

Schoolgids

2026-2027



Wolfert Lyceum

Openbare daltonschool voor gymnasium, atheneum en havo | Lansingerland



WolfertLyceum

Inhoud

1. Wolfert van Borselen scholengroep	4	6. Leerlingondersteuning	16
1.1 Organisatie	4	6.1 Dynamische driehoek	16
1.2 Missie en visie	6	6.2 Passend onderwijs en Koers VO	16
1.3 Centrale directie	7	6.3 Ondersteuningsstructuur	17
1.4 Bestuur	7	6.4 Bovenschoolse ondersteuning	22
2. Wolfert Lyceum	9	6.5 Hoorrecht voor leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school	22
2.1 Schooldirectie	9	6.6 Multidisciplinair overleg (mdo)	23
2.2 Overige medewerkers	9	6.7 Professionalisering en protocollen	23
2.3 Examenbureau	10	7. Inspraak en medezeggenschap	25
2.4 Contact	10	7.1 Medezeggenschapsraad	25
3. Onderwijs	11	7.2 Deelraad	26
3.1 Onderwijsaanbod	11	7.3 Ouderraad	26
3.2 Toelatingscriteria	12	7.4 Daltonraad	26
3.3 Bevorderingsnormen	12	8. Lestijden, vakantie en absentie	27
4. Kwaliteit	12	8.1 Lestijden	27
4.1 Kwaliteitsbeleid	12	8.2 Vakantie	27
4.2 Inspectie van het Onderwijs	12	8.3 Absentie	27
4.3 Resultaten	13	9. Rechten en plichten	29
5. Begeleiding	13	9.1 Leefregels	29
5.1 Leerlingbegeleiding	13	9.2 Klachten	29
5.2 Sociale veiligheid en sociale vaardigheden	14	9.3 Statuten en protocollen	30
5.3 Profielkeuze en loopbaanbegeleiding	15	9.4 Schoolkosten	30
5.4 Omgaan met verschillen in leren	15	10. Overzicht verwijzingen websites	32

Bijlage

Rollen en verantwoordelijkheden binnen de leerlingondersteuning

1. Wolfert van Borselen scholengroep

1.1 Organisatie

De Wolfert van Borselen scholengroep staat stevig in de Rotterdamse regio. Leerlingen en ouders weten onze scholen goed te vinden en vertrouwen op de kwaliteit en toegankelijkheid van ons onderwijs. Dat is belangrijk, omdat 'de Wolfert' voor jongeren in Rotterdam en omgeving het verschil wil maken. Onze samenleving verandert snel. Juist daarom hebben leerlingen meer dan ooit kennis, vaardigheden en weerbaarheid nodig. Zo ontwikkelen zij zich tot wendbare, betrokken en zelfbewuste volwassenen.

Onze zes locaties bieden die kennis en vaardigheden met een uitdagend en gevarieerd onderwijsaanbod. In de beste traditie van het openbaar onderwijs staan wij open voor iedereen. Ons doel is om het beste uit iedere leerling te halen, of iemand nu vooral praktisch of theoretisch leert. Daarom bieden we een breed spectrum aan onderwijs: van vmbo basis/kader tot gymnasium. Iedere school met een eigen en uniek karakter en onderwijsconcept. Trots zijn we op de verrijking die het internationaal onderwijs op de RISS biedt aan onze groep, met een eigen aanpak die soms afwijkt van de Nederlandse kaders.

Vestiging	Afdelingen	Hoofdprofiel
<u>Wolfert College</u> ¹	Mavo, havo, vwo, isk	Xpo (Xtra projectonderwijs)
<u>Wolfert Dalton</u> ²	Mavo, havo, vwo	Daltononderwijs
<u>Wolfert Lansing</u> ³	Vmbo, mavo/havo	Doe & ontdek
<u>Wolfert Lyceum</u> ⁴	Havo, atheneum, gymnasium	Daltononderwijs
<u>Wolfert Tweektalig</u> ⁵	Tweektalig havo en vwo	Tweektalig onderwijs
<u>RISS</u> ⁶	International General Certificate of Secondary Education (IGCSE), International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP)	International school



1.2 Missie en Visie

Missie Wolfert van Borselen scholengroep Samen leren voor morgen

Visie Wolfert van Borselen scholengroep

Wij beloven jou dat we je zien. We nodigen je uit om je verhaal te vertellen: het verhaal van gisteren, het verhaal van vandaag en het verhaal van morgen. Wij staan naast elkaar en wij helpen jou je toekomst vorm te geven. Wij zorgen voor het best mogelijke onderwijs dat bij jou past.

Onze kernwaarden geven richting aan alles wat we doen.

- **Open** - We luisteren en stellen ons oordeel uit. We staan open voor nieuwe perspectieven en leren met en van elkaar.
- **Solidair** - We zijn solidair met elkaar. Binnen onze scholengroep voelen we ons verantwoordelijk voor elkaars succes: wat we leren en bereiken, delen we. We versterken elkaar, over de grenzen van scholen heen.
- **Verbonden** - We voelen ons verbonden met onze leerlingen, met onze collega's en met onze omgeving. We bouwen aan vertrouwen, gemeenschap en echte ontmoetingen. In verbondenheid ontstaat ruimte om te leren.
- **Lef** - We wachten niet af, maar nemen initiatief. We durven keuzes te maken, vragen te stellen en verantwoordelijkheid te dragen.
- **Toekomstgericht** - We bereiden ons voor op morgen met visie, creativiteit en de overtuiging dat we samen verschil maken. We leren niet voor gisteren, maar voor de wereld van straks.

[Lees meer over de missie en visie⁷](#)

1.3 Centrale directie

De leiding van de scholengroep is in handen van de centrale directie. Elke vestiging heeft een eigen directie (zie 8.1 Managementteam). De centrale directie en de zes vestigingsdirecteuren vormen samen de algemene directie.

Wolfert van Borselen scholengroep

Bentincklaan 280 | 3039 KK Rotterdam
010 - 890 77 21
secretariaat@wolfert.nl | www.wolfert.nl

Voorzitter centrale directie

Matthijs Ruitenber

mru@wolfert.nl

Lid centrale directie

Marijn van den Dool

mdd@wolfert.nl

1.4 Bestuur

Bestuurlijk valt de Wolfert van Borselen scholengroep onder de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (Stichting BOOR).

[Lees meer over Stichting BOOR⁸](#)

Stichting BOOR

Schiekade 34 | 3032 AJ Rotterdam
Postbus 23058 | 3001 KB Rotterdam
010 - 254 08 00
info@stichtingboor.nl | www.stichtingboor.nl



Bewust dalton

Dáár staat
Wolfert Lyceum voor!

2. Wolfert Lyceum

Wolfert Lyceum is een openbare daltonschool waarin toegewijde docenten kwaliteitsonderwijs geven aan betrokken en nieuwsgierige leerlingen.

Wolfert Lyceum is een open, veilige school gevestigd in een transparant gebouw aan de rand van Lansingerland. De school heeft zeer goede resultaten en hoge tevredenheidscijfers. De school heeft afgelopen jaren een beweging ingezet die we 'bewust dalton' noemen. Leerlingen worden nóg meer eigenaar van hun leerproces, daarbij ondersteund door de daltonvaardigheden die ze opdoen.

2.1 Schooldirectie

Directeur Wolfert Lyceum

Angeliek van Kampen | akm@wolfert.nl

Teamleider leerjaar 1

Willemijn van Bakel | wba@wolfert.nl

Teamleider leerjaar 2 en 3

Hielke Haers | hha@wolfert.nl

Teamleider leerjaar 4 en 5 havo

Marinca van Gelder | mge@wolfert.nl

Teamleider leerjaar 4, 5 en 6 vwo

Martijn van de Velde | mvd@wolfert.nl

Teamleider bedrijfsvoering

Casper Weijs | cwe@wolfert.nl

2.2 Overige medewerkers

[Bekijk contactgegevens docenten⁹](#)

[Bekijk contactgegevens mentoren¹⁰](#)

[Bekijk contactgegevens ondersteunend personeel¹¹](#)

2.3 Examenbureau

Examensecretaris

Annemarie Mutsaers | wlexamen@wolfert.nl

Examensecretaris

Casper Weijs | wlexamen@wolfert.nl

De examencommissie wordt benoemd door het bevoegd gezag en heeft een aantal wettelijk bepaalde taken en bevoegdheden: borgen van de kwaliteit van het schoolexamen, vaststellen of de inrichting en uitvoering van de processen op orde is, handelen bij onregelmatigheden en klachten en het opstellen van een jaarverslag. De leden van de examencommissie zijn:

- mevrouw C. Hoya-Martinez, docent Nederlands
- mevrouw M. de Groot, docent biologie
- de heer F. van Leeuwen, docent geschiedenis en decaan havo

2.4 Contact

Wolfert Lyceum

De Zijde 5 | 2662 EB Bergschenhoek

010 - 340 14 40

lyceum@wolfert.nl | www.wolfert.nl/lyceum



3. Onderwijs

Wolfert Lyceum is een school voor leerlingen met een havo- of vwo-advies. De school is gehuisvest in een prachtig gebouw aan de Zijde in Bergschenhoek. Wolfert Lyceum is een echte daltonschool. Daltononderwijs geeft leerlingen de vrijheid en verantwoordelijkheid zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Zij leren zelfstandig werken, keuzes maken en goed samenwerken met klasgenoten.

[Lees meer over Wolfert Lyceum](#)¹²

[Lees meer over daltononderwijs](#)¹³

3.1 Onderwijsaanbod

Wolfert Lyceum biedt de mogelijkheid voor een tweejarige brugklasperiode. De leerlingen worden afhankelijk van het basisschooladvies in leerjaar 1 ingedeeld in havo/vwo- of vwo-klassen. In het tweede leerjaar wordt de leerling geplaatst in één van de vier afdelingen: verlengd brugklasjaar havo/vwo, havo, atheneum of gymnasium. Voor leerlingen die in aanmerking komen voor het verlengde brugklasjaar, geldt dat ze na het tweede leerjaar pas worden ingedeeld in een havo, atheneum of gymnasiumklas.

Voor leerlingen die meer aankunnen, zijn er tijdens de daltonuren en/of na schooltijd speciale plusprogramma's.

[Lees meer over het havo-onderwijs¹⁴](#)

[Lees meer over het atheneum-onderwijs¹⁵](#)

[Lees meer over het gymnasium-onderwijs¹⁶](#)

[Lees meer over de plusprogramma's¹⁷](#)

3.2 Toelatingscriteria

Voorwaarde voor plaatsing op Wolfert Lyceum is een passend advies van de basisschool, te weten havo, havo/vwo of vwo. Alle leerlingen die zich aanmelden en voldoen aan de criteria krijgen een plek op Wolfert Lyceum.

[Lees meer over de toelatingscriteria¹⁸](#)

3.3 Bevorderingsnormen

Aan het einde van het schooljaar wordt aan de hand van het eindrapport beoordeeld of een leerling bevorderd kan worden naar een hoger leerjaar. Deze bevordering geschiedt op grond van de voor de school vastgestelde bevorderingsnormen.

[Lees meer over de bevorderingsnormen¹⁹](#)

4. Kwaliteit

4.1 Kwaliteitsbeleid

De Wolfert van Borselen scholengroep besteedt veel aandacht aan kwaliteitszorg. Het schoolplan bevat een beschrijving van de systematische aanpak met betrekking tot kwaliteit en van de beleidsplannen van de verschillende Wolfert-scholen.

[Download het schoolplan 2026-2030²⁰](#)

4.2 Inspectie van het Onderwijs

Namens de Rijksoverheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het onderwijs in Nederland. De onderwijsinspectie legt hiervoor schoolbezoeken af en maakt jaarlijks een analyse van de opbrengsten/onderwijsresultaten van alle scholen.

[Bekijk de inspectieresultaten²¹](#)

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730 | 3500 GS Utrecht

088 - 669 60 60

info@owinsp.nl | www.onderwijsinspectie.nl

4.3 Resultaten

De resultaten van Wolfert Lyceum (doorstroom en examen-resultaten) zijn te vinden op de website van Scholen op de kaart. Informatie over vroegtijdige schoolverlaters is terug te vinden op de website informatieproducten DUO.

[Bekijk de resultaten van Wolfert Lyceum²²](#)

[Bekijk de website informatieproducten DUO²³](#)



5. Begeleiding

5.1 Leerlingbegeleiding

Op Wolfert Lyceum is er voor leerlingen begeleiding vanuit verschillende rollen. Iedere leerling heeft een coach waarbij de leerling terecht kan met vragen. De coach is het eerste aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders. De coach ondersteunt de leerling bij het stellen van heldere, haalbare en uitdagende doelen, helpt bij het ontwikkelen van eigenaarschap over het leerproces en stimuleert het gebruik van passende leerstrategieën.

Behalve een persoonlijke coach heeft elke leerling in de onderbouw ook een klassenmentor. Deze is verantwoordelijk voor de groepsdynamiek en begeleidt de klas bij algemene vaardigheden als plannen en organiseren. Elke onderbouwklas heeft wekelijks een mentoruur.

De coaches zijn samen met de mentoren, afdelingscoördinator, teamleider en het ondersteuningsteam verantwoordelijk voor de begeleiding van alle leerlingen in een bepaald leerjaar en een bepaalde afdeling. Het gaat dan om de algemene onderwijskundige en sociale begeleiding en alle andere zaken die van belang zijn voor een goed verloop van de ontwikkeling van iedere leerling. Alle ontwikkelingen en vorderingen van de leerlingen leggen we vast in ons leerlingvolgsysteem Magister.

[Lees meer over de leerlingenbegeleiding²⁴](#)

5.2 Sociale veiligheid en sociale vaardigheden

De sociale veiligheid van leerlingen heeft een hoge prioriteit binnen de Wolfert van Borselen scholengroep. De afspraken hierover zijn op diverse plekken vastgelegd, onder andere in het leerlingenstatuut en het anti-pestprotocol. Het anti-pestprotocol wordt beheerd door de anti-pestcoördinator, een rol die belegd is bij de ondersteuningscoördinator. Deze is verantwoordelijk voor de preventie, signalering en aanpak van pesten binnen de school. Daarbij ziet de anti-pestcoördinator erop toe dat signalen tijdig worden opgepakt, de juiste betrokkenen worden ingeschakeld en een passende aanpak wordt ingezet. In de klas voeren mentoren ook regelmatig klassikaal gesprekken over groepsvorming, pesten en respect hebben voor elkaar.

Binnen het daltononderwijs is samenwerken een belangrijk onderdeel van alle vakken. Door middel van samenwerkingsopdrachten ontwikkelen leerlingen hun sociale vaardigheden en leren zij het belang van samenwerking en elkaar helpen. Tijdens daltonuren, klasoverstijgende activiteiten en de verschillende reisprogramma's die wij aanbieden, ontmoeten leerlingen bovendien leeftijdsgenoten uit andere klassen en jaarlagen. Daarnaast zetten we de vakken drama en lichamelijke opvoeding in om sociale vaardigheden op een speelse en praktische manier verder te ontwikkelen.

Leerlingen zijn actief betrokken bij hun schoolomgeving. In de daltonraden denken zij mee over schoolbeleid en veiligheid. Daarnaast werken we met stewards: leerlingen die zich inzetten voor een schone, veilige en fijne school. Ze spreken anderen aan op gedrag, helpen mee in de organisatie van activiteiten en dragen actief bij aan een positieve sfeer. Daarmee zijn zij een voorbeeld voor hun medeleerlingen. Ons ondersteuningsteam is goed georganiseerd en werkt samen met externe partners zoals leerplicht, jeugdhulp en politie. Daardoor kunnen we snel schakelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

[Download het leerlingenstatuut](#)²⁵

[Download het anti-pestprotocol](#)²⁶

Ondersteuningscoördinator

Elise de Jong | ejo@wolfert.nl

Anti-pestcoördinator

Elise de Jong | ejo@wolfert.nl

Contactpersoon klachten | vertrouwenspersoon leerlingen

Rutger Sliep | rsl@wolfert.nl

Contactpersoon klachten | vertrouwenspersoon leerlingen

Mare de Koning | mkn@wolfert.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin
Jeugdverpleegkundige Lansingerland

Jannette de Vries | 088 201 00 00
jannette.de.vries@cjgrijnmond.nl | www.cjgrijnmond.nl

5.3 Profielkeuze en loopbaanbegeleiding

De decaan helpt – samen met de coach en de teamleider – leerlingen en ouders/verzorgers bij het kiezen van een profiel en bij de oriëntatie op vervolgstudie of beroep.

[Lees meer over profielkeuze en loopbaanbegeleiding²⁷](#)

Decanaat

havo

Quirine Bronstring | qbr@wolfert.nl

vwo

Freek van Leeuwen | fle@wolfert.nl

5.4 Omgaan met verschillen in leren

Vanuit de daltonvisie wordt van elke docent verwacht dat hij of zij differentieert in tempo en instructiebehoefte. Leerlingen kunnen in de daltonuren zelf kiezen van welke docent en bij welk vak zij begeleiding willen hebben. Voor leerlingen die extra uitdaging zoeken, is er de mogelijkheid om een extra vak te volgen of eerder examen te doen, al kunnen we hierin geen lesgarantie bieden. Daarnaast bieden we in de bovenbouw programma's zoals Bèta-Plus, Cambridge (Engels), DELE-certificaat (Spaans), Goethe-Zertifikat (Duits) en het Dalton Gymnasium: leerlingen kunnen eindexamen doen in oud Grieks en Latijn.

In de brugklassen is er aandacht voor leren leren en het maken van schoolwerk. Leerlingen leren met onze eigen Wolfert-planner te om hun school- en leerwerk te plannen. Daarnaast organiseren wij tutorleren via TeachBuddy: leerlingen uit hogere leerjaren helpen onder begeleiding van een docent, andere leerlingen bij vakken waar zij moeite mee hebben.

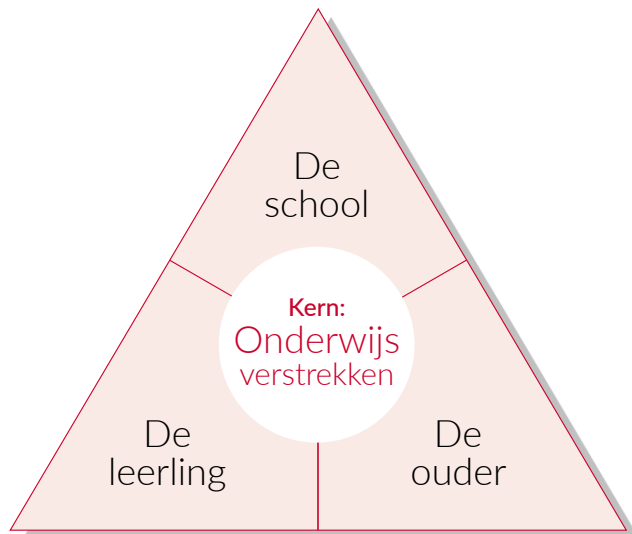
6. Leerlingondersteuning

Inleiding

Alleen als leerlingen zich prettig en veilig voelen op school, kunnen ze zich optimaal ontwikkelen. Daarom zetten we ons gezamenlijk in om ervoor te zorgen dat elke leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft. Het bieden van ondersteuning is een taak van elke medewerker, ieder vanuit zijn eigen rol. In dit hoofdstuk beschrijven we op welke manier we dat op onze school doen.

6.1 Dynamische driehoek

In de ondersteuning werken we altijd samen met de ouders en de leerling, want als het gaat om de ontwikkeling van leerlingen, dan is dat de dynamische driehoek.



Om ervoor te zorgen dat de leerling zich optimaal ontwikkelt, is het noodzakelijk dat de school, de ouders en de leerling elkaar informeren, goed communiceren en met elkaar samenwerken. Zeker als de leerling extra ondersteuning nodig heeft, is deze samenwerking van cruciaal belang.

Ouders kunnen van de school verwachten dat de school zich inspant om hun kind de beste ondersteuning te geven. Tegelijkertijd verwacht de school van ouders dat zij alle relevante informatie verstrekken, meewerken aan de ondersteuning van hun kind, bij gesprekken op school aanwezig zijn en afspraken nakomen. School en ouders hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs voor de leerling te komen. Een goede communicatie tussen school en ouders heeft een positieve invloed op het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding, en de schoolprestaties van leerlingen.

6.2 Passend onderwijs en Koers VO

6.2.1 Passend onderwijs

De wet passend onderwijs heeft als doel dat elke leerling een passende plek in het onderwijs krijgt, zo dicht mogelijk bij huis. Elke school heeft een zorgplicht. Dat houdt in dat de school waar de leerling wordt aangemeld (of al staat ingeschreven) de verantwoordelijkheid heeft om in samenwerking met de ouders ervoor te zorgen dat de leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft.

6.2.2 Samenwerkingsverband

Om de zorgplicht goed te vervullen, werken de besturen van de vo-scholen in onze regio samen in het Samenwerkingsverband Koers VO. De scholen zorgen samen voor een dekkend ondersteuningsaanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Koers VO bestaat uit negentien schoolbesturen met 112 vestigingen. Ook de Wolfert van Borselen scholengroep is onderdeel van Koers VO.

6.2.3 Informatieplicht

Als een leerling met extra ondersteuningsbehoeften bij een van onze scholen wordt aangemeld, is het van belang dat de ouders de school daarover goed informeren. Zij hebben daarin een informatieplicht. Als ouders informatie achterhouden, vervalt de zorgplicht van de school.

6.2.4 De Overstaproute

Om ervoor te zorgen dat ondersteuning van leerlingen bij de overgang naar het voorgezet onderwijs zo vloeiend mogelijk wordt voortgezet, volgen wij voor leerlingen woonachtig in Lansingerland, de Overstaproute en zijn er met de basisscholen afspraken gemaakt over een warme overdracht.

6.3 Ondersteuningsstructuur

De Wolfert van Borselen scholengroep kiest voor geïntegreerde leerlingondersteuning. Dat betekent dat de begeleiding van het leren, het gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn geïntegreerd. Omdat de ondersteuningsbehoeften op school, thuis en op andere terreinen vaak met elkaar zijn verweven, is onze aanpak systemisch en multidisciplinair. Daarbij is samenwerking met en afstemming tussen leerling, ouders en school een belangrijke voorwaarde.

Leerlingondersteuning is een taak van elke medewerker, ieder vanuit zijn eigen rol. De coach is zowel voor de leerling als ouders het eerste aanspreekpunt. De ondersteuningscoördinator is de spil in de ondersteuningsstructuur.

Op onze scholen maken we onderscheid in twee ondersteuningsniveaus:

- Basisondersteuning
- Extra ondersteuning

6.3.1 Een sterke basis: basisondersteuning

Binnen Koers VO hebben we afspraken gemaakt over ondersteuning. Deze afspraken kun je teruglezen in het Ondersteuningsplan Koers VO 2026-2030. De basisondersteuning bestaat uit een aantal gezamenlijke afspraken over wat elke school minimaal biedt. Dit houdt in ieder geval in dat:

- de school een duidelijke **visie en beleid** heeft op ondersteuning, met aandacht voor inclusie;
- de school een **goede ondersteuningsstructuur** heeft, waarin mentor, coach, docenten, ondersteuningscoördinator en andere begeleiders van leerlingen samenwerken;
- de school **preventieve en licht kortdurende ondersteuning biedt** bij bijvoorbeeld uitdagingen op het gebied van leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de ondersteuning **planmatig wordt uitgevoerd en regelmatig geëvalueerd**, samen met leerling en ouders;
- de school zorgt dat **docenten en andere medewerkers** goed weten hoe ze leerlingen kunnen ondersteunen en zich hierin blijven ontwikkelen;
- de school waar nodig samenwerkt met **externe partners**;
- de school ieder jaar **evalueert of de ondersteuning goed werkt** en deze verbetert waar dat nodig is;
- de school zorgt voor een **goede overdracht** zowel bij een interne overgang als naar een andere school of vervolgonderwijs.

[Lees hier het Ondersteuningsplan van Koers VO²⁸](#)

[Lees hier het Wolfert Dyslexiebeleidsplan²⁹](#)

Als één van de onderdelen van onze basisondersteuning bieden wij PSIEG aan. PSIEG bestaat uit mentorlessen waarin aandacht wordt besteed aan stress, welzijn en het ontwikkelen van vaardigheden om met spanning en uitdagingen om te gaan. Leerlingen die net iets meer nodig hebben op de domeinen leren, werkhouding, gedrag en sociaal-emotioneel kunnen gebruik maken van binnenschoolse groepsarrangementen of kortdurende individuele ondersteuning door een medewerker van het ondersteuningsteam. We bieden groepsgerichte ondersteuning op het gebied van faalangstreductie, sociale vaardigheden en executieve vaardigheden. Ook is er een peergroup voor begaafde leerlingen. We zorgen dat we goed op de hoogte zijn van de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen en stemmen het aanbod binnen de basisondersteuning hierop af. Daarnaast zijn we goed bekend met de door de gemeente gesubsidieerde interventies en zetten we deze, waar mogelijk en passend, in voor individuele leerlingen of kleine groepen leerlingen.

6.3.2 Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer nodig dan de basisondersteuning. In dat geval bieden wij extra ondersteuning. Extra ondersteuning gaat om ondersteuning die de school niet standaard biedt, maar waarvoor interne en/of externe expertise wordt ingezet. Extra ondersteuning kan bestaan uit extra begeleiding, specialistische expertise of – als dat nodig is – aanvullende ondersteuning binnen of buiten de school. Het betreft ondersteuning in de vorm van maatwerk voor een individuele leerling en/of een groepsarrangement.

We spreken van 'extra ondersteuning' als de leerling intensieve ondersteuning nodig heeft op meerdere van de volgende vijf aspecten:

- aandacht (groepsgrootte en/of inzet onderwijsassistent)
- inzet speciale materialen
- aanpassing ruimte
- inzet expertise
- samenwerking met externe organisaties

We spreken ook van extra ondersteuning wanneer bij de individuele begeleiding blijkt dat de doelen van de basisbegeleiding niet zijn behaald en voortzetting vanuit extra ondersteuning op dezelfde doelen noodzakelijk is. Wanneer de begeleiding echter wordt gecontinueerd met een ander doel, valt dit nog steeds onder de basisondersteuning.

6.3.3 Context en mogelijkheden binnen de school

Om te bepalen welke extra ondersteuning haalbaar is, moet gekeken worden naar de inrichting van onze school. Wolfert Lyceum is een reguliere VO school, de leerlingen zitten in klassen van rond de 25 tot 34 leerlingen. De leerlingen wisselen elke 45 minuten van lokaal en krijgen les van rond de 12 verschillende docenten. In de bovenbouw kiezen leerlingen een vakkenpakket en hebben zij ongeveer 8 verschillende docenten. Alle leerlingen hebben twee keer per dag tegelijkertijd pauze. Tijdens de pauze kunnen zij verblijven in de aula, op de toegewezen gangen of op het schoolplein. Wolfert Lyceum beschikt over een ruim schoolplein, waar leerlingen onder andere kunnen voetballen en basketballen. Vanuit deze basis bekijken we binnen onze schoolorganisatie welke extra ondersteuning nodig en haalbaar is voor een individuele leerling. Dit vertaalt zich naar verschillende mogelijkheden en grenzen:

- **Individuele begeleiding:** Wij kunnen op school voor een afgesproken periode individuele begeleiding bieden door een medewerker van het ondersteuningsteam. Tijdens deze begeleiding wordt er gericht gewerkt aan twee tot drie doelen die zijn vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief (OPP). Wij bieden geen structurele individuele begeleiding.
- **Rust en time-out:** Er is geen prikkelarm lokaal aanwezig. Wel kunnen leerlingen, wanneer dit is opgenomen in hun OPP, gebruikmaken van een time-out met individuele

afspraken daarover die aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Daarnaast kunnen leerlingen tijdens tussenuren en voor of na lestijd zelfstandig en in rust werken in het openleercentrum (OLC).

- Afstandsonderwijs (tijdelijk): Indien een leerling tijdelijk niet in staat is om fysiek onderwijs te volgen, kan voor een vooraf vastgestelde periode afstandsonderwijs worden aangeboden. Hiervoor maken wij gebruik van een AV1-robot, waarmee leerlingen op afstand de lessen kunnen volgen en betrokken blijven bij het onderwijs. De inzet van de AV1-robot is altijd tijdelijk en gericht op terugkeer naar volledige deelname aan het onderwijs in de klas.
- Medische handelingen: De school voert geen medische handelingen uit en geeft geen medisch advies. Wel kunnen wij ondersteuning bieden bij de dagelijkse schoolgang van leerlingen met een medische aandoening. In overleg met ouders/verzorgers worden afspraken gemaakt over bijvoorbeeld medicatiegebruik, gebruik van de lift, het handelen in noodsituaties en eventuele praktische aanpassingen binnen de school. Daarbij staan de veiligheid en het welzijn van de leerling altijd centraal.

Wolfert Lyceum heeft de beschikking over de volgende interne en externe deskundigen:

Interne deskundigen

Ondersteuningscoördinator

Elise de Jong | ejo@wolfert.nl

Begeleider passend onderwijs (BPO)

Merel van Wensveen | mwn@wolfert.nl

Dyslexiecoach

Manon Geurts | mae@wolfert.nl

Jorine van Grieken | jgi@wolfert.nl

Hoogbegaafdheidscoach

Mirjam Visser | mvi@wolfert.nl

Aanwezigheidscoördinator

Diana Kap | wilverzuim@wolfert.nl

Schoolpsycholoog (scholengroep)

Ingeborg van der Burg | ibu@wolfert.nl

Externe deskundigen

- Deskundige op het gebied van lichamelijke beperkingen en ziektes (Expertisepool Koers VO)
- Koers Consulent - onderwijsondersteuning
- Jeugdhulp op School (JOS)
- Schoolarts (CJG)
- Schoolverpleegkundige (CJG)
- Jongerenwerker
- (Wijk)agent
- Leerplichtambtenaar

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Het is wettelijk verplicht dat er, voor elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft, een OPP wordt opgesteld. Dit doet een medewerker van het ondersteuningsteam in overleg met de leerling en de ouders in de eerste zes weken na de start van het schooljaar of gedurende het schooljaar zodra de ondersteuningsbehoefte duidelijk wordt.

In het OPP worden de doelen en het uitstroomperspectief van de leerling vastgelegd en wordt beschreven welke aanpak wordt gevolgd om deze doelen te bereiken. De inhoud van het OPP wordt besproken met leerling en ouders. We vragen de leerling naar zijn of haar visie op het eigen functioneren en nemen dit op in het OPP. Voor het handelingsdeel van het OPP waarin doelen en acties worden vastgelegd, wordt instemming van ouders gevraagd. Het vastgestelde OPP wordt via Magister gedeeld met ouders en leerling. Minimaal een keer per jaar evalueert de ondersteuningscoördinator het OPP met de ouders en de leerling. De handelingsgerichte vraag is steeds: wat heeft de leerling nodig om de volgende stap te maken?

[Meer informatie over het opstellen van een OPP³⁰](#)

Ouder- en Jeugdsteunpunt van Koers VO

Onze school is aangesloten bij samenwerkingsverband Koers VO. Mocht u vragen hebben over passend onderwijs, dan kunt u deze natuurlijk altijd stellen aan de school. Mocht de school uw vraag op dat moment niet of niet naar tevredenheid kunnen beantwoorden, kunt u deze ook voorleggen aan het [Ouder- en Jeugdsteunpunt van Koers VO](#)³¹. Op deze website vindt u ook meer informatie over passend onderwijs.

Op de website koersvo.schoolprofielen.nl³² staan de profielen van alle scholen in onze regio. Zo kun je zien welke ondersteuning elke school biedt en welke keuzes scholen daarin maken.

6.4 Bovenschoolse ondersteuning

Soms, als er sprake is van complexe (gedrags)problemen, kan de school de vereiste ondersteuning niet zelf bieden. Om te voorkomen dat een leerling uitvalt, kan de school een beroep doen op het samenwerkingsverband Koers VO. Allereerst wordt de koersconsulent geraadpleegd. Is dat niet voldoende, dan kan de school bij het samenwerkingsverband een arrangement aanvragen, zoals een plaatsing op een tijdelijke lesplek van het OPDC of een toelaatbaarheidsverklaring voortgezet speciaal onderwijs (vso).

6.5 Hoorrecht voor leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school

Alle leerlingen zijn in de gelegenheid gesteld hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Hiervoor hebben wij in juni 2026 een bijeenkomst georganiseerd tijdens een daltonuur. Aan dit daltonuur namen zestien leerlingen deel. Met deze groep zijn we in gesprek gegaan over de ondersteuning die de school biedt en over de vraag hoe wij deze ondersteuning verder kunnen verbeteren. De uitkomsten waren:

- Leerlingen hebben een goed beeld van de ondersteuningsmogelijkheden op school.
- Zij waarderen dat er aandacht is voor de individuele leerling en vinden het fijn dat de coach het eerste aanspreekpunt is.
- Ze willen graag actiever geïnformeerd worden over de ondersteuningsactiviteiten die er gedurende het schooljaar zijn en die op verschillende momenten worden georganiseerd.
- De leerlingen vragen om meer aandacht voor sociale omgangsvormen.

Als school hebben wij de feedback van de leerlingen besproken en gedeeld met onze collega's. Het ondersteuningsteam zal zich komend schooljaar richten op het actief informeren over de ondersteuningsactiviteiten. Daarnaast onderzoeken we op welke manier we binnen de mentorlessen en andere onderwijsactiviteiten het aanbod rondom sociale omgangsvormen verder kunnen versterken.

6.6 Multidisciplinair overleg (mdo)

Als een leerling behoefte heeft aan extra ondersteuning, stelt de ondersteuningscoördinator een multidisciplinair overleg (mdo) op maat samen. De ouders en de leerling zijn hierin belangrijke gesprekspartners. Afhankelijk van wat nodig is, sluiten daarnaast de ketenpartners aan die een rol spelen bij de ondersteuning van de leerling. Zij vertegenwoordigen de vier domeinen: jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg, veiligheid en onderwijsondersteuning.

Na het mdo is het de taak van de ondersteuningscoördinator om:

- afspraken te maken over de inzet van extra ondersteuning;
- coaches en docenten te adviseren en ondersteunen om de leerling adequaat te begeleiden;
- leerlingen binnen de school kortdurende hulp te geven;
- specialistische hulp uit het achterveld in te schakelen op het gebied van onderwijsondersteuning;
- leerlingen te begeleiden in de richting van externe hulpverlening of bovenschoolse onderwijsvoorzieningen.

In het mdo wordt cyclisch gewerkt:

- **Motiveren en onderbouwen** - De ondersteuningscoördinator bespreekt binnen het mdo wat de leerling nodig heeft.
- **Arrangeren** - Er worden afspraken gemaakt over de inzet van extra ondersteuning.
- **Documenteren** - Afspraken worden vastgelegd in Magister. Als er sprake is van extra ondersteuning, wordt een OPP opgesteld.
- **Evalueren** - De ondersteuningscoördinator checkt regelmatig of de geboden ondersteuning voorziet in de behoefte van de leerling. Indien nodig wordt de ondersteuning aangepast en vastgelegd in het OPP. Het OPP wordt in ieder geval één keer per jaar geëvalueerd met de leerling en ouders.

6.7 Professionalisering en protocollen

6.7.1 Professionalisering

De teamleiders en afdelingscoördinator brengen jaarlijks samen met de coaches en de ondersteuningscoördinator de ondersteuningsbehoeften van de leerlingpopulatie in beeld. Op basis daarvan wordt de professionaliseringsbehoefte van de medewerkers vastgesteld. Vervolgens stelt de directie in overleg met het team en individuele professionals prioriteiten in scholing en ontwikkeling.

6.7.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke professional die werkt met kinderen en volwassenen moet met de meldcode werken. Dit is vastgelegd in de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling.

In de meldcode staan de volgende vijf verplichte stappen:

- **Stap 1** in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- **Stap 2** overleggen met een collega en eventueel navragen bij Veilig Thuis.
- **Stap 3** gesprek met leerling en/of de ouders, afhankelijk van de leeftijd en situatie.
- **Stap 4** wegen van het huiselijk geweld of kindermishandeling; bij twijfel altijd in overleg met Veilig Thuis.
- **Stap 5** beslissen aan de hand van het afwegingskader.

Meer informatie:

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode³³

Aandachtsfunctionaris

Elise de Jong | ejo@wolfert.nl

6.7.3 SamenwerkingsInstrument Sluitende Aanpak - SISA

SISA is een signaleringssysteem voor professionals in de regio Rotterdam. Professionals uit het ondersteuningsteam kunnen hier aangeven dat zij betrokken zijn bij een kind/jongere van 0 tot 23 jaar. Zo kunnen ze met elkaar afstemmen hoe ze de best mogelijke begeleiding kunnen bieden. In SISA staat geen inhoud/dossier. Er wordt alleen bijgehouden of er meerdere professionals bij een kind of gezin zijn betrokken.

Belangrijke links en documenten:

- [Informatie over Wet Passend Onderwijs](#)³⁴
- [Website samenwerkingsverband Koers VO](#)³⁵
- [Ondersteuningsplan Koers VO](#)³⁶
- [De Overstaproute](#)³⁷
- [Informatie over het Ontwikkelingsperspectiefplan \(OPP\)](#)³⁸
- [Dyslexiebeleidsplan](#)³⁹
- [Centrum voor Jeugd en Gezin - Rijnmond](#)⁴⁰
- [Leerplicht Lansingerland](#)⁴¹
- [Leerplicht Pijnacker-Nootdorp](#)⁴²
- [SamenwerkingsInstrument Sluitende Aanpak - SISA](#)⁴³



7. Inspraak en medezeggenschap

7.1 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van de Wolfert van Borselen scholengroep behartigt de belangen van alle betrokkenen in het onderwijsproces: leerlingen, ouders/verzorgers, docenten en onderwijsondersteunend personeel. De MR beoordeelt, initieert en reageert op voorgenomen beleid van de directie. De directie en MR werken op een collegiale basis en met wederzijds vertrouwen met elkaar samen.

[Lees meer over de MR, MR-ledenlijst, agenda & notulen⁴⁴](#)

Medezeggenschapsraad

Voorzitter

Marthe Poot | mrvoorzitterwvb@wolfert.nl

Secretaris

Bryan Jansen | mrsecretariswvb@wolfert.nl

7.2 Deelraad

Vanaf schooljaar 2024-2025 zijn we op het Wolfert Lyceum gestart met een eigen deelraad medezeggenschap (DMR), als uitbreiding van de medezeggenschap in de Wolfert van Borselenscholengroep. De DMR bestaat uit zes personeelsleden, drie ouders en drie leerlingen. De DMR organiseert zes openbare vergaderingen per schooljaar. Meer informatie, contactgegevens van de ouder- en/of leerlinggeleding en de vergaderdata zijn te verkrijgen via de voorzitter en/of secretaris van de DMR.

Voorzitter

Freek Groeneweg | fgw@wolfert.nl

Secretaris

Lisette Crooijmans | lcr@wolfert.nl

7.3 Ouderraad

De ouderraad van Wolfert Lyceum bestaat uit enthousiaste en betrokken ouders/verzorgers. Hierbij wordt gestreefd naar een brede vertegenwoordiging uit alle leerjaren. De ouderraad fungeert als overlegorgaan en klankbord voor de directie. Verder wordt de directie actief gevoed met signalen en meningen vanuit de ouderraad.

[Lees meer over de ouderraad](#)⁴⁵

Ouderraad | ouderraadwl@wolfert.nl

7.4 Daltonraad

Bij een daltonschool hoort natuurlijk dat leerlingen mogen meepraten over allerlei zaken in en rond de school. Dit gebeurt via de daltonraad. De daltonraad komt op voor de leerlingen. Leerlingen kunnen o.a. bij de raad terecht wanneer ze vinden dat een docent zich niet aan de leefregels of het leerlingenstatuut houdt, maar ook als ze denken dat iets op school beter kan.

Daltonraad | wlleerlingenraad@wolfert.nl

8. Lestijden, vakantie en absentie

8.1 Lestijden

Het schoolgebouw gaat open om 07.30 uur. De eerste bel gaat om 08.10 uur en de lessen beginnen om 08.15 uur.

Lesuur 1	08.15 - 09.00 uur
Lesuur 2	09.00 - 09.45 uur
Lesuur 3	09.45 - 10.30 uur
PAUZE	
Lesuur 4	11.00 - 11.45 uur
Lesuur 5	11.45 - 12.30 uur
Lesuur 6	12.30 - 13.15 uur
PAUZE	
Lesuur 7	13.45 - 14.30 uur
Lesuur 8	14.30 - 15.15 uur
Lesuur 9	15.15 - 16.00 uur
Lesuur 10	16.00 - 16.45 uur

8.2 Vakantie

Vakantie	Periode
Zomervakantie	18-07-2026 t/m 30-08-2026
Herfstvakantie	17-10-2026 t/m 25-10-2026
Kerstvakantie	19-12-2026 t/m 03-01-2027
Voorjaarsvakantie	20-02-2027 t/m 28-02-2027
Goede Vrijdag en Pasen	26-03-2027 t/m 30-03-2027
Meivakantie, inclusief Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaartsdag	24-04-2027 t/m 09-05-2027
Pinksteren	15-05-2027 t/m 17-05-2027
Zomervakantie	17-07-2027 t/m 29-08-2027

8.3 Absentie

Ouders melden hun kind ziek via de Magister app of web (om wachtrij bij onze telefooncentrale te voorkomen) of telefonisch tussen 7.45 - 8.15 uur via telefoonnummer 010 - 340 14 40.

[Lees meer over ziekmelden⁴⁶](#)

[Lees meer over buitengewoon verlof⁴⁷](#)

[Lees meer over schoolverzuim en leerplicht⁴⁸](#)

8.4 Verzuim

Op het Wolfert Lyceum streven we naar een veilige en stimulerende leeromgeving, waarin je je kunt ontwikkelen tot een zelfstandig en verantwoordelijke individu. Binnen ons Daltononderwijs staan kernwaarden als zelfstandigheid, samenwerking, verantwoordelijkheid, reflectie en effectiviteit centraal. Om die leeromgeving te waarborgen, hanteren we duidelijke afspraken en verwachtingen – zowel wat betreft gedrag als aanwezigheid.

Jouw aanwezigheid op school is essentieel voor jouw leerproces en succes. Daarom is het belangrijk dat je weet wat er van je wordt verwacht en hoe je moet handelen bij bijvoorbeeld te laat komen of afwezigheid. In dit protocol vind je onze aanpak rondom verzuim, te laat komen, ziekmeldingen en het omgaan met ongeoorloofd verzuim. Ook leggen we uit wat de wettelijke kaders zijn, zoals de leerplicht- en kwalificatieplicht. Als je vaker verzuimt, voeren we gesprekken met je en kijken we samen welke stappen nodig zijn om je weer op de juiste weg te helpen.

[Lees hier het protocol aanwezigheid en escalatieladder⁴⁹](#)



9. Rechten en plichten

9.1 Leefregels

Binnen de Wolfert van Borselen scholengroep hebben leerlingen en medewerkers vijf eenvoudige afspraken opgesteld die voor een goed leef- en leerklimaat zorgen.

1. We gaan respectvol met elkaar om
2. We zorgen samen voor een goede les
3. We houden de school veilig en netjes
4. Je smartphone ligt thuis of in de kluis
5. We gedragen ons online én offline verantwoordelijk

[Bekijk de schoolregels van Wolfert Lyceum⁵⁰](#)

9.2 Klachten

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. De directie gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing, dan kunt u zich wenden tot ons bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: Marjel Sterrenberg.

Uw klacht kunt u kenbaar maken door een e-mail te sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, onder vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daarvoor de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen.

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een neutrale persoon, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon op school. De contactpersoon is een eerste aanspreekpunt met verwijzfunctie naar één van de navolgende externe vertrouwenspersoon of de klachtenfunctionaris van stichting BOOR, afhankelijk van de soort klacht.

Externe vertrouwenspersonen Stichting BOOR

Seema Ouweneel | 06 - 461 361 50 | seenema@xs4all.nl

Arnoud Kok | 06 - 213 411 45 | arnoud@cvp-plus.nl

Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van de klachtfunctionaris, de externe vertrouwenspersonen, de landelijke klachtencommissie en/of de vertrouwensinspecteurs vindt u



in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR.

[Lees meer over de klachtenregeling⁵¹](#)

9.3 Statuten en protocollen

Diverse downloads:

- [Leerlingenstatuut⁵²](#)
- [Directiestatuut⁵³](#)
- [Klachtenregeling⁵⁴](#)
- [Privacybeleid⁵⁵](#)
- [Richtlijnen gebruik schoolnetwerk, mail en sociale media door leerlingen⁵⁶](#)
- [Pestprotocol⁵⁷](#)

9.4 Schoolkosten

Jaarlijks ontvangt de school van de overheid geld om het onderwijs te verzorgen. Deze zogenaamde lumpsum is voldoende om een goed basisaanbod voor alle leerlingen te realiseren. De Wolfert van Borselen scholengroep heeft echter de ambitie om meer aan te bieden dan het basisaanbod.

Om deze extra's te bekostigen, vragen wij aan de ouders van onze leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage is opgesplitst in twee delen. Een algemene

bijdrage voor een rijker curriculum en betere studievoorzieningen voor de leerlingen en een bijdrage voor schoolspecifieke activiteiten.

Leerlingen van ouders die de vrijwillige bijdrage niet kunnen en/of willen betalen, worden niet uitgesloten van activiteiten. Indien de bijdrage van ouders niet meer kostendekkend is voor het aanbod of de activiteit, kan dat wel tot gevolg hebben dat het aanbod of de activiteit geen doorgang vindt.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor Wolfert Lyceum wordt jaarlijks vastgesteld door de centrale directie met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Over de uitgaven die er (mede) mee worden bekostigd, krijgt de MR ook elk jaar een verantwoording. De scholengroep plaatst die verantwoording op de eigen website.

Ook wordt dan verantwoording afgelegd over de specifieke bijdragen voor de reizen, die niet meer dan kostendekkend mogen zijn. De Wolfert van Borselen scholengroep maakt geen gebruik van externe sponsors om het onderwijsprogramma en de extra activiteiten te financieren.

De school kan ouders vragen een device (laptop, tablet etc.) aan te schaffen. Als ouders geen device willen of kunnen betalen, is een school-device in bruikleen beschikbaar.

De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage van Wolfert Lyceum is € 175,-

Op Wolfert Lyceum maken de reizen onderdeel uit van het curriculum. Het reisprogramma op deze pagina wordt onder voorbehoud aangeboden. Er wordt vanuit gegaan dat alle leerlingen deelnemen en meegaan. Maar mocht blijken dat onvoldoende ouders de reis betalen, dan kan de directie besluiten de reis voor de hele groep te annuleren.

Reizen Wolfert Lyceum

Klas	Reis	Kosten*
Leerjaar 1	Kennismakingsreis Nederland	€ 195,-
Leerjaar 2	'Wolfert Connect-week'	€ 100,-
Leerjaar 3	Ieper	€ 100,-
Leerjaar 4	Reis naar Europese stad	€ 425,-
Leerjaar 5 en 6 gymnasium	Rome of Athene	+/- € 700,-

*Indicatie vrijwillige bijdrage

[Lees meer over \(buitenlandse\) schoolreizen en kosten⁵⁸](#)

[Lees meer over de schoolkosten⁵⁹](#)

[Lees meer over de vrijwillige ouderbijdrage⁶⁰](#)

[Lees meer over de wet vrijwillige ouderbijdrage⁶¹](#)



10. Overzicht verwijzingen websites

Hieronder treft u een overzicht van de verwijzingen naar websites in deze (papieren) schoolgids.

1 Wolfert van Borselen scholengroep

- ¹ www.wolfert.nl/college
- ² www.wolfert.nl/dalton
- ³ www.wolfert.nl/lansing
- ⁴ www.wolfert.nl/lyceum
- ⁵ www.wolfert.nl/tweetalig
- ⁶ <https://riss.wolfert.nl/>
- ⁷ www.wolfert.nl/schoolinfo/missie_visie
- ⁸ <https://stichtingboor.nl/>

2 Wolfert Lyceum

- ⁹ www.wolfert.nl/lyceum/contact/personeel/
- ¹⁰ www.wolfert.nl/lyceum/contact/personeel/
- ¹¹ www.wolfert.nl/lyceum/contact/personeel/

3 Onderwijs

- ¹² www.wolfert.nl/lyceum/
- ¹³ www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/
- ¹⁴ www.wolfert.nl/lyceum/home/havo/
- ¹⁵ www.wolfert.nl/lyceum/home/atheneum/
- ¹⁶ www.wolfert.nl/lyceum/home/gymnasium/
- ¹⁷ www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/breed-en-uitdagend-aanbod/
- ¹⁸ www.wolfert.nl/lyceum/groep-78/toelatingscriteria/
- ¹⁹ www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/bevorderingsnormen/

4 Kwaliteit

- ²⁰ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
- ²¹ <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=311888&code=15KR%7C06&parentId=321768&instellingstype=VOS&sector=Voortgezet%20onderwijs&name=Wolfert%20Lyceum&address=De%20Zijde,%202662%20EB,%20Bergschenhoek>
- ²² <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/bergschenhoek/2635/wolfert-lyceum/>
- ²³ <https://informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/dashboardvopen/>

5 Begeleiding

- ²⁴ www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/leerlingondersteuning/
- ²⁵ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
- ²⁶ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
- ²⁷ www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/profiel-en-studiekeuze/

6 Leerlingondersteuning

- ²⁸ www.koersvo.nl/samenwerkingsverband-koers-vo/ondersteuningsplan/
- ²⁹ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
- ³⁰ www.koersvo.nl/voor-ouders/ouders-ondersteuning-op-school/
- ³¹ www.koersvo.nl/voor-ouders/
- ³² <http://koersvo.schoolprofielen.nl/>
- ³³ www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode
- ³⁴ www.rijksoverheid.nl/themas/onderwijs/passend-onderwijs
- ³⁵ www.koersvo.nl/
- ³⁶ www.koersvo.nl/samenwerkingsverband-koers-vo/ondersteuningsplan/
- ³⁷ www.koersvo.nl/de-overstaproutte/
- ³⁸ www.koersvo.nl/voor-ouders/ouders-ondersteuning-op-school/
- ³⁹ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
- ⁴⁰ <https://cjgrijnmond.nl/>
- ⁴¹ www.lansingerland.nl/direct-regelen/onderwijs-taal-en-gedrag/begeleiding/leer-en-kwalificatieplicht/
- ⁴² www.pijnacker-nootdorp.nl/direct-regelen/onderwijs/leerplicht/16882/
- ⁴³ www.rotterdam.nl/samenwerkingsinstrument-sluitende-aanpak-sisa

7 Inspraak en medezeggenschap

- ⁴⁴ www.wolfert.nl/schoolinfo/medezeggenschapsraad
- ⁴⁵ www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/ouderraad/

8 Lestijden, vakantie en verzuim

- ⁴⁶ www.wolfert.nl/lyceum/contact/ziekmelden-etc/
- ⁴⁷ www.wolfert.nl/lyceum/contact/ziekmelden-etc/
- ⁴⁸ www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/vakanties/
- ⁴⁹ www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/regels-en-afspraken/

9 Rechten en plichten

- ⁵⁰ www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/regels-en-afspraken/
- ⁵¹ <https://stichtingboor.nl/over-ons/regelingen-en-formulieren/>
- ⁵² www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
- ⁵³ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
- ⁵⁴ <https://stichtingboor.nl/over-ons/regelingen-en-formulieren/>
- ⁵⁵ <https://stichtingboor.nl/over-ons/privacy/>
- ⁵⁶ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
- ⁵⁷ www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/leerlingondersteuning/
- ⁵⁸ www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/schoolreizen/
- ⁵⁹ www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/schoolkosten-en-boeken/
- ⁶⁰ www.wolfert.nl/schoolinfo/ouders/
- ⁶¹ www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vrijwillige-ouderbijdrage



1. Leerling/ouders

2. Mentor & docenten

Besprek zorg en problemen zo vroeg mogelijk.

3. Ondersteuningscoördinator

Als er meer nodig is in/op school.

4. Samenwerkingsverband Koers VO

Als de school er zelf niet uitkomt, een andere school of andere ondersteuning nodig is.

Rollen en verantwoordelijkheden binnen de leerlingondersteuning

Alle medewerkers binnen de Wolfertscholen spelen een rol bij onze leerlingondersteuning.

1. Docenten en onderwijsondersteunend personeel

Docenten spelen een rol in de uitvoering van ontwikkelingsperspectiefplannen (differentiatie in de klas) en de begeleiding van leerlingen in de klas om de leer- en/of gedragsdoelen te behalen. Daarnaast hebben zij een signalerende functie. Dat geldt ook voor het onderwijsondersteunend personeel. De docenten en het onderwijsondersteunend personeel zien hoe de leerlingen in de klas en daarbuiten functioneren. Bij zorgen trekken zij bij de mentor aan de bel.

2. Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, ouders en docenten en onderwijsondersteunend personeel. Als zij over een leerling vragen of zorgen hebben, wenden zij zich eerst tot de mentor. Het mentoraat speelt een belangrijke rol bij het signaleren en voorkomen van extra ondersteuningsbehoeften. De mentor informeert de teamleider en consulteert zo nodig, in overleg met de teamleider, de ondersteuningscoördinator.

3. Teamleider

De teamleider is beslissingsbevoegd en ziet erop toe dat de gemaakte afspraken worden nagekomen. De teamleider overlegt regelmatig met de mentoren uit zijn/haar afdeling en met de ondersteuningscoördinator.

4. Ondersteuningscoördinator (oco)

De oco is de spil in de ondersteuningsstructuur van onze scholen. Hij/zij coördineert de uitvoering van het ondersteuningsbeleid, voert de regie over de basisplus- en de extra ondersteuning in de school. De oco coördineert en monitort de ondersteuning aan de leerlingen, schakelt indien nodig interne of externe expertise in en initieert het multidisciplinair overleg (mdo). Om tot een effectieve aanpak en begeleiding te komen, werkt hij/zij nauw samen met ketenpartners, docenten, mentoren en teamleiders en met de leerling en de ouders zelf.

5. Begeleider passend onderwijs (bpo)

De bpo'er is gespecialiseerd in het maken van een vertaalslag van de onderwijsondersteuningsbehoeften van leerlingen naar de klassensituatie en helpt de leerling, de docent, de mentor, de ouders, de collega in het ondersteuningsteam e.a. om eventuele belemmeringen te signaleren, te benoemen en hier handelingsgerichte oplossingen voor te vinden. Kortom: de bpo'er speelt een belangrijke rol in de vormgeving van passend onderwijs op school.

6. Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk stemt jeugdhulp/maatschappelijke ondersteuning binnen en buiten de school op elkaar af en voert hulpverlenende taken uit in de school. De schoolmaatschappelijk werker is laagdrempelig benaderbaar voor leerlingen en collega's binnen de school.

7. Dyslexiecoach

Speciaal voor leerlingen met dyslexie heeft iedere school een dyslexiecoach die deze leerlingen begeleidt. Hij/zij organiseert screenings, verwijst leerlingen zo nodig door voor diagnostisch onderzoek, kijkt welke ondersteuning en faciliteiten nodig zijn en stemt dit af met de betrokkenen. De dyslexiecoach werkt volgens het [dyslexiebeleid](#) van de scholengroep.

8. Schoolpsycholoog

De schoolpsycholoog maakt deel uit van het ondersteuningsteam en kan door de ondersteuningscoördinator worden ingeschakeld. De schoolpsycholoog werkt op het snijvlak van zorg en onderwijs en is een belangrijke schakel tussen onderwijs en zorg en tussen school en omgeving. Hij/zij is betrokken bij het ontwikkelen en implementeren van het ondersteuningsbeleid, analyseert en diagnosticeert complexe casussen, ondersteunt docenten bij de begeleiding van leerlingen en draagt bij aan professionalisering en daarmee kwaliteitsverbetering van de ondersteuning.

9. Ketenpartners

De ketenpartners vertegenwoordigen de vier domeinen: onderwijsondersteuning, jeugdhulp, jeugdgezondheid en veiligheid. Zij werken als generalisten en hebben een brede kennis van hun domein en veel contacten daarbinnen. Zij worden op afroep ingeschakeld, maar ze hebben ook de ruimte om zelf binnen de school aan de slag te gaan. Belangrijk is dat de ketenpartners meedenken en ingezet kunnen worden voor ondersteuning aan leerlingen op school.

Wij werken samen met de volgende ketenpartners:

- **Jeugdverpleegkundige (Centrum Jeugd en Gezin) - jeugdgezondheid**
Houdt zich bezig met gezondheidsproblemen van leerlingen en wordt betrokken bij leerlingen die vaak ziek zijn.
- **Leerplichtambtenaar - veiligheid**
Houdt zich bezig met het vergroten van schoolaanwezigheid en het bestrijden van ongeoorloofd schoolverzuim.
- **Koersconsulent - onderwijsondersteuning**
Onze vaste Koersconsulent vanuit het samenwerkingsverband Koers VO geeft ondersteuning bij problemen van leerlingen die de school overstijgen en fungeert als vraagbaak voor de ondersteuningscoördinator. Ook is de Koersconsulent inzetbaar als een andere onderwijsplek, bijvoorbeeld gespecialiseerd onderwijs, voor een leerling passender lijkt.
- **Expertisepool - jeugdgezondheid en onderwijsondersteuning**
Voor sommige leerlingen is specialistische expertise vanuit Koers VO nodig. Dit gaat om leerlingen die te maken hebben met (langdurige) ziekte, fysieke beperkingen door niet aangeboren hersenletsel of (psycho-) somatische problematiek.



Wolfert Lyceum

Openbare daltonschool voor gymnasium, atheneum en havo | Lansingerland