



Leerlingen- statuut

Wolfert van Borselen
Scholengroep

2026-
2030



Wolfert van Borselen

Scholengroep voor openbaar onderwijs



Inhoud

Inleiding

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen	7
Hoofdstuk 2 – Onderwijs en begeleiding	11
A. Verantwoordelijkheden van de school	12
B. Verantwoordelijkheden van leerlingen	18
Hoofdstuk 3 – Toetsing, resultaten en doorstroom	21
A. Toetsing en beoordeling	23
B. Resultaten en rapportage	31
C. Doorstroom en vervolgonderwijs	32
Hoofdstuk 4 – Veiligheid, respect en gelijke behandeling	37
A. Uitgangspunten	39
B. Gedrag en omgang	39
C. Gelijke behandeling en vrijheid	43
D. Privacy, digitale veiligheid en AI	44
E. Ondersteuning bij pesten en ander ongewenst gedrag	47
Hoofdstuk 5 – Leerlingparticipatie en medezeggenschap	49
Hoofdstuk 6 – Klachten en bezwaar	53

Inleiding

Een fijne school maak je samen. Daarbij helpt het als iedereen weet wat er van elkaar verwacht wordt. Het leerlingenstatuut beschrijft wat jij als leerling van school mag verwachten en wat de school en je medeleerlingen van jou mogen verwachten. Het gaat over rechten en plichten, maar ook over hoe we met elkaar omgaan, leren en samenwerken. Het leerlingenstatuut hoort bij wie we zijn als Wolfert van Borselen scholengroep. Bij de Wolfert werken we vanuit onze missie:

Samen leren voor morgen

Wij beloven jou dat we je zien. We nodigen je uit om je verhaal te vertellen – het verhaal van gisteren en dat van morgen. We staan naast elkaar en helpen je stap voor stap je toekomst te bouwen.

Ons onderwijs is er voor alle leerlingen: uitdagend, eigentijds en persoonlijk.

We werken vanuit vijf kernwaarden die je ook in dit statuut terugziet:

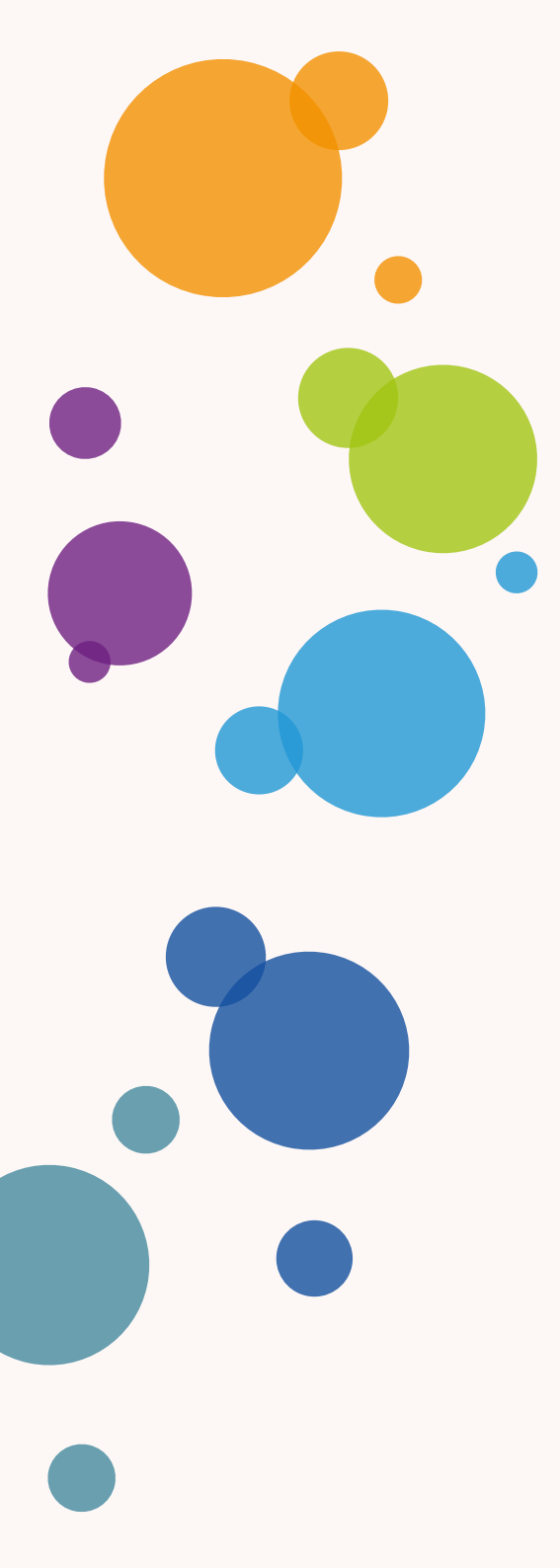
- **Open** – we luisteren en stellen ons oordeel uit. We staan open voor nieuwe perspectieven en leren met en van elkaar.
- **Solidair** – we zijn verantwoordelijk voor elkaars succes; wat we leren en bereiken, delen we.
- **Verbonden** – we bouwen aan vertrouwen en gemeenschap.
Eens een Wolfert-leerling, altijd een Wolfert-leerling.
- **Lef** – we nemen initiatief, stellen vragen en durven keuzes te maken.
- **Toekomstgericht** – we bereiden ons voor op morgen – met visie, creativiteit en overtuiging.

Waarom een leerlingenstatuut?

Het leerlingenstatuut legt vast wat jij als leerling mag verwachten van de school, en wat de school van jou verwacht. Het gaat niet alleen over regels, maar ook over vertrouwen, verantwoordelijkheid en samenwerking. Zo weten we samen waar we aan toe zijn, en bouwen we aan een school waar iedereen zich gezien voelt.

Dit leerlingenstatuut beschrijft de gezamenlijke norm en uitgangspunten waaraan alle Wolfert scholen zich verbinden. Het vormt de basis waarop leerlingen en medewerkers kunnen terugvallen. Elke school kan deze basis verder aanvullen met eigen accenten en afspraken die passen bij het onderwijsconcept en de schoolcultuur.





Voor wie geldt dit statuut?

Dit leerlingenstatuut geldt voor alle zes scholen van de Wolfert van Borselen scholengroep:

- Wolfert College
- Wolfert Dalton
- Wolfert Lansing
- Wolfert Lyceum
- Wolfert Tweetalig
- RISS (Rotterdam International Secondary School)

We werken allemaal vanuit dezelfde kernwaarden en missie, maar elke school heeft ook haar eigen identiteit, onderwijsconcept, cultuur en leefregels.

Een vernieuwde versie

Niet alle leerlingen kenden het leerlingenstatuut, terwijl het juist belangrijk is dat iedereen weet wat erin staat. Daarom hebben we het vernieuwd: korter, duidelijker en met afspraken die passen bij wie we als Wolfert zijn.

We hebben geprobeerd het statuut zo te schrijven dat iedereen het goed kan begrijpen. Soms gebruiken we woorden die wat formeler klinken, omdat ze in de wet zo zijn vastgelegd. Waar dat nodig was, hebben we ze zo helder mogelijk uitgelegd. Zo blijft het statuut begrijpelijk én juridisch kloppend.

Leerlingen hebben meegedacht over welke afspraken echt belangrijk zijn en hoe we ze zo duidelijk mogelijk konden opschrijven. We willen dat je dit statuut niet alleen kent, maar ook begrijpt en gebruikt zodat het je helpt in het dagelijks leven op school.



Onze vijf basisregels:

1. We gaan respectvol met elkaar om

We schelden niet, pesten niet, sluiten niemand buiten en discrimineren niet. Iedereen hoort erbij.

2. We zorgen samen voor een goede les

We volgen de roosters en aanwijzingen van medewerkers. Afspraken gelden voor iedereen. Je komt op tijd, hebt je spullen bij je en draagt bij aan een rustige en productieve les, zodat iedereen kan leren.

3. We houden de school veilig en netjes

We hebben oog voor elkaar, gaan zorgvuldig om met materialen en houden onze school en de gangen netjes.

4. Je smartphone ligt thuis of in de kluis

Je smartphone is thuis of ligt in de kluis, ook in pauzes en tussenuren. Oortjes of koptelefoons zitten in je tas of kluis, tenzij je hierover met een docent of andere medewerker afspraken hebt gemaakt. In de les gebruik je een laptop of andere digitale middelen alleen als de docent dat aangeeft.

5. We gedragen ons online én offline verantwoordelijk

We gaan respectvol met elkaar om, ook online. We maken geen foto's, filmpjes of geluidsopnames van anderen zonder hun toestemming.

Hoofdstuk 1

Algemene
bepalingen



Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Doel van het leerlingenstatuut

In dit statuut staan de afspraken tussen leerlingen, medewerkers en schoolleiding. Het doel is duidelijkheid: weten wat je van elkaar mag verwachten en hoe we samen een veilige en respectvolle school vormen. Dit leerlingenstatuut sluit daarbij aan en vertaalt die waarden naar de dagelijkse schoolpraktijk. Zo vormt het een kompas voor hoe we leren, werken en samenleven, want bij de Wolfert leren we samen voor morgen.

Artikel 1.2 Reikwijdte

Het leerlingenstatuut geldt voor alle leerlingen en medewerkers van de Wolfert van Borselen scholengroep. De afspraken gelden binnen de school en bij activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden, zoals excursies of stages. Elke Wolfertschool kan aanvullende leefregels of afspraken in de schoolgids hebben. Die mogen niet in tegenspraak zijn met dit statuut. Bij verschil tussen schooleigen afspraken en dit leerlingenstatuut, is dit leerlingenstatuut altijd leidend.

Artikel 1.3 Grondslag en vaststelling

Het leerlingenstatuut is opgesteld op basis van de Wet voortgezet onderwijs 2020. De vaststelling en wijziging van dit statuut vinden plaats met inachtneming van de Wet medezeggenschap scholen.

Bij de opstelling van dit leerlingenstatuut is rekening gehouden met alle relevante wet- en regelgeving die de positie van leerlingen en het onderwijs raakt.



Het leerlingenstatuut sluit aan bij de geldende regelingen en protocollen van de Wolfert van Borselen scholengroep, waaronder:

- De Gedragscode BOOR (2024);
- Handreiking Toelaten, Schorsen en Verwijderen (2024);
- het Schoolveiligheidsplan Wolfert van Borselen scholengroep, bijlages schoolveiligheidsplan (2025);
- het Anti-pestprotocol (per school);
- het Ondersteuningsplan Koers VO;
- het Aanwezigheidsprotocol (per school);
- de Klachtenregeling BOOR (2024);
- de Privacyregeling (2024);
- het Protocol Medische Handelingen en Medicatieverstrekking (2021)
- en de informatie over verzekeringen zoals opgenomen in de schoolgids van de eigen Wolfert-school.

Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door de centrale directie van de Wolfert van Borselen scholengroep, na instemming van de medezeggenschapsraad, waarin leerlingen en medewerkers zijn vertegenwoordigd.

Artikel 1.4 Bekendmaking en geldigheid

Het statuut is te vinden op de website van elke Wolfert-school en in de digitale leeromgeving. Iedere leerling ontvangt bij inschrijving een verwijzing naar het document. Nieuwe collega's ontvangen het statuut bij indiensttreding ter inzage. Het statuut geldt voor de periode 2026–2030, tenzij het tussentijds wordt gewijzigd.

Artikel 1.5 Wijziging en evaluatie

Wijzigingen in het leerlingenstatuut worden besproken met de leerlingenraad en de medezeggenschapsraad. Voorgenomen wijzigingen worden altijd ter instemming voorgelegd aan de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad.

Elke twee jaar kijkt de school samen met leerlingen of het statuut nog goed werkt en of aanpassing nodig is. Leerlingen worden actief betrokken bij het beoordelen en verbeteren van deze afspraken.

Bij kleine of technische wijzigingen kan de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad besluiten om af te zien van een formele instemmingsprocedure. Dit gebeurt alleen met voorafgaande instemming van de leerlinggeleding zelf.

Artikel 1.6 Uitleg bij verschillen

Als er onduidelijkheid ontstaat over de betekenis van een bepaling, beslist de schoolleiding na overleg met de betrokken partijen. De uitleg wordt gedeeld met leerlingen en medewerkers.



Hoofdstuk 2

Onderwijs
en begeleiding

new limits

Hoofdstuk 2 – Onderwijs en begeleiding

Iedere leerling heeft recht op goed onderwijs en passende begeleiding. We werken samen aan groei, ontwikkeling en succes, met aandacht voor verschillen en gelijke kansen. In dit hoofdstuk lees je wat de school doet om goed onderwijs en begeleiding te bieden, en wat er van jou als leerling wordt verwacht. We maken hierbij onderscheid tussen de verantwoordelijkheden van de school en die van de leerlingen.

A. Verantwoordelijkheden van de school

Artikel 2.1 Goed onderwijs

De school zorgt voor goed, duidelijk en uitdagend onderwijs. Docenten geven les met aandacht, structuur en professionaliteit. Ze leggen uit wat je leert, waarom dat belangrijk is en hoe je verder kunt groeien.

Iedere leerling krijgt de kans om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. De school kijkt naar jouw ontwikkeling en wat jij nodig hebt om te leren, en bepaalt op basis daarvan welk onderwijs het beste bij je past. De school zorgt voor goede lessen, duidelijke toetsen en passende begeleiding.

Artikel 2.2 Begeleiding en ondersteuning

Iedere leerling heeft recht op begeleiding. De mentor of coach is het eerste aanspreekpunt voor jou en je ouders of verzorgers. Samen bespreken jullie hoe het gaat met leren, motivatie en welbevinden.



De school heeft een zorgplicht. Dat betekent dat de school zich inspant om passend onderwijs en passende begeleiding te bieden. Wanneer extra ondersteuning nodig is, wordt het ondersteuningsteam (OT) betrokken. De school stemt daarbij af met ouders, zorgpartners en specialisten. Afspraken over begeleiding worden vastgelegd en regelmatig geëvalueerd.

Hierbij volgen we de afspraken uit het [ondersteuningsplan van Koers VO](#).

Van leerlingen en ouders of verzorgers wordt verwacht dat zij signalen of zorgen over leren, welzijn of ontwikkeling tijdig bespreken met de mentor of coach. Door elkaar vroeg te informeren, kan begeleiding sneller en beter worden afgestemd. Bij ziekte of afwezigheid kijkt de school samen met jou hoe je het onderwijs kunt blijven volgen. Het wettelijke uitgangspunt is dat onderwijs op school plaatsvindt. In bijzondere situaties kan tijdelijk aanvullend of vervangend onderwijs op afstand worden ingezet. Dit gebeurt altijd in overleg en is een besluit van de school.

Artikel 2.2a Medische handelingen en zorg

Soms is tijdens schooltijd medische zorg of medicatie nodig. Deze handelingen worden alleen uitgevoerd met schriftelijke toestemming van ouders of verzorgers en volgens het Protocol Medische Handelingen en Medicatieverstrekking van stichting BOOR (2021). De school verstrekt zelf geen medicatie, waaronder ook paracetamol, tenzij dit expliciet binnen het protocol en met toestemming is vastgelegd.

Artikel 2.3 Aanwezigheid, afwezigheid en verlof

Aanwezigheid

Iedere leerling neemt deel aan alle lessen en activiteiten die bij het onderwijsprogramma horen. Je bent op schooldagen beschikbaar voor schoolactiviteiten tussen het eerste en het laatste lesuur, tenzij vooraf iets anders is afgesproken.

Ziekmelden en afwezigheid

Ben je ziek of om een andere reden afwezig? Dan melden je ouders/verzorgers dit voor de start van je lessen, of, als je tijdens de schooldag ziek wordt: zo snel mogelijk, volgens de procedure uit de schoolgids en het aanwezigheidsprotocol van jouw Wolfert-school.¹

Als je langer afwezig bent, houdt je mentor of coach contact met je. Samen maken jullie afspraken over het inhalen van lessen of opdrachten. Bij structureel verzuim volgt de school de stappen uit het aanwezigheidsprotocol. Dit protocol is te vinden op de website van elke school.

Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

Er wordt onderscheid gemaakt tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Geoorloofd verzuim is afwezigheid met een geldige reden en volgens de afspraken van de school, bijvoorbeeld bij ziekte of goedgekeurd verlof.

Ongeoorloofd verzuim is afwezigheid zonder geldige reden of zonder melding. In dat geval volgt de school de stappen uit het aanwezigheidsprotocol en kan de leerplichtambtenaar worden betrokken.

¹ Op sommige scholen verzuimprotocol



Verlof aanvragen

Verlof buiten de schoolvakanties wordt alleen in uitzonderlijke gevallen en onder strikte voorwaarden verleend. Hiervoor is toestemming van de schoolleiding nodig, volgens de Leerplichtwet. Verlof aanvragen doe je via de procedure in de schoolgids van jouw Wolfert-school.

18+ leerlingen

Ben je 18 jaar of ouder? Dan meld je je afwezigheid zelf en ben je verantwoordelijk voor het nakomen van de afspraken over aanwezigheid en verzuim. De school informeert je ouders/verzorgers niet automatisch, tenzij daar afspraken over zijn gemaakt of dit noodzakelijk is.

Lesuitval en roosterwijzigingen

Bij lesuitval zorgt de school, waar mogelijk, voor vervanging of opvang. Voor leerlingen in de onderbouw streeft de school ernaar bij lesuitval passende opvang of vervangende activiteiten aan te bieden, zodat structuur en begeleiding zoveel mogelijk behouden blijven. Voor leerlingen in de bovenbouw kan lesuitval, afhankelijk van de situatie, worden ingevuld als zelfstandige werktijd. Van deze leerlingen wordt verwacht dat zij deze tijd op een verantwoorde wijze besteden aan hun schoolwerk.

Roosterwijzigingen worden via Magister bekendgemaakt, zodat je altijd weet waar je aan toe bent. Wijzigingen die op voorhand bekend zijn worden uiterlijk voor het begin van de lesdag doorgegeven. Wijzigingen die gedurende de dag ontstaan, worden zo snel mogelijk via Magister gecommuniceerd.



Artikel 2.4 Huiswerk en voorbereiding

Huiswerk is bedoeld om te oefenen en om je kennis te verdiepen. Het is niet bedoeld als straf. Elke school bepaalt zelf hoe en hoeveel huiswerk onderdeel is van het onderwijs.

Wanneer huiswerk wordt gegeven, gelden de volgende uitgangspunten:

- Docenten geven een duidelijke instructie, formuleren het doel van het huiswerk en zorgen voor een passende omvang en realistische deadline.
- Huiswerk en toetsen worden binnen en tussen vakken afgestemd, zodat de totale studielast voor leerlingen evenwichtig blijft.
- Het doel van het huiswerk wordt expliciet gemaakt: leerlingen weten wat zij oefenen of verdiepen en waarom. Docenten houden bij het opgeven van huiswerk rekening met de verwachte tijd die leerlingen nodig hebben om het werk uit te voeren.

Artikel 2.5 Rust, gedrag en verwijdering uit de les

Iedereen heeft recht op rust en veiligheid op school: in de klas, in het gebouw en op het plein. Daarom zijn er duidelijke gedragsafspraken. Die gelden tijdens school en bij alle schoolactiviteiten. Jij helpt mee door je hieraan te houden en respectvol met anderen om te gaan.

Verstoort je de les of de veiligheid? Dan kan de docent je tijdelijk uit de les sturen. Je gaat naar een afgesproken plek in school om tot rust te komen, na te denken over wat er is gebeurd en eventueel schoolwerk te maken.



Daarna ga je in gesprek met de docent. In dit gesprek is aandacht voor wat er is gebeurd, waardoor het gedrag is ontstaan, welke gevolgen dit had voor anderen en hoe eventuele schade aan de relatie of de leeromgeving kan worden hersteld. Samen maken jullie afspraken over een goede terugkeer in de les.

Je mentor of coach wordt geïnformeerd en kan ondersteunen bij het maken en nakomen van deze afspraken.

Gebeurt dit vaker of is de situatie ernstig? Dan worden ook de schoolleiding, afdelingscoördinator en/of het ondersteuningsteam betrokken. Samen met jou en je ouders/verzorgers kijkt de school wat nodig is om het voor iedereen veilig en prettig te houden.

Artikel 2.6 Samen leren en schoolcultuur

De school stimuleert samenwerken, nadenken over je eigen ontwikkeling en het gesprek met elkaar. Er is ruimte voor verschillen in mening, talent en tempo. We werken samen aan vertrouwen, verbondenheid en toekomstgericht leren.

De school ondersteunt initiatieven die bijdragen aan een positief en prettig schoolklimaat – in de klas, in het schoolgebouw en daarbuiten, bijvoorbeeld tijdens excursies en ook online. Zo bouwen we samen aan een veilige, open en toekomstgerichte leeromgeving.

Artikel 2.7 Aansprakelijkheid en verzekering

Soms kan het gebeuren dat er schade ontstaat aan spullen van een leerling of van een ander, of dat een leerling schade veroorzaakt. In dat geval controleren ouders/verzorgers eerst of deze schade onder de eigen verzekering valt.



Als er mogelijk sprake is van aansprakelijkheid van de school, kan de school een beroep doen op haar verzekering voor schade die ontstaat onder schooltijd of tijdens schoolactiviteiten, zoals schoolreizen. De school beoordeelt of zij aansprakelijk is en of de schade onder de verzekering valt. In de schoolgids van de eigen Wolfert-school staat hoe schade gemeld kan worden.

B. Verantwoordelijkheden van leerlingen

Artikel 2.8 Inzet en samenwerking

Leren doe je samen. Van leerlingen verwachten we inzet, nieuwsgierigheid en respect. Je komt op tijd, bereidt je lessen voor en draagt actief bij aan een fijne sfeer in de klas en daarbuiten.

Je stelt vragen als je iets niet begrijpt, denkt mee in de les en neemt verantwoordelijkheid voor je eigen leerproces. Dat betekent bijvoorbeeld dat je zelf initiatief neemt: wanneer je ziek bent geweest geef je uit jezelf door wat je hebt gemist, je vraagt na welke lessen, opdrachten of toetsen je moet inhalen en je wacht niet af, maar zorgt dat je weer goed kunt aansluiten. Zo help je mee om een veilige, positieve en betrokken schoolcultuur te behouden.





Artikel 2.9 Huiswerk en voorbereiding

Als je huiswerk krijgt, gebruik je dat om te oefenen, te verdiepen en te laten zien dat je verantwoordelijkheid neemt.

- Je plant je werk en maakt opdrachten op tijd.
- Je vraagt hulp als iets niet lukt.
- Je meldt het vooraf als iets niet af is.
- Je komt afspraken na en werkt zorgvuldig.

Artikel 2.10 Feedback ontvangen en geven

Je luistert naar feedback en gebruikt die om te verbeteren. Je geeft zelf ook feedback – op een respectvolle manier – aan docenten en klasgenoten. Zo houden we het onderwijs scherp en leren we van elkaar.

Artikel 2.11 Gedrag en herstel

Je draagt bij aan rust, veiligheid en een fijne sfeer op school. Je respecteert de geldende afspraken en accepteert dat een docent of andere medewerker mag ingrijpen wanneer het leerproces of de veiligheid wordt verstoord.

Je volgt aanwijzingen van docenten en andere medewerkers op. Dit betekent ook dat je meewerkt aan een gesprek wanneer daarom wordt gevraagd en dat je een instructie, zoals het verlaten van het lokaal of het melden op een andere plek, opvolgt. Wanneer een situatie gespannen is, kan eerst ruimte worden geboden om tot rust te komen voordat een gesprek plaatsvindt.



Na een situatie waarin de les, de veiligheid of de sfeer is verstoord, neem je verantwoordelijkheid voor je gedrag. Je gaat in gesprek met de betrokken medewerker, denkt mee over hoe de situatie kan worden hersteld en houdt je aan gemaakte afspraken. Daarbij is niet alleen aandacht voor wat er is gebeurd, maar ook voor de oorzaken van het gedrag en hoe herhaling kan worden voorkomen.

De school werkt waar mogelijk herstelgericht. Herstel, verantwoordelijkheid nemen en leren van gemaakte fouten staan daarbij centraal. Je zorgt er ook voor dat gemiste lessen, opdrachten of andere schoolactiviteiten worden ingehaald.

Bij ongewenst gedrag wordt, waar de situatie dit toelaat, gewerkt met een stapsgewijze aanpak. Wanneer gedrag zich herhaalt of sprake is van een ernstige situatie, kunnen aanvullende maatregelen worden genomen en kunnen mentor of coach, afdelingscoördinator, schoolleiding, ondersteuningsteam en ouders/verzorgers worden betrokken.

Artikel 2.12 Samen leren voor morgen

Tot slot: je gaat respectvol om met anderen, in en buiten de klas. Je werkt samen, luistert naar verschillende meningen, deelt ideeën en helpt mee aan een positieve sfeer. Je leeft de waarden van de Wolfert van Borselen scholengroep: open, solidair, verbonden, met lef en toekomstgericht.



A photograph of two young students, a boy and a girl, looking at a tablet together. The boy is on the left, smiling, and the girl is on the right, wearing glasses. They are in a classroom setting. The image is overlaid with several red circles of different sizes. The text 'Hoofdstuk 3' is written in white on one of the larger red circles.

Hoofdstuk 3

Toetsing,
resultaten en
doorstroom

Hoofdstuk 3 – Toetsing, resultaten en doorstroom

Toetsen en beoordelingen helpen om te laten zien wat je al kunt en waar je nog in kunt groeien. Ze geven inzicht in jouw kennis en ontwikkeling. De school zorgt voor duidelijke afspraken over toetsing, beoordeling en doorstroom, zodat jij weet wat er van je wordt verwacht.

De afspraken in dit hoofdstuk beschrijven wat je minimaal mag verwachten binnen de Wolfert van Borselen scholengroep. Elke school werkt deze afspraken verder uit in eigen schooldocumenten, zoals het toetsbeleid, het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) of het examenreglement.

Voor toetsing en examens zijn het PTA en het examenreglement van jouw school altijd leidend. Dit leerlingenstatuut vormt daarbij het gezamenlijke kader. Als schooldocumenten nadere of uitgebreidere afspraken bevatten, sluiten deze aan bij dit hoofdstuk.

A. Toetsing en beoordeling

Artikel 3.1 Doel en vormen van toetsing en evaluatie

Toetsen en evaluaties helpen jou en je docent om te zien wat je al goed kunt en waar je nog in kunt groeien. Ze zijn er niet alleen om een cijfer te geven, maar vooral om te leren en vooruit te gaan.

De school gebruikt toetsing en evaluatie op twee manieren:

- **Formatieve evaluatie:** om te leren. Je krijgt feedback die je helpt te begrijpen wat goed gaat en wat beter kan.
- **Summatieve toets:** om af te ronden. Daarmee bepaalt de school of je de leerdoelen hebt behaald en welk cijfer daarbij hoort.

Docenten vertellen van tevoren wat het doel van een toets is, wat je moet kennen en kunnen, hoe de toets eruitziet en hoe zwaar deze meetelt. Aan het begin van elke nieuwe periode hoor je in grote lijnen wat je kunt verwachten. Voor elke toets krijg je vooraf nog uitleg. Toetsmomenten worden op tijd ingepland: minimaal een week van tevoren in Magister. Zo weet je altijd waar je aan toe bent.

Let op: dit geldt niet voor toetsweken, daarvoor gelden de aparte afspraken die jouw schoollocatie heeft vastgesteld.



Artikel 3.2 Toetsplanning en belasting

De school plant, buiten de toetsweken, de toetsen zo gelijkmatig mogelijk over het schooljaar.

Als richtlijn geldt dat je:

- maximaal 5 toetsen per week hebt;
- niet meer dan 2 toetsen op één dag hebt.

Voor leerjaar 1 geldt dat je niet meer dan één grote toets per dag hebt (gewicht 4), behalve tijdens toetsweken.

In de week vóór een toetsweek worden geen summatieve toetsen ingepland. Voor toetsweken gelden aparte afspraken. Deze worden door je school elk jaar duidelijk aan je bekendgemaakt.

Bij het maken van de toetsplanning houdt de school rekening met:

- leerlingen met dyslexie of andere ondersteuningsbehoeften;
- spreiding van toetsen over de vakken;
- het streven om direct na vakanties geen toetsen te plannen.
- het uitgangspunt dat in de les voorafgaand aan een toets geen nieuwe leerstof wordt aangeboden.

Artikel 3.3 Terugkoppeling en inzage

De uitslag van een toets wordt binnen tien schooldagen na de afname gepubliceerd. Voor grotere opdrachten, zoals werkstukken of verslagen, kan een langere nakijktermijn gelden; deze staat beschreven in de documenten van jouw school. Leerlingen hebben recht op inzage in hun werk en ontvangen feedback die helpt om vast te houden wat goed gaat en te verbeteren wat beter kan.

Artikel 3.3a Weging van toetsen

Niet elke toets telt even zwaar mee voor je cijfer. De school maakt daarom vooraf duidelijk hoe zwaar een toets meetelt bij het bepalen van je gemiddelde.

Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

- een toets kan meetellen met een wegingsfactor van 1, 2, 3 of 4;
- het is niet toegestaan dat je gemiddelde voor een vak wordt bepaald op basis van één toets of opdracht;
- de weging van toetsen wordt vastgesteld door de vaksectie en geldt voor alle leerlingen van dat vak.
- Schoolbreed evenwichtig in weging over het jaar verspreid qua aantal toetsen in gewicht van de toetsen.

De afspraken over toetsvormen en weging zijn vastgelegd in de schooldocumenten, zoals een programma van toetsing in de onderbouw (PTO, PTOD of PIT) of het Programma van Toetsing en Afsluiting in de bovenbouw (PTA). Deze documenten worden aan het begin van het schooljaar met je gedeeld. Je docent legt uit hoe jouw cijfer tot stand komt, zodat je weet waar je staat en wat je kunt doen om verder te groeien.



Artikel 3.4 Beoordeling summatieve toetsen en bezwaar

Beoordelingen van summatieve toetsen zijn duidelijk, controleerbaar en altijd voorzien van een toelichting. Zo kun je begrijpen hoe je cijfer tot stand is gekomen. De school gebruikt een beoordelingsschaal van 1,2 tot 10,0, met uitzondering van de RISS. Het cijfer 1,0 wordt alleen gebruikt als een toets of opdracht niet is gemaakt en geldt niet als inhoudelijke beoordeling van je werk (zie artikel 3.5).

Als je het niet eens bent met een beoordeling, volg je het volgende stappenplan:

1. je bespreekt het eerst met de docent;
2. als dat nodig is, ga je in overleg met je mentor of coach of met de teamleider;
3. daarna kan de schoolleiding een bindende uitspraak doen.

Deze uniforme procedure geldt voor alle scholen binnen de Wolfert van Borselen scholengroep.



Artikel 3.5 Herkansingen en inhalen

Als je een toets of opdracht die meetelt voor een cijfer door ziekte of overmacht niet maakt, moet je deze altijd inhalen. Je wordt in de gelegenheid gesteld deze in te halen.

Hiervoor gelden de volgende uitgangspunten:

- je neemt hiervoor zelf binnen één week na terugkomst contact op met de docent;
- niet-gemaakte toetsen worden in Magister geregistreerd als 'inhaal'. Zolang een toets als 'inhaal' geregistreerd staat, telt deze niet mee in de cijferberekening. Indien een leerling zonder geldige reden geen gehoor geeft aan afspraken over het inhalen van toetsen, kan de schoolleiding besluiten een maatregel op te leggen. In uitzonderlijke gevallen kan de schoolleiding in overleg met de vakdocent het cijfer 1,0 toekennen;
- de inhaalmomenten worden vastgelegd in het toets- of examenreglement van de school;
- inhaaltoetsen worden in principe binnen de lopende toetsperiode afgenomen, tenzij de schoolleiding anders bepaalt.
- bij langdurige afwezigheid (bijvoorbeeld ziekte) maakt de school samen met jou passende afspraken. Blijf je afspraken niet nakomen? Dan kan de schoolleiding een maatregel nemen. In sommige gevallen kan alsnog het cijfer 1,0 uitsluitend door de schoolleiding worden toegekend.



Artikel 3.6 Fraudebeleid

Elke school binnen de Wolfert van Borselen scholengroep hanteert de volgende definitie van fraude, conform het examenreglement van de scholengroep:

“Elk handelen, nalaten, pogen, aanzetten tot of toelaten van gedrag dat het vormen van een juist oordeel over kennis, inzicht of vaardigheid van de leerling ten aanzien van de te toetsen leerstof geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.”

Met andere woorden: er is sprake van fraude wanneer een leerling ervoor zorgt dat de school niet meer eerlijk kan beoordelen wat hij of zij zelf weet, begrijpt of kan.

Voorbeelden van fraude zijn:

- het overschrijven van werk van anderen zonder bronvermelding;
- het gebruiken van niet-toegestane hulpmiddelen tijdens toetsen of opdrachten;
- het laten maken van werk door iemand anders;
- het overnemen van teksten, afbeeldingen, ideeën of andere inhoud zonder correcte bronvermelding;
- het gebruiken van kunstmatige intelligentie (AI) op een manier die niet is toegestaan volgens de afspraken van de docent of de school.

Gebruik van AI

AI-toepassingen, zoals Google Gemini en ChatGPT en vergelijkbare programma's, kunnen leerlingen ondersteunen bij het leren. Het gebruik van AI is toegestaan wanneer dit bijdraagt aan het leerproces en past binnen de afspraken die voor een opdracht of toets gelden.



AI mag bijvoorbeeld worden gebruikt voor:

- het krijgen van uitleg over leerstof;
- het oefenen met opdrachten of oefentoetsen;
- het maken van samenvattingen van eigen notities of lesmateriaal;
- het ontvangen van feedback op eigen werk;
- het verbeteren van taalgebruik, structuur of formuleringen.

AI mag niet worden gebruikt om opdrachten, verslagen, presentaties, praktische opdrachten of toetsen geheel of grotendeels door de AI te laten maken, tenzij de docent hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven.

Transparantie over AI-gebruik

Wanneer een leerling AI heeft gebruikt bij een opdracht, moet dit eerlijk en duidelijk worden vermeld als de docent daarom vraagt of wanneer dit onderdeel is van de opdracht.

De docent kan de leerling vragen toe te lichten:

- welke AI-toepassing is gebruikt;
- waarvoor deze is gebruikt;
- welke prompts of opdrachten zijn ingevoerd;
- welke onderdelen van het werk door de leerling zelf zijn gemaakt.

De school gaat ervan uit dat schoolwerk altijd het resultaat is van het eigen leerproces van de leerling. Daarom moet een leerling zijn of haar werk indien nodig mondeling kunnen toelichten of verdedigen.





Verantwoord omgaan met AI

De school ondersteunt leerlingen bij het verantwoord, kritisch en bewust gebruik van AI.

Daarbij wordt aandacht besteed aan onder andere:

- de betrouwbaarheid van informatie;
- kritisch denken en eigen oordeelsvorming;
- privacy en gegevensbescherming;
- auteursrecht en bronvermelding;
- de mogelijkheden en beperkingen van AI.

Maatregelen bij fraude

Wanneer er sprake is van (een vermoeden van) fraude, onderzoekt de school de situatie zorgvuldig. Voordat een besluit wordt genomen, krijgt de leerling de gelegenheid om zijn of haar kant van het verhaal toe te lichten (hoor en wederhoor).

De schoolleiding, of een medewerker die namens de schoolleiding handelt, bepaalt welke maatregel passend is. Daarbij wordt rekening gehouden met de aard en ernst van de overtreding.

De mogelijke maatregelen zijn opgenomen in het examenreglement (voor examenleerlingen) en in de overige geldende schoolregels. In veel gevallen kan fraude ertoe leiden dat een toets of opdracht ongeldig wordt verklaard en wordt beoordeeld met het cijfer 1,1.

B. Resultaten en rapportage

Artikel 3.7 Cijfers en voortgang

Leerlingen hebben via Magister inzicht in hun cijfers en voortgang. De school zorgt ervoor dat cijfers op vaste en herkenbare momenten zichtbaar worden. Daarnaast presenteert de school cijfers overzichtelijk en tijdig, zie ook artikel 3.3. De weging van toetsen wordt door de secties vastgesteld en aan het begin van het schooljaar bekendgemaakt.

Rapportmomenten kunnen worden gecombineerd met gesprekken tussen jou en je mentor of coach, waarin jullie samen jouw ontwikkeling en voortgang bespreken. Je ouders/verzorgers worden waar passend betrokken, bijvoorbeeld bij rapport- en voortgangsgesprekken of wanneer extra ondersteuning nodig is, zodat de samenwerking tussen leerling, ouders en school goed verloopt.

Artikel 3.8 Communicatie met ouders/verzorgers

Ouders en verzorgers kunnen jouw voortgang volgen via de digitale leeromgeving. De school stimuleert dat jij zelf eerst jouw resultaten en ontwikkelingen met je ouders of verzorgers bespreekt, zodat je leert verantwoordelijkheid te nemen voor je eigen leerproces.

De rechten rondom het leerlingdossier (recht op inzage, kopie, correctie, aanvulling etc.) gelden in beginsel voor de leerling. Voor kinderen onder de 16 jaar treden ouders op als wettelijk vertegenwoordiger. Dat betekent dat een leerling vanaf 16 jaar zelf mag beslissen over zijn leerlingdossier en dus ook zelf inzage hoort te vragen. De ouder of verzorger kan alleen met toestemming van de leerling zelf over het gehele dossier beschikken. De school heeft wel de plicht om ouders op de hoogte te stellen over de vorderingen van hun kind zolang deze minderjarig is, dus tot hun kind 18 is.

C. Doorstroom en vervolgonderwijs

Artikel 3.9 Overgangsnormen

Aan het begin van het schooljaar, en uiterlijk 1 oktober, maakt de school de bevorderingsnormen bekend. Hierin staat aan welke eisen je moet voldoen om over te gaan naar het volgende leerjaar.

Deze informatie wordt met je gedeeld en is terug te vinden in de schooldocumenten, zoals de bevorderingsnormen en, waar van toepassing, het PTA.

Artikel 3.10 Bevorderingsvergadering

Aan het eind van het schooljaar beoordeelt de bevorderingsvergadering de resultaten van iedere leerling. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar cijfers, maar ook naar je inzet, ontwikkeling en persoonlijke omstandigheden. De school baseert deze beoordeling op de geldende overgangsnormen en het beeld dat gedurende het schooljaar is opgebouwd.

Als de bevorderingsvergadering besluit dat doorstroom naar het volgende leerjaar op hetzelfde niveau niet mogelijk is, geeft de school een zwaarwegend advies over het vervolg van je schoolloopbaan.

In dit advies staat:

- op welk niveau je je onderwijs kunt voortzetten;
- in welk leerjaar je kunt instromen.



De schoolleiding legt dit advies zorgvuldig vast en licht toe hoe de afweging tot stand is gekomen. Jij en je ouders of verzorgers worden hierover geïnformeerd en krijgen de gelegenheid om vragen te stellen of het gesprek aan te gaan. Als je het niet eens bent met het advies, kun je gebruikmaken van de klachtenprocedure zoals beschreven in hoofdstuk 5 van dit statuut.

Wanneer het advies inhoudt dat je je onderwijs op een andere school binnen de Wolfert van Borselen scholengroep voortzet, begeleidt de school deze overstap.

Wanneer het advies inhoudt dat je je onderwijs op een andere school buiten de Wolfert van Borselen scholengroep voortzet, is sprake van verwijdering. In dat geval blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs totdat een andere school bereid is de leerling in te schrijven, conform de zorgplicht.



Artikel 3.11 Doubleren en verwijzing

Doubleren is geen recht. Dat betekent dat je niet automatisch in hetzelfde leerjaar kunt blijven als je niet voldoet aan de overgangsnormen. De bevorderingsvergadering beoordeelt of doubleren in jouw situatie passend is. Daarbij wordt gekeken naar je cijfers, inzet, ontwikkeling en persoonlijke omstandigheden.

De school hanteert de volgende uitgangspunten:

- twee keer doubleren in hetzelfde leerjaar is niet mogelijk;
- doubleren in twee opeenvolgende leerjaren is niet mogelijk.

Als doubleren niet passend wordt geacht, adviseert de school over het vervolg van je schoolloopbaan. Dit kan betekenen dat je het onderwijs voortzet op een ander niveau of op een andere school. De schoolleiding legt dit advies zorgvuldig vast en licht toe hoe de afweging tot stand is gekomen.

De school zorgt ervoor dat deze uitgangspunten gedurende het schooljaar duidelijk zijn en niet onverwacht komen. De beoordeling vindt plaats binnen de geldende wettelijke kaders en sluit aan bij het beeld dat de school gedurende het jaar van jouw ontwikkeling heeft opgebouwd. Daarbij wordt gekeken naar de hele periode, inclusief je groei en inzet.

Wanneer het besluit gevolgen heeft voor de school waar je onderwijs volgt, gelden de afspraken over begeleiding, zorgplicht en klachten zoals beschreven in dit leerlingenstatuut.



Artikel 3.12 Advies en vervolgonderwijs

Wanneer doorstroom niet mogelijk is, ontvangt de leerling een duidelijk en goed onderbouwd advies over de verdere schoolloopbaan. De school doet dit met respect en in overleg met de mentor of coach, zodat jij en je ouders/verzorgers precies begrijpen hoe het besluit tot stand is gekomen en welke vervolgmogelijkheden er zijn.

Belangrijk is dat dit nooit een verrassing is: gedurende het schooljaar houdt de school actief contact met jou en je ouders over je voortgang, zodat er vooraf een realistisch beeld is van de situatie en mogelijke uitkomsten.

Artikel 3.13 Bezwaar en beroep

Als jij en je ouders/verzorgers het niet eens zijn met bijvoorbeeld het advies over doubleren of het voortzetten van onderwijs op een andere schoollocatie van de Wolfert van Borselen scholengroep, dan proberen we er eerst altijd samen uit te komen met een gesprek. De locatiedirecteur kan daar een rol in spelen. Als het gesprek niet de 'gewenste' uitkomst heeft, dan is er de mogelijkheid een klacht in te dienen. De precieze stappen vind je in de [Klachtenregeling van stichting BOOR](#).

Voor zover de schoolleiding adviseert dat je je onderwijsloopbaan op een andere school moet voortzetten, kun je daartegen bezwaar maken. Dit moet binnen zes weken schriftelijk worden ingediend bij de bezwaaradviescommissie toelating, schorsing en verwijdering openbaar onderwijs Rotterdam. Dit is een interne bezwaaradviescommissie van ons schoolbestuur, stichting BOOR.

Daarnaast mag je gelijktijdig bezwaar maken bij de landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO).

Geschillencommissie passend onderwijs.

Als je in het (voor)examenjaar onderwijs volgt, kan tegen sommige besluiten beroep worden ingesteld bij de commissie van beroep eindexamen van stichting BOOR. De procedure is beschreven in het toepasselijke examenreglement van stichting BOOR en is te vinden op de website van de school.





Hoofdstuk 4

Veiligheid,
respect en gelijke
behandeling

Hoofdstuk 4 – Veiligheid, respect en gelijke behandeling

Een veilige en prettige school is een plek waar iedereen met plezier kan leren en werken. Binnen de Wolfert van Borselen scholengroep zorgen we samen voor een omgeving waarin leerlingen en medewerkers zich welkom, gerespecteerd en veilig voelen.

In dit hoofdstuk lees je wat je van school mag verwachten op het gebied van veiligheid, gedrag en omgang met elkaar, en wat er van jou wordt verwacht.

We volgen daarbij de Gedragscode BOOR (2024): we nemen verantwoordelijkheid voor ons gedrag, gaan zorgvuldig met elkaar om en helpen mee aan een goede sfeer. Voor de veiligheid in en rond de school gelden de afspraken uit het Schoolveiligheidsplan van de Wolfert van Borselenscholengroep (2025). Dat plan beschrijft hoe we omgaan met ongewenst gedrag, pesten, discriminatie en agressie, en hoe we samenwerken met politie, leerplicht, Veilig Thuis en andere partners.

Iedere school binnen de Wolfert van Borselen scholengroep heeft daarnaast een anti-pestprotocol waarin staat hoe we pesten voorkomen en aanpakken, ook online. Samen zorgen we voor een school waar iedereen zich veilig en gezien voelt.

A. Uitgangspunten

Iedere leerling en medewerker draagt bij aan een veilige, open en respectvolle school. We helpen elkaar waar dat nodig is, lossen problemen op door met elkaar in gesprek te gaan en nemen verantwoordelijkheid voor ons gedrag. Vrijheid en veiligheid horen bij elkaar: je hebt ruimte om jezelf te zijn, zolang je de grenzen van een ander respecteert.

Als openbare school staan we open voor alle leerlingen, ongeacht achtergrond, overtuiging of identiteit. Die openheid betekent dat iedereen welkom is en gerespecteerd wordt. Tegelijkertijd heeft open onderwijs ook grenzen: de school faciliteert onderwijs, leren en samenwerken – geen andere vormen van bijeenkomsten of activiteiten. Persoonlijke overtuigingen zijn welkom, maar gedragingen die het onderwijsproces verstoren of anderen kunnen uitsluiten, worden niet gefaciliteerd.

B. Gedrag en omgang

Artikel 4.1 Respect en verantwoordelijkheid

We hebben respect voor elkaar, voor elkaars spullen en voor onze omgeving. Iedereen draagt bij aan een fijne sfeer en een veilige leeromgeving. We spreken elkaar aan op gedrag – niet op de persoon – en we tonen begrip voor de verschillen die er tussen mensen zijn.



Artikel 4.2 Passend gedrag in de school

- Leerlingen gedragen zich op school en tijdens activiteiten op een manier die rust en veiligheid bevordert.
- We gaan zorgvuldig om met elkaar, elkaars spullen en met de schoolomgeving.
- We gebruiken nette taal en houden rekening met elkaar.
- Voor vechten, schelden, dreigen of ander gewelddadig gedrag is geen plaats.
- Je kleedt en gedraagt je op een manier die past bij een schoolomgeving: je kleding is schoon, netjes en geschikt voor de les, en je gedrag is respectvol (in artikel 4.5 staat dit verder uitgewerkt).

Houd je je niet aan deze gedragsafspraken? Dan spreekt de school je daarop aan. Samen kijken we hoe het gedrag kan worden verbeterd. Als dat nodig is, kan de school maatregelen nemen volgens de afspraken die op school gelden

Artikel 4.2a Betrokkenheid bij gedragsregels

Leerlingen worden actief betrokken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van de gedragsregels binnen de school. De schoolleiding bespreekt wijzigingen in deze regels met de leerlingenraad of een andere leerlingvertegenwoordiging, zodat afspraken over gedrag en omgang goed aansluiten bij de waarden van de Wolfert van Borselen scholengroep.

Daarnaast geldt dat scholen hun leefregels openbaar moeten maken, zoals wettelijk is voorgeschreven. Daarom zijn de leefregels altijd te vinden op de website van de school.



Artikel 4.3 Middelengebruik en verboden voorwerpen

De school(omgeving) is een veilige plek. Daarom geldt voor iedereen volgende afspraken:

- Het gebruik, bezit of verhandelen van alcohol, drugs of andere verdovende (genots)middelen, wapens, vuurwerk of ander explosief of gevaarlijk materiaal is op school en tijdens schoolactiviteiten niet toegestaan.
- Roken en vaperen zijn verboden op het schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten. Dit mag alleen buiten het terrein en op minimaal 10 meter afstand van de school.
- Het meenemen van gevaarlijke of verboden voorwerpen of materialen (zoals messen, vuurwerk of ander explosief of gevaarlijk materiaal of nepwapens) is niet toegestaan.
- Bij overtreding van deze regels, of bij geweld, bij intimidatie, bedreiging of vechtpartijen of ander ongewenst gedrag, kan de school maatregelen nemen. Deze kunnen variëren van een waarschuwing of gesprek tot schorsing of verwijdering, afhankelijk van de ernst van het geval en/of de frequentie van het vertoonde gedrag.

In ernstige gevallen doet de school aangifte bij de politie, volgens het aangiftebeleid van de Wolfert van Borselen scholengroep en conform het schoolveiligheidsplan.

Artikel 4.4 Herstel en maatregelen

De school probeert in de regel incidenten eerst op te lossen met herstel en gesprek. Betrokkenen nemen verantwoordelijkheid voor hun gedrag en werken aan het herstellen van vertrouwen. Wanneer herstel niet (meer) mogelijk of passend is, neemt de school maatregelen om de veiligheid te bewaken. Deze kunnen variëren van een waarschuwing of een herstelafpraak tot schorsing of, in uitzonderlijke gevallen, tot verwijdering.



Artikel 4.4a Procedure bij schorsing en verwijdering

Een leerling kan alleen worden geschorst of verwijderd volgens een zorgvuldige en wettelijk vastgelegde procedure.

Hieronder staat in hoofdlijnen hoe dit verloopt.

- Voordat de school besluit tot schorsing, krijgen de leerling en, als de leerling minderjarig is, de ouders of verzorgers in de regel de gelegenheid om hun mening te geven. Deze reactie wordt meegenomen in het besluit.
- Een schorsing duurt maximaal vijf schooldagen per keer.
- Als een schorsing langer dan één schooldag duurt, meldt de school dit bij het college van bestuur van stichting BOOR en bij de Inspectie van het Onderwijs.
- De leerling en ouders of verzorgers ontvangen altijd een schriftelijk besluit. Daarin staat waarom de schorsing wordt opgelegd, hoe lang deze duurt en welke mogelijkheden er zijn om bezwaar te maken.
- Bij een schorsing of andere maatregel kan de school samen met de leerling een handelingsplan opstellen. In dit plan staat wat nodig is om weer terug te keren naar een veilige en goede situatie op school.

Voordat de school besluit tot verwijdering, worden de leerling en bij minderjarigheid de ouders of verzorgers altijd gehoord.

Tegen een besluit tot verwijdering kan binnen zes weken schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij de bezwaaradviescommissie die door het college van bestuur van stichting BOOR is ingesteld. De school informeert de leerling en ouders of verzorgers over deze procedure.

C. Gelijke behandeling en vrijheid

Artikel 4.5 Vrijheid van persoon en identiteit

Iedere leerling heeft het recht om zichzelf te zijn. De school respecteert verschillen in kleding, religie, genderidentiteit, uiterlijk, overtuiging en achtergrond. Dit sluit aan bij artikel 1 van de Grondwet, waarin staat dat iedereen gelijk behandeld wordt en dat discriminatie niet is toegestaan.

Deze vrijheid geldt altijd binnen de grenzen van wat op school passend en respectvol is. Dat betekent dat uitingen en/of gedrag die de veiligheid, de orde en/of het respect voor anderen verstoren, niet zijn toegestaan. Voorbeelden hiervan zijn symbolen of uitingen die aanzetten tot haat, discriminatie en/of geweld; een hakenkruis of vergelijkbare vlaggen horen dus niet thuis in een schoolomgeving.

Bij kleding gelden daarnaast de afspraken uit de schoolregels en waar nodig de veiligheidsvoorschriften voor bepaalde lessen, zoals gym of praktijkvakken. De school vindt het belangrijk dat iedereen elkaars gezicht goed kan zien om veilig en prettig met elkaar te kunnen communiceren. Daarom moet je herkenbaar zijn en je gezicht volledig zichtbaar houden. Petten, capuchons (hoodies), zonnebrillen en andere gezichtsbedekkende kleding of hoofddeksels draag je daarom niet in de school, tenzij de school hiervoor toestemming heeft gegeven, bijvoorbeeld vanwege persoonlijke of medische redenen.

De school moedigt openheid en gesprek over verschillen aan en verwacht van iedereen een houding van wederzijds respect. Zo zorgen we samen voor een veilige en inclusieve leeromgeving voor iedereen.

Artikel 4.6 Gelijke behandeling

De school bevordert een cultuur waarin iedereen gelijkwaardig is en zich veilig voelt. Discriminatie of uitsluiting op grond van ras, geslacht, seksuele oriëntatie, religie, overtuiging, nationaliteit, handicap of leeftijd is niet toegestaan. We staan open voor elkaars mening en achtergrond en we leren van de verschillen die er tussen mensen bestaan.

D. Privacy, digitale veiligheid en AI

Artikel 4.7 Persoonsgegevens

De school gaat zorgvuldig om met jouw persoonsgegevens. We houden ons daarbij aan de privacywet (AVG). Je hebt het recht om je gegevens in te zien en te laten aanpassen als ze niet kloppen. In sommige gevallen kun je ook vragen om gegevens te laten verwijderen. Dat kan alleen als dit niet in strijd is met wettelijke bewaarplichten of met de taak die de school heeft als openbare school.

Ben je jonger dan 18 jaar, dan kunnen je ouders of verzorgers deze rechten samen met jou of namens jou uitoefenen. De school gebruikt alleen digitale leermiddelen die voldoen aan de privacyregels en maakt hierover duidelijke afspraken met betrouwbare partijen.

Hoe je gebruik kunt maken van je privacyrechten, staat uitgelegd in de [Privacy-verklaring van stichting BOOR](#).



Artikel 4.8 Beeld- en geluidsmateriaal

De school gaat zorgvuldig om met beeld- en geluidsmateriaal waarop jij herkenbaar te zien of te horen bent. We gebruiken dit materiaal met respect voor jouw privacy.

Beeld en geluid kunnen worden gebruikt voor het onderwijs, bijvoorbeeld bij online lessen of digitale instructies. Dit gebruik blijft binnen de school en is bedoeld om het onderwijs goed te laten verlopen. Hiervoor is geen aparte toestemming nodig. Het inschakelen van de camera tijdens (online) lessen kan verplicht zijn, als hier door de school duidelijker afspraken over zijn gemaakt. Voor de schoolpas en systemen zoals Magister gebruikt de school een pasfoto van jou. Deze foto wordt gebruikt om je te kunnen herkennen en om de school veilig en goed te laten functioneren.

Beeld- of geluidsmateriaal dat wordt gebruikt voor andere doelen dan onderwijs, zoals promotie of externe communicatie (bijvoorbeeld de website of sociale media), mag alleen worden gebruikt met jouw toestemming. Ben je jonger dan 18 jaar, dan is ook toestemming van je ouders of verzorgers nodig.

Je mag geen foto's, video's of geluidsopnamen maken of verspreiden van andere leerlingen of medewerkers zonder toestemming.



Artikel 4.9 Digitaal gedrag en AI

Kunstmatige intelligentie (AI), zoals Google Gemini en ChatGPT en vergelijkbare hulpmiddelen, speelt een steeds grotere rol in het onderwijs en de samenleving. Daarom mag je van school verwachten dat je leert om digitale middelen en AI op een verantwoorde, kritische en veilige manier te gebruiken.

AI kan je helpen bij leren, oefenen, onderzoeken en het krijgen van feedback. Of en hoe je AI mag gebruiken bij een opdracht, toets of andere schoolactiviteit wordt door de docent aangegeven.

Voor het gebruik van AI gelden duidelijke afspraken. Je gebruikt alleen AI-middelen die zijn toegestaan. Deze middelen voldoen aan de regels voor privacy en veiligheid. Welke AI-toepassingen je wel en niet mag gebruiken, wordt aan je uitgelegd.

Het inleveren van werk dat geheel of gedeeltelijk door AI is gemaakt zonder dit volgens de afspraken van de docent of de school te vermelden, wordt beschouwd als fraude. Hiervoor gelden de afspraken uit artikel 3.6 en het toets- of examenreglement.

Ook online gelden dezelfde regels als in de klas. Je gaat respectvol met anderen om en gebruikt je telefoon, laptop en camera op een manier die past bij de les. Je maakt geen foto's, video's of geluidsopnamen van anderen zonder toestemming.



E. Ondersteuning bij pesten en ander ongewenst gedrag

Artikel 4.10 Preventie en omgangscultuur

De Wolfert van Borselen scholengroep werkt aan een veilig en respectvol schoolklimaat. Tijdens de lessen, mentor- of coachgesprekken en andere activiteiten is er aandacht voor samenwerken, respectvol omgaan met elkaar en verantwoordelijk (online) gedrag.

Elke school heeft een anti-pestcoördinator en voert jaarlijks activiteiten uit om pesten te voorkomen. Leerlingen en medewerkers spreken elkaar aan op gedrag en melden signalen van uitsluiting of pesten, zodat er snel en effectief kan worden ingegrepen.

Artikel 4.11 Melden en aanpak

Elke school heeft een anti-pestprotocol. Daarin staat hoe pesten en ander ongewenst gedrag wordt voorkomen en aangepakt, op school en online.

Als je je onveilig, buitengesloten of gekwetst voelt, kun je dit melden. Je kunt terecht bij een vertrouwd persoon op school, zoals je mentor of coach, de anti-pestcoördinator, een vertrouwenspersoon of een lid van de schoolleiding. Wie deze personen zijn en hoe je contact met hen kunt opnemen, staat in de [schoolgids van jouw school](#).

De school neemt meldingen serieus en onderzoekt deze zorgvuldig. Daarbij handelt de school volgens het anti-pestprotocol anti-pestprotocol (te vinden op de website van jouw school, het [schoolveiligheidsplan](#) en de [klachtenregeling](#) van stichting BOOR. Samen met jou en – als dat nodig is – met je ouders of verzorgers en andere betrokkenen zoekt de school naar een oplossing die gericht is op herstel, veiligheid en vertrouwen.

Artikel 4.12 Ondersteuning en nazorg

Leerlingen die betrokken zijn bij een incident krijgen begeleiding die past bij de situatie. Dit kan bestaan uit gesprekken met je mentor of coach, een vertrouwenspersoon, een medewerker van het ondersteuningsteam of een andere begeleider binnen de school.

De school helpt om ervoor te zorgen dat jij je weer veilig voelt in de groep en dat het contact tussen leerlingen, waar mogelijk, wordt hersteld.

Als dat nodig is, werkt de school samen met externe hulpverleners. Het doel is altijd om een veilige en prettige leeromgeving voor iedereen te behouden.



A young boy with light brown hair and freckles is smiling broadly while climbing a thick, braided rope. He is wearing a red t-shirt. In the background, other children in red shirts are also climbing similar ropes, though they are out of focus. The scene appears to be an outdoor or semi-outdoor climbing area. The image is framed by a large, semi-circular white area on the right and top, with several red circles of varying sizes scattered around the left and top edges.

Hoofdstuk 5

Leerling-
participatie en
medezeggen-
schap

Hoofdstuk 5 – Leerlingparticipatie en medezeggenschap

In dit hoofdstuk lees je hoe je als leerling kunt meedenken en meepraten over wat er op school gebeurt. Een school maak je samen. Via medezeggenschap kunnen leerlingen invloed uitoefenen op algemene schoolzaken die hen aangaan, zoals onderwijs, schoolregels, veiligheid en schoolcultuur. Het gaat hierbij om onderwerpen die voor groepen leerlingen belangrijk zijn.

De school zorgt ervoor dat leerlingen weten waar en hoe zij hun stem kunnen laten horen, bijvoorbeeld via de leerlingenraad of de medezeggenschapsraad. Ideeën en voorstellen van leerlingen worden serieus genomen en meegenomen bij besluiten die hen raken.

Artikel 5.1 Leerlingenraad

Elke Wolfertschool heeft een leerlingenraad of een andere vorm van leerlingvertegenwoordiging. Via deze raad kunnen leerlingen meedenken en meepraten over onderwerpen die hen aangaan.

De leerlingenraad bespreekt met de schoolleiding zaken die voor leerlingen belangrijk zijn, zoals de sfeer op school, het rooster, pauzeruimtes, toetsdruk en duurzaamheid. De raad kan zelf ideeën en voorstellen inbrengen en wordt betrokken bij beleid dat leerlingen raakt.

De schoolleiding spreekt jaarlijks met (een vertegenwoordiging van) de leerlingenraad over hoe de afspraken uit dit leerlingenstatuut in de praktijk worden uitgevoerd.



Artikel 5.2 Wolfert van Borselen scholengroep Leerlingenraad (WSLR)

Binnen de Wolfert van Borselen scholengroep kan, naast de leerlingenraden op de afzonderlijke scholen, een gezamenlijke leerlingenraad worden ingericht: de Wolfert van Borselen scholengroep Leerlingenraad (WSLR).

De WSLR biedt de mogelijkheid om leerlingen van verschillende scholen met elkaar in dialoog te laten gaan over bovenschoolse thema's. De raad kan thematisch en op afroep worden samengesteld, afhankelijk van de onderwerpen die spelen. De WSLR kan de centrale directie adviseren over onderwerpen die de scholengroep als geheel aangaan, waaronder het leerlingenstatuut, bijvoorbeeld in het kader van de kwaliteitscyclus.

De WSLR is een aanvulling op de formele medezeggenschap via de medezeggenschapsraad (MR) en eventuele deel-medezeggenschapsraden (DMR), en draagt bij aan actieve participatie van leerlingen op zowel school- als scholengroepniveau.

Artikel 5.3 Medezeggenschapsraad (MR)

DMR MR Leerlingen kunnen zitting nemen in de decentrale medezeggenschapsraad (DMR) van hun eigen school. In de DMR praten leerlingen, ouders en medewerkers mee over onderwerpen die specifiek de schoollocatie aangaan. De DMR heeft volgens de wet instemmings- en adviesrecht op belangrijke onderwerpen, zoals het leerlingenstatuut, het veiligheidsplan en het schoolreglement.

Op het niveau van de Wolfert van Borselen scholengroep is er een centrale medezeggenschapsraad (MR). Hier worden zaken besproken die alle Wolfertscholen raken. Ook in deze MR kunnen leerlingen zitting nemen.

Daarnaast is er op het niveau van stichting BOOR een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zitten vertegenwoordigers van meerdere BOOR-scholen, die samen adviseren over overkoepelend beleid binnen de stichting. Leerlingen van alle VO-scholen die zijn aangesloten bij schoolbestuur stichting BOOR kunnen zich verkiesbaar stellen voor de GMR.

Zo hebben leerlingen inspraak op drie niveaus:

- **DMR:** jouw eigen school³
- **MR:** Wolfert van Borselen scholengroep
- **GMR:** stichting BOOR

Op elk niveau kunnen leerlingen invloed uitoefenen op beslissingen die hen raken. Als je interesse hebt om zitting te nemen in één van deze medezeggenschapsraden, kun je je verkiesbaar stellen.

Artikel 5.4 Vrijheid van meningsuiting en initiatief

Leerlingen hebben het recht om hun mening te geven, zolang dat respectvol gebeurt en helpt om het gesprek goed te laten verlopen. De school staat open voor ideeën, feedback en initiatieven van leerlingen. Je kunt je stem laten horen via de leerlingenraad, maar ook gewoon in coachgesprekken, via enquêtes of in leerlingpanels. De school zorgt ervoor dat jij weet waar en hoe je jouw mening kunt delen.

³ Niet elke Wolfert-school heeft een eigen DMR.



Hoofdstuk 6

Klachten
en bezwaar

Hoofdstuk 6 – Klachten en bezwaar

In dit hoofdstuk lees je wat je kunt doen als je ontevreden bent of het niet eens bent met een besluit van de school.

Een klacht gaat over jouw persoonlijke situatie. Vaak begint het met een gesprek, bijvoorbeeld met een docent, mentor of coach. Als dat niet helpt, zijn er andere stappen mogelijk. De school behandelt klachten zorgvuldig en volgens de [klachtenregeling van stichting BOOR](#). Zo weet je waar je terechtkunt en wat je kunt verwachten.

Artikel 6.1 Eerst in gesprek

Als je ergens ontevreden over bent, begint de oplossing met een gesprek. Meestal kom je er samen uit door het probleem te bespreken met de docent, mentor of coach die erbij betrokken is. Lukt dat niet, dan kun je terecht bij de schoolleiding, het ondersteuningsteam of de vertrouwenspersoon. We zoeken altijd naar een oplossing die helpt om het vertrouwen te herstellen.

Artikel 6.2 Formele klachtenprocedure

Als een klacht niet kan worden opgelost, kun jij (of je ouder of verzorger) een formele klacht indienen bij de locatiedirecteur. De directeur zorgt ervoor dat jouw klacht zorgvuldig wordt behandeld.

Ben je niet tevreden over de afhandeling, of past de klacht niet op het niveau van de school, dan kun je terecht bij de [klachtenfunctionaris van stichting BOOR](#). De klachtenfunctionaris kijkt waar jouw klacht het beste behandeld kan worden en informeert je over de vervolgstappen.

De klachtenregeling, waarin staat hoe dit proces verloopt, is te vinden op de website van stichting BOOR en van de Wolfert van Borselen scholengroep.

Artikel 6.3 Vertrouwenspersoon

Leerlingen kunnen voor advies of ondersteuning terecht bij de interne vertrouwenspersoon. Deze luistert, denkt met je mee en helpt je om je klacht of vraag te verduidelijken en om te kijken welke vervolgstappen mogelijk zijn. De contactgegevens van de interne vertrouwenspersonen staan in de schoolgids en op de website van de school.

Daarnaast kun je, als dat prettiger voelt of wanneer de situatie dat vraagt, ook terecht bij een externe vertrouwenspersoon van stichting BOOR. De informatie en contactgegevens hiervan worden jaarlijks gepubliceerd in de schoolgids en op de website van stichting BOOR en de Wolfert van Borselen scholengroep.

Artikel 6.4 Meldingen over veiligheid of grensoverschrijdend gedrag

Als een klacht gaat over ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, zoals discriminatie, pesten of (seksuele) intimidatie, volgt de school de klachtenregeling van stichting BOOR en het schoolveiligheidsplan.

Meldingen worden altijd serieus genomen en zorgvuldig onderzocht. De school werkt daarbij samen met jou en, als dat nodig is, met je ouders of verzorgers en met externe instanties. Het doel is dat iedereen zich veilig kan voelen op school.

De manier waarop meldingen en klachten worden behandeld, is bedoeld om samen te leren en te verbeteren. Door open met elkaar in gesprek te gaan en elkaar serieus te nemen, werkt de school aan oplossingen die het vertrouwen herstellen en de veiligheid versterken.



Wolfert van Borselen

Scholengroep voor openbaar onderwijs

<https://www.wolfert.nl/>



Wolfert College

Openbare school voor vwo, havo en mavo

<https://www.wolfert.nl/college/>



Wolfert Dalton

Openbare daltonschool voor vwo, havo en mavo | Hillegersberg

<https://www.wolfert.nl/dalton/>



Wolfert Lansing

Openbare school voor vmbo/mavo/havo | Lansingerland

<https://www.wolfert.nl/lansing/>



Wolfert Lyceum

Openbare daltonschool voor gymnasium, atheneum en havo | Lansingerland

<https://www.wolfert.nl/lyceum/>



Wolfert Tweetalig

Openbare school voor tweetalig vwo en havo | Bilingual Secondary Education

<https://www.wolfert.nl/tweetalig/>



<https://riss.wolfert.nl/>



Wolfert van Borselen

Scholengroep voor openbaar onderwijs