen in onze regio samen in het Samenwerkingsverband Koers VO. De scholen zorgen samen voor een dekkend ondersteuningsaanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Koers VO bestaat uit negentien schoolbesturen met 112 vestigingen. Ook de Wolfert van Borselen scholengroep is onderdeel van Koers VO.

Website samenwerkingsverband Koers VO[24]

Ondersteuningsplan Koers VO[25]

6.2.3 Informatieplicht

Als een leerling met extra ondersteuningsbehoeften bij een van onze scholen wordt aangemeld, is het van belang dat de ouders de school daarover goed informeren. Zij hebben daarin een informatieplicht. Als ouders informatie achterhouden, vervalt de zorgplicht van de school.

6.2.4 De Overstaproute

Om ervoor te zorgen dat ondersteuning van leerlingen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs zo vloeiend mogelijk wordt voortgezet, volgen we voor leerlingen woonachtig in de Koers VO regio de Overstaproute en zijn er met de basisscholen afspraken gemaakt over een warme overdracht.

Lees hier alles over de overstaproute[26]

6.3 Ondersteuningsstructuur

De Wolfert van Borselen scholengroep kiest voor geïntegreerde leerlingondersteuning. Dat betekent dat de begeleiding van het leren, het gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn geïntegreerd. Omdat de ondersteuningsbehoeften op school, thuis en op andere terreinen vaak met elkaar zijn verweven, is onze aanpak systemisch en multidisciplinair. Daarbij is samenwerking met en afstemming tussen leerling, ouders en school cruciaal.

Leerlingondersteuning is een taak van elke medewerker, ieder vanuit zijn eigen rol. De mentor/coach is zowel voor de leerling als ouders het eerste aanspreekpunt. De ondersteuningscoördinator is de spil in de ondersteuningsstructuur.

Op onze scholen maken we onderscheid in twee ondersteuningsniveaus:

- Basisondersteuning
- Extra ondersteuning

Heeft u als ouder/verzorger vragen of zorgen, dan is de route als volgt:

1. U bespreekt uw zorgen met de coach van uw kind.
2. De coach kijkt samen met u en uw kind wat er nodig is binnen de basisondersteuning.
3. Als er na die inzet meer ondersteuning nodig is, dan meldt de coach aan bij de ondersteuningscoördinator.
4. De ondersteuningscoördinator kijkt samen met coach, leerling en ouders/verzorgers welke extra ondersteuning nodig is.

6.3.1 Een sterke basis: basisondersteuning

Binnen Koers VO hebben we afspraken gemaakt over ondersteuning. Deze afspraken kun je teruglezen in het Ondersteuningsplan Koers VO 2026-2030. De basisondersteuning bestaat uit een aantal gezamenlijke afspraken over wat elke school minimaal biedt. Dit houdt in ieder geval in dat:

- de school een duidelijke **visie en beleid** heeft op ondersteuning, met aandacht voor inclusie;
- de school een **goede ondersteuningsstructuur** heeft, waarin mentor/coach, docenten, ondersteuningscoördinator en andere begeleiders van leerlingen samenwerken;
- de school **preventieve en licht kortdurende ondersteuning biedt** bij bijvoorbeeld uitdagingen op het gebied van leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de ondersteuning **planmatig wordt uitgevoerd en regelmatig geëvalueerd**, samen met leerling en ouders;
- de school zorgt dat **docenten en andere medewerkers** goed weten hoe ze leerlingen kunnen ondersteuning en zich hierin blijven ontwikkelen;
- de school waar nodig samenwerkt met **externe partners;**
- de school ieder jaar **evalueert of de ondersteuning goed werkt** en verbetert deze waar dat nodig is;
- de school zorgt voor een **goede overdracht** zowel bij een interne overgang als naar een andere school of vervolgonderwijs.

Lees hier het Ondersteuningsplan van Koers VO[27]
Lees hier het Wolfert Dyslexiebeleidsplan[28]

Leerlingen die net iets meer nodig hebben op de domeinen leren, werkhouding, gedrag, sociaal-emotioneel kunnen gebruik maken van binnenschoolse groepsarrangementen of kortdurende individuele ondersteuning door een medewerker van het ondersteuningsteam.
We bieden groepsgerichte ondersteuning op het gebied van faalangstreductie, Boost je zelfvertrouwen en Struggle Less aan. Er is een Peergroep Gifted en een Peergroep aandacht en concentratie. Er zijn tevens hulplessen plannen en organiseren in het rooster. De groepsarrangementen stelt leerlingen in staat om te leren van anderen, herkenning te vinden in de ervaringen van anderen, en sociale vaardigheden te oefenen in een veilige omgeving.

We zorgen ervoor dat we goed op de hoogte zijn van de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen en stemmen het aanbod binnen de basisondersteuning hierop af. Daarnaast zijn we goed bekend met de door de gemeente gesubsidieerde interventies en zetten we deze, waar mogelijk en passend, in voor individuele leerlingen of kleine groepen leerlingen.

6.3.2 Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer nodig dan de basisondersteuning. In dat geval bieden wij extra ondersteuning. Extra ondersteuning gaat om ondersteuning die de school niet standaard biedt, maar waarvoor interne en/of externe expertise wordt ingezet. Extra ondersteuning kan bestaan uit extra begeleiding, specialistische expertise of – als dat nodig is – aanvullende ondersteuning binnen of buiten de school. Het betreft ondersteuning in de vorm van maatwerk voor een individuele leerling en/of een groepsarrangement.

We spreken van 'extra ondersteuning' als de leerling intensieve ondersteuning nodig heeft op meerdere van de volgende vijf aspecten:

- aandacht (groepsgrootte en/of inzet onderwijsassistent)
- inzet speciale materialen
- aanpassing ruimte
- inzet expertise
- samenwerking met externe organisaties

6.3.3 Context en mogelijkheden binnen de school

Om te bepalen welke extra ondersteuning haalbaar is, moet gekeken worden naar de inrichting van onze school. Wolfert Tweetalig is een reguliere tweetalige VO school. De leerlingen zitten in klassen van rond de 25 tot 32 leerlingen. De leerlingen wisselen elke 45 minuten van lokaal en krijgen les van rond de 14 verschillende docenten. Alle leerlingen hebben twee keer per dag pauze in de aula en op het schoolplein. De onderbouw en de bovenbouw pauzeren daarbij op verschillende momenten. Vanuit deze basis bekijken we binnen onze schoolorganisatie welke extra ondersteuning nodig en haalbaar is voor een individuele leerling. Dit vertaalt zich naar verschillende mogelijkheden en grenzen:

- **Individuele begeleiding:** Wij kunnen op school voor een afgesproken periode individuele begeleiding bieden door een medewerker van het ondersteuningsteam. Tijdens deze begeleiding wordt er gericht gewerkt aan twee tot drie doelen die zijn vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief (OPP). Wij bieden geen structurele individuele begeleiding.
- **Rust en time-out:** Er is geen prikkelarm lokaal aanwezig. Wel kunnen leerlingen, wanneer dit is opgenomen in hun OPP, gebruikmaken van een time-out met individuele afspraken daarover die aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Daarnaast kunnen leerlingen tijdens tussenuren en voor of na lestijd zelfstandig en in rust werken in de mediatheek.

- **Afstandsonderwijs (tijdelijk):** Indien een leerling tijdelijk niet in staat is om fysiek onderwijs te volgen, kan voor een vooraf vastgestelde periode afstandsonderwijs worden aangeboden. Hiervoor maken wij gebruik van een AV1-robot, waarmee leerlingen op afstand de lessen kunnen volgen en betrokken blijven bij het onderwijs. De inzet van de AV1-robot is altijd tijdelijk en gericht op terugkeer naar volledige deelname aan het onderwijs in de klas.
- **Medische handelingen:** De school voert geen medische handelingen uit en geeft geen medisch advies. Wel kunnen wij ondersteuning bieden bij de dagelijkse schoolgang van leerlingen met een medische aandoening. In overleg met ouders/verzorgers worden afspraken gemaakt over bijvoorbeeld medicatiegebruik, gebruik van de lift, het handelen in noodsituaties en eventuele praktische aanpassingen binnen de school. Daarbij staan de veiligheid en het welzijn van de leerling altijd centraal.

Wolfert Tweetalig heeft de beschikking over de volgende interne en externe deskundigen:

Interne deskundigen

Ondersteuningscoördinator
Jorrick Schut | jsc@wolfert.nl

Begeleider passend onderwijs (BPO)
Joek van der Velden | jve@wolfert.nl

School maatschappelijk werker
Nanja Scheuerman | nsc@wolfert.nl

Dyslexiecoach
Claudia van der Steen | cst@wolfert.nl
Anouk Fleuren | afl@wolfert.nl

Aanwezigheidscoördinator
Debby Maas | dms@wolfert.nl
Vera Paris | vpa@wolfert.nl

Schoolpsycholoog (scholengroep)
Ingeborg van der Burg | ibu@wolfert.nl

Externe deskundigen

- Koersconsulent (Koers VO)
- Deskundige op het gebied van lichamelijke beperkingen en ziektes (Expertisepool Koers VO)
- Schoolarts (CJG)
- Schoolverpleegkundige (CJG)
- Jongerencoaches
- (Wijk)agent
- Leerplichtambtenaar
- Doorstroomcoach vanuit gemeente

Raadpleeg de bijlage voor een uitgebreide beschrijving van de rollen van de betrokkenen bij de ondersteuning van leerlingen.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Het is wettelijk verplicht dat er, voor elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft, een OPP wordt opgesteld.
Dit doet de ondersteuningscoördinator in overleg met de leerling en de ouders in de eerste zes weken na de start van het schooljaar of gedurende het schooljaar zodra de ondersteuningsbehoefte duidelijk wordt.

In het OPP worden de doelen en het uitstroomperspectief van de leerling vastgelegd en wordt beschreven welke aanpak wordt gevolgd om deze doelen te bereiken. De inhoud van het OPP wordt besproken met leerling en ouders. We vragen de leerling naar zijn of haar visie op het eigen functioneren en nemen dit op in het OPP. Voor het handelingsdeel van het OPP waarin doelen en acties worden vastgelegd, wordt instemming van ouders gevraagd. Het vastgestelde OPP wordt via Magister gedeeld met ouders en leerling.
Minimaal een keer per jaar evalueert de ondersteunings-coördinator het OPP met de ouders en de leerling.
De handelingsgerichte vraag is steeds: wat heeft de leerling nodig om de volgende stap te maken?
Meer informatie over het opstellen van een OPP[29]

Ouder- en Jeugdsteunpunt van Koers VO

Onze school is aangesloten bij samenwerkingsverband Koers VO. Mocht u vragen hebben over passend onderwijs, dan kunt u deze natuurlijk altijd stellen aan de school. Mocht de school uw vraag op dat moment niet of niet naar tevredenheid kunnen beantwoorden, kunt u deze ook voorleggen aan het Ouder- en Jeugdsteunpunt van Koers VO[30]. Op deze website vindt u ook meer informatie over passend onderwijs.

Op de website koersvo.schoolprofielen.nl[31] staan de profielen van alle scholen in onze regio. Zo kun je zien welke ondersteuning elke school biedt en welke keuzes scholen daarin maken.

6.4 Bovenschoolse ondersteuning

Soms, als er sprake is van complexe (gedrags)problemen, kan de school de vereiste ondersteuning niet zelf bieden. Om te voorkomen dat een leerling uitvalt, kan de school een beroep doen op de zorgonderwijsspecialist van de gemeente Rotterdam en het samenwerkingsverband Koers VO. Allereerst wordt de Koersconsulent geraadpleegd. Is dat niet voldoende, dan kan de school bij het samenwerkingsverband een arrangement aanvragen, zoals een toekenning voor leerwegondersteuning (lwoo) in het vmbo of een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs (pro), plaatsing op een tijdelijke lesplek van het OPDC of een toelaatbaarheidsverklaring voortgezet speciaal onderwijs (vso). Daarnaast adviseert Koers VO over plaatsingen binnen tijdelijke bovenschoolse gespecialiseerde voorzieningen, zoals het Zorg Onderwijs Centrum (ZOC).

6.5 Hoorrecht voor leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school

Alle leerlingen zijn in de gelegenheid gesteld om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. In juni 2026 hebben wij hiervoor twee bijeenkomsten georganiseerd: één voor leerlingen uit de onderbouw en één voor leerlingen uit de bovenbouw. De werving voor deze bijeenkomsten vond plaats via posters en door promotie door de jongerencoaches. Tijdens de bijeenkomsten is er kort uitleg gegeven over de ondersteuning op school, gevolgd door een gesprek met de leerlingen aan de hand van Mentimeter. De uitkomsten waren:

- De leerlingen weten waar zij terecht kunnen met vragen en ervaren dat ondersteuning beschikbaar is wanneer dat nodig is.
- Leerlingen geven aan tevreden te zijn over de opties die er zijn voor ondersteuning.
- De extra activiteiten en clubs maken school leuk en een positieve plek om te zijn.

- De leerlingen hebben ideeën om de invulling van de mentor- en steunlessen beter aan te laten sluiten en vragen aandacht voor het thema mentale gezondheid.
- Leerlingen geven aan dat er tijdig en accurate communicatie rust geeft.
- Leerlingen vinden de huidige aandacht voor studievaardigheden rondom de toetsweken fijn en zouden graag zien dat er gedurende het schooljaar doorlopend aandacht voor is.
- Leerlingen vinden individueel contact met hun coach prettig en zouden dit vaker willen.
- Leerlingen vinden dat naleving van schoolregels voor iedereen belangrijk is.

Als school hebben wij de feedback en tips van de leerlingen besproken en gedeeld met de collega's. Het ondersteuningsteam onderzoekt in hoeverre we ons leerpad "Passend Onderwijs in de klas" komend schooljaar kunnen aanpassen. Daarnaast zetten we de samenwerking met PSIEG in de bovenbouw van het vwo voort. Ook bekijken we opnieuw de ondersteuningskalender per leerjaar, in samenwerking met Youz, Blootnodig en Indigo.

6.6 Multidisciplinair overleg (mdo)

Als een leerling behoefte heeft aan extra ondersteuning, kan het nuttig zijn een multidisciplinair overleg (mdo) op maat samen te stellen. Dit is een overleg waarbij (externe) partners met verschillende expertise aanschuiven om mee te denken over passende ondersteuning. De ouders en de leerling zijn hierin belangrijke gesprekspartners. Afhankelijk van wat nodig is, sluiten de ketenpartners aan die een rol spelen bij de ondersteuning van de leerling. Zij vertegenwoordigen de vier domeinen: jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg, veiligheid en onderwijsondersteuning.

Na het mdo is het de taak van de ondersteuningscoördinator om:
- afspraken te maken over de inzet van extra ondersteuning;
- mentoren en docenten te adviseren en ondersteunen om de leerling adequaat te begeleiden;
- leerlingen binnen de school kortdurende hulp te geven;
- specialistische hulp uit het achterveld in te schakelen;
- leerlingen te begeleiden in de richting van externe hulpverlening of bovenschoolse onderwijsvoorzieningen.

In het mdo wordt cyclisch gewerkt:

- **Motiveren en onderbouwen** - De ondersteuningscoördinator bespreekt binnen het mdo wat de leerling nodig heeft.
- **Arrangeren** - Er worden afspraken gemaakt over de inzet van extra ondersteuning.
- **Documenteren** - Afspraken worden vastgelegd in Magister. Als er sprake is van extra ondersteuning, wordt een OPP opgesteld.
- **Evalueren** - De ondersteuningscoördinator checkt regelmatig of de geboden ondersteuning voorziet in de behoefte van de leerling. Indien nodig wordt de ondersteuning aangepast en vastgelegd in het OPP. Het OPP wordt in ieder geval één keer per jaar geëvalueerd met de leerling en ouders.

6.7 Professionalisering & protocollen

6.7.1 Professionalisering

De teamleiders brengen jaarlijks samen met de mentoren en de ondersteuningscoördinator de ondersteuningsbehoeften van de leerlingpopulatie in beeld. Op basis daarvan wordt de professionaliseringsbehoefte van de medewerkers vastgesteld. Vervolgens stelt de directie in overleg met het team en individuele professionals prioriteiten in scholing en ontwikkeling.

6.7.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke professional die werkt met kinderen en volwassenen moet met de meldcode werken. Dit is vastgelegd in de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kiindermishandeling.
In de meldcode staan de volgende vijf verplichte stappen:

- **Stap 1** in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- **Stap 2** overleggen met een collega en eventueel navragen bij Veilig Thuis.
- **Stap 3** gesprek met leerling en/of de ouders, afhankelijk van de leeftijd en situatie.
- **Stap 4** wegen van het huiselijk geweld of kindermishandeling; bij twijfel altijd in overleg met Veilig Thuis.
- **Stap 5** beslissen aan de hand van het afwegingskader.

Meer informatie:
www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode[32]



7. Inspraak en medezeggenschap

7.1 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van de Wolfert van Borselen scholengroep behartigt de belangen van alle betrokkenen in het onderwijsproces: leerlingen, ouders/verzorgers, docenten en onderwijsondersteunend personeel. De MR beoordeelt, initieert en reageert op voorgenomen beleid van de directie. De directie en MR werken op een collegiale basis en met wederzijds vertrouwen met elkaar samen.
Lees meer over de MR[33]

Medezeggenschapsraad

Voorzitter
Marthe Poot | mrvoorzitterwvb@wolfert.nl

Secretaris
Bryan Jansen | mrsecretariswvb@wolfert.nl

7.2 Deelraad

Met ingang van dit schooljaar is de deelraad op Wolfert Tweetalig officieel geïnstalleerd, na een proefperiode van twee jaar. In deze raad zijn zes personeelsleden, drie ouders en drie leerlingen vertegenwoordigd. Zij vormen de gesprekspartner van de locatiedirecteur en komen op voor de belangen van de locatie.

Voorzitter

Geke Buist | wtdmr@wolfert.nl

Secretaris

Jorine Kooijman | wtdmr@wolfert.nl

7.3 Oudercommissie

Op Wolfert Tweetalig zijn er afdelingsraden en er is een oudercommissie. De afdelingsraden komen 3 keer per jaar samen met de afdelingsleider en fungeren als klankbord. Vanuit de afdelingsraad is er een afvaardiging die deelneemt in de oudercommissie. De oudercommissie bestaat uit enthousiaste ouders/verzorgers die zo veel mogelijk een afspiegeling zijn van de verschillende jaren en niveaus binnen de school. De oudercommissie komt vier tot vijf keer per jaar in vergadering bijeen. Op deze manier is de ouderparticipatie geregeld tot in de haarvaten van de school.
Lees meer over de oudercommissie[34]

Oudercommissie | wtoudercommissie@wolfert.nl

7.4 Leerlingenraad

De leerlingenraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding en vervult structureel een adviesfunctie.
Lees meer over de leerlingenraad[35]

Leerlingenraad | wtleerlingenraad@wolfert.nl

8. Lestijden, vakantie en verzuim

8.1 Lestijden

De lestijden lopen van 8.30 tot 17.00 uur. De lessen duren 45 minuten, soms werkt de school met een 30 minuten rooster. Door de vele activiteiten die op Wolfert Tweetalig plaatsvinden, is het belangrijk dat een leerling dagelijks de roosterwijzigingen en Magister bekijkt. We gaan ervan uit dat de leerling tot 17.00 uur beschikbaar is voor lessen en activiteiten op school. In voorkomende gevallen kan dit later zijn, dit staat dan vermeld in de jaaragenda.

Bekijk de actuele lestijden[36]

8.2 Verzuim

Ouders/verzorgers kunnen hun kind via de eigen Magister Web of Magister App dagelijks ziek melden. Het verzuimbeleid van de school is gebaseerd op het verzuimprotocol van de gemeente Rotterdam.

Lees meer over ziekmelden[37]

Lees meer over verlof aanvragen[38]

Lees meer over verzuimbeleid[39]

8.3 Vakantie

Vakantie	Periode
Zomervakantie	18-07-2026 t/m 30-08-2026
Herfstvakantie	17-10-2026 t/m 25-10-2026
Kerstvakantie	19-12-2026 t/m 03-01-2027
Voorjaarsvakantie	20-02-2027 t/m 28-02-2027
Goede Vrijdag en Pasen	26-03-2027 t/m 30-03-2027
Meivakantie, inclusief Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaartsdag	24-04-2027 t/m 09-05-2027
Pinksteren	15-05-2027 t/m 17-05-2027
Zomervakantie	17-07-2027 t/m 29-08-2027

9. Rechten en plichten

9.1 Leefregels

Binnen de Wolfert van Borselen scholengroep hebben leerlingen en medewerkers vijf eenvoudige afspraken opgesteld die voor een goed leef- en leerklimaat zorgen.

1. We gaan respectvol met elkaar om
2. We zorgen samen voor een goede les
3. We houden de school veilig en netjes
4. Je smartphone ligt thuis of in de kluis
5. We gedragen ons online én offline verantwoordelijk

Wolfert Tweetalig heeft naast deze leefregels ook enkele eigen leefregels. Voor alle leerlingen geldt dat ze respectvol zijn naar de school, hun omgeving en zichzelf, specifiek betekent dit ook:

- Er wordt niet fysiek en/of online gepest of gediscrimineerd.
- Er wordt geen fysieke en/of verbale agressie of geweld gebruikt.
- Er worden geen spullen van een ander vernield of zoek-gemaakt; dat geldt ook voor eigendommen van de school en het schoolgebouw.
- Kwetsend taalgebruik is niet toegestaan.
- Problemen worden op een constructieve manier aangepakt.
- Er wordt op school niet gerookt, gevaped, alcohol of drugs genuttigd. Ook zijn leerlingen niet onder invloed of in bezit van alcohol of drugs.
- Leerlingen mogen elkaar en/of personeel niet filmen of anderszins opnemen en onderling verspreiden.

Bekijk de leefregels van Wolfert Tweetalig[40]



9.2 Klachten

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. De directie gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing, dan kunt u zich wenden tot ons bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: Marjel Sterrenberg.
Uw klacht kunt u kenbaar maken door een e-mail te sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, onder vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daarvoor de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen.

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een neutrale persoon, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon op school. De contactpersoon is een eerste aanspreekpunt met verwijs-functie naar één van de navolgende externe vertrouwenspersoon of de klachtenfunctionaris van stichting BOOR, afhankelijk van de soort klacht.

Externe vertrouwenspersonen Stichting BOOR

Seema Ouweneel | 06 - 461 361 50 | seenema@xs4all.nl

Arnoud Kok | 06 - 143 990 25 | arnoud@purpl3.nl

Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van de klachtfunctionaris, de externe vertrouwenspersonen, de landelijke klachtencommissie en/of de vertrouwensinspecteurs vindt u in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR.
Lees meer over de klachtenregeling[41]

9.3 Statuten en protocollen

Diverse downloads:
Leerlingenstatuut[42]
Directiestatuut[43]
Klachtenregeling[44]
Privacybeleid[45]
Richtlijnen gebruik schoolnetwerk, mail en sociale media[46]
Veiligheidsplan[47]
Pestprotocol[48]
Schoolregels en procedure[49]
Alcohol- en drugsprotocol[50]

9.4 Schoolkosten

Jaarlijks ontvangt de school van de overheid geld om het onderwijs te verzorgen. Deze zogenaamde lumpsum is voldoende om een goed basisaanbod voor alle leerlingen te realiseren. De Wolfert van Borselen scholengroep heeft echter de ambitie om meer aan te bieden dan het basisaanbod.

Om deze extra's te bekostigen vragen wij aan de ouders van onze leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage is opgesplitst in twee delen. Een algemene bijdrage voor een rijker curriculum en betere studievoorzieningen voor de leerlingen en een bijdrage voor schoolspecifieke activiteiten.

Leerlingen van ouders die de vrijwillige bijdrage niet kunnen en of willen betalen, worden niet uitgesloten van activiteiten. Indien de bijdrage van ouders niet meer kostendekkend is voor het aanbod of de activiteit, kan dat wel tot gevolg hebben dat het aanbod of de activiteit geen doorgang vindt.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor tweetalig onderwijs wordt jaarlijks vastgesteld door de centrale directie met instemming van de oudergeleding van de (deel)medezeggenschapsraad. Over de uitgaven die er (mede) mee worden bekostigd, krijgt de MR ook elk jaar een verantwoording. De scholengroep plaatst die verantwoording op de eigen website. Ook wordt dan verantwoording afgelegd over de specifieke bijdragen voor de reizen, die niet meer dan kostendekkend mogen zijn. De Wolfert van Borselen scholengroep maakt geen gebruik van externe sponsors om het onderwijsprogramma en de extra activiteiten te financieren.

De school kan ouders vragen een device (laptop, tablet e.d.) aan te schaffen. Als ouders geen device willen of kunnen betalen, is een school-device in bruikleen beschikbaar.

De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage van Wolfert Tweetalig is € 890,- voor leerjaar 3 en hoger. Voor leerjaar 1 en 2 is de ouderbijdrage voor 2026-2027 vastgesteld op € 375,- en worden de reizen apart in rekening gebracht. De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage voor de Nederlandstalige havo en vwo-opleiding (bovenbouw) van Wolfert College bedraagt momenteel € 90,-.

Wolfert Tweetalig biedt naast de standaard reizen en schoolspecifieke activiteiten ook nog een extra reisprogramma onder voorbehoud aan (zie pagina 28). Indien er onvoldoende ouders betalen voor de reis dan kan de directie besluiten de reis voor de hele groep te annuleren.

Lees meer over de schoolkosten[51]
Lees meer over de vrijwillige ouderbijdrage[52]
Lees meer over de wet vrijwillige ouderbijdrage[53]

Reizen Wolfert Tweetalig

Wolfert Tweetalig kent een rijk reisaanbod. In leerjaar 1 gaan de leerlingen op brugklaskamp in Nederland. In leerjaar 2 gaan de leerlingen naar Groot Brittannië (Bath) waar ze slapen bij gastgezinnen. In leerjaar 3 vinden er diverse uitwisselingen plaats binnen Europa, of online. In leerjaar 4 van het (T)VWO is er ook een taal- en cultuurreis.

In het voor-examenjaar worden er internationale stages (iMas) georganiseerd. iMas staat voor internationaal georiënteerde Maatschappelijke stage. Van de leerlingen in de tweetalige opleiding verwachten we dat ze een internationaal georiënteerde MAS doen. Sommige leerlingen kiezen ervoor om zelf een iMAS te organiseren (met hen verrekenen we een deel van de vrijwillige ouderbijdrage), sommige leerlingen kiezen ervoor om deel te nemen aan een door school georganiseerde reis. Voor een dergelijke reis kunnen extra kosten in rekening worden gebracht. De extra kosten (naast de vrijwillige ouderbijdrage) variëren. Per iMAS-reis wordt dat bedrag vastgesteld. De ouders en leerlingen worden gedurende het jaar op de hoogte gebracht van het vastgestelde bedrag.

Lees meer over onze reizen[54]

10. Overzicht verwijzingen websites

Hieronder treft u een overzicht van de verwijzingen naar websites in deze (papieren) schoolgids.

1 Wolfert van Borselen scholengroep

1 www.wolfert.nl/college
2 www.wolfert.nl/dalton
3 www.wolfert.nl/lansing
4 www.wolfert.nl/lyceum
5 www.wolfert.nl/tweetalig
6 https://riss.wolfert.nl/
7 www.wolfert.nl/schoolinfo/missie_visie
8 https://stichtingboor.nl/

2 Wolfert Tweetalig

9 www.wolfert.nl/tweetalig/contact/

3 Onderwijs

10 www.wolfert.nl/tweetalig/
11 www.wolfert.nl/tweetalig/schoolinfo/tweetalig_havo/
12 www.wolfert.nl/tweetalig/schoolinfo/tweetalig_vwo/
13 www.koersvo.nl/de-overstaproute/
14 www.wolfert.nl/tweetalig/groep-78/aanmelden/
15 www.wolfert.nl/tweetalig/schoolinfo/bevordering/

4 Kwaliteit

16 www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

17 https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=303610&code=15KR%7C00&parentId=321768&instellingstype=VOS&sector=Voortgezet%20onderwijs&name=Wolfert%20Tweetalig&address=Bentincklaan,%203039%20KK,%20Rotterdam

18 https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/rotterdam/2633/wolfert-tweetalig

19 https://informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/dashboardvsvopen/

5 Begeleiding en ondersteuning

20 www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

21 www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

22 www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

6 Leerlingondersteuning

23 www.rijksoverheid.nl/themas/onderwijs/passend-onderwijs

24 www.koersvo.nl/

25 www.koersvo.nl/samenwerkingsverband-koers-vo/ondersteuningsplan/

26 www.koersvo.nl/voor-ouders/de-overstaproute/

27 www.koersvo.nl/samenwerkingsverband-koers-vo/ondersteuningsplan/

28 www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

29 www.koersvo.nl/voor-ouders/ouders-ondersteuning-op-school/

30 www.koersvo.nl/voor-ouders/

31 http://koersvo.schoolprofielen.nl/

32 www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

7 Inspraak en medezeggenschap

33 www.wolfert.nl/schoolinfo/medezeggenschapsraad

34 www.wolfert.nl/tweetalig/schoolinfo/ouderparticipatie/

35 www.wolfert.nl/tweetalig/schoolinfo/leerlingenraad/

8 Lestijden, vakantie en verzuim

36 www.wolfert.nl/tweetalig/schoolinfo/lestijden/

37 www.wolfert.nl/tweetalig/ziekmelden/

38 www.wolfert.nl/tweetalig/contact/verlofaanvraag/

39 www.wolfert.nl/tweetalig/contact/verlofaanvraag/

9 Rechten en plichten

40 www.wolfert.nl/tweetalig/schoolinfo/regelingen/

41 https://stichtingboor.nl/over-ons/regelingen-en-formulieren/

42 www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

43 www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

44 https://stichtingboor.nl/over-ons/regelingen-en-formulieren/

45 https://stichtingboor.nl/over-ons/privacy/

46 www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

47 www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

48 www.wolfert.nl/tweetalig/schoolinfo/downloads/

49 www.wolfert.nl/tweetalig/schoolinfo/regelingen/

50 www.wolfert.nl/tweetalig/schoolinfo/downloads/

51 www.wolfert.nl/tweetalig/schoolinfo/schoolkosten

52 www.wolfert.nl/schoolinfo/ouders/

53 www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vrijwillige-ouderbijdrage

54 www.wolfert.nl/tweetalig/schoolinfo/internationaal



1. Leerling/ouders

2. Mentor & docenten

Bespreek zorgen/problemen zo vroeg mogelijk.

3. Ondersteuningscoördinator

Als er meer nodig is in/op school.

4. Samenwerkingsverband Koers VO

Als de school er zelf niet uitkomt, een andere school of andere ondersteuning nodig is.

Rollen en verantwoordelijkheden binnen de leerlingondersteuning

Alle medewerkers binnen de Wolfertscholen spelen een rol bij onze leerlingondersteuning.

1. Docenten en onderwijsondersteunend personeel

Docenten spelen een rol in de uitvoering van ontwikkelingsperspectiefplannen (differentiatie in de klas) en de begeleiding van leerlingen in de klas om de leer- en/of gedragsdoelen te behalen. Daarnaast hebben zij een signalerende functie.
Dat geldt ook voor het onderwijsondersteunend personeel.
De docenten en het onderwijsondersteunend personeel zien hoe de leerlingen in de klas en daarbuiten functioneren.
Bij zorgen trekken zij bij de mentor (coach) aan de bel.

2. Mentor (Coach)

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, ouders en docenten en onderwijsondersteunend personeel. Als zij over een leerling vragen of zorgen hebben, wenden zij zich eerst tot de mentor. Het mentoraat speelt een belangrijke rol bij het signaleren en voorkomen van extra ondersteuningsbehoeften. De mentor informeert de teamleider en consulteert zo nodig, in overleg met de teamleider, de ondersteuningscoördinator.

3. Teamleider

De teamleider is beslissingsbevoegd en ziet erop toe dat de gemaakte afspraken worden nagekomen. De teamleider overlegt regelmatig met de mentoren (coaches) uit zijn/haar afdeling en met de ondersteuningscoördinator.

4. Ondersteuningscoördinator (oco)

De oco is de spil in de ondersteuningsstructuur van onze scholen. Hij/zij coördineert de uitvoering van het ondersteuningsbeleid, voert de regie over de basisplus- en de extra ondersteuning in de school. De oco coördineert en monitort de ondersteuning aan de leerlingen, schakelt indien nodig interne of externe expertise in en initieert het multidisciplinair overleg (mdo). Om tot een effectieve aanpak en begeleiding te komen, werkt hij/zij nauw samen met ketenpartners, docenten, mentoren en teamleiders en met de leerling en de ouders zelf.

5. Begeleider passend onderwijs (bpo)

De bpo'er is gespecialiseerd in het maken van een vertaalslag van de onderwijsondersteuningsbehoeften van leerlingen naar de klassensituatie en helpt de leerling, de docent, de mentor, de ouders, de collega in het ondersteuningsteam e.a. om eventuele belemmeringen te signaleren, te benoemen en hier handelingsgerichte oplossingen voor te vinden. Kortom: de bpo'er speelt een belangrijke rol in de vormgeving van passend onderwijs op school.

6. Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk stemt jeugdhulp/maatschappelijke ondersteuning binnen en buiten de school op elkaar af en voert hulpverlenende taken uit in de school. De schoolmaatschappelijk werker is laagdrempelig benaderbaar voor leerlingen en collega's binnen de school.

7. Dyslexiecoach

Speciaal voor leerlingen met dyslexie heeft iedere school een dyslexiecoach die deze leerlingen begeleidt. Hij/zij organiseert screenings, verwijst leerlingen zo nodig door voor diagnostisch onderzoek, kijkt welke ondersteuning en faciliteiten nodig zijn en stemt dit af met de betrokkenen. De dyslexiecoach werkt volgens het dyslexiebeleid van de scholengroep.

8. Schoolpsycholoog

De schoolpsycholoog maakt deel uit van het ondersteuningsteam en kan door de ondersteuningscoördinator worden ingeschakeld. De schoolpsycholoog werkt op het snijvlak van zorg en onderwijs en is een belangrijke schakel tussen onderwijs en zorg en tussen school en omgeving. Hij/zij is betrokken bij het ontwikkelen en implementeren van het ondersteuningsbeleid, analyseert en diagnosticeert complexe casussen, ondersteunt docenten bij de begeleiding van leerlingen en draagt bij aan professionalisering en daarmee kwaliteitsverbetering van de ondersteuning.

9. Ketenpartners

De ketenpartners vertegenwoordigen de vier domeinen: onderwijsondersteuning, jeugdhulp, jeugdgezondheid en veiligheid. Zij werken als generalisten en hebben een brede kennis van hun domein en veel contacten daarbinnen. Zij worden op afroep ingeschakeld, maar ze hebben ook de ruimte om zelf binnen de school aan de slag te gaan. Belangrijk is dat de ketenpartners meedenken en ingezet kunnen worden voor ondersteuning aan leerlingen op school.

Wij werken samen met de volgende ketenpartners:

- **Jeugdverpleegkundige (Centrum Jeugd en Gezin)** - jeugdgezondheid
  Houdt zich bezig met gezondheidsproblemen van leerlingen en wordt betrokken bij leerlingen die vaak ziek zijn.
- **Leerplichtambtenaar** - veiligheid
  Houdt zich bezig met het vergroten van schoolaanwezigheid en het bestrijden van ongeoorloofd schoolverzuim.
- **Koersconsulent** - onderwijsondersteuning
  Onze vaste Koersconsulent vanuit het samenwerkingsverband Koers VO geeft ondersteuning bij problemen van leerlingen die de school overstijgen en fungeert als vraagbaak voor de ondersteuningscoördinator. Ook is de Koersconsulent inzetbaar als een andere onderwijsplek, bijvoorbeeld gespecialiseerd onderwijs, voor een leerling passender lijkt.
- **Expertisepool** - jeugdgezondheid en onderwijsondersteuning
  Voor sommige leerlingen is specialistische expertise vanuit Koers VO nodig. Dit gaat om leerlingen die te maken hebben met (langdurige) ziekte, fysieke beperkingen door niet aangeboren hersenletsel of (psycho-) somatische problematiek.

Wolfert Tweetalig

Openbare school voor tweetalig vwo en havo | Bilingual Secondary Education