Schoolgids
2026-2027

Wolfert College

Openbare school voor vwo, havo en mavo

Inhoud

1. Wolfert van Borselen scholengroep 4
1.1 Organisatie 4
1.2 Missie en Visie 6
1.3 Centrale directie 7
1.4 Bestuur 7

2. Wolfert College 8
2.1 Schooldirectie 10
2.2 Teamassistenten 10
2.3 Examenbureau 11
2.4 Overige medewerkers 11
2.5 Contact 11

3. Onderwijs 12
3.1 Onderwijsaanbod 12
3.2 Toelatingscriteria 13
3.3 Bevorderingsnormen 14

4. Kwaliteit 14
4.1 Kwaliteitsbeleid 14
4.2 Inspectie van het onderwijs 14
4.3 Resultaten 15

5. Begeleiding 15
5.1 Leerlingenbegeleiding 15
5.2 Sociale veiligheid en sociale vaardigheden 16
5.3 Profielkeuze en loopbaanbegeleiding 17
5.4 Omgaan met verschillen in leren 17

6. Leerlingondersteuning 19
6.1 Dynamische driehoek 19
6.2 Passend onderwijs en Koers VO 19
6.3 Ondersteuningsstructuur 20
6.4 Bovenschoolse ondersteuning 25
6.5 Hoorrecht voor leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school 25
6.6 Multidisciplinair overleg (mdo) 26
6.7 Professionalisering & protocollen 27

7. Inspraak en medezeggenschap 28
7.1 Medezeggenschapsraad 28
7.2 Ouderraad 29
7.3 Leerlingenraad 29

8. Lestijden, vakantie en verzuim 30
8.1 Lestijden 30
8.2 Absentie 31
8.3 Verzuim 31
8.4 Vakantie 31
8.5 Jaaragenda 31

9. Rechten en plichten 32
9.1 Leefregels 32
9.2 Klachten 32
9.3 Statuten en protocollen 33
9.4 Schoolkosten 34

10. Overzicht verwijzingen websites 35

Bijlage 37
Rollen en verantwoordelijkheden binnen de leerlingondersteuning

1. Wolfert van Borselen scholengroep

1.1 Organisatie

De Wolfert van Borselen scholengroep staat stevig in de Rotterdamse regio. Leerlingen en ouders weten onze scholen goed te vinden en vertrouwen op de kwaliteit en toegankelijkheid van ons onderwijs. Dat is belangrijk, omdat 'de Wolfert' voor jongeren in Rotterdam en omgeving het verschil wil maken. Onze samenleving verandert snel. Juist daarom hebben leerlingen meer dan ooit kennis, vaardigheden en weerbaarheid nodig. Zo ontwikkelen zij zich tot wendbare, betrokken en zelfbewuste volwassenen.

Onze zes locaties bieden die kennis en vaardigheden met een uitdagend en gevarieerd onderwijsaanbod. In de beste traditie van het openbaar onderwijs staan wij open voor iedereen. Ons doel is om het beste uit iedere leerling te halen, of iemand nu vooral praktisch of theoretisch leert. Daarom bieden we een breed spectrum aan onderwijs: van vmbo basis/kader tot gymnasium. Iedere school met een eigen en uniek karakter en onderwijsconcept. Trots zijn we op de verrijking die het internationaal onderwijs op de RISS biedt aan onze groep, met een eigen aanpak die soms afwijkt van de Nederlandse kaders.

Vestiging	Afdelingen	Hoofdprofiel
Wolfert College[1]	Mavo, havo, vwo, isk	Xpo (Xtra projectonderwijs)
Wolfert Dalton[2]	Mavo, havo, vwo	Daltononderwijs
Wolfert Lansing[3]	Vmbo, mavo/havo	Doe & ontdek
Wolfert Lyceum[4]	Havo, atheneum, gymnasium	Daltononderwijs
Wolfert Tweetalig[5]	Tweetalig havo en vwo	Tweetalig onderwijs
RISS[6]	International General Certificate of Secondary Education (IGCSE), International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP)	International school

1.2 Missie en Visie

Missie Wolfert van Borselenscholengroep

Samen leren voor morgen

Visie Wolfert van Borselenscholengroep

Wij beloven jou dat we je zien. We nodigen je uit om je verhaal te vertellen: het verhaal van gisteren, het verhaal van vandaag en het verhaal van morgen. Wij staan naast elkaar en wij helpen jou je toekomst vorm te geven. Wij zorgen voor het best mogelijke onderwijs dat bij jou past.

Onze kernwaarden geven richting aan alles wat we doen.

- **Open -** We luisteren en stellen ons oordeel uit. We staan open voor nieuwe perspectieven en leren met en van elkaar.
- **Solidair -** We zijn solidair met elkaar. Binnen onze scholengroep voelen we ons verantwoordelijk voor elkaars succes: wat we leren en bereiken, delen we. We versterken elkaar, over de grenzen van scholen heen.
- **Verbonden -** We voelen ons verbonden met onze leerlingen, met onze collega's en met onze omgeving. We bouwen aan vertrouwen, gemeenschap en echte ontmoetingen. In verbondenheid ontstaat ruimte om te leren.
- **Lef -** We wachten niet af, maar nemen initiatief. We durven keuzes te maken, vragen te stellen en verantwoordelijkheid te dragen.
- **Toekomstgericht -** We bereiden ons voor op morgen met visie, creativiteit en de overtuiging dat we samen verschil maken. We leren niet voor gisteren, maar voor de wereld van straks.

Lees meer over de missie en visie[7]

1.3 Centrale directie

De leiding van de scholengroep is in handen van de centrale directie. Elke vestiging heeft een eigen directie (zie 2.1 School-directie). De centrale directie en de zes vestigingsdirecteuren vormen samen de algemene directie.

Wolfert van Borselen scholengroep
Bentincklaan 280 | 3039 KK Rotterdam
010 - 890 77 21
secretariaat@wolfert.nl | www.wolfert.nl

Voorzittter centrale directie
Matthijs Ruitenberg
mru@wolfert.nl

Lid centrale directie
Marijn van den Dool
mdd@wolfert.nl

1.4 Bestuur

Bestuurlijk valt de Wolfert van Borselen scholengroep onder de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (Stichting BOOR).
Lees meer over Stichting BOOR[8]

Stichting BOOR
Schiekade 34 | 3032 AJ Rotterdam
Postbus 23058 | 3001 KB Rotterdam
010 - 254 08 00
info@stichtingboor.nl | www.stichtingboor.nl

Rotterdamse daadkracht & persoonlijke aandacht

Dáár staat Wolfert College voor!

2. Wolfert College

Wolfert College is een veilige en bruisende school in het hart van Rotterdam. Wij bieden meer dan alleen goed onderwijs: wij zijn actief verbonden met de stad en onze omgeving. Leerlingen én medewerkers krijgen bij ons de ruimte om hun talenten te ontdekken en zich breed te blijven ontwikkelen.

Wij vernieuwen ons onderwijs voortdurend. Met flexibele roosters spelen we beter in op de leerbehoeften van leerlingen en creëren we ruimte voor maatwerk. Door intensieve coaching begeleiden wij leerlingen niet alleen in hun leerproces, maar ook in hun persoonlijke ontwikkeling en welzijn. Dit geldt voor alle leerlingen die hun mavo-opleiding doorlopen, maar ook voor onderbouw havo- en vwo-leerlingen, zowel in de reguliere afdeling als op de ISK.

Naast de bestaande bovenbouw havo/vwo wordt er de komende jaren gebouwd aan een havo-bovenbouw op de eigen locatie, waarin leerlingen worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen en goed voorbereid door te stromen naar vervolg-onderwijs.

Missie Wolfert College

Met respect voor elkaar naar een sterke toekomst

Visie Wolfert College

Op basis van bovenstaande missie hebben we met betrekking tot het onderwijs de volgende visie: Op Wolfert College volgen leerlingen onderwijs dat past bij de wereld van nu en morgen. Ze krijgen de persoonlijke aandacht en het vertrouwen om samen te bouwen aan een sterke toekomst. Wolfert College: Rotterdamse daadkracht & persoonlijke aandacht.

2.1 Schooldirectie

Directeur Wolfert College
Guus Haelermans | ghe@wolfert.nl

Teamleider Brugklas
Pieter den Hartogh | pha@wolfert.nl

Teamleider HAVO/VWO
Mirjam Stoep | mst@wolfert.nl

Teamleider MAVO
Erik Carpier | eca@wolfert.nl

Teamleider ISK
Ronald van Veen | rve@wolfert.nl

2.2 Teamassistenten

Managementassistent
Anne Marie Meinen | ami@wolfert.nl

Managementassistent ISK
Dilek Karaarslan | dka@wolfert.nl

Managementondersteuner
Lisan Hagenaars | lha@wolfert.nl

Receptioniste
Diana van de Wijgaart-Schnijder | dwi@wolfert.nl
Juliette de Koning | jkn@wolfert.nl

Teamassistent
Arlete Soares | wc-communicatieoop@wolfert.nl
Naomi Stolk-Brandenburg | wc-communicatieoop@wolfert.nl
Stefanie Lamadrid | wc-communicatieoop@wolfert.nl

2.3 Examenbureau

Examensecretariaat

Nadia Grevel | wcexamen@wolfert.nl

Ilse de Waard | wcexamen@wolfert.nl

Examensecretaris

Robin Stein | wcexamen@wolfert.nl

De examencommissie wordt benoemd door het bevoegd gezag en heeft een aantal wettelijk bepaalde taken en bevoegdheden: borgen van de kwaliteit van het schoolexamen, vaststellen of de inrichting en uitvoering van de processen op orde is, handelen bij onregelmatigheden en klachten en het opstellen van een jaarverslag. De leden van de examencommissie zijn:

- mevrouw P. Bezemer, docent Nederlands
- mevrouw Q. Visser, docent biologie
- mevrouw M. Diepa, docent kunstvakken
- de heer J. Pelgrom, docent aardrijkskunde
- de heer S. Stolk, docent wiskunde en tevens voorzitter examencommissie

2.4 Overige medewerkers

Bekijk contactgegevens overige medewerkers[9]

2.5 Contact

Wolfert College

Walenburgerweg 130* | 3033 AK Rotterdam

010 - 892 83 80

college@wolfert.nl | www.wolfert.nl/college

Internationale Schakelklassen

Walenburgerweg 128 | 3033 AK Rotterdam

010 - 892 83 80

isk@wolfert.nl

*De havo- en vwo-bovenbouwleerlingen krijgen les in het gebouw van Wolfert Tweetalig: Bentincklaan 280, 3039 KK Rotterdam.

3. Onderwijs

Wolfert College biedt de onderwijsniveaus mavo, havo en vwo aan. Leerlingen die onderwijs volgen op mavo-niveau, doen dit tot en met het eindexamen, waarna zij hun loopbaan vervolgen in het mbo of op de havo. Havo-leerlingen kunnen na de onderbouw doorstromen naar een andere Wolfert-locatie om daar hun diploma te behalen. In de nabije toekomst wordt mogelijkerwijs een havo-bovenbouw op de locatie van Wolfert College aangeboden waardoor leerlingen de mogelijkheid krijgen om hun volledige havo-opleiding binnen een vertrouwde omgeving af te ronden. De onderwijskundige lijn tussen onder- en bovenbouw wordt daarmee verder versterkt en draagt bij aan betere begeleiding en hogere resultaten. De ontwikkeling van deze havo-bovenbouw wordt in een schoolspecifieke ambitie nader omschreven. Vwo wordt alleen in de onderbouw aangeboden: vwo-leerlingen vervolgen daarna hun schoolloopbaan op een van de andere Wolfert scholen.
Lees meer over Wolfert College[10]

3.1 Onderwijsaanbod

Wolfert College biedt brugklassen mavo, mavo/havo en havo/vwo aan. In deze brugklassen krijgen leerlingen de persoonlijke aandacht die zij nodig hebben in hun eerste schooljaar.
Het brugjaar zien wij als een kansrijk en oriënterend jaar,

waarin leerlingen de ruimte krijgen om te groeien en hun niveau te laten zien.

Ook leerlingen tussen de 12 en 18 jaar die uit het buitenland komen en de Nederlandse taal nog niet machtig zijn, kunnen mavo, havo en vwo onderwijs volgen op Wolfert College. Zij starten met het leren van de Nederlandse taal, zodat zij later kunnen instromen in een reguliere klas. Wolfert College heeft voor deze leerlingen een aparte afdeling: de Internationale Schakelklassen (ISK):

Lees meer over het mavo-onderwijs[11]
Lees meer over het havo-onderwijs[12]
Lees meer over het vwo-onderwijs[13]
Lees meer over de Internationale Schakelklassen[14]

3.2 Toelatingscriteria

Aanmelden voor het eerste leerjaar kan met een basisschooladvies van minimaal vmbo-gl/tl (mavo). Groep 8-leerlingen wordt aangeraden deel te nemen aan een Open lesmiddag om kennis te maken met de school.
Wij volgen de richtlijnen voor advisering en plaatsing voor onderwijsniveau uit De Overstap Route[15]:

- vwo (eventueel dubbeladvies: havo-vwo)
- havo (eventueel dubbeladvies: mavo-havo of vmbo-tl-havo)
- vmbo-theoretische leerweg of mavo (LET OP: dus geen dubbeladvies met daarin vmbo kb)

Voor het komende schooljaar zijn er maximaal 125 plaatsen voor mavo/havo en 58 plaatsen voor havo/vwo. Bij overaanmelding vindt een notariële loting plaats. Hierbij krijgen leerlingen met een broer of zus op een Wolfert-locatie voorrang. De toelatingsbesluiten worden per e-mail via Onderwijs Transparant bekendgemaakt. Uitgelote leerlingen worden automatisch aangemeld bij hun volgende voorkeursschool. Na plaatsing volgt de digitale gegevensoverdracht met de basisschool.
Lees meer over de toelatingscriteria[16]

3.2.1 ISK

Buitenlandse kinderen die geen of weinig Nederlands beheersen en tussen 12 en 17,5 jaar zijn, worden voor de Internationale Schakelklas (ISK) aangemeld bij Koers VO. Dit verloopt via de Gemeentelijke Basisadministratie of rechtstreeks bij Koers VO via (010) 484 25 76 of isk@koersvo.nl. De leerling krijgt vervolgens een uitnodiging voor twee toetsen die worden afgenomen door Koers VO. De score op beide toetsen moet minimaal 100 zijn om toelaatbaar te zijn tot de ISK van Wolfert College. De school voert zelf geen aanvullende of losstaande intelligentietesten uit. Bij een passende uitslag gaan de gegevens naar de school, die de ouders en de leerling uitnodigt voor een intakegesprek.

3.3 Bevorderingsnormen

Aan het einde van het schooljaar wordt aan de hand van het eindrapport beoordeeld of een leerling bevorderd kan worden naar een hoger leerjaar. Deze bevordering geschiedt op grond van de voor de school vastgestelde bevorderingsnorm.
Lees meer over de bevorderingsnormen[17]

4. Kwaliteit

4.1 Kwaliteitsbeleid

De Wolfert van Borselen scholengroep besteedt veel aandacht aan kwaliteitszorg. Het schoolplan bevat een beschrijving van de systematische aanpak met betrekking tot kwaliteit en van de beleidsplannen van de verschillende Wolfert-scholen.
Download het schoolplan 2026-2030[18]

4.2 Inspectie van het Onderwijs

Namens de Rijksoverheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het onderwijs in Nederland. De onderwijsinspectie legt hiervoor schoolbezoeken af en maakt jaarlijks een analyse van de opbrengsten/onderwijsresultaten van alle scholen.
Bekijk de inspectieresultaten[19]

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730 | 3500 GS Utrecht
088 - 669 60 60
info@owinsp.nl | www.onderwijsinspectie.nl

4.3 Resultaten

De resultaten van Wolfert College (doorstroom en examen-resultaten) zijn te vinden op de website van Scholen op de kaart. Informatie over vroegtijdige schoolverlaters is terug te vinden op de website informatieproducten DUO.
Bekijk de resultaten van Wolfert College[20]
Bekijk de website informatieproducten DUO[21]

5. Begeleiding

5.1 Leerlingenbegeleiding

Op Wolfert College is er voor leerlingen begeleiding vanuit verschillende rollen. Iedere leerling heeft een coach waarbij de leerling terecht kan met vragen. De coach is het eerste aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders. De coaches zijn samen met de afdelingscoördinator en teamleider verantwoordelijk voor de begeleiding van alle leerlingen in een bepaald leerjaar en een bepaalde afdeling. Het gaat dan om de algemene onderwijskundige en sociale begeleiding en alle andere zaken die van belang zijn voor een goed verloop van de ontwikkeling van iedere leerling. De coach is ook verantwoordelijk voor de groepsdynamiek en begeleidt de klas bij algemene vaardigheden als plannen en organiseren. De klas heeft wekelijks een vaardighedenles. Alle ontwikkelingen en vorderingen van de leerlingen leggen we vast in ons leerlingvolgsysteem Magister.

Om het eigenaarschap in het leerproces te stimuleren en te ontwikkelen heeft iedere leerling tweewekelijks een individueel gesprek met zijn of haar coach tijdens het vaste coachingsuur. De coach bouwt een veilige relatie op met de leerling en coacht de leerling in het stellen van heldere, haalbare en uitdagende doelen en zorgt dat de leerling persoonlijke leerstrategieën

kan inzetten. De (onderbouw)leerling legt zijn of haar doelen en afspraken vast in de Plenda.

De docenten, coaches en teamleiders worden in dit proces ondersteund door de afdelingscoördinatoren. Iedere afdelingscoördinator vervult daarnaast één dag per week de rol van coördinator leerlingzaken (CLZ). Vanuit deze gecombineerde functie spelen zij een centrale rol in de dagelijkse begeleiding van leerlingen en fungeren zij als vast aanspreekpunt bij regelovertredend gedrag, passend binnen onze sterke pedagogische cultuur.

5.2 Sociale veiligheid en sociale vaardigheden

De sociale veiligheid van leerlingen heeft een hoge prioriteit binnen de Wolfert van Borselen scholengroep. De afspraken hierover zijn op diverse plekken vastgelegd, onder andere in het leerlingenstatuut en het anti-pestprotocol. Dit protocol wordt beheerd door de anti-pestcoördinator. Deze is verantwoordelijk voor de preventie, signalering en aanpak van pesten binnen de school. Daarbij ziet de anti-pestcoördinator erop toe dat signalen tijdig worden opgepakt, de juiste betrokkenen worden ingeschakeld en een passende aanpak wordt ingezet.

De rol van de coach is erg belangrijk op onze school. Dit is voor de leerling het eerste aanspreekpunt bij eventuele problemen. Binnen de school besteden wij aandacht aan de nationale week tegen pesten door activiteiten passend bij de leeftijd te organiseren. Wolfert College heeft een goed ontwikkeld ondersteuningsteam en staat in contact met diverse gemeentelijke instanties, zoals politie en maatschappelijk werk. Wij promoten en stimuleren actief het (voort)bestaan van een leerlingenraad.

Op Wolfert College zijn elke dag van de week twee jongerencoaches aanwezig. Zij dragen vanuit het contact met onze leerlingen in grote mate bij aan sociale veiligheid, welzijn en een positieve schoolcultuur. Daarnaast organiseren de jongerencoaches een aantrekkelijk naschools programma voor alle leerlingen van de school. De jongerencoaches onderhouden intensief contact met het ondersteuningsteam, coaches en schoolleiding.
Download het leerlingenstatuut[22]
Download het pestprotocol[23]

Op Wolfert College is doorlopend aandacht voor welzijn, veiligheid en sociale vaardigheden. Dat doen we door de leerlingen veel te laten samenwerken en hen daarin goed te begeleiden. Binnen de ISK afdeling is extra aandacht voor traumasensitief lesgeven. Docenten en onderwijsassistenten zijn hierin geschoold en getraind. In de wekelijkse vaardighedenlessen worden alle klassen begeleid door hun coaches op thema's als sociaal welzijn, studievaardigheden, samenwerken

en groepsdynamiek. Er worden gastlessen, voorlichtingen en workshops verzorgd over allerlei maatschappelijke thema's, waaronder veiligheid en burgerschap. De school houdt zich continu op de hoogte van maatschappelijke ontwikkelingen, werkt intensief samen met welzijnsorganisaties en speelt in op behoeften van leerlingen en medewerkers.

Ondersteuningscoördinator
Marianne Geefshuijsen | mgf@wolfert.nl

Anti-pestcoördinator
Silvia Livramento | sli@wolfert.nl

Contactpersoon klachten | Vertrouwenspersoon leerlingen
Marianne Geefshuijsen | mgf@wolfert.nl

5.3 Profielkeuze en loopbaanbegeleiding

De decaan helpt – samen met de coach en de afdelingscoördinator – leerlingen en ouders bij het kiezen van een profiel en bij de oriëntatie op vervolgstudie of beroep.
Lees meer over profielkeuze en loopbaanbegeleiding[24]

Loopbaan Oriëntatie en Beroep

LOB coördinator mavo (inclusief ISK)
Mevrouw R. Jongenotter | rjn@wolfert.nl

LOB coördinator havo/vwo (inclusief ISK)
De heer J. Metselaar | jmt@wolfert.nl

5.4 Omgaan met verschillen in leren

In de brugklassen wordt veel aandacht besteed aan het leren leren en aan het maken van huiswerk. Daarnaast ontwikkelen brugklasleerlingen planningsvaardigheden met de Plenda. Vakflex staat in het teken van inhoudelijke verdieping en ondersteuning binnen een specifiek vak. Tijdens deze flex kunnen leerlingen vragen stellen, extra uitleg krijgen of onder begeleiding werken aan opdrachten. Ook studievaardigheden die direct gekoppeld zijn aan een vak – zoals het leren van begrippen, het maken van oefenopgaven of het voorbereiden van een toets – vallen hieronder. De begeleiding wordt verzorgd door een vakdocent: dit kan zowel de eigen docent als een andere docent van het betreffende vak zijn.

Een bijzondere vakflex is leren leren. Leren leren richt zich expliciet op het ontwikkelen van studievaardigheden en zelfregulatie. Hier staat niet alleen de inhoud van het leren centraal, maar vooral de aanpak: Hoe plan je je werk? Hoe structureer je leerstof? Hoe maak je een samenvatting? Hoe bereid je een toets effectief voor? Leerlingen formuleren vooraf een concreet leerdoel en werken actief aan hun studie-aanpak. Leren leren kan maximaal twee keer per week gevolgd worden, met een duur van maximaal 40 minuten. De begeleiding wordt verzorgd door een docent, gespecialiseerd in het aanleren van studievaardigheden, die ondersteunt bij het versterken van leerstrategieën.

We bieden extra uren Nederlands, rekenen en Engels aan in het rooster, bovenop het standaardaanbod. Er is veel aandacht voor taalgericht en rekengericht vakonderwijs en leerlingen in de onderbouw hebben altijd een leesboek bij zich.

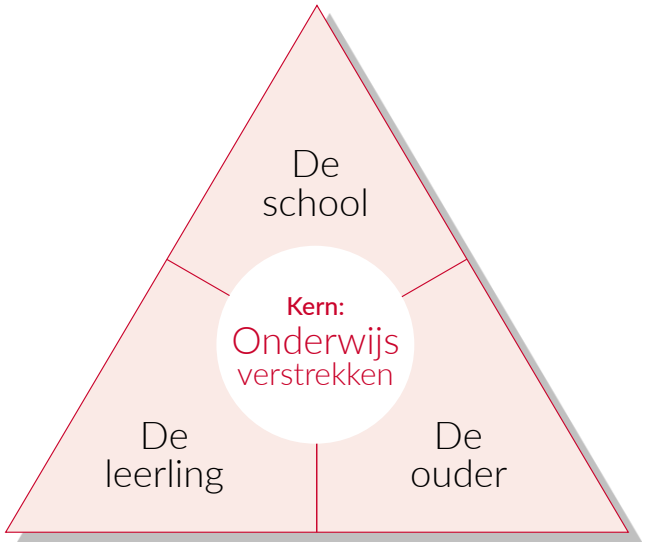
6. Leerlingondersteuning

Inleiding

Alleen als leerlingen zich prettig en veilig voelen op school, kunnen ze zich optimaal ontwikkelen. Daarom zetten we ons gezamenlijk in om ervoor te zorgen dat elke leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft. Het bieden van ondersteuning is een taak van elke medewerker, ieder vanuit zijn eigen rol. In dit hoofdstuk beschrijven we op welke manier we dat op onze school doen.

6.1 Dynamische driehoek

In de ondersteuning werken we altijd samen met de ouders en de leerling, want als het gaat om de ontwikkeling van leerlingen, dan is dat de dynamische driehoek.



Om ervoor te zorgen dat de leerling zich optimaal ontwikkelt, is het noodzakelijk dat de school, de ouders en de leerling elkaar informeren, goed communiceren en met elkaar samenwerken. Zeker als de leerling extra ondersteuning nodig heeft, is deze samenwerking van cruciaal belang.

Ouders kunnen van de school verwachten dat de school zich inspant om hun kind de beste ondersteuning te geven. Tegelijkertijd verwacht de school van ouders dat zij alle relevante informatie verstrekken, meewerken aan de ondersteuning van hun kind en afspraken nakomen. School en ouders hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen. Een goede communicatie tussen school en ouders heeft een positieve invloed op het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen.

6.2 Passend onderwijs en Koers VO

6.2.1 Passend onderwijs

De wet passend onderwijs heeft als doel dat elke leerling een passende plek in het onderwijs krijgt, zo dicht mogelijk bij huis. Elke school heeft een zorgplicht. Dat houdt in dat de school waar de leerling wordt aangemeld (of al staat ingeschreven) de verantwoordelijkheid heeft om in samenwerking met de ouders ervoor te zorgen dat de leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft.

6.2.2 Samenwerkingsverband

Om de zorgplicht goed te vervullen, werken de besturen van de vo-scholen in onze regio samen in het Samenwerkingsverband Koers VO. De scholen zorgen samen voor een dekkend ondersteuningsaanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Koers VO bestaat uit negentien schoolbesturen met 112 vestigingen. Ook de Wolfert van Borselen scholengroep is onderdeel van Koers VO.

6.2.3 Informatieplicht

Als een leerling met extra ondersteuningsbehoeften bij een van onze scholen wordt aangemeld, is het van belang dat de ouders de school daarover goed informeren. Zij hebben daarin een informatieplicht. Als ouders informatie achterhouden, vervalt de zorgplicht van de school.

6.2.4 De Overstaproute

Om ervoor te zorgen dat ondersteuning van leerlingen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs zo vloeiend mogelijk wordt voortgezet, volgen we voor leerlingen woonachtig in de Koers VO regio de Overstaproute en zijn er met de basisscholen afspraken gemaakt over een warme overdracht.

6.3 Ondersteuningsstructuur

De Wolfert van Borselen scholengroep kiest voor geïntegreerde leerlingondersteuning. Dat betekent dat de begeleiding van het leren, het gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn geïntegreerd. Omdat de ondersteuningsbehoeften op school, thuis en op andere terreinen vaak met elkaar zijn verweven, is onze aanpak systemisch en multidisciplinair. Daarbij is samenwerking met en afstemming tussen leerling, ouders en school cruciaal.

Leerlingondersteuning is een taak van elke medewerker, ieder vanuit zijn eigen rol. De coach is zowel voor de leerling als ouders het eerste aanspreekpunt. De ondersteuningscoördinator is de spil in de ondersteuningsstructuur.

Op onze scholen maken we onderscheid in twee ondersteuningsniveaus:

1. Basisondersteuning
2. Extra ondersteuning

6.3.1 Een sterke basis: basisondersteuning

Binnen Koers VO hebben we afspraken gemaakt over ondersteuning. Deze afspraken kun je teruglezen in het Ondersteuningsplan Koers VO 2026-2030. De basisondersteuning bestaat uit een aantal gezamenlijke afspraken over wat elke school minimaal biedt. Dit houdt in ieder geval in dat:

- de school een duidelijke **visie en beleid** heeft op ondersteuning, met aandacht voor inclusie.
- de school een **goede ondersteuningsstructuur** heeft, waarin mentor/coach, docenten, ondersteuningscoördinator en andere begeleiders van leerlingen samenwerken.
- de school **preventieve en licht kortdurende ondersteuning** biedt bij bijvoorbeeld uitdagingen op het gebied van leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de ondersteuning **planmatig wordt uitgevoerd en regelmatig geëvalueerd**, samen met leerling en ouders;
- de school zorgt dat **docenten en andere medewerkers** goed weten hoe ze leerlingen kunnen ondersteunen en zich hierin blijven ontwikkelen.
- de school waar nodig samenwerkt met **externe partners**;
- de school ieder jaar **evalueert of de ondersteuning goed werkt** en verbetert deze waar dat nodig is.
- de school zorgt voor een **goede overdracht** zowel bij een interne overgang als naar een andere school of vervolgonderwijs.

Lees hier het Ondersteuningsplan van Koers VO[25]
Lees hier het Wolfert Dyslexiebeleidsplan[26]

Leerlingen die net iets meer nodig hebben op de domeinen leren, werkhouding, gedrag en sociaal-emotioneel kunnen gebruikmaken van binnenschoolse groepsarrangementen of kortdurende individuele ondersteuning door een medewerker van het ondersteuningsteam. Zo kan een leerling ondersteuning krijgen op sociaal-emotioneel vlak van de school maatschappelijk werker. De begeleider passend onderwijs ondersteunt op het gebied van de executieve vaardigheden, zoals plannen en organiseren. Op een aantal momenten in het jaar wordt een schoolstressreductietraining aangeboden die leerlingen in kleine groepjes volgen. De hulp die leerlingen met LWOO ontvangen, valt onder de basisondersteuning.

Het ondersteuningsteam is op de hoogte van gemeentelijk gesubsidieerde interventies en zet deze waar mogelijk en nodig in voor individuele of groepjes leerlingen. Zo hebben wij bijvoorbeeld een samenwerking met Playing for Success van de Excelsior Foundation en welzijnsorganisaties die trainingen verzorgen op het gebied van stress en emotieregulatie. De school neemt deel aan het regionale netwerkoverleg georganiseerd door LOWAN om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen rondom specifieke ondersteuning van ISK leerlingen.

6.3.2 Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer nodig dan de basisondersteuning. In dat geval bieden wij extra ondersteuning. Extra ondersteuning gaat om ondersteuning die de school niet standaard biedt, maar waarvoor interne en/of externe expertise wordt ingezet. Extra ondersteuning kan bestaan uit extra begeleiding, specialistische expertise of – als dat nodig is – aanvullende ondersteuning binnen of buiten de school. Het betreft ondersteuning in de vorm van maatwerk voor een individuele leerling en/of een groepsarrangement.

We spreken van 'extra ondersteuning' als de leerling intensieve ondersteuning nodig heeft op meerdere van de volgende vijf aspecten:

- aandacht (groepsgrootte en/of inzet onderwijsassistent)
- inzet speciale materialen
- aanpassing ruimte
- inzet expertise
- samenwerking met externe organisaties

We spreken ook van extra ondersteuning wanneer bij de individuele begeleiding blijkt dat de doelen van de basisbegeleiding niet zijn behaald en voortzetting vanuit extra ondersteuning op dezelfde doelen noodzakelijk is. Wanneer de begeleiding echter wordt gecontinueerd met een ander doel, valt dit nog steeds onder de basisondersteuning.

6.3.3 Context en mogelijkheden binnen de school

Om te bepalen welke extra ondersteuning haalbaar is, moet gekeken worden naar de inrichting van onze school. Wolfert College is een reguliere VO school, de leerlingen zitten in klassen van rond de 25 tot 30 leerlingen. De leerlingen volgen 80-minuten lessen volgens het flexrooster, in de middag schrijven leerlingen zich zelf in voor de flexuren. Leerlingen hebben daardoor maximaal drie vakken per dag. Hierdoor is het aantal overgangsmomenten en het aantal verschillende docenten per dag beperkt. In totaal krijgen de leerlingen les van ongeveer 12 verschillende docenten. Alle leerlingen houden tegelijkertijd pauze in de aula of op de aangewezen pauzeplekken in de school. Brugklasleerlingen kunnen pauze houden in de junior-aula. Vanaf de tweede klas mogen leerlingen tijdens de pauze naar buiten. De school heeft een lift en een invalidentoilet.

Vanuit deze basis bekijken we binnen onze schoolorganisatie welke extra ondersteuning nodig en haalbaar is voor een individuele leerling. Dit vertaalt zich naar verschillende mogelijkheden en grenzen:

- Individuele begeleiding: Wij kunnen op school voor een afgesproken periode individuele begeleiding bieden door een medewerker van het ondersteuningsteam. Tijdens deze begeleiding wordt er gericht gewerkt aan twee tot drie doelen die zijn vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief (OPP). Wij bieden geen structurele individuele begeleiding.

- Rust en time-out: Er is geen prikkelarm lokaal aanwezig. Wel kunnen leerlingen, wanneer dit is opgenomen in hun OPP, gebruikmaken van een time-out met individuele afspraken daarover die aansluiten bij de ondersteunings-behoefte van de leerling. Daarnaast kunnen leerlingen tijdens tussenuren en voor of na lestijd zelfstandig en in rust werken in het onderwijsleercentrum (WOLC).
- Afstandsonderwijs (tijdelijk): Indien een leerling tijdelijk niet in staat is om fysiek onderwijs te volgen, kan voor een vooraf vastgestelde periode afstandsonderwijs worden aangeboden. Hiervoor maken wij gebruik van een AV1-robot, waarmee leerlingen op afstand de lessen kunnen volgen en betrokken blijven bij het onderwijs. De inzet van de AV1-robot is altijd tijdelijk en gericht op terugkeer naar volledige deel-name aan het onderwijs in de klas.
- Medische handelingen: De school voert geen medische handelingen uit en geeft geen medisch advies. Wel kunnen wij ondersteuning bieden bij de dagelijkse schoolgang van leerlingen met een medische aandoening. In overleg met ouders/verzorgers worden afspraken gemaakt over bijvoor-beeld medicatiegebruik, gebruik van de lift, het handelen in noodsituaties en eventuele praktische aanpassingen binnen de school. Daarbij staan de veiligheid en het welzijn van de leerling altijd centraal.

Wolfert College heeft de beschikking over de volgende interne en externe deskundigen:

Interne deskundigen

Ondersteuningscoördinator
Marianne Geefshuijsen | mgf@wolfert.nl

Begeleider passend onderwijs (BPO)
Tess van Melick | tml@wolfert.nl

Dyslexiecoach
Marianne Geefshuijsen | mgf@wolfert.nl

School maatschappelijk werker
Silvia Livramento | sli@wolfert.nl

Aanwezigheidsconsulent
Audrey de Jong | ajg@wolfert.nl

Remedial Teacher
Carlijn Post | cpo@wolfert.nl

Schoolpsycholoog (scholengroep)
Vera Vergunst | vve@wolfert.nl

ISK
Extra onderwijsassistenten

Externe deskundigen

- Ondersteuningscoördinator
- Schoolarts (CJG)
  Lees meer over het CJG[27]
- Schoolverpleegkundige (CJG)
- Deskundige op het gebied van lichamelijke beperkingen en ziektes (Expertisepool Koers VO)
- Jongerencoaches
- Wijk- en jeugdagent
- Leerplichtambtenaar

Raadpleeg de bijlage voor een uitgebreide beschrijving van de rollen van de betrokkenen bij de ondersteuning van leerlingen.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Het is wettelijk verplicht dat er, voor elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft, een OPP wordt opgesteld.
Dit doet de ondersteuningscoördinator in overleg met de leerling en de ouders in de eerste zes weken na de start van het schooljaar of gedurende het schooljaar zodra de ondersteuningsbehoefte duidelijk wordt.

In het OPP worden de doelen en het uitstroomperspectief van de leerling vastgelegd en wordt beschreven welke aanpak wordt gevolgd om deze doelen te bereiken.
De inhoud van het OPP wordt besproken met leerling en ouders. We vragen de leerling naar zijn of haar visie op het eigen functioneren en nemen dit op in het OPP. Voor het handelingsdeel van het OPP waarin doelen en acties worden vastgelegd, wordt instemming van ouders gevraagd. Het vastgestelde OPP wordt via Magister gedeeld met ouders en leerling. Minimaal een keer per jaar evalueert de ondersteuningscoördinator het OPP met de ouders en de leerling. De handelingsgerichte vraag is steeds: wat heeft de leerling nodig om de volgende stap te maken?
Meer informatie over het opstellen van een OPP[28]

Ouder- en Jeugdsteunpunt van Koers VO

Onze school is aangesloten bij samenwerkingsverband Koers VO. Mocht u vragen hebben over passend onderwijs, dan kunt u deze natuurlijk altijd stellen aan de school. Mocht de school uw vraag op dat moment niet of niet naar tevredenheid kunnen beantwoorden, kunt u deze ook voorleggen aan het Ouder- en Jeugdsteunpunt van Koers VO. Meer informatie over passend onderwijs[29]

Op de website koersvo.schoolprofielen.nl[30] staan de profielen van alle scholen in onze regio. Zo kun je zien welke ondersteuning elke school biedt en welke keuzes scholen daarin maken.

6.4 Bovenschoolse ondersteuning

Soms, als er sprake is van complexe (gedrags)problemen, kan de school de vereiste ondersteuning niet zelf bieden. Om te voorkomen dat een leerling uitvalt, kan de school een beroep doen op de zorgonderwijsspecialist van de gemeente Rotterdam en het samenwerkingsverband Koers VO. Allereerst wordt de Koersconsulent geraadpleegd. Is dat niet voldoende, dan kan de school bij het samenwerkingsverband een arrangement aanvragen, zoals een toekenning voor leerwegondersteuning (lwoo) in het vmbo, plaatsing op een tijdelijke lesplek van het OPDC of een toelaatbaarheidsverklaring voortgezet speciaal onderwijs (vso). Daarnaast adviseert KoersVO over plaatsingen binnen tijdelijke bovenschoolse gespecialiseerde voorzieningen, zoals het Zorg Onderwijs Centrum (ZOC).

6.5 Hoorrecht voor leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school

Alle leerlingen zijn op 8 juni 2026 in de gelegenheid gesteld om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Dit hebben wij gedaan door een bijeenkomst middels posters in de school aan te kondigen. Ook hebben de jongerencoaches leerlingen benaderd. De uitkomsten waren:

- Leerlingen benoemen CXP, SBG, de Plenda en hulp van docenten als belangrijke onderdelen van de ondersteuning op school. Daarnaast is er veel waardering voor emotionele en mentale steun. Leerlingen weten dat ze hiervoor terecht-kunnen bij de mentor, jongerencoaches, schoolmaatschappelijk werker en begeleider passend onderwijs.
- Volgens de leerlingen onderscheidt een goede mentor zich door het actief delen van informatie en evenementen en het helder uitleggen van zaken. Daarnaast vinden zij het belangrijk dat een mentor stevig in zijn of haar schoenen staat, moeite steekt in het helpen van de leerling en er zowel mentaal als fysiek voor hen is.

- Leerlingen beoordelen de aanwezigheid van de jongeren-coaches als zeer positief. Leerlingen kunnen hier in vertrouwen hun verhaal kwijt en voelen zich gehoord. Ze benoemen specifiek de fijne manier van communiceren, evenals de activiteiten die zij organiseren.
- Leerlingen geven aan dat het in de aula druk kan zijn en dat de pauzetijd soms te kort aanvoelt om echt op te laden.

Als school hebben wij de feedback van de leerlingen besproken en gedeeld met de collega's. We nemen het signaal over de drukte in de aula serieus en onderzoeken hoe we hier samen met de leerlingen een passende oplossing voor kunnen vinden.

6.6 Multidisciplinair overleg (mdo)

Als een leerling behoefte heeft aan extra ondersteuning, stelt de ondersteuningscoördinator een multidisciplinair overleg (mdo) op maat samen. De ouders en de leerling zijn hierin belangrijke gesprekspartners. Afhankelijk van wat nodig is, sluiten daarnaast de ketenpartners aan die een rol spelen bij de ondersteuning van de leerling. Zij vertegenwoordigen de vier domeinen: jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg, veiligheid en onderwijsondersteuning.

Na het mdo is het de taak van de ondersteuningscoördinator om:
- afspraken te maken over de inzet van extra ondersteuning;
- coaches en docenten te adviseren en ondersteunen om de leerling adequaat te begeleiden;
- leerlingen binnen de school kortdurende hulp te geven;
- specialistische hulp uit het achterveld in te schakelen;
- leerlingen te begeleiden in de richting van externe hulp-verlening of bovenschoolse onderwijsvoorzieningen.

In het mdo wordt cyclisch gewerkt:
- **Motiveren en onderbouwen** – De ondersteuningscoördinator bespreekt binnen het mdo wat de leerling nodig heeft.
- **Arrangeren** – Er worden afspraken gemaakt over de inzet van extra ondersteuning.
- **Documenteren** – Afspraken worden vastgelegd in Magister. Als er sprake is van extra ondersteuning, wordt een OPP opgesteld.
- **Evalueren** – De ondersteuningscoördinator checkt regelmatig of de geboden ondersteuning voorziet in de behoefte van de leerling. Indien nodig wordt de ondersteuning aangepast en vastgelegd in het OPP. Het OPP wordt in ieder geval één keer per jaar geëvalueerd met de leerling en ouders.

6.7 Professionalisering & protocollen

6.7.1 Professionalisering

De teamleiders brengen jaarlijks samen met de coachen en de ondersteuningscoördinator de ondersteuningsbehoeften van de leerlingpopulatie in beeld. Op basis daarvan wordt de professionaliseringsbehoefte van de medewerkers vastgesteld. Vervolgens stelt de directie in overleg met het team en individuele professionals prioriteiten in scholing en ontwikkeling.

6.7.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke professional die werkt met kinderen en volwassenen moet met de meldcode werken. Dit is vastgelegd in de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. In de meldcode staan de volgende vijf verplichte stappen:

- **Stap 1** in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- **Stap 2** overleggen met een collega en eventueel navragen bij Veilig Thuis.
- **Stap 3** gesprek met leerling en/of de ouders, afhankelijk van de leeftijd en situatie.
- **Stap 4** wegen van het huiselijk geweld of kindermishandeling; bij twijfel altijd in overleg met Veilig Thuis.
- **Stap 5** beslissen aan de hand van het afwegingskader.

Meer informatie van de Rijksoverheid over de meldcode[31]

7. Inspraak en medezeggenschap

7.1 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van de Wolfert van Borselen scholengroep behartigt de belangen van alle betrokkenen in het onderwijsproces: leerlingen, ouders/verzorgers, docenten en onderwijsondersteunend personeel. De MR beoordeelt, initieert en reageert op voorgenomen beleid van de directie. De directie en MR werken op een collegiale basis en met wederzijds vertrouwen met elkaar samen.
Lees meer over de MR[32]

Medezeggenschapsraad

Voorzitter
Marthe Poot | mrvoorzitterwvb@wolfert.nl

Secretaris
Bryan Jansen | mrsecretariswvb@wolfert.nl

7.2 Ouderraad

Wolfert College heeft een ouderraad, die zich samen met de school verantwoordelijk voelt voor de ontwikkeling van de leerlingen. Dit doet de ouderraad door:

- in vertrouwen samen te werken met school, leerlingen (met de leerlingenraad) en ouders;
- de directie te adviseren (gevraagd en ongevraagd);
- samen met de school voorlichting te geven aan ouders van potentiële nieuwe leerlingen;
- het bevorderen van ouderbetrokkenheid door het organiseren van diverse activiteiten voor ouders.

7.3 Leerlingenraad

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen van alle afdelingen binnen de school. De raad is opgebouwd uit leerlingen uit leerjaar 1 tot en met 3, inclusief de ISK-leerlingen. Het staat iedere leerling vrij om zich bij de raad aan te sluiten.

De leerlingenraad vergadert wekelijks onder begeleiding van een docent. Op geplande momenten, die in overleg met de begeleider worden vastgesteld, neemt een lid van de Schooldirectie deel aan de vergadering.
Meer informatie over de ouderraad en leerlingenraad via college@wolfert.nl

8. Lestijden, vakantie en verzuim

8.1 Lestijden

Het schoolgebouw gaat open om 07.45 uur. De eerste bel gaat om 08.25 uur en delessen beginnen om 08.30 uur.

Op Wolfert College wordt gewerkt met een flexrooster. Dit rooster zorgt voor een vast ritme, rust en gerichte persoonlijke begeleiding tijdens de schoolweek. Het rooster is opgebouwd uit drie vaste onderdelen:

- **De Coachstart**: Iedere schooldag start om 08.30 uur met een coachuur (op donderdag een vaardighedenles). Dit zorgt voor een rustige en gefocuste start van de dag. Daarnaast heeft elke leerling elke twee weken een individueel voortgangsgesprek met de coach.
- **80-minuten lessen**: De reguliere lessen worden aangeboden in blokken van 80 minuten. Dit vermindert het aantal leswisselingen per dag en biedt extra tijd voor actieve verwerking en verdieping.
- **Flexuren**: Leerlingen volgen wekelijks vier flexuren die aansluiten bij hun eigen leerbehoefte. In overleg met de coach kiezen zij voor Vakflex (extra vakinhoudelijke ondersteuning), Stilteflex (zelfstandig werken) of Plusflex (talentontwikkeling en verrijking).
  Deze lessen gaan van start vanaf 1 oktober 2026.

Flexrooster

Lesuur 1	08.30 - 9.10 uur 08.30 - 9.10 uur	coachuur ma, do, wo, vr vaardighedenles do
Blok 1	09.25 - 9.55 uur 09.55 - 10.35 uur	
PAUZE	10.35 - 10.50 uur	15 minuten
Blok 2	10.35 - 11.35 uur 11.35 - 12.15 uur	
PAUZE	12.15 - 12.40 uur	25 minuten
Blok 3	12.45 - 13.25 uur 13.25 - 14.05 uur	
PAUZE	14.05 - 14.20 uur	15 minuten
Blok 4*	14.25 - 15.05 uur 15.05 - 15.45 uur	Flex 1 Flex 2**
Flex 3	15.45 - 15.05 uur	niet op do, vr en geen Vakflex

* Blok 4 - Bovenbouw talentvak

** Flex 2 - Op donderdag ook een vergadermogelijkheid

8.2 Absentie

Ouders/verzorgers kunnen hun kind via de eigen Magister Web of Magister App ziek melden.
Lees meer over ziekmelden, absentie en buitengewoon verlof[33]

8.3 Verzuim

Op onze school vinden we een goede aanwezigheid essentieel voor de ontwikkeling van onze leerlingen. We monitoren te laat komen, spijbelen en ziekteverzuim dan ook nauwkeurig. Ons doel is om verzuim vroegtijdig te signaleren en, waar nodig, samen met ouders, de mentor en partners zoals Leerplicht of het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) passende begeleiding te bieden. Meer hierover vind je terug in ons verzuimbeleid (intern en extern protocol) en bij de regels en afspraken op onze website.
Lees meer over verzuimbeleid[34]
Lees meer over regels en afspraken[35]

8.4 Vakantie

Vakantie	Periode
Zomervakantie	18-07-20- 30-08-2026
Herfstvakantie	17-10-2026 t/m 25-10-2026
Kerstvakantie	19-12-2026 t/m 03-01-2027
Voorjaarsvakantie	20-02-2027 t/m 28-02-2027
Goede Vrijdag en Pasen	26-03-2027 t/m 30-03-2027
Meivakantie, inclusief Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaartsdag	24-04-2027 t/m 09-05-2027
Pinksteren	15-05-2027 - 17-05-2027
Zomervakantie	17-07-2027 t/m 29-08-2027

8.5 Jaaragenda

Bekijk de jaaragenda van Wolfert College[36]

9. Rechten en plichten

9.1 Leefregels

Binnen de Wolfert van Borselen scholengroep hebben leerlingen en medewerkers vijf eenvoudige afspraken opgesteld die voor een goed leef- en leerklimaat zorgen.

1. We gaan respectvol met elkaar om
2. We zorgen samen voor een goede les
3. We houden de school veilig en netjes
4. Je smartphone ligt thuis of in de kluis
5. We gedragen ons online én offline verantwoordelijk

9.1.1 Regels en afspraken Wolfert College

Om te zorgen voor een veilige en prettige schoolomgeving hanteren we op Wolfert College duidelijke afspraken. De basis hiervan rust op onze vijf leefregels, die hierboven zijn benoemd.

Alle uitgebreide regels en officiële documenten staan overzichtelijk op onze schoolwebsite. Hier vindt u onder andere het volledige Leerlingenstatuut met alle rechten en plichten, en de exacte voorwaarden voor herkansingen in de onderbouw. Let hierbij op dat het recht op herkansen (deels) vervalt bij te veel Magister Meldingen voor huiswerk of vergeten spullen. Daarnaast biedt de website via de PIT's inzicht in welke toetsen herkansbaar zijn en vindt u er het privacyreglement rondom ons cameratoezicht. Voor verdere uitwerkingen en uitleg rondom de regels wordt u verwezen naar de website.
Bekijk de schoolregels van Wolfert College[37]

9.2 Klachten

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. De directie gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot ons bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: Marjel Sterrenberg.

Uw klacht kunt u kenbaar maken door een e-mail te sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, onder vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daarvoor de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen.

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een neutrale persoon, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon op school.
De contactpersoon is een eerste aanspreekpunt met verwijsfunctie naar één van de navolgende externe vertrouwenspersoon of de klachtenfunctionaris van stichting BOOR, afhankelijk van de soort klacht.

Externe vertrouwenspersonen Stichting BOOR
Seema Ouweneel | 06 - 461 361 50 | seenema@xs4all.nl
Arnoud Kok | 06 - 143 990 25 | arnoud@purpl3.nl

Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van de klachtfunctionaris, de externe vertrouwenspersonen, de landelijke klachtencommissie en/of de vertrouwensinspecteurs vindt u in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR.
Lees meer over de klachtenregeling[38]

9.3 Statuten en protocollen

Diverse downloads:

- Leerlingenstatuut[39]
- Directiestatuut[40]
- Klachtenregeling[41]
- Privacybeleid[42]
- Richtlijnen gebruik schoolnetwerk, mail en sociale media[43]
- Veiligheidsplan[44]
- Pestprotocol[45]
- Schoolregels en procedures[46]

9.4 Schoolkosten

Jaarlijks ontvangt de school van de overheid geld om het onderwijs te verzorgen. Deze zogenaamde lumpsum is voldoende om een goed basisaanbod voor alle leerlingen te realiseren. De Wolfert van Borselen scholengroep heeft echter de ambitie om meer aan te bieden dan het basisaanbod. Om deze extra's te bekostigen vragen wij aan de ouders van onze leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage is opgesplitst in twee delen. Een algemene bijdrage voor een rijker curriculum en betere studievoorzieningen voor de leerlingen en een bijdrage voor school specifieke activiteiten.

Leerlingen van ouders die de vrijwillige bijdrage niet kunnen en of willen betalen, worden niet uitgesloten van activiteiten. Indien de bijdrage van ouders niet meer kostendekkend is voor het aanbod of de activiteit, kan dat wel tot gevolg hebben dat het aanbod of de activiteit geen doorgang vindt.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor Wolfert College wordt jaarlijks vastgesteld door de centrale directie met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Over de uitgaven die er (mede) mee worden bekostigd, krijgt de MR ook elk jaar een verantwoording. De scholengroep plaats die verantwoording op de eigen website. Ook wordt dan verantwoording afgelegd over de specifieke bijdragen voor de reizen, die niet meer dan kostendekkend mogen zijn. De Wolfert van Borselen scholengroep maakt geen gebruik van externe sponsors om het onderwijsprogramma en de extra activiteiten te financieren.

De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage van Wolfert College is € 90,- en vrijwillige eigen bijdrage meerdaagse reizen is € 100,-.

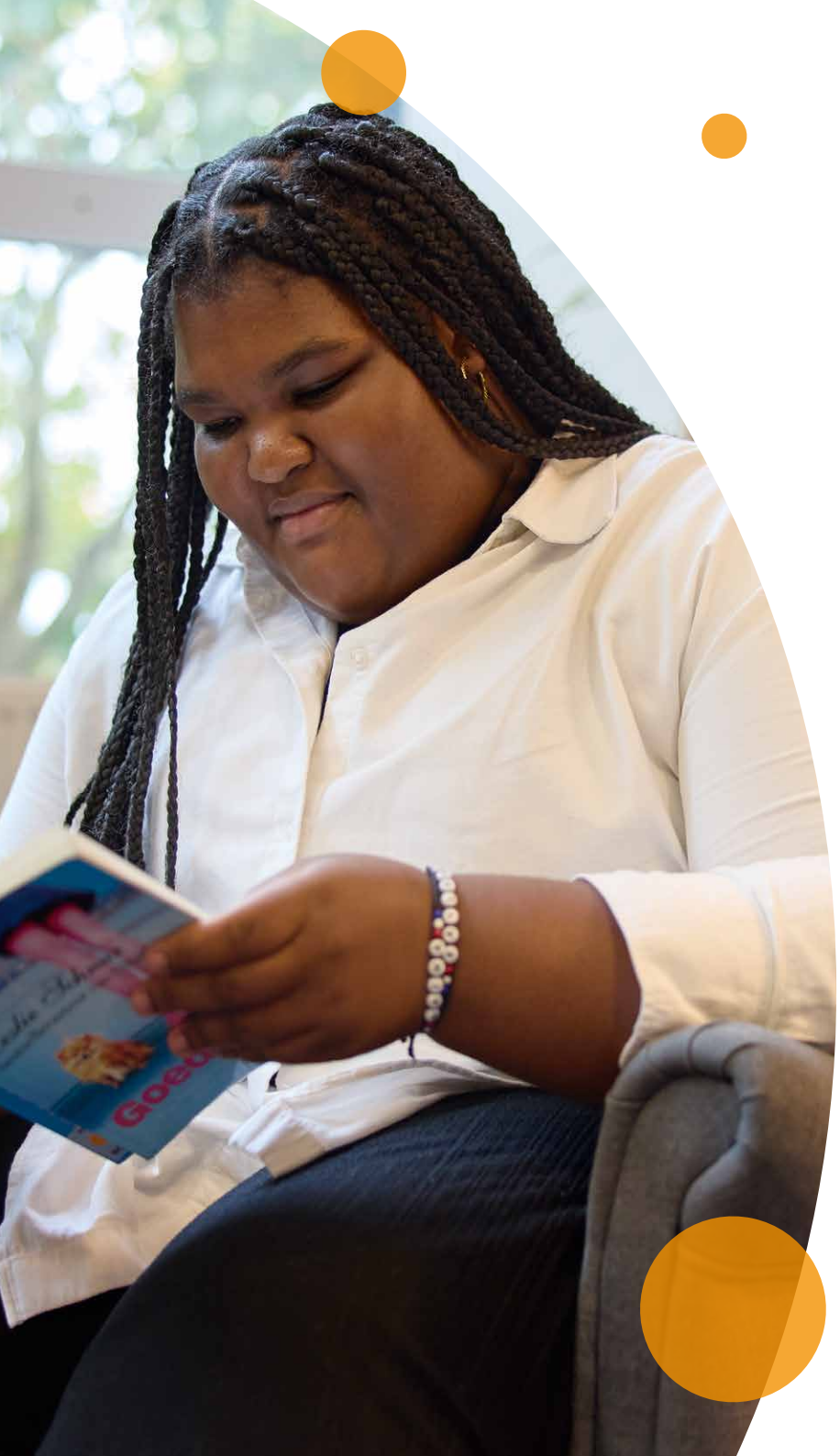
Meerdaagse schoolreizen:

Gezien de oplopende kosten wordt de vrijwillige eigen bijdrage voor de meerdaagse reizen voor het schooljaar 2026-2027 gesteld op maximaal € 100,- per persoon.

Op Wolfert College worden in de onderstaande leerjaren meerdaagse schoolreizen georganiseerd:

- Mavo-2 & ISK Mavo-2
  Werkweek in Nederland (max. 5 dagen)
- Havo/Vwo-3 & ISK Havo/Vwo-3
  Werkweek in Nederland (4 dagen)
- Mavo-4 Buitenlandreis (4 dagen)
  Werkweek in Berlijn (max 4 dagen)

Lees meer over de schoolkosten[47]
Lees meer over de vrijwillige ouderbijdrage[48]
Lees meer over de wet vrijwillige ouderbijdrage[49]



10. Overzicht verwijzingen websites

Hieronder treft u een overzicht van de verwijzingen naar websites in deze (papieren) schoolgids.

1 Wolfert van Borselen scholengroep

1 https://www.wolfert.nl/college/
2 https://www.wolfert.nl/dalton/
3 https://www.wolfert.nl/lansing/
4 https://www.wolfert.nl/lyceum/
5 https://www.wolfert.nl/tweetalig/
6 https://riss.wolfert.nl/
7 https://www.wolfert.nl/schoolinfo/missie_visie/
8 https://stichtingboor.nl/

2 Wolfert College

9 https://www.wolfert.nl/college/contact/personeel/

3 Onderwijs

10 http://www.wolfert.nl/college/schoolinfo/
11 http://www.wolfert.nl/college/schoolinfo/mavo/
12 http://www.wolfert.nl/college/schoolinfo/havo/
13 http://www.wolfert.nl/college/schoolinfo/vwo/
14 http://www.wolfert.nl/college/schoolinfo/isk/
15 https://www.koersvo.nl/voor-ouders/de-overstaproute/
16 http://www.wolfert.nl/college/groep-78/toelatingscriteria/
17 http://www.wolfert.nl/college/schoolinfo/bevorderingsnormen/

4 Kwaliteit

[18] https://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

[19] https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=1090152&name=vmbo-gt

[20] https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/rotterdam/2637/wolfert-college/resultaten/

[21] https://informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/dash-boardvsvopen/

5 Begeleiding

[22] https://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

[23] https://www.wolfert.nl/college/schoolinfo/leerlingenzorg/

[24] https://www.wolfert.nl/college/schoolinfo/lob/

6 Leerlingondersteuning

[25] https://www.koersvo.nl/samenwerkingsverband-koers-vo/ondersteuningsplan/

[26] https://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

[27] https://www.koersvo.nl/voor-ouders/ouders-ondersteuning-op-school/

[28] https://www.koersvo.nl/voor-ouders/ouders-ondersteuning-op-school/

[29] https://www.koersvo.nl/voor-ouders/

[30] http://koersvo.schoolprofielen.nl/

[31] https://www.rijksoverheid.nl/themas/recht-veiligheid-en-defensie/huiselijk-geweld/meldcode

7 Inspraak en medezeggenschap

[32] www.wolfert.nl/schoolinfo/medezeggenschapsraad

8 Lestijden, absentie en vakantie

[33] https://www.wolfert.nl/college/schoolinfo/verlof/

[34] https://www.wolfert.nl/college/verzuimbeleid/

[35] https://www.wolfert.nl/college/schoolinfo/regels/

[36] https://www.wolfert.nl/college/agenda/

9 Rechten en plichten

[37] https://www.wolfert.nl/college/schoolinfo/regels/

[38] https://stichtingboor.nl/over-ons/regelingen-en-formulieren/

[39] http://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

[40] http://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

[41] http://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

[42] https://stichtingboor.nl/over-ons/privacy/

[43] http://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

[44] https://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

[45] http://www.wolfert.nl/college/schoolinfo/leerlingenzorg/

[46] http://www.wolfert.nl/college/schoolinfo/regels/

[47] https://www.wolfert.nl/college/schoolinfo/schoolkosten/

[48] http://www.wolfert.nl/schoolinfo/ouders/

[49] http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vrijwillige-ouderbijdrage

Rollen en verantwoordelijkheden binnen de leerlingondersteuning

Alle medewerkers binnen de Wolfertscholen spelen een rol bij onze leerlingondersteuning.

1. Docenten en onderwijsondersteunend personeel

Docenten spelen een rol in de uitvoering van ontwikkelingsperspectiefplannen (differentiatie in de klas) en de begeleiding van leerlingen in de klas om de leer- en/of gedragsdoelen te behalen. Daarnaast hebben zij een signalerende functie. Dat geldt ook voor het onderwijsondersteunend personeel. De docenten en het onderwijsondersteunend personeel zien hoe de leerlingen in de klas en daarbuiten functioneren. Bij zorgen trekken zij bij de coach aan de bel.

2. Coach

De coach is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, ouders en docenten en onderwijsondersteunend personeel. Als zij over een leerling vragen of zorgen hebben, wenden zij zich eerst tot de coach. De coach speelt een belangrijke rol bij het signaleren en voorkomen van extra ondersteuningsbehoeften. De coach informeert de afdelingscoördinator en consulteert zo nodig, in overleg met de afdelingscoördinator, de ondersteuningscoördinator.

3. Teamleider

De teamleider is beslissingsbevoegd en ziet erop toe dat de gemaakte afspraken worden nagekomen. De teamleider overlegt regelmatig met de afdelingscoördinator van de afdeling en met de ondersteuningscoördinator.

4. Afdelingscoördinator

De afdelingscoördinator coördineert de dagelijkse leerlingzaken binnen de afdeling en ondersteunt de coaches bij de begeleiding van leerlingen. De afdelingscoördinator heeft intensief contact met de coaches over de voortgang, het gedrag en het welzijn van leerlingen. Wanneer er zorgen zijn over een leerling, denkt de afdelingscoördinator mee over passende vervolgstappen en bewaakt hij of zij dat gemaakte afspraken worden opgevolgd. De afdelingscoördinator werkt nauw samen met de teamleider en de ondersteuningscoördinator. Samen brengen zij de ondersteuningsbehoeften van leerlingen in de afdeling in kaart en zorgen zij ervoor dat leerlingen de juiste begeleiding krijgen.

5. Ondersteuningscoördinator (oco)

De oco is de spil in de ondersteuningsstructuur van onze scholen. Hij/zij coördineert de uitvoering van het ondersteuningsbeleid, voert de regie over de basisplus- en de extra ondersteuning in de school. De oco coördineert en monitort de ondersteuning aan de leerlingen, schakelt indien nodig interne of externe expertise in en initieert het multidisciplinair overleg (mdo). Om tot een effectieve aanpak en begeleiding

te komen, werkt hij/zij nauw samen met ketenpartners, docenten, coachen en teamleiders en met de leerling en de ouders zelf.

6. Begeleider passend onderwijs (bpo)

De bpo'er is gespecialiseerd in het maken van een vertaalslag van de onderwijsondersteuningsbehoeften van leerlingen naar de klassensituatie en helpt de leerling, de docent, de coach, de ouders, de collega in het ondersteuningsteam e.a. om eventuele belemmeringen te signaleren, te benoemen en hier handelingsgerichte oplossingen voor te vinden. Kortom: de bpo'er speelt een belangrijke rol in de vormgeving van passend onderwijs op school.

7. Remedial teacher

De Remedial teacher begeleidt groepjes leerlingen bij het vergroten van hun reken- lees- en/of spellingvaardigheden.

8. Aanwezigheidsconsulent

De aanwezigheidsconsulent is verantwoordelijk voor het monitoren en beheren van de aanwezigheid van leerlingen. Zij/hij houdt dagelijks de absenties bij, analyseert verzuimpatronen, onderhoudt contact met ouders/verzorgers en werkt samen met coaches, het ondersteuningsteam en leerplicht om schoolverzuim te signaleren, te voorkomen en terug te dringen. Daarnaast ondersteunt de aanwezigheidsconsulent het team bij het volgen van de juiste procedures rondom verzuim en zorgt voor een correcte administratieve afhandeling.

9. Schoolmaatschappelijk werk

Stemt jeugdhulp/maatschappelijke ondersteuning binnen en buiten de school op elkaar af en voert hulpverlenende taken uit in de school. De schoolmaatschappelijk werker is laagdrempelig benaderbaar voor leerlingen en collega's binnen de school.

10. Dyslexiecoach

Speciaal voor leerlingen met dyslexie heeft iedere school een dyslexiecoach die deze leerlingen begeleidt. Hij/zij organiseert screenings, verwijst leerlingen zo nodig door voor diagnostisch onderzoek, kijkt welke ondersteuning en faciliteiten nodig zijn en stemt dit af met de betrokkenen. De dyslexiecoach werkt volgens het dyslexiebeleid van de scholengroep.

11. Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator is een deskundige in het aanpakken van pesten. Hij/zij is verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid op school. Dit beleid is te vinden op de website van de school.

12. Schoolpsycholoog

De schoolpsycholoog maakt deel uit van het ondersteuningsteam en kan door de ondersteuningscoördinator worden ingeschakeld. De schoolpsycholoog werkt op het snijvlak van zorg en onderwijs en is een belangrijke schakel tussen onderwijs en zorg en tussen school en omgeving. Hij/zij is betrokken bij het ontwikkelen en implementeren van het ondersteuningsbeleid, analyseert en diagnosticeert complexe casussen, ondersteunt

docenten bij de begeleiding van leerlingen en draagt bij aan professionalisering en daarmee kwaliteitsverbetering van de ondersteuning.

13. Ketenpartners

De ketenpartners vertegenwoordigen de vier domeinen: onderwijsondersteuning, jeugdhulp, jeugdgezondheid en veiligheid. Zij werken als generalisten en hebben een brede kennis van hun domein en veel contacten daarbinnen. Zij worden op afroep ingeschakeld, maar ze hebben ook de ruimte om zelf binnen de school aan de slag te gaan. Belangrijk is dat de ketenpartners meedenken en ingezet kunnen worden voor ondersteuning aan leerlingen op school.
Wij werken samen met de volgende ketenpartners:

- **Jeugdverpleegkundige (Centrum Jeugd en Gezin)** - jeugdgezondheid
  Houdt zich bezig met gezondheidsproblemen van leerlingen en wordt betrokken bij leerlingen die vaak ziek zijn.
- **Leerplichtambtenaar** - veiligheid
  Houdt zich bezig met het vergroten van schoolaanwezigheid en het bestrijden van ongeoorloofd schoolverzuim.
- **Koersconsulent** - onderwijsondersteuning
  Onze vaste Koersconsulent vanuit het samenwerkingsverband Koers VO geeft ondersteuning bij problemen van leerlingen die de school overstijgen en fungeert als vraagbaak voor de ondersteuningscoördinator. Ook is de Koersconsulent inzetbaar als een andere onderwijsplek, bijvoorbeeld gespecialiseerd onderwijs, voor een leerling passender lijkt.
- **Expertisepool** - jeugdgezondheid en onderwijsondersteuning
  Voor sommige leerlingen is specialistische expertise vanuit Koers VO nodig. Dit gaat om leerlingen die te maken hebben met (langdurige) ziekte, fysieke beperkingen door niet aangeboren hersenletsel of (psycho-) somatische problematiek.

1. Leerling/ouders

2. Mentor & docenten

Bespreek zorgen/problemen zo vroeg mogelijk.

3. Ondersteuningscoördinator

Als er meer nodig is in/op school.

4. Samenwerkingsverband Koers VO

Als de school er zelf niet uitkomt, een andere school of andere ondersteuning nodig is.

Wolfert College

Openbare school voor vwo, havo en mavo