Schoolgids
2026-2027

Wolfert Dalton

Openbare daltonschool voor vwo, havo en mavo | Hillegersberg

Bon
Jour

Inhoud

1. Wolfert van Borselen scholengroep 4
1.1 Organisatie 4
1.2 Missie en Visie 6
1.3 Centrale directie 7
1.4 Bestuur 7

2. Wolfert Dalton 9
2.1 Schooldirectie 10
2.2 Administratie 10
2.3 Examenbureau 10
2.4 Overige medewerkers 11
2.5 Contact 11

3. Onderwijs 12
3.1 Onderwijsaanbod 12
3.2 Toelatingscriteria 13
3.3 Bevorderingsnormen 13

4. Kwaliteit 13
4.1 Kwaliteitsbeleid 13
4.2 Inspectie van het Onderwijs 13
4.3 Resultaten 14

5. Begeleiding 14
5.1 Leerlingbegeleiding 14
5.2 Sociale veiligheid en sociale vaardigheden 15
5.3 Profielkeuze en loopbaanbegeleiding 16
5.4 Omgaan met verschillen in leren 16

6. Leerlingondersteuning 17
Inleiding 17
6.1 Dynamische driehoek 17
6.2 Passend onderwijs en Koers VO 17
6.3 Ondersteuningsstructuur 18
6.4 Bovenschoolse ondersteuning 21
6.5 Hoorrecht voor leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school 22
6.6 Multidisciplinair overleg (mdo) 23
6.7 Professionalisering & protocollen 23

7. Inspraak en medezeggenschap 25
7.1 Medezeggenschapsraad 25
7.2 Ouderraad 26
7.3 Leerlingenraad 26

8. Lestijden, vakantie en verzuim 27
8.1 Lestijden 27
8.2 Absentie en verzuim 27
8.3 Vakantie 27

9. Rechten en plichten 28
9.1 Leefregels en gedragsverwachtingen 28
9.2 Klachten 29
9.3 Statuten en protocollen 29
9.4 Schoolkosten 30

10. Overzicht verwijzingen websites 31

Bijlage 34
Rollen en verantwoordelijkheden binnen de leerlingondersteuning

1. Wolfert van Borselen scholengroep

1.1 Organisatie

De Wolfert van Borselen scholengroep staat stevig in de Rotterdamse regio. Leerlingen en ouders weten onze scholen goed te vinden en vertrouwen op de kwaliteit en toegankelijkheid van ons onderwijs. Dat is belangrijk, omdat ‘de Wolfert’ voor jongeren in Rotterdam en omgeving het verschil wil maken. Onze samenleving verandert snel. Juist daarom hebben leerlingen meer dan ooit kennis, vaardigheden en weerbaarheid nodig. Zo ontwikkelen zij zich tot wendbare, betrokken en zelfbewuste volwassenen.

Onze zes locaties bieden die kennis en vaardigheden met een uitdagend en gevarieerd onderwijsaanbod. In de beste traditie van het openbaar onderwijs staan wij open voor iedereen. Ons doel is om het beste uit iedere leerling te halen, of iemand nu vooral praktisch of theoretisch leert. Daarom bieden we een breed spectrum aan onderwijs: van vmbo basis/kader tot gymnasium. Iedere school met een eigen en uniek karakter en onderwijsconcept. Trots zijn we op de verrijking die het internationaal onderwijs op de RISS biedt aan onze groep, met een eigen aanpak die soms afwijkt van de Nederlandse kaders.

Vestiging	Afdelingen	Hoofdprofiel
Wolfert College[1]	Mavo, havo, vwo, isk	Xpo (Xtra projectonderwijs)
Wolfert Dalton[2]	Mavo, havo, vwo	Daltononderwijs
Wolfert Lansing[3]	Vmbo, mavo/havo	Doe & ontdek
Wolfert Lyceum[4]	Havo, atheneum, gymnasium	Daltononderwijs
Wolfert Tweetalig[5]	Tweetalig havo en vwo	Tweetalig onderwijs
RISS[6]	International General Certificate of Secondary Education (IGCSE), International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP)	International school

1.2 Missie en Visie

Missie Wolfert van Borselen scholengroep

Samen leren voor morgen

Visie Wolfert van Borselen scholengroep

Wij beloven jou dat we je zien. We nodigen je uit om je verhaal te vertellen: het verhaal van gisteren, het verhaal van vandaag en het verhaal van morgen. Wij staan naast elkaar en wij helpen jou je toekomst vorm te geven. Wij zorgen voor het best mogelijke onderwijs dat bij jou past.

Onze kernwaarden geven richting aan alles wat we doen.

- **Open -** We luisteren en stellen ons oordeel uit. We staan open voor nieuwe perspectieven en leren met en van elkaar.
- **Solidair -** We zijn solidair met elkaar. Binnen onze scholengroep voelen we ons verantwoordelijk voor elkaars succes: wat we leren en bereiken, delen we. We versterken elkaar, over de grenzen van scholen heen.
- **Verbonden -** We voelen ons verbonden met onze leerlingen, met onze collega's en met onze omgeving. We bouwen aan vertrouwen, gemeenschap en echte ontmoetingen. In verbondenheid ontstaat ruimte om te leren.
- **Lef -** We wachten niet af, maar nemen initiatief. We durven keuzes te maken, vragen te stellen en verantwoordelijkheid te dragen.
- **Toekomstgericht -** We bereiden ons voor op morgen met visie, creativiteit en de overtuiging dat we samen verschil maken. We leren niet voor gisteren, maar voor de wereld van straks.

Lees meer over de missie en visie[7]

1.3 Centrale directie

De leiding van de scholengroep is in handen van de centrale directie. Elke vestiging heeft een eigen directie (zie 2.1 School-directie). De centrale directie en de zes vestigingsdirecteuren vormen samen de algemene directie.

Wolfert van Borselen scholengroep
Bentincklaan 280 | 3039 KK Rotterdam
010 - 890 77 21
secretariaat@wolfert.nl | www.wolfert.nl

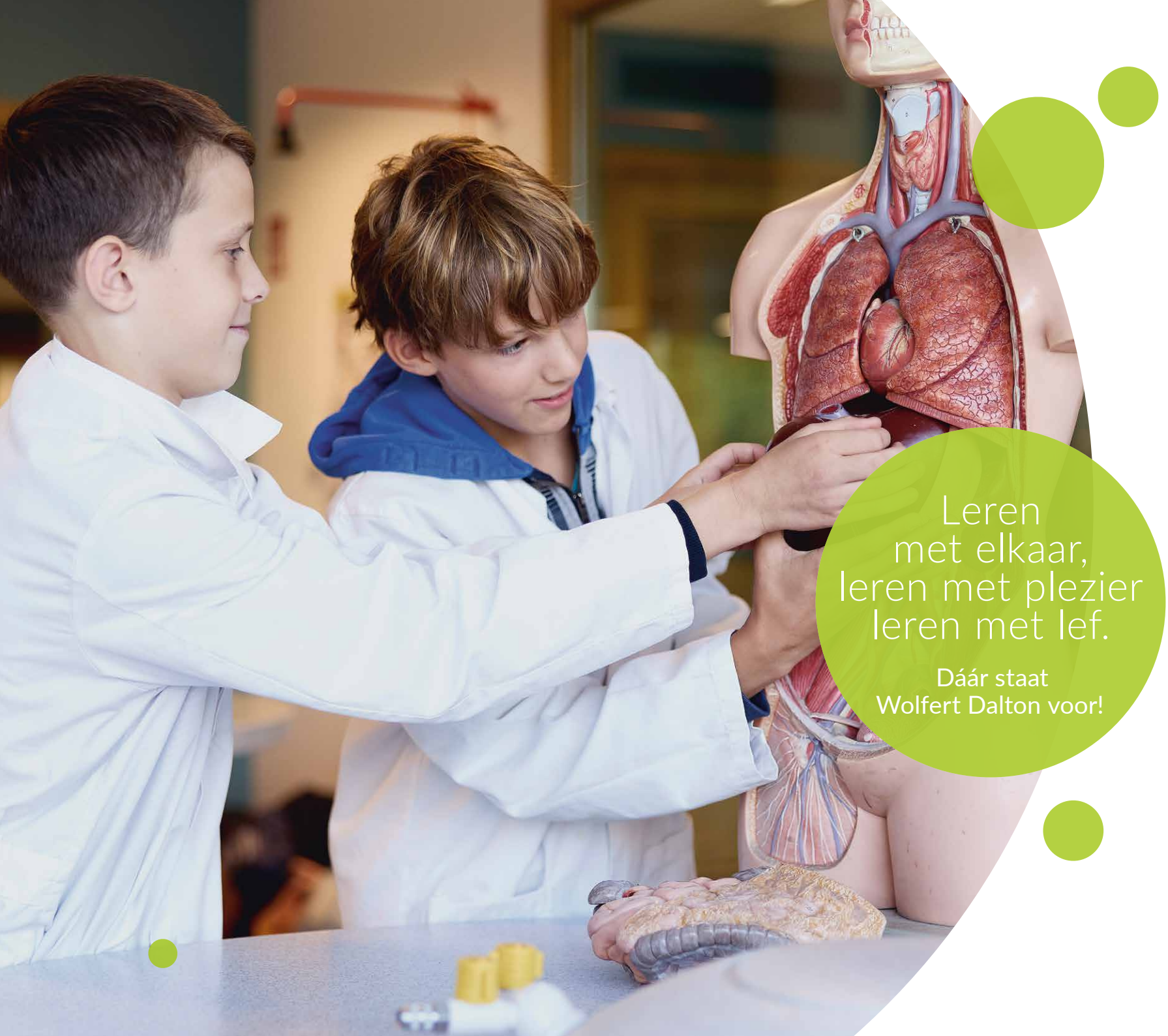
Voorzittter centrale directie
Matthijs Ruitenberg
mru@wolfert.nl

Lid centrale directie
Marijn van den Dool
mdd@wolfert.nl

1.4 Bestuur

Bestuurlijk valt de Wolfert van Borselen scholengroep onder de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (Stichting BOOR).
Lees meer over Stichting BOOR[8]

Stichting BOOR
Schiekade 34 | 3032 AJ Rotterdam
Postbus 23058 | 3001 KB Rotterdam
010 - 254 08 00
info@stichtingboor.nl | www.stichtingboor.nl



Leren
met elkaar,
leren met plezier
leren met lef.

**Dáár staat
Wolfert Dalton voor!**

2. Wolfert Dalton

Missie Wolfert Dalton

Op Wolfert Dalton leren we met elkaar, met plezier en met lef

Omdat wij een daltonschool zijn; krijgen de daltonwaarden een vaste plek in denken, doen en taal. Leerlingen worden actief betrokken bij de ontwikkeling van het onderwijs en er is ruimte voor betrokkenheid van ouders. Er wordt gedacht in mogelijkheden; creativiteit en lef horen daarbij. Binnen heldere afspraken is er ruimte voor de brede ontwikkeling van zowel leerlingen als medewerkers, met aandacht en respect voor elkaar. Het schoolklimaat is gemoedelijk en veilig, een omgeving waarin iedereen gezien wordt en zichzelf mag zijn. Leerlingen worden begeleid naar het examen en voorbereid op een succesvolle toekomst in de samenleving.

2.1 Schooldirectie

Directeur Wolfert Dalton
Harald van Vugt | hvu@wolfert.nl

Teamleider bedrijfsvoering
Wendy Nichelmann-den Boer | wbe@wolfert.nl

Teamleider brugklas en 2 vwo en tijdelijk 3, 4, 5 & 6 vwo
Maartje Bakker | mbk@wolfert.nl

Teamleider klassen 2, 3, 4 mavo en 2, 3 havo en tijdelijk 4 & 5 havo
Basiet Jarmohamed | bja@wolfert.nl

Teamleider klassen 4, 5 havo en 4, 5, 6 vwo
Vacant

2.2 Administratie

wdadministratie@wolfert.nl

2.3 Examenbureau

Examensecretariaat
Jacqueline Roest | wdexamen@wolfert.nl

Examensecretaris
Anja Burger-Kock | wdexamen@wolfert.nl

De examencommissie bestaat uit minimaal drie personeelsleden van Wolfert Dalton, waaronder in ieder geval de examensecretaris, de voorzitter, en nog een personeelslid van de school. Leden van het bevoegd gezag, de directeur, of diens vervanger maken geen deel uit van de examencommissie.

De examencommissie draagt, in opdracht van de directeur, zorg voor:

- de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, kwalitatief, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen);
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.

De leden van de examencommissie zijn:

- meneer A. de Rijber | docent wiskunde
- mevrouw J. Rikhof | docent wiskunde
- meneer J. Bosschaart | docent Nederlands

2.4 Overige medewerkers

Het emailadres van individuele medewerkers komt overeen met hun afkorting (3 of 5 letters) gevolgd door @wolfert.nl.

2.5 Contact

Wolfert Dalton
Argonautenweg 55 | 3054 RP Rotterdam
010 - 892 83 00
wolfertdalton@wolfert.nl | www.wolfert.nl/dalton

3. Onderwijs

Wolfert Dalton is de eerste daltonschool in de gemeente Rotterdam. De school stimuleert leerlingen om het beste uit zichzelf te halen: het daltononderwijs van Wolfert Dalton geeft leerlingen de ruimte en verantwoordelijkheid om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. De leerlingen worden uitgedaagd een stap verder te gaan dan ze normaal zouden doen.
Lees meer over Wolfert Dalton[9]
Lees meer over daltononderwijs[10]

3.1 Onderwijsaanbod

Wolfert Dalton biedt mavo, havo en vwo aan. Leerlingen hebben zo de mogelijkheid om door te groeien in hetzelfde schoolgebouw. Op Wolfert Dalton kun je naast de schoolvakken ook tijdens daltonuren extra ondersteuning krijgen of MasterClasses volgen.

3.2 Toelatingscriteria

Om toegelaten te kunnen worden tot de brugklas van Wolfert Dalton moet aan de volgende eisen worden voldaan:

- De leerling heeft één van de volgende adviezen van de basisschool, volgens de richtlijnen voor advisering en plaatsing voor onderwijsniveau uit De OverstapRoute[11]:
  - vwo (eventueel dubbeladvies: havo-vwo)
  - havo (eventueel dubbeladvies: mavo-havo of vmbo tl-havo)
  - vmbo-theoretische leerweg of mavo, evt. met LWOO (eventueel dubbeladvies: vmbo GL/TL, let op: dus geen dubbeladvies met daarin vmbo kb)
- Er is geen Speciaal Onderwijs-indicatie

Lees meer over de toelatingscriteria[12]

3.3 Bevorderingsnormen

Aan het einde van het schooljaar wordt aan de hand van het eindrapport beoordeeld of een leerling bevorderd kan worden naar een hoger leerjaar. Deze bevordering geschiedt op grond van de voor de school vastgestelde bevorderingsnorm.

Lees meer over de bevorderingsnormen[13]

4. Kwaliteit

4.1 Kwaliteitsbeleid

De Wolfert van Borselen scholengroep besteedt veel aandacht aan kwaliteitszorg. Het schoolplan bevat een beschrijving van de systematische aanpak met betrekking tot kwaliteit en van de beleidsplannen van de verschillende Wolfert-scholen.

Download het schoolplan 2026-2030[14]

4.2 Inspectie van het Onderwijs

Namens de Rijksoverheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het onderwijs in Nederland. De onderwijsinspectie legt hiervoor schoolbezoeken af en maakt jaarlijks een analyse van de opbrengsten/onderwijsresultaten van alle scholen.

Bekijk de inspectieresultaten[15]

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730 | 3500 GS Utrecht
088 - 669 60 60
info@owinsp.nl | www.onderwijsinspectie.nl

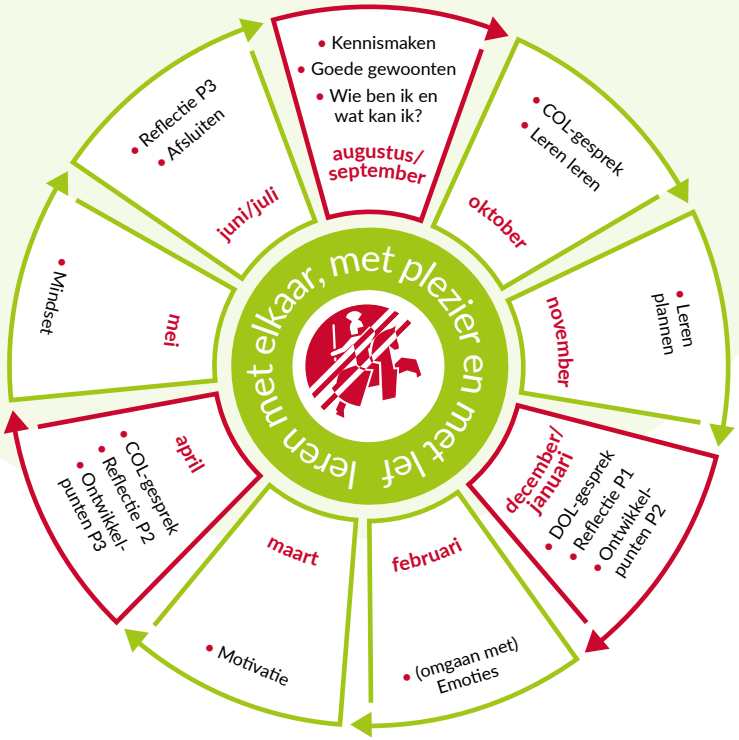
4.3 Resultaten

De resultaten van Wolfert Dalton (doorstroom en examen-resultaten) zijn te vinden op de website van Scholen op de kaart. Informatie over vroegtijdige schoolverlaters is terug te vinden op de website informatieproducten DUO.
Bekijk de resultaten van Wolfert Dalton[16]
Bekijk de website informatieproducten DUO[17]

5. Begeleiding

5.1 Leerlingbegeleiding

Op Wolfert Dalton is er voor leerlingen begeleiding vanuit verschillende rollen. Iedere leerling heeft een coach waarbij de leerling terecht kan met vragen. De coach voert individuele gesprekken met leerlingen en is het eerste aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders. Tijdens de coachgesprekken worden de doelen van de leerling besproken. De coaches zijn samen met de afdelingscoördinator en teamleider verantwoordelijk voor de begeleiding van alle leerlingen in een bepaald leerjaar en een bepaalde afdeling. Het gaat dan om de algemene onderwijskundige en sociale begeleiding en alle andere zaken die van belang zijn voor een goed verloop van de ontwikkeling van iedere leerling. Behalve een persoonlijke coach heeft elke leerling ook een klassenmentor. Deze is verantwoordelijk voor de groepsdynamiek en begeleidt de klas bij algemene vaardigheden als plannen en organiseren. De klas heeft wekelijks een mentoruur. Alle ontwikkelingen en vorderingen van de leerlingen leggen we vast in ons leerlingvolgsysteem Magister.
Lees meer over de leerlingenbegeleiding[18]



5.2 Sociale veiligheid en sociale vaardigheden

De sociale veiligheid van leerlingen heeft een hoge prioriteit binnen de Wolfert van Borselen scholengroep. De afspraken hierover zijn op diverse plekken vastgelegd, onder andere in het leerlingenstatuut en het pestprotocol. Het anti-pestprotocol wordt beheerd door de anti-pestcoördinator. Deze is verantwoordelijk voor de preventie, signalering en aanpak van pesten binnen de school. Daarbij ziet de anti-pestcoördinator erop toe dat signalen tijdig worden opgepakt, de juiste betrokkenen worden ingeschakeld en een passende aanpak wordt ingezet.

De rol van de coach is erg belangrijk op onze school. Dit is voor de leerling het eerste aanspreekpunt bij eventuele problemen. In de brugklas wordt bijvoorbeeld met een workshop ‘Pest mij maar’ preventief aandacht besteed aan dit onderwerp. Gro-Up verzorgt wekelijks Pauzepraat binnen de school, dat houdt in dat jongerencoaches tijdens de pauze actief aanwezig zijn in de aula en op deze manier een preventieve bijdrage leveren aan de sociale veiligheid binnen de school. Tijdens de drie Daltonweken wordt aandacht besteed aan maatschappelijke thema’s zoals gezondheid, relaties en social media. Wolfert Dalton heeft een goed ontwikkeld ondersteuningsteam en staat in contact met diverse gemeentelijke instellingen, zoals politie en maatschappelijk werk. Daarnaast kent de school een actieve leerlingenraad die elke week bij elkaar komt om situaties in school te bespreken en eventuele oplossingen aan te dragen. Leerlingen zijn op deze manier betrokken bij de school.
Download het leerlingenstatuut[19]
Download het pestprotocol[20]

Binnen het Daltononderwijs wordt bij alle vakken aandacht gegeven aan samenwerkingsopdrachten hierdoor leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Tijdens Daltonuren en het reisprogramma in de voor-examen-klassen maken leerlingen kennis met leerlingen uit andere

klassen en jaarlagen. Bij het vak drama ligt de focus vooral in de onderbouw op sociale vaardigheden.

Ondersteuningscoördinator
Femke van Leeuwen | flu@wolfert.nl

Anti-pestcoördinator
Celine Buijtenhek | cbi@wolfert.nl

Contactpersoon klachten (leerlingen en ouders)
Louise Korner | lkr@wolfert.nl

5.3 Profielkeuze en loopbaanbegeleiding

De decaan helpt - samen met de coach en de afdelingscoördinator/teamleider - leerlingen en ouders bij het kiezen van een profiel en bij de oriëntatie op vervolgstudie of beroep. Lees meer over profielkeuze en loopbaanbegeleiding[21]

Decanaat

mavo
Sandra Testa | wddecanaat@wolfert.nl

havo/vwo
Saskia Vingerling | wddecanaat@wolfert.nl

5.4 Omgaan met verschillen in leren

Vanuit de Daltonvisie wordt van elke docent verwacht dat hij of zij differentieert in tempo en instructiebehoefte. Leerlingen kunnen in de Daltonuren zelf kiezen van welke docent zij begeleiding willen hebben. Dit kan ook een docent zijn waar zij geen les van krijgen. Op Wolfert Dalton maken de leerlingen vaak gebruik van de mogelijkheid om een extra vak te volgen of om eerder examen te doen. Daarnaast kunnen leerlingen kiezen voor versterkt talenonderwijs met de mogelijkheid tot het halen van aanvullende taaldiploma's.

In de brugklassen is er aandacht voor leren leren en het maken van huiswerk. Leerlingen leren een papieren agenda te gebruiken om te leren plannen, wij gebruiken hiervoor de Plenda in de brugklas. Leerlingen die gebruikmaken van LWOO (leerweg-ondersteunend onderwijs) kunnen, met behulp van remedial teaching (RT), ondersteuning ontvangen bij taal- en/of rekenen.

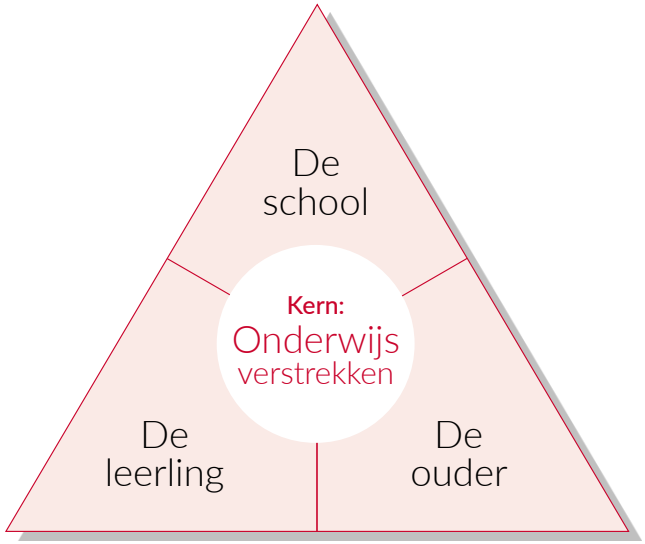
6. Leerlingondersteuning

Inleiding

Alleen als leerlingen zich prettig en veilig voelen op school, kunnen ze zich optimaal ontwikkelen. Daarom zetten we ons gezamenlijk in om ervoor te zorgen dat elke leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft. Het bieden van ondersteuning is een taak van elke medewerker, ieder vanuit zijn eigen rol. In dit hoofdstuk beschrijven we op welke manier we dat op onze school doen.

6.1 Dynamische driehoek

In de ondersteuning werken we altijd samen met de ouders en de leerling, want als het gaat om de ontwikkeling van leerlingen, dan is dat de dynamische driehoek.



Om ervoor te zorgen dat de leerling zich optimaal ontwikkelt, is het noodzakelijk dat de school, de ouders en de leerling elkaar informeren, goed communiceren en met elkaar samenwerken. Zeker als de leerling extra ondersteuning nodig heeft, is deze samenwerking van cruciaal belang.

Ouders kunnen van de school verwachten dat de school zich inspant om hun kind de beste ondersteuning te geven. Tegelijkertijd verwacht de school van ouders dat zij alle relevante informatie verstrekken, meewerken aan de ondersteuning van hun kind en afspraken nakomen. School en ouders hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen. Een goede communicatie tussen school en ouders heeft een positieve invloed op het sociaal- en emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen.

6.2 Passend onderwijs en Koers VO

6.2.1 Passend onderwijs

De wet passend onderwijs heeft als doel dat elke leerling een passende plek in het onderwijs krijgt, zo dicht mogelijk bij huis. Elke school heeft een zorgplicht. Dat houdt in dat de school waar de leerling wordt aangemeld (of al staat ingeschreven) de verantwoordelijkheid heeft om in samenwerking met de ouders ervoor te zorgen dat de leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft.

6.2.2 Samenwerkingsverband

Om de zorgplicht goed te vervullen, werken de besturen van de vo-scholen in onze regio samen in het Samenwerkingsverband Koers VO. De scholen zorgen samen voor een dekkend ondersteuningsaanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Koers VO bestaat uit negentien schoolbesturen met 112 vestigingen. Ook de Wolfert van Borselen scholengroep is onderdeel van Koers VO.

6.2.3 Informatieplicht

Als een leerling met extra ondersteuningsbehoeften bij een van onze scholen wordt aangemeld, is het van belang dat de ouders de school daarover goed informeren. Zij hebben daarin een informatieplicht. Als ouders informatie achterhouden, vervalt de zorgplicht van de school.

6.2.4 De Overstaproute

Om ervoor te zorgen dat ondersteuning van leerlingen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs zo vloeiend mogelijk wordt voortgezet, volgen we voor leerlingen woonachtig in de Koers VO regio de Overstaproute en zijn er met de basisscholen afspraken gemaakt over een warme overdracht.

6.3 Ondersteuningsstructuur

De Wolfert van Borselen scholengroep kiest voor geïntegreerde leerlingondersteuning. Dat betekent dat de begeleiding van het leren, het gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn geïntegreerd. Omdat de ondersteuningsbehoeften op school, thuis en op andere terreinen vaak met elkaar zijn verweven, is onze aanpak systemisch en multidisciplinair. Daarbij is samenwerking met en afstemming tussen leerling, ouders en school cruciaal.

Leerlingondersteuning is een taak van elke medewerker, ieder vanuit zijn eigen rol. De mentor/coach is zowel voor de leerling als ouders het eerste aanspreekpunt. De ondersteuningscoördinator is de spil in de ondersteuningsstructuur.

Op onze scholen maken we onderscheid in twee ondersteuningsniveaus:

1. Basisondersteuning
3. Extra ondersteuning

6.3.1 Basisondersteuning

Binnen Koers VO hebben we afspraken gemaakt over ondersteuning. Deze afspraken kun je teruglezen in het Ondersteuningsplan Koers VO 2026-2030. De basisondersteuning bestaat uit een aantal gezamenlijke afspraken over wat elke school minimaal biedt. Dit houdt in ieder geval in dat:

- de school een duidelijke **visie en beleid** heeft op ondersteuning, met aandacht voor inclusie.
- de school een **goede ondersteuningsstructuur** heeft, waarin mentor/coach, docenten, ondersteuningscoördinator en andere begeleiders van leerlingen samenwerken.
- de school **preventieve en licht kortdurende ondersteuning biedt** bij bijvoorbeeld uitdagingen op het gebied van leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de ondersteuning **planmatig wordt uitgevoerd en regelmatig geëvalueerd**, samen met leerling en ouders;
- de school zorgt dat **docenten en andere medewerkers** goed weten hoe ze leerlingen kunnen ondersteuning en zich hierin blijven ontwikkelen.
- de school waar nodig samenwerkt met **externe partners**;
- de school ieder jaar **evalueert of de ondersteuning goed werkt** en verbetert deze waar dat nodig is.
- de school zorgt voor een **goede overdracht** zowel bij een interne overgang als naar een andere school of vervolgonderwijs.

Lees hier het Ondersteuningsplan van Koers VO[22]
Lees hier het Wolfert Dyslexiebeleidsplan[23]

Leerlingen die net iets meer nodig hebben op de domeinen leren, werkhouding, gedrag, sociaal-emotioneel kunnen gebruikmaken van binnenschoolse groepsarrangementen of kortdurende individuele ondersteuning door een medewerker van het ondersteuningsteam. We bieden groepsgerichte ondersteuning op het gebied van bijvoorbeeld faalangst en plannen en organiseren. We zorgen dat we goed op de hoogte zijn van de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen en stemmen het aanbod binnen de basisondersteuning daarop af. De hulp die leerlingen met LWOO ontvangen, valt onder de basisondersteuning.

Het ondersteuningsteam is goed geïnformeerd over gemeentelijk gesubsidieerde interventies en zet deze waar mogelijk en nodig in voor individuele of groepjes leerlingen. Zo hebben wij bijvoorbeeld een samenwerking met Playing for Success van de Excelsior Foundation en welzijnsorganisaties die ondersteuningsprogramma's verzorgen op het gebied van stress en emotieregulatie.

6.3.2 Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer nodig dan de basisondersteuning. In dat geval bieden wij extra ondersteuning. Extra ondersteuning gaat om ondersteuning die de school niet standaard biedt, maar waarvoor interne en/of externe expertise wordt ingezet. Extra ondersteuning kan bestaan uit extra begeleiding, specialistische expertise of – als dat nodig is – aanvullende ondersteuning binnen of buiten de school. Het betreft ondersteuning in de

vorm van maatwerk voor een individuele leerling en/of een groepsarrangement. We spreken van 'extra ondersteuning' als de leerling intensieve ondersteuning nodig heeft op meerdere van de volgende vijf aspecten:

- aandacht (groepsgrootte en/of inzet onderwijsassistent)
- inzet speciale materialen
- aanpassing ruimte
- inzet expertise
- samenwerking met externe organisaties

Wolfert Dalton heeft de beschikking over de volgende interne en externe deskundigen:

Interne deskundigen

Ondersteuningscoördinator
Femke van Leeuwen | flu@wolfert.nl

Begeleider passend onderwijs (BPO)
Tom van Tricht | ttr@wolfert.nl

Dyslexiecoach
Janneke Boeijenga | jbo@wolfert.nl

Schoolpsycholoog (scholengroep)
Vera Vergunst | vve@wolfert.nl

Externe deskundigen

- Deskundige op het gebied van lichamelijke beperkingen en ziektes (Expertisepool Koers VO)
- Schoolarts (CJG)
  Meer informatie over het CJG[24]
- Schoolverpleegkundige (CJG)
- Jongerenwerker
- (Wijk)agent
- Leerplichtambtenaar

Raadpleeg de bijlage voor een uitgebreide beschrijving van de rollen van de betrokkenen bij de ondersteuning van leerlingen.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Het is wettelijk verplicht dat er, voor elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft, een OPP wordt opgesteld. Dit doet de ondersteuningscoördinator in overleg met de leerling en de ouders in de eerste zes weken na de start van het schooljaar of gedurende het schooljaar zodra de ondersteuningsbehoefte duidelijk wordt.

In het OPP worden de doelen en het uitstroomperspectief van de leerling vastgelegd en wordt beschreven welke aanpak wordt gevolgd om deze doelen te bereiken. De inhoud van het OPP wordt besproken met leerling en ouders. We vragen de leerling naar zijn of haar visie op het eigen functioneren en nemen dit op in het OPP. Voor het handelingsdeel van het OPP waarin doelen en acties worden vastgelegd, wordt instemming van ouders gevraagd. Het vastgestelde OPP wordt via Magister gedeeld met ouders en leerling. Minimaal een keer per jaar evalueert de ondersteuningscoördinator het OPP met de ouders en de leerling. De handelingsgerichte vraag is steeds: wat heeft de leerling nodig om de volgende stap te maken?

Lees meer over het opstellen van een OPP[25]

Ouder- en Jeugdsteunpunt van Koers VO

Onze school is aangesloten bij samenwerkingsverband Koers VO. Mocht u vragen hebben over passend onderwijs, dan kunt u deze natuurlijk altijd stellen aan de school. Mocht de school uw vraag op dat moment niet of niet naar tevredenheid kunnen beantwoorden, kunt u deze ook voorleggen aan het Ouder- en Jeugdsteunpunt van Koers VO[26]. Op deze website vindt u ook meer informatie over passend onderwijs.

Op de website koersvo.schoolprofielen.nl[27] staan de profielen van alle scholen in onze regio. Zo kun je zien welke ondersteuning elke school biedt en welke keuzes scholen daarin maken.

6.4 Bovenschoolse ondersteuning

Soms, als er sprake is van complexe (gedrags)problemen, kan de school de vereiste ondersteuning niet zelf bieden. Om te voorkomen dat een leerling uitvalt, kan de school een beroep doen op het samenwerkingsverband Koers VO. Allereerst wordt de Koersconsulent geraadpleegd. Is dat niet voldoende, dan kan de school bij het samenwerkingsverband een arrangement aanvragen, zoals een toekenning voor leerwegondersteuning (lwoo) in het vmbo of een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs (pro), plaatsing op een tijdelijke lesplek van het OPDC of een toelaatbaarheidsverklaring voortgezet speciaal onderwijs (vso).

6.5 Hoorrecht voor leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school

Alle leerlingen zijn in de gelegenheid gesteld om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Dit hebben wij gedaan door met de leerlingen van een aantal klassen op 19 juni 2026 in gesprek te gaan. Dit zijn klassen van verschillende leerjaren en van verschillende niveaus. De uitkomsten waren:

- Leerlingen vinden het prettig dat zij een coach hebben die duidelijk en betrokken is, soms merken zij verschillen in aanpak tussen coaches.
- Leerlingen vinden dat zij door hun docenten goed geholpen worden, zij herinneren hen aan het maken van opdrachten en ze zijn altijd bereid om extra hulp te bieden als je de lesstof moeilijk vindt.
- Leerlingen vinden de coach/mentorlessen belangrijk, zij hebben behoefte aan hulp bij het leren-leren. De mentor is makkelijk bereikbaar.
- Leerlingen zijn blij met het initiatief teach-buddy waarbij je hulp krijgt van een mede-leerling uit een hoger leerjaar.
- De faciliteit voor extra tijd bij toetsen wordt ervaren als prettig. Dit is goed geregeld en als een leerling dit zelf aangeeft dan staat dit ook in magister verwerkt.
- Leerlingen geven aan dat zij behoefte hebben aan manieren waarop zij zichzelf kunnen aanmelden voor ondersteuning, nu gaat dit via de coach of ouders. Het is belangrijk dat zij weten waar ze terechtkunnen bij zorgen of als zij met iemand willen praten.
- Voorlichtingen over maatschappelijke thema's en goede gewoonten worden over het algemeen als nuttig ervaren. Leerlingen geven aan dat er nog meer aandacht mag komen voor lessen over mentale gezondheid, seksuele educatie en social media en veiligheid

Als school hebben wij de feedback en tips van de leerlingen besproken en gedeeld met de collega's. We onderzoeken hoe we nog meer passende groepsactiviteiten kunnen organiseren en onze zichtbaarheid kunnen vergroten.

6.6 Multidisciplinair overleg (mdo)

Als een leerling behoefte heeft aan extra ondersteuning, stelt de ondersteuningscoördinator een multidisciplinair overleg (mdo) op maat samen. De ouders en de leerling zijn hierin belangrijke gesprekspartners. Afhankelijk van wat nodig is, sluiten daarnaast de ketenpartners aan die een rol spelen bij de ondersteuning van de leerling. Zij vertegenwoordigen de vier domeinen: jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg, veiligheid en onderwijsondersteuning.

Na het mdo is het de taak van de ondersteuningscoördinator om:

- afspraken te maken over de inzet van extra ondersteuning;
- mentoren/coaches en docenten te adviseren en ondersteunen om de leerling adequaat te begeleiden;
- leerlingen binnen de school kortdurende hulp te geven;
- specialistische hulp uit het achterveld in te schakelen;
- leerlingen te begeleiden in de richting van externe hulpverlening of bovenschoolse onderwijsvoorzieningen.

In het mdo wordt cyclisch gewerkt:

- **Motiveren en onderbouwen** - De ondersteuningscoördinator bespreekt binnen het mdo wat de leerling nodig heeft.
- **Arrangeren** - Er worden afspraken gemaakt over de inzet van extra ondersteuning.
- **Documenteren** - Afspraken worden vastgelegd in Magister. Als er sprake is van extra ondersteuning, wordt een OPP opgesteld.
- **Evalueren** - De ondersteuningscoördinator checkt regelmatig of de geboden ondersteuning voorziet in de behoefte van de leerling. Indien nodig wordt de ondersteuning aangepast en vastgelegd in het OPP. Het OPP wordt in ieder geval één keer per jaar geëvalueerd met de leerling en ouders.

6.7 Professionalisering & protocollen

6.7.1 Professionalisering

De teamleiders brengen jaarlijks samen met de mentoren/coaches en de ondersteuningscoördinator de ondersteuningsbehoeften van de leerlingpopulatie in beeld. Op basis daarvan wordt de professionaliseringsbehoefte van de medewerkers vastgesteld. Vervolgens stelt de directie in overleg met het team en individuele professionals prioriteiten in scholing en ontwikkeling.

6.7.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke professional die werkt met kinderen en volwassenen moet met de meldcode werken. Dit is vastgelegd in de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kiindermishandeling.

In de meldcode staan de volgende vijf verplichte stappen:

- **Stap 1** in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- **Stap 2** ioverleggen met een collega en eventueel navragen bij Veilig Thuis.
- **Stap 3** igesprek met leerling en/of de ouders, afhankelijk van de leeftijd en situatie.
- **Stap 4** iwegen van het huiselijk geweld of kindermishandeling; bij twijfel altijd in overleg met Veilig Thuis.
- **Stap 5** ibeslissen aan de hand van het afwegingskader.

Meer informatie:
www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode[28]

Aandachtsfunctionaris
Femke van Leeuwen | flu@wolfert.nl

Belangrijke links en documenten:

- Informatie over Wet Passend Onderwijs[29]
- Website samenwerkingsverband Koers VO[30]
- Ondersteuningsplan Koers VO[31]
- De Overstaproute[32]
- Informatie over het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)[33]
- Dyslexiebeleidsplan[34]

7. Inspraak en medezeggenschap

7.1 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van de Wolfert van Borselen scholengroep behartigt de belangen van alle betrokkenen in het onderwijsproces: leerlingen, ouders/verzorgers, docenten en onderwijsondersteunend personeel. De MR beoordeelt, initieert en reageert op voorgenomen beleid van de directie. De directie en MR werken op een collegiale basis en met wederzijds vertrouwen met elkaar samen.
Lees meer over de MR[35]

Medezeggenschapsraad

Voorzitter
Marthe Poot | mrvoorzitterwvb@wolfert.nl

Secretaris
Bryan Jansen | mrsecretariswvb@wolfert.nl

7.2 Ouderraad

Wolfert Dalton heeft een zeer actieve ouderraad, die zich samen met de school verantwoordelijk voelt voor de ontwikkeling van de leerlingen. Dit doet de ouderraad door:

- in vertrouwen samen te werken met school, leerlingen (met de leerlingenraad) en ouders;
- de directie te adviseren (gevraagd en ongevraagd);
- samen met de school voorlichting te geven aan ouders van potentiële nieuwe leerlingen;
- het bevorderen van ouderbetrokkenheid door het organiseren van diverse activiteiten voor ouders.

Lees meer over de ouderraad[36]

Ouderraad | ouderraadwd@wolfert.nl

7.3 Leerlingenraad

De leerlingenraad van het Wolfert Dalton houdt zich bezig met belangenbehartiging van de leerlingen van alle afdelingen in de school. Het staat iedere leerling vrij zich aan te sluiten bij de leerlingenraad. De leerlingenraad komt wekelijks bij elkaar en regelmatig bezoekt een MT-lid deze vergaderingen.

Lees meer over de leerlingenraad[37]

Leerlingenraad | leerlingenraadwd@wolfert.nl

8. Lestijden, vakantie en verzuim

8.1 Lestijden

Het schoolgebouw gaat open om 07.30 uur. De eerste bel gaat om 08.10 uur en de lessen beginnen om 08.15 uur.

Lesuur 1	08.15 - 09.00 uur
Lesuur 2	09.00 - 09.45 uur
Lesuur 3	09.45 - 10.30 uur
PAUZE	
Lesuur 4	11.00 - 11.45 uur
Lesuur 5	11.45 - 12.30 uur
Lesuur 6	12.30 - 13.15 uur
PAUZE	
Lesuur 7	13.45 - 14.30 uur
Lesuur 8	14.30 - 15.15 uur
Lesuur 9	15.15 - 16.00 uur
Lesuur 10	16.00 - 16.45 uur

8.2 Absentie en verzuim

Ziekmeldingen kunnen tussen 07.30 en 08.15 uur via telefoonnummer 010 - 892 83 00 gemeld worden.

Lees meer over ziekmelden, absentie en buitengewoon verlof[38]

Lees meer over verzuim in de leefregels[39]

8.3 Vakantie

Vakantie	Periode
Zomervakantie	18-07-2026 - 30-08-2026
Herfstvakantie	17-10-2026 t/m 25-10-2026
Kerstvakantie	19-12-2026 t/m 03-01-2027
Voorjaarsvakantie	20-02-2027 t/m 28-02-2027
Goede Vrijdag en Pasen	26-03-2027 t/m 30-03-2027
Meivakantie, inclusief Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaartsdag	24-04-2027 t/m 09-05-2027
Pinksteren	15-05-2027 - 17-05-2027
Zomervakantie	17-07-2027 t/m 29-08-2027

9. Rechten en plichten

9.1 Leefregels en gedragsverwachtingen

Binnen de Wolfert van Borselen scholengroep hebben leerlingen en medewerkers vijf eenvoudige afspraken opgesteld die voor een goed leef- en leerklimaat zorgen.

1. We gaan respectvol met elkaar om
2. We zorgen samen voor een goede les
3. We houden de school veilig en netjes
4. Je smartphone ligt thuis of in de kluis
5. We gedragen ons online én offline verantwoordelijk

Naast deze vijf afspraken zijn er, specifiek voor Wolfert Dalton, vijf gedragsverwachtingen opgesteld voor onze leerlingen en collega's.

- Ik leg mijn mobiele telefoon en mijn jas in mijn kluis zodra ik op school ben
- Ik ben op tijd in de les
- Ik leg de juiste spullen klaar
- Ik houd me aan de deadlines
- Ik gedraag me vriendelijk en verantwoordelijk

Bekijk de leefregels van Wolfert Dalton[40]

9.2 Klachten

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. De directie gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot ons bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: Marjel Sterrenberg.

Uw klacht kunt u kenbaar maken door een e-mail te sturen aan:klacht@stichtingboor.nl, onder vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daarvoor de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen.

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een neutrale persoon, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon op school.
De contactpersoon is een eerste aanspreekpunt met verwijsfunctie naar één van de navolgende externe vertrouwenspersoon of de klachtenfunctionaris van stichting BOOR, afhankelijk van de soort klacht.

Externe vertrouwenspersonen Stichting BOOR
Seema Ouweneel | 06 - 461 361 50 | seenema@xs4all.nl
Arnoud Kok | 06 - 143 990 25 | arnoud@purpl3.nl

Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van de klachtfunctionaris, de externe vertrouwenspersonen, de landelijke klachtencommissie en/of de vertrouwensinspecteurs vindt u in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR.
Lees meer over de klachtenregeling[41]

9.3 Statuten en protocollen

Diverse downloads:

- Leerlingenstatuut[42]
- Directiestatuut[43]
- Klachtenregeling[44]
- Privacybeleid[45]
- Richtlijnen gebruik schoolnetwerk, mail en sociale media[46]
- Veiligheidsplan[47]
- Pestprotocol[48]
- Schoolregels en procedures[49]

9.4 Schoolkosten

Jaarlijks ontvangt de school van de overheid geld om het onderwijs te verzorgen. Deze zogenaamde lumpsum is voldoende om een goed basisaanbod voor alle leerlingen te realiseren. De Wolfert van Borselen scholengroep heeft echter de ambitie om meer aan te bieden dan het basisaanbod. Om deze extra's te bekostigen vragen wij aan de ouders van onze leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage is opgesplitst in twee delen. Een algemene bijdrage voor een rijker curriculum en betere studievoorzieningen voor de leerlingen en een bijdrage voor school specifieke activiteiten.

Leerlingen van ouders die de vrijwillige bijdrage niet kunnen en of willen betalen, worden niet uitgesloten van activiteiten. Indien de bijdrage van ouders niet meer kostendekkend is voor het aanbod of de activiteit, kan dat wel tot gevolg hebben dat het aanbod of de activiteit geen doorgang vindt.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor Wolfert Dalton wordt jaarlijks vastgesteld door de centrale directie met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Over de uitgaven die er (mede) mee worden bekostigd, krijgt de MR ook elk jaar een verantwoording. De scholengroep plaatst die verantwoording op de eigen website. Ook wordt dan verantwoording afgelegd over de specifieke bijdragen voor de reizen, die niet meer dan kostendekkend mogen zijn. De Wolfert van Borselen scholengroep maakt geen gebruik van externe sponsors om het onderwijsprogramma en de extra activiteiten te financieren.

De school kan ouders vragen een device (laptop, tablet e.d.) aan te schaffen. Als ouders geen device willen of kunnen betalen, is een school-device in bruikleen beschikbaar.

De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage van Wolfert Dalton is € 175,-

Wolfert Dalton biedt het reisprogramma hieronder onder voorbehoud aan. Indien er onvoldoende ouders betalen voor de reis dan kan de directie besluiten de reis voor de hele groep te annuleren.

Reizen Wolfert Dalton

Klas	Reis	Kosten*
Leerjaar 1	Brugklaskamp	€ 125,-
Voor-examenklassen mavo, havo, vwo	Diverse buitenlandse reizen	Max. € 600,-

*Vrijwillige bijdrage

Lees meer over de schoolkosten[50]

Lees meer over de vrijwillige ouderbijdrage[51]

Lees meer over de wet vrijwillige ouderbijdrage[52]

10. Overzicht verwijzingen websites

Hieronder treft u een overzicht van de verwijzingen naar websites in deze (papieren) schoolgids.

1 Wolfert van Borselen scholengroep

1 https://www.wolfert.nl/college/
2 https://www.wolfert.nl/dalton/
3 https://www.wolfert.nl/lansing/
4 https://www.wolfert.nl/lyceum/
5 https://www.wolfert.nl/tweetalig/
6 https://riss.wolfert.nl/
7 https://www.wolfert.nl/schoolinfo/missie_visie/
8 http://www.stichtingboor.nl/

3 Onderwijs

9 https://www.wolfert.nl/dalton/
10 http://www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo
11 https://www.koersvo.nl/de-overstaproute/
12 http://www.wolfert.nl/dalton/groep-78/toelatingscriteria
13 http://www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/bevorderingsnormen

4 Kwaliteit

14 http://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

15 https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?q=wolfert%2520dalton&page=1&id=309676&pseudocode=15KR%257C05

16 https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/rotterdam/2634/wolfert-dalton/resultaten/

17 https://informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/dashboardvsvopen/

5 Begeleiding en ondersteuning

18 https://www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/begeleiding-op-school/

19 https://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

20 https://www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/leerlingenzorg/#tab-id-4

21 https://www.wolfert.nl/tweetalig/schoolinfo/decanaat/

6 Leerlingondersteuning

22 https://www.koersvo.nl/samenwerkingsverband-koers-vo/ondersteuningsplan/

23 https://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

24 https://cjgrijnmond.nl/

25 https://www.koersvo.nl/voor-scholen/overzicht-procedures-en-werkwijzen/ondersteuning-op-school/opp-opstellen/

26 https://www.koersvo.nl/voor-ouders/

27 http://koersvo.schoolprofielen.nl/

28 http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

29 https://www.rijksoverheid.nl/themas/onderwijs/passend-onderwijs

30 https://www.koersvo.nl/

31 https://www.koersvo.nl/samenwerkingsverband-koers-vo/ondersteuningsplan/

32 https://www.koersvo.nl/de-overstaproute/

33 https://www.koersvo.nl/voor-ouders/ouders-ondersteuning-op-school/

34 https://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

7 Inspraak en medezeggenschap

35 http://www.wolfert.nl/schoolinfo/medezeggenschapsraad

36 https://www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/ouderraad/

37 http://www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/leerlingenraad

8 Lestijden, vakantie en verzuim

38 http://www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/verlof

39 https://www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/schoolgids-en-schoolplan-wolfert-dalton/

9 Rechten en plichten

[40] http://www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/school-gids-en-schoolplan-wolfert-dalton/

[41] https://stichtingboor.nl/over-ons/regelingen-en-formulieren/

[42] https://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

[43] https://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

[44] https://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

[45] https://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

[46] https://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

[47] https://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

[48] https://www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/leerlingenzorg/

[49] https://www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/schoolgids-en-schoolplan-wolfert-dalton/

[50] https://www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/schoolkosten/

[51] https://www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/leerlingenzorg/

[52] http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vrijwillige-ouderbijdrage

Rollen en verantwoordelijkheden binnen de leerlingondersteuning

Alle medewerkers binnen de Wolfertscholen spelen een rol bij onze leerlingondersteuning.

1. Docenten en onderwijsondersteunend personeel

Docenten spelen een rol in de uitvoering van ontwikkelingsperspectiefplannen (differentiatie in de klas) en de begeleiding van leerlingen in de klas om de leer- en/of gedragsdoelen te behalen. Daarnaast hebben zij een signalerende functie. Dat geldt ook voor het onderwijsondersteunend personeel. De docenten en het onderwijsondersteunend personeel zien hoe de leerlingen in de klas en daarbuiten functioneren. Bij zorgen trekken zij bij de coach aan de bel.

2. Coach

De coach is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, ouders en docenten en onderwijsondersteunend personeel. Als zij over een leerling vragen of zorgen hebben, wenden zij zich eerst tot de coach. De coach speelt een belangrijke rol bij het signaleren en voorkomen van extra ondersteuningsbehoeften. De coach informeert de afdelingscoördinator en consulteert zo nodig, in overleg met de afdelingscoördinator, de ondersteuningscoördinator.

3. Teamleider

De teamleider is beslissingsbevoegd en ziet erop toe dat de gemaakte afspraken worden nagekomen. De teamleider overlegt regelmatig met de afdelingscoördinator van de afdeling en met de ondersteuningscoördinator.

4. Afdelingscoördinator

De afdelingscoördinator coördineert de dagelijkse leerlingzaken binnen de afdeling en ondersteunt de coaches bij de begeleiding van leerlingen. De afdelingscoördinator heeft intensief contact met de coaches over de voortgang, het gedrag en het welzijn van leerlingen. Wanneer er zorgen zijn over een leerling, denkt de afdelingscoördinator mee over passende vervolgstappen en bewaakt hij of zij dat gemaakte afspraken worden opgevolgd. De afdelingscoördinator werkt nauw samen met de teamleider en de ondersteuningscoördinator. Samen brengen zij de ondersteuningsbehoeften van leerlingen in de afdeling in kaart en zorgen zij ervoor dat leerlingen de juiste begeleiding krijgen.

5. Ondersteuningscoördinator (oco)

De oco is de spil in de ondersteuningsstructuur van onze scholen. Hij/zij coördineert de uitvoering van het ondersteuningsbeleid, voert de regie over de basisplus- en de extra ondersteuning in de school. De oco coördineert en monitort de ondersteuning aan de leerlingen, schakelt indien nodig interne of externe expertise in en initieert het multidisciplinair overleg (mdo). Om tot een effectieve aanpak en begeleiding

te komen, werkt hij/zij nauw samen met ketenpartners, docenten, coachen en teamleiders en met de leerling en de ouders zelf.

6. Begeleider passend onderwijs (bpo)

De bpo'er is gespecialiseerd in het maken van een vertaalslag van de onderwijsondersteuningsbehoeften van leerlingen naar de klassensituatie en helpt de leerling, de docent, de coach, de ouders, de collega in het ondersteuningsteam e.a. om eventuele belemmeringen te signaleren, te benoemen en hier handelingsgerichte oplossingen voor te vinden. Kortom: de bpo'er speelt een belangrijke rol in de vormgeving van passend onderwijs op school.

7. Remedial teacher

De Remedial teacher begeleidt groepjes leerlingen bij het vergroten van hun reken- lees- en/of spellingvaardigheden.

8. Aanwezigheidsconsulent

De aanwezigheidsconsulent is verantwoordelijk voor het monitoren en beheren van de aanwezigheid van leerlingen. Zij/hij houdt dagelijks de absenties bij, analyseert verzuimpatronen, onderhoudt contact met ouders/verzorgers en werkt samen met coaches, het ondersteuningsteam en leerplicht om schoolverzuim te signaleren, te voorkomen en terug te dringen. Daarnaast ondersteunt de aanwezigheidsconsulent het team bij het volgen van de juiste procedures rondom verzuim en zorgt voor een correcte administratieve afhandeling.

9. Schoolmaatschappelijk werk

Stemt jeugdhulp/maatschappelijke ondersteuning binnen en buiten de school op elkaar af en voert hulpverlenende taken uit in de school. De schoolmaatschappelijk werker is laagdrempelig benaderbaar voor leerlingen en collega's binnen de school.

10. Dyslexiecoach

Speciaal voor leerlingen met dyslexie heeft iedere school een dyslexiecoach die deze leerlingen begeleidt. Hij/zij organiseert screenings, verwijst leerlingen zo nodig door voor diagnostisch onderzoek, kijkt welke ondersteuning en faciliteiten nodig zijn en stemt dit af met de betrokkenen. De dyslexiecoach werkt volgens het dyslexiebeleid van de scholengroep.

11. Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator is een deskundige in het aanpakken van pesten. Hij/zij is verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid op school. Dit beleid is te vinden op de website van de school.

12. Schoolpsycholoog

De schoolpsycholoog maakt deel uit van het ondersteuningsteam en kan door de ondersteuningscoördinator worden ingeschakeld. De schoolpsycholoog werkt op het snijvlak van zorg en onderwijs en is een belangrijke schakel tussen onderwijs en zorg en tussen school en omgeving. Hij/zij is betrokken bij het ontwikkelen en implementeren van het ondersteuningsbeleid, analyseert en diagnosticeert complexe casussen, ondersteunt

docenten bij de begeleiding van leerlingen en draagt bij aan professionalisering en daarmee kwaliteitsverbetering van de ondersteuning.

13. Ketenpartners

De ketenpartners vertegenwoordigen de vier domeinen: onderwijsondersteuning, jeugdhulp, jeugdgezondheid en veiligheid. Zij werken als generalisten en hebben een brede kennis van hun domein en veel contacten daarbinnen. Zij worden op afroep ingeschakeld, maar ze hebben ook de ruimte om zelf binnen de school aan de slag te gaan. Belangrijk is dat de ketenpartners meedenken en ingezet kunnen worden voor ondersteuning aan leerlingen op school.
Wij werken samen met de volgende ketenpartners:

- **Jeugdverpleegkundige (Centrum Jeugd en Gezin)** - jeugdgezondheid
  Houdt zich bezig met gezondheidsproblemen van leerlingen en wordt betrokken bij leerlingen die vaak ziek zijn.
- **Leerplichtambtenaar** - veiligheid
  Houdt zich bezig met het vergroten van schoolaanwezigheid en het bestrijden van ongeoorloofd schoolverzuim.
- **Koersconsulent** - onderwijsondersteuning
  Onze vaste Koersconsulent vanuit het samenwerkingsverband Koers VO geeft ondersteuning bij problemen van leerlingen die de school overstijgen en fungeert als vraagbaak voor de ondersteuningscoördinator. Ook is de Koersconsulent inzetbaar als een andere onderwijsplek, bijvoorbeeld gespecialiseerd onderwijs, voor een leerling passender lijkt.
- **Expertisepool** - jeugdgezondheid en onderwijsondersteuning
  Voor sommige leerlingen is specialistische expertise vanuit Koers VO nodig. Dit gaat om leerlingen die te maken hebben met (langdurige) ziekte, fysieke beperkingen door niet aangeboren hersenletsel of (psycho-) somatische problematiek.

1. Leerling/ouders

2. Mentor & docenten

Bespreek zorgen/problemen zo vroeg mogelijk.

3. Ondersteuningscoördinator

Als er meer nodig is in/op school.

4. Samenwerkingsverband Koers VO

Als de school er zelf niet uitkomt, een andere school of andere ondersteuning nodig is.

Wolfert Dalton

Openbare daltonschool voor vwo, havo en mavo | Hillegersberg