

Schoolgids

2025-2026



Wolfert Lyceum

Openbare daltonschool voor gymnasium, atheneum en havo | Lansingerland



THE LOVELY FUN
*Some days are cool, other days
take time to do things that matter*

Inhoud

1. Wolfert van Borselen scholengroep

- 1.1 Organisatie
- 1.2 Missie
- 1.3 Centrale directie
- 1.4 Bestuur

2. Wolfert Lyceum

- 2.1 Schooldirectie
- 2.2 Overige medewerkers
- 2.3 Contact

3. Onderwijs

- 3.1 Onderwijsaanbod
- 3.2 Toelatingscriteria
- 3.3 Bevorderingsnormen

4. Kwaliteit

- 4.1 Kwaliteitsbeleid
- 4.2 Inspectie van het Onderwijs
- 4.3 Resultaten

5. Begeleiding

- 5.1 Leerlingbegeleiding
- 5.2 Sociale veiligheid en sociale vaardigheden
- 5.3 Profielkeuze en loopbaanbegeleiding
- 5.4 Omgaan met verschillen in leren

6. Leerlingondersteuning

- 6.1 Dynamische driehoek
- 6.2 Passend onderwijs en Koers VO
- 6.3 Ondersteuningsstructuur
- 6.4 Bovenschoolse ondersteuning
- 6.5 Hoorrecht voor leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school
- 6.6 Multidisciplinair overleg (mdo)
- 6.7 Professionalisering en protocollen

7. Inspraak en medezeggenschap

- 7.1 Medezeggenschapsraad
- 7.2 Deelraad
- 7.3 Ouderraad
- 7.4 Daltonraad

8. Lestijden, vakantie en verzuim

- 8.1 Lestijden
- 8.2 Vakantie
- 8.3 Absentie

9. Rechten en plichten

- 9.1 Leefregels
- 9.2 Klachten
- 9.3 Statuten en protocollen
- 9.4 Schoolkosten

10. Overzicht verwijzingen websites

Bijlage

Rollen en verantwoordelijkheden binnen de leerlingondersteuning

1. Wolfert van Borselen scholengroep

1.1 Organisatie

De Wolfert van Borselen is een bruisende, veelzijdige en ambitieuze scholengroep voor openbaar voortgezet onderwijs in Rotterdam die wordt gevormd door zes vestigingen: [Wolfert College¹](#), [Wolfert Dalton²](#), [Wolfert Lansing³](#), [Wolfert Lyceum⁴](#), [Wolfert Tweetalig⁵](#) en [Rotterdam International Secondary School \(RISS\)⁶](#).

Het onderwijs aan de Wolfert van Borselen scholengroep is in hoge mate vaardigheidsgericht. Samenwerken én zelfstandig leren vormen daarbij de rode draad. Alle vestigingen bieden uitdagend, resultaatgericht onderwijs voor nieuwsgierige, actieve leerlingen. De opdeling in verschillende gebouwen en de vorming van docenten-kernteamen zorgen voor kleinschalige eenheden, waardoor leerlingen en medewerkers elkaar kennen en elkaar weten te vinden.

Vestiging	Afdelingen	Hoofdprofiel
Wolfert College	Mavo, havo, vwo, isk	Xpo (Xtra projectonderwijs)
Wolfert Dalton	Mavo, havo, vwo	Daltononderwijs
Wolfert Lansing	Vmbo, mavo/havo	Regulier onderwijs
Wolfert Lyceum	Havo, atheneum, gymnasium	Daltononderwijs
Wolfert Tweektalig	Tweektalig havo en vwo	Tweektalig onderwijs
RISS	International General Certificate of Secondary Education (IGCSE), International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP)	International school



1.2 Missie

De Wolfert van Borselen scholengroep heeft één missie die de zes vestigingen verbindt:
Kwaliteitsonderwijs in een rijke, internationaal georiënteerde omgeving voor actieve, nieuwsgierige leerlingen; onderwijs dat het vertrouwen heeft van betrokken ouders/verzorgers.

[Lees meer over de missie en visie⁷](#)

1.3 Centrale directie

De leiding van de scholengroep is in handen van de centrale directie. Elke vestiging heeft een eigen directie (zie 2.2 Schooldirectie). De centrale directie en de zes vestigingsdirecteuren vormen samen de algemene directie.

Wolfert van Borselen scholengroep

Bentincklaan 280 | 3039 KK Rotterdam
010 - 890 77 21
secretariaat@wolfert.nl | www.wolfert.nl

Voorzitter centrale directie

Matthijs Ruitenbergh
mru@wolfert.nl

Lid centrale directie

Vacant

1.4 Bestuur

Bestuurlijk valt de Wolfert van Borselen scholengroep onder de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (Stichting BOOR).

[Lees meer over Stichting BOOR⁸](#)

Stichting BOOR

Schiekade 34 | 3032 AJ Rotterdam
Postbus 23058 | 3001 KB Rotterdam
010 - 254 08 00
info@stichtingboor.nl | www.stichtingboor.nl



Bewust dalton

Dáár staat
Wolfert Lyceum voor!

2. Wolfert Lyceum

Wolfert Lyceum is een openbare daltonschool waarin toegewijde docenten kwaliteitsonderwijs geven aan betrokken en nieuwsgierige leerlingen.

Wolfert Lyceum is een open, veilige school gevestigd in een transparant gebouw aan de rand van Lansingerland. De school heeft zeer goede resultaten en hoge tevredenheidscijfers. De school heeft afgelopen jaren een beweging ingezet die we 'bewust dalton' noemen. Leerlingen worden nóg meer eigenaar van hun leerproces, daarbij ondersteund door de daltonvaardigheden die ze opdoen.

2.1 Schooldirectie

Directeur Wolfert Lyceum

Angeliek van Kampen | akm@wolfert.nl

Teamleider leerjaar 1

Marleen van Gameren | mvg@wolfert.nl

Teamleider leerjaar 2 en 3

Hielke Haers | hha@wolfert.nl

Teamleider leerjaar 4 en 5 havo

Marinca van Gelder | mge@wolfert.nl

Anna Lambrechtse (a.i) | alm@wolfert.nl

Teamleider leerjaar 4, 5 en 6 vwo

Martijn van de Velde | mvd@wolfert.nl

Teamleider bedrijfsvoering

Casper Weijs | cwe@wolfert.nl

2.2 Overige medewerkers

[Bekijk contactgegevens docenten⁹](#)

[Bekijk contactgegevens mentoren¹⁰](#)

[Bekijk contactgegevens ondersteunend personeel¹¹](#)

2.3 Contact

Wolfert Lyceum

De Zijde 5 | 2662 EB Bergschenhoek

010 - 340 14 40

lyceum@wolfert.nl | www.wolfert.nl/lyceum



3. Onderwijs

Het Wolfert Lyceum is een school voor leerlingen met een havo- of vwo-advies. De school is gehuisvest in een prachtig gebouw aan de Zijde in Bergschenhoek. Het Wolfert Lyceum is een echte daltonschool. Daltononderwijs geeft leerlingen de vrijheid en verantwoordelijkheid zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Zij leren zelfstandig werken, keuzes maken en goed samenwerken met klasgenoten.

[Lees meer over Wolfert Lyceum¹²](#)

[Lees meer over daltononderwijs¹³](#)

3.1 Onderwijsaanbod

Het Wolfert Lyceum biedt de mogelijkheid voor een tweejarige brugklasperiode. De leerlingen worden afhankelijk van het basisschooladvies in leerjaar 1 ingedeeld in havo/vwo- of vwo-klassen. In het tweede leerjaar wordt de leerling geplaatst in één van de vier afdelingen: verlengd brugklasjaar havo/vwo, havo, atheneum of gymnasium. Voor leerlingen die in aanmerking komen voor het verlengde brugklasjaar, geldt dat ze na het tweede leerjaar pas worden ingedeeld in een havo, atheneum of gymnasiumklas.

Voor leerlingen die meer aankunnen, zijn er tijdens de dalton-uren en/of na schooltijd speciale plusprogramma's.

[Lees meer over het havo-onderwijs¹⁴](#)

[Lees meer over het atheneum-onderwijs¹⁵](#)

[Lees meer over het gymnasium-onderwijs¹⁶](#)

[Lees meer over de plusprogramma's¹⁷](#)

3.2 Toelatingscriteria

Voorwaarde voor plaatsing op het Wolfert Lyceum is een passend advies van de basisschool, te weten havo, havo/vwo of vwo. Alle leerlingen die zich aanmelden en voldoen aan de criteria krijgen een plek op het Wolfert Lyceum.

[Lees meer over de toelatingscriteria¹⁸](#)

3.3 Bevorderingsnormen

Aan het einde van het schooljaar wordt aan de hand van het eindrapport beoordeeld of een leerling bevorderd kan worden naar een hoger leerjaar. Deze bevordering geschiedt op grond van de voor de school vastgestelde bevorderingsnormen.

[Lees meer over de bevorderingsnormen¹⁹](#)

4. Kwaliteit

4.1 Kwaliteitsbeleid

De Wolfert van Borselen scholengroep besteedt veel aandacht aan kwaliteitszorg. Het schoolplan bevat een beschrijving van de systematische aanpak met betrekking tot kwaliteit en van de beleidsplannen van de verschillende Wolfert-scholen (Wolfert Lyceum, pagina 43 t/m 52).

[Download het schoolplan 2022-2026²⁰](#)

4.2 Inspectie van het Onderwijs

Namens de Rijksoverheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het onderwijs in Nederland. De onderwijsinspectie legt hiervoor schoolbezoeken af en maakt jaarlijks een analyse van de opbrengsten/onderwijsresultaten van alle scholen.

[Bekijk de inspectieresultaten van Wolfert Lyceum havo²¹](#)

[Bekijk de inspectieresultaten van Wolfert Lyceum vwo²²](#)

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730 | 3500 GS Utrecht

088 - 669 60 60

info@owinsp.nl | www.onderwijsinspectie.nl

4.3 Resultaten

De resultaten van het Wolfert Lyceum (doorstroom- en examenresultaten) zijn te vinden op de website van Scholen op de kaart.

[Bekijk de resultaten van Wolfert Lyceum²³](#)



5. Begeleiding

5.1 Leerlingbegeleiding

Op het Wolfert Lyceum is er voor leerlingen begeleiding vanuit verschillende rollen. Iedere leerling heeft een coach waarbij de leerling terecht kan met vragen. De coach is het eerste aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders. De coaches zijn samen met de mentoren, afdelingscoördinator, teamleider en het ondersteuningsteam verantwoordelijk voor de begeleiding van alle leerlingen in een bepaald leerjaar en een bepaalde afdeling. Het gaat dan om de algemene onderwijskundige en sociale begeleiding en alle andere zaken die van belang zijn voor een goed verloop van de ontwikkeling van iedere leerling. Behalve een persoonlijke coach heeft elke leerling ook een klassenmentor. Deze is verantwoordelijk voor de groepsdynamiek en begeleidt de klas bij algemene vaardigheden als plannen en organiseren. De klas heeft wekelijks een mentoruur. Alle ontwikkelingen en vorderingen van de leerlingen leggen we vast in ons leerlingvolgsysteem Magister.

Om het eigenaarschap in het leerproces te stimuleren en te ontwikkelen heeft iedere leerling ook een coach. Een coach bouwt een veilige relatie op met de leerling en coacht de leerling in het stellen van heldere, haalbare en uitdagende doelen en zorgt dat de leerling persoonlijke leerstrategieën kan inzetten.

[Lees meer over de leerlingenbegeleiding²⁴](#)

5.2 Sociale veiligheid en sociale vaardigheden

De sociale veiligheid van leerlingen heeft een hoge prioriteit binnen de Wolfert van Borselen scholengroep. De afspraken hierover zijn op diverse plekken vastgelegd, onder andere in het leerlingenstatuut en het anti-pestprotocol.

Op het Wolfert Lyceum hebben we een mentoraat en we reflecteren en verbeteren dit elk jaar. Mentoren voeren regelmatig gesprekken met hun klas over groepsvorming, pesten, respect en welzijn. Zo creëren we samen een veilige sfeer waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen, zowel op persoonlijk als sociaal vlak.

Binnen het daltononderwijs wordt bij alle vakken aandacht gegeven aan samenwerkingsopdrachten. Tijdens daltonuren en de verschillende reisprogramma's (denk aan het brugklas-kamp of de reizen in de vierde klas) die we aanbieden, maken leerlingen kennis met leerlingen uit andere klassen en jaarlagen. Ook maken we gebruik van het vak drama om sociale vaardigheden spelenderwijs te ontwikkelen.

Leerlingen zijn actief betrokken bij hun schoolomgeving. In de daltonraden denken zij mee over schoolbeleid en veiligheid. Daarnaast werken we met stewards: leerlingen die zich inzetten voor een schone, veilige en fijne school. Ze spreken anderen

aan op gedrag, helpen mee in de organisatie van activiteiten en dragen actief bij aan een positieve sfeer. Daarmee zijn zij een voorbeeld voor hun medeleerlingen.

Ons ondersteuningsteam is goed georganiseerd en werkt samen met externe partners zoals jeugdhulp, leerplicht en politie. Daardoor kunnen we snel schakelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

[Download het leerlingenstatuut](#)²⁵

[Download het anti-pestprotocol](#)²⁶

Ondersteuningscoördinator

Elise de Jong | ejo@wolfert.nl

Anti-pestcoördinator

Elise de Jong | ejo@wolfert.nl

[Contactpersoon \(klachtenregeling\)](#)²⁷

Vertrouwenspersoon (leerlingen)

Rutger Sliep | rsl@wolfert.nl

Mare de Koning | mkn@wolfert.nl

Extern vertrouwenspersoon Stichting BOOR

Zie voor meer informatie 9.2

Centrum voor Jeugd en Gezin
Jeugdverpleegkundige Lansingerland

Jannette de Vries | 06 437 813 15 | 088 201 00 00
jannette.de.vries@cjgrijnmond.nl | www.cjgrijnmond.nl

5.3 Profielkeuze en loopbaanbegeleiding

De decaan helpt – samen met de mentor en de teamleider – leerlingen en ouders/verzorgers bij het kiezen van een profiel en bij de oriëntatie op vervolgstudie of beroep. Lees meer over profielkeuze en loopbaanbegeleiding

Decanaat

havo

Quirine Bronstring | qbr@wolfert.nl

vwo

Freek van Leeuwen | fle@wolfert.nl

5.4 Omgaan met verschillen in leren

Vanuit de daltonvisie wordt van elke docent verwacht dat hij of zij differentieert in tempo en instructiebehoefte. Leerlingen kunnen in de daltonuren zelf kiezen van welke docent zij begeleiding willen hebben. Dit kan ook een docent zijn waar zij geen les van krijgen. Op Wolfert Lyceum is het mogelijk om een extra vak te volgen of om eerder examen te doen.

Hierin kunnen wij geen les garantie bieden.

Voor leerlingen die extra uitdaging zoeken, is er de mogelijkheid om een extra vak te volgen of eerder examen te doen, al kunnen we hierin geen lesgarantie bieden. Daarnaast bieden we versterkt talenonderwijs, waarbij leerlingen de kans krijgen om officiële taaldiploma's te behalen, zoals Cambridge (Engels).

In de brugklassen is er aandacht voor leren leren en het maken van huiswerk. Leerlingen leren een papieren agenda te gebruiken om te leren plannen, wij gebruiken hiervoor onze eigen planagenda in de eerste en tweede klas.

Daarnaast organiseren wij tutorleren via TeachBuddy: leerlingen uit hogere leerjaren helpen onder begeleiding van een docent, andere leerlingen bij vakken waar zij moeite mee hebben.

Verder bieden wij remedial teaching voor leerlingen met of een vermoeden van dyslexie, waarbij gericht wordt gewerkt aan leerachterstanden bij talen.

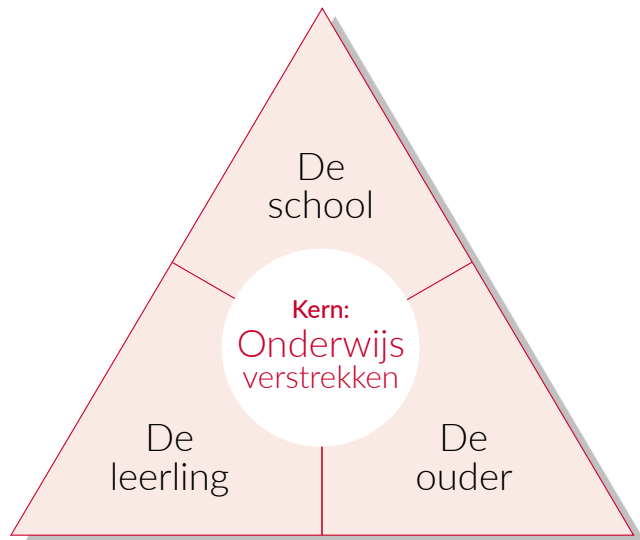
6. Leerlingondersteuning

Inleiding

Alleen als leerlingen zich prettig en veilig voelen op school, kunnen ze zich optimaal ontwikkelen. Daarom zetten we ons gezamenlijk in om ervoor te zorgen dat elke leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft. Het bieden van ondersteuning is een taak van elke medewerker, ieder vanuit zijn eigen rol. In dit hoofdstuk beschrijven we op welke manier we dat op onze school doen.

6.1 Dynamische driehoek

In de ondersteuning werken we altijd samen met de ouders en de leerling, want als het gaat om de ontwikkeling van leerlingen, dan is dat de dynamische driehoek.



Om ervoor te zorgen dat de leerling zich optimaal ontwikkelt, is het noodzakelijk dat de school, de ouders en de leerling elkaar informeren, goed communiceren en met elkaar samenwerken. Zeker als de leerling extra ondersteuning nodig heeft, is deze samenwerking van cruciaal belang.

Ouders kunnen van de school verwachten dat de school zich inspant om hun kind de beste ondersteuning te geven. Tegelijkertijd verwacht de school van ouders dat zij alle relevante informatie verstrekken, meewerken aan de ondersteuning van hun kind, bij afspraken op school aanwezig zijn en afspraken nakomen. School en ouders hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen. Een goede communicatie tussen school en ouders heeft een positieve invloed op het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding, en de schoolprestaties van leerlingen.

6.2 Passend onderwijs en Koers VO

6.2.1 Passend onderwijs

De wet passend onderwijs heeft als doel dat elke leerling een passende plek in het onderwijs krijgt, zo dicht mogelijk bij huis. Elke school heeft een zorgplicht. Dat houdt in dat de school waar de leerling wordt aangemeld (of al staat ingeschreven) de verantwoordelijkheid heeft om in samenwerking met de ouders ervoor te zorgen dat de leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft.

[Lees meer over de wet passend onderwijs²⁸](#)

6.2.2 Samenwerkingsverband

Om de zorgplicht goed te vervullen, werken de besturen van de vo-scholen in onze regio samen in het Samenwerkingsverband Koers VO. De scholen zorgen samen voor een dekkend ondersteuningsaanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Koers VO bestaat uit negentien schoolbesturen met 112 vestigingen. Ook de Wolfert van Borselen scholengroep is onderdeel van Koers VO.

[Lees meer over Koers VO²⁹](#)

6.2.3 Informatieplicht

Als een leerling met extra ondersteuningsbehoeften bij een van onze scholen wordt aangemeld, is het van belang dat de ouders de school daarover goed informeren. Zij hebben daarin een informatieplicht. Als ouders informatie achterhouden, vervalt de zorgplicht van de school.

6.2.4 De Overstaproute

Om ervoor te zorgen dat ondersteuning van leerlingen bij de overgang naar het voorgezet onderwijs zo vloeiend mogelijk wordt voortgezet, volgen wij voor leerlingen woonachtig in Lansingerland, de Overstaproute en zijn er met de basisscholen afspraken gemaakt over een warme overdracht.

[Lees meer over de Overstaproute³⁰](#)

6.3 Ondersteuningsstructuur

De Wolfert scholen kiezen voor geïntegreerde leerlingondersteuning. Dat betekent dat de begeleiding van het leren, het gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn geïntegreerd. Omdat de ondersteuningsbehoeften op school, thuis en op andere terreinen vaak met elkaar zijn verweven, is onze aanpak systemisch en multidisciplinair. Daarbij is samenwerking met en afstemming tussen leerling, ouders en school cruciaal.

Leerlingondersteuning is een taak van elke medewerker, ieder vanuit zijn eigen rol. De mentor/coach is zowel voor de leerling als ouders het eerste aanspreekpunt. De ondersteuningscoördinator is de spil in de ondersteuningsstructuur.

Op onze scholen maken we onderscheid in drie ondersteuningsniveaus:

1. Basisondersteuning
2. Basisplusondersteuning
3. Extra ondersteuning

6.3.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de leerlingondersteuning die iedere school aan iedere leerling biedt, zoals de ondersteuning in de klas door de docenten en de begeleiding van leerlingen door de mentor. Ook hulp bij dyslexie en dyscalculie vallen onder de basisondersteuning. Binnen het samenwerkingsverband Koers VO zijn er afspraken gemaakt over ondersteuning. Alle scholen bieden een sterke basis. Dat betekent: goed onderwijs voor alle leerlingen en alle scholen houden zich aan zeven basisafspraken:

- De school heeft heldere toelatingscriteria (zie paragraaf 3.2 en 6.2.4)
- De school volgt de ontwikkeling van elke leerling (zie paragraaf 5.1)
- De school zorgt voor veiligheid en welbevinden van elke leerling (zie paragraaf 5.2)
- De school zorgt ervoor dat elke leerling een mentor/coach heeft (zie paragraaf 5.1)
- De school werkt aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar (zie paragraaf 5.2)
- De school betreft leerlingen bij elkaar en bij de school (zie paragraaf 5.2 en hoofdstuk 6.5)
- De school betreft ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school (zie paragraaf 5.3)

[Lees hier het Ondersteuningsplan van Koers VO³¹](#)

[Lees hier het Wolfert Dyslexiebeleidsplan³²](#)

6.3.2 Basisplusondersteuning

Dit betreft de ondersteuning van leerlingen die net iets meer nodig hebben op de domeinen leren, werkhouding, gedrag en sociaal-emotioneel. Het gaat hierbij om binnenschoolse groepsarrangementen of kortdurende individuele ondersteuning door een medewerker van het ondersteuningsteam. Hierbij kun je denken aan gedragsobservaties in de klas of binnenschoolse groepsarrangementen, zoals een faalangstreductie-training en de peergroup voor begaafde leerlingen. Ook bestaan er opties om ondersteund te worden op het gebied van de executieve functies, zoals plannen en organiseren.

Het ondersteuningsteam is goed op de hoogte van gemeentelijk gesubsidieerde interventies en zet deze waar mogelijk en nodig in voor individuele en/of groepjes leerlingen.

6.3.3 Extra ondersteuning

Extra ondersteuning gaat om ondersteuning die de school niet standaard biedt, maar waarvoor interne en/of externe expertise wordt ingezet. Het betreft ondersteuning in de vorm van maatwerk voor een individuele leerling en/of een groepsarrangement.

We spreken van 'extra ondersteuning' als de leerling ondersteuning nodig heeft op meerdere van de volgende vijf aspecten:

- aandacht (groepsgrootte en/of inzet onderwijsassistent)
- inzet speciale materialen
- aanpassing ruimte
- inzet expertise
- samenwerking met externe organisaties

We spreken ook van extra ondersteuning wanneer bij de individuele begeleiding blijkt dat de doelen van de basisplusbegeleiding niet zijn behaald en voortzetting met meer intensieve of langdurige begeleiding op dezelfde doelen noodzakelijk is. Wanneer de begeleiding echter wordt gecontinueerd met een ander doel, valt dit nog steeds onder de basisplusondersteuning.

Wolfert Lyceum is een reguliere VO school, de leerlingen zitten in klassen van rond de 25 tot 34 leerlingen. De leerlingen wissen elke 45 minuten van lokaal en krijgen les van rond de 12 verschillende docenten. In de bovenbouw kiezen leerlingen een vakkenpakket en hebben zij ongeveer 8 verschillende docenten. Vanuit deze basis bekijken we binnen onze schoolorganisatie welke extra ondersteuning nodig en haalbaar is voor een individuele leerling. De school heeft een lift en een invalidentoilet, leerlingen kunnen rustig zelfstandig werken in het zelfstandig werken in het openleercentrum (OLC). Wij beschikken niet over een ruimte en/of een prikkelarm lokaal.

Wolfert Lyceum heeft de beschikking over de volgende interne en externe deskundigen:

Intern	Extern
Ondersteuningscoördinator Elise de Jong ejo@wolfert.nl	Deskundige op het gebied van lichamelijke beperkingen en ziektes (expertisepool Koers VO)
Begeleider passend onderwijs (BPO) Merel van Wensveen mwn@wolfert.nl	Schoolarts (CJG) Meer informatie over het CJG³³
Dyslexiecoach Manon Geurts mae@wolfert.nl	Schoolverpleegkundige (CJG)
Hoogbegaafdheidscoach Mirjam Visser mvi@wolfert.nl	Jongerenwerker
Schoolpsycholoog (scholengroep) Vera Vergunst vve@wolfert.nl Ingeborg van der Burg ibu@wolfert.nl	Leerplichtambtenaar
	(Wijk)agent
	Koers Consulent - onderwijsondersteuning
	Jeugdhulp op School (JOS)

Raadpleeg de bijlage 'Rollen en verantwoordelijkheden binnen de leerlingondersteuning' voor een uitgebreide beschrijving van de rollen van de betrokkenen bij de ondersteuning van leerlingen.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Het is wettelijk verplicht dat er, voor elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft, een OPP wordt opgesteld. Dit doet de ondersteuningscoördinator in overleg met de leerling en de ouders in de eerste zes weken na de start van het schooljaar of gedurende het schooljaar zodra de ondersteuningsbehoefte duidelijk wordt.

In het OPP worden de doelen en het uitstroomperspectief van de leerling vastgelegd en wordt beschreven welke aanpak wordt gevolgd om deze doelen te bereiken. De inhoud van het OPP wordt besproken met leerling en ouders. We vragen de leerling naar zijn of haar visie op het eigen functioneren en nemen dit op in het OPP. Voor het handelingsdeel van het OPP waarin doelen en acties worden vastgelegd, wordt instemming van ouders gevraagd. Het vastgestelde OPP wordt via Magister gedeeld met ouders en leerling. Minimaal een keer per jaar evalueert de ondersteuningscoördinator het OPP met de ouders en de leerling. De handelingsgerichte vraag is steeds: wat heeft de leerling nodig om de volgende stap te maken?

[Meer informatie over het opstellen van een OPP³⁴](#)

6.4 Bovenschoolse ondersteuning

Soms, als er sprake is van complexe (gedrags)problemen, kan de school de vereiste ondersteuning niet zelf bieden. Om te voorkomen dat een leerling uitvalt, kan de school een beroep doen op het samenwerkingsverband Koers VO. Allereerst wordt de koersconsulent geraadpleegd. Is dat niet voldoende, dan kan de school bij het samenwerkingsverband een arrangement aanvragen, zoals een plaatsing op een tijdelijke lesplek van het OPDC of een toelaatbaarheidsverklaring voortgezet speciaal onderwijs (vso).

6.5 Hoorrecht voor leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school

Alle leerlingen hebben de gelegenheid gekregen om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Dit hebben we gedaan door een enquête uit te zetten onder alle leerlingen van de school. In totaal hebben 133 leerlingen de enquête ingevuld.

Uit de resultaten blijkt dat leerlingen de geboden ondersteuning waarderen, maar dat velen nog onvoldoende weten welke vormen van ondersteuning er precies zijn en hoe ze hiervan gebruik van kunnen maken. Ze geven aan behoefte te hebben aan meer zichtbaarheid en informatie in de klas.

Het ondersteuningsteam zal daarom komend schooljaar vaker aanwezig zijn in de mentorlessen, met als doel om zichtbaarder te worden voor leerlingen.

Daarnaast geven leerlingen aan dat ze behoefte hebben aan meer aandacht voor mentale gezondheid en hulp bij plannen en organiseren. Veel leerlingen ervaren namelijk stress.

Om hierop in te spelen, starten we volgend schooljaar met PSIEG. Dit zijn mentorlessen over stress (MoS), die mentoren in het voortgezet onderwijs ondersteunen bij het versterken van de mentale weerbaarheid en veerkracht van jongeren.

Ook zijn we dit schooljaar in de bovenbouw gestart met een daltonuur gericht op welbevinden.

Verder blijkt dat sommige leerlingen het prettig vinden om anoniem om hulp te kunnen vragen. Daarom zal het ondersteuningsteam zorgen voor meer bekendheid van bijvoorbeeld de Kindertelefoon of online chatfora van maatschappelijke organisaties. Zo weten leerlingen beter waar ze terecht kunnen.

Tot slot maken we op het Wolfert Lyceum gebruik van een intern ontwikkelde agenda-planner, de Wolfert Planner. De komende jaren willen we deze een stevigere plek geven in ons onderwijs. In leerjaar 1 en 2 wordt het gebruik van de planner verplicht en zal er in zowel mentorlessen als vaklessen meer aandacht besteed worden aan plannen en organiseren.

6.6 Multidisciplinair overleg (mdo)

Als een leerling behoefte heeft aan extra ondersteuning, stelt de ondersteuningscoördinator een multidisciplinair overleg (mdo) op maat samen. De ouders en de leerling zijn hierin belangrijke gesprekspartners. Afhankelijk van wat nodig is, sluiten daarnaast de ketenpartners aan die een rol spelen bij de ondersteuning van de leerling. Zij vertegenwoordigen de vier domeinen: jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg, veiligheid en onderwijsondersteuning.

Na het mdo is het de taak van de ondersteuningscoördinator om:

- afspraken te maken over de inzet van extra ondersteuning;
- mentoren en docenten te adviseren en ondersteunen om de leerling adequaat te begeleiden;
- leerlingen binnen de school kortdurende hulp te geven;
- specialistische hulp uit het achterveld in te schakelen;
- leerlingen te begeleiden in de richting van externe hulpverlening of bovenschoolse onderwijsvoorzieningen.

In het mdo wordt cyclisch gewerkt:

- **Motiveren en onderbouwen** - De ondersteuningscoördinator bespreekt binnen het mdo wat de leerling nodig heeft.
- **Arrangeren** - Er worden afspraken gemaakt over de inzet van extra ondersteuning.
- **Documenteren** - Afspraken worden vastgelegd in Magister. Als er sprake is van extra ondersteuning, wordt een OPP opgesteld.
- **Evalueren** - De ondersteuningscoördinator checkt regelmatig of de geboden ondersteuning voorziet in de behoefte van de leerling. Indien nodig wordt de ondersteuning aangepast en vastgelegd in het OPP. Het OPP wordt in ieder geval één keer per jaar geëvalueerd met de leerling en ouders.

6.7 Professionalisering en protocollen

6.7.1 Professionalisering

De teamleiders en afdelingscoördinator brengen jaarlijks samen met de mentoren en de ondersteuningscoördinator de ondersteuningsbehoeften van de leerlingpopulatie in beeld. Op basis daarvan wordt de professionaliseringsbehoefte van de medewerkers vastgesteld. Vervolgens stelt de directie in overleg met het team en individuele professionals prioriteiten in scholing en ontwikkeling.

6.7.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke professional die werkt met kinderen en volwassenen moet met de meldcode werken. Dit is vastgelegd in de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling.

In de meldcode staan de volgende vijf verplichte stappen:

- **Stap 1** in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- **Stap 2** overleggen met een collega en eventueel navragen bij Veilig Thuis.
- **Stap 3** gesprek met leerling en/of de ouders, afhankelijk van de leeftijd en situatie.
- **Stap 4** wegen van het huiselijk geweld of kindermishandeling; bij twijfel altijd in overleg met Veilig Thuis.
- **Stap 5** beslissen aan de hand van het afwegingskader.

Meer informatie:

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode³⁵

Aandachtsfunctionaris

Elise de Jong | ejo@wolfert.nl

6.7.3 SamenwerkingsInstrument Sluitende Aanpak - SISA

SISA is een signaleringssysteem voor professionals in de regio Rotterdam. Professionals uit het ondersteuningsteam kunnen hier aangeven dat zij betrokken zijn bij een kind/jongere van 0 tot 23 jaar. Zo kunnen ze met elkaar afstemmen hoe ze de best mogelijke begeleiding kunnen bieden. In SISA staat geen inhoud/dossier. Er wordt alleen bijgehouden of er meerdere professionals bij een kind of gezin zijn betrokken.





7. Inspraak en medezeggenschap

7.1 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van de Wolfert van Borselen scholengroep behartigt de belangen van alle betrokkenen in het onderwijsproces: leerlingen, ouders/verzorgers, docenten en onderwijsondersteunend personeel. De MR beoordeelt, initieert en reageert op voorgenomen beleid van de directie. De directie en MR werken op een collegiale basis en met wederzijds vertrouwen met elkaar samen.

[Lees meer over de MR, MR-ledenlijst, agenda & notulen](#)³⁶

Medezeggenschapsraad

Voorzitter

Marthe Poot | mrvoorzitterwvb@wolfert.nl

Secretaris

Lisette Crooijmans | mrsecretariswvb@wolfert.nl

7.2 Deelraad

Met ingang van schooljaar 2024-2025 is er een deelraad op Wolfert Lyceum gestart. Het betreft een tweejarig experiment. Na deze twee jaar vindt een evaluatie plaats waarbij alle opties openstaan. De deelraad bestaat op Wolfert Lyceum uit zes personeelsleden, drie ouders en drie leerlingen.

Voorzitter

Freek Groeneweg | fgw@wolfert.nl

Secretaris

Madeleine Portengen | mpz@wolfert.nl

7.3 Ouderraad

De ouderraad van het Wolfert Lyceum bestaat uit enthousiaste en betrokken ouders/verzorgers van bijna alle klassen en is een overlegorgaan en klankbord voor de directie.

Actuele onderwerpen waarover de ouderraad om advies wordt gevraagd, zijn de gebeurtenissen binnen de school en dilemma's waar het beschikbare budget aan moet worden besteed. Verder wordt de directie gevoed met signalen en meningen vanuit de ouderraad.

[Lees meer over de ouderraad³⁷](#)

Ouderraad | ouderraadwl@wolfert.nl

7.4 Daltonraad

Bij een daltonschool hoort natuurlijk dat leerlingen mogen meepraten over allerlei zaken in en rond de school. Dit gebeurt via de daltonraad. De daltonraad komt op voor de leerlingen. Leerlingen kunnen o.a. bij de raad terecht wanneer ze vinden dat een docent zich niet aan de leefregels of het leerlingenstatuut houdt, maar ook als ze denken dat iets op school beter kan.

Daltonraad | wlleerlingenraad@wolfert.nl

8. Lestijden, vakantie en absentie

8.1 Lestijden

Het schoolgebouw gaat open om 07.30 uur. De eerste bel gaat om 08.10 uur en de lessen beginnen om 08.15 uur

Lesuur 1	08.15 - 09.00 uur
Lesuur 2	09.00 - 09.45 uur
Lesuur 3	09.45 - 10.30 uur
PAUZE	
Lesuur 4	11.00 - 11.45 uur
Lesuur 5	11.45 - 12.30 uur
Lesuur 6	12.30 - 13.15 uur
PAUZE	
Lesuur 7	13.45 - 14.30 uur
Lesuur 8	14.30 - 15.15 uur
Lesuur 9	15.15 - 16.00 uur
Lesuur 10	16.00 - 16.45 uur

8.2 Vakantie

Vakantie	Periode
Herfstvakantie	18-10-2025 t/m 26-10-2025
Kerstvakantie	20-12-2025 t/m 04-01-2026
Voorjaarsvakantie	14-02-2026 t/m 22-02-2026
Paasweekend	04-04-2026 t/m 06-04-2026
Meivakantie, inclusief Koningsdag	18-04-2026 t/m 03-05-2026
Bevrijdingsdag	05-05-2026
Hemelvaartweekend	14-05-2026 - 17-05-2026
Pinksterweekend	23-05-2026 - 25-05-2026
Zomervakantie	18-07-2026 t/m 30-08-2026

8.3 Absentie

Ouders melden hun kind ziek via de Magister app of web (om wachtrij bij onze telefooncentrale te voorkomen) of telefonisch tussen 7.45 - 8.15 uur via telefoonnummer 010 - 340 14 40.

[Lees meer over ziekmelden³⁸](#)

[Lees meer over buitengewoon verlof³⁹](#)

[Lees meer over schoolverzuim en leerplicht⁴⁰](#)

9. Rechten en plichten

9.1 Leefregels

Binnen de Wolfert van Borselen scholengroep hebben leerlingen en medewerkers vijf eenvoudige afspraken opgesteld die voor een goed leef- en leerklimaat zorgen.

1. Heb respect voor elkaar
2. Werk mee aan goed onderwijs
3. Kom je afspraken na
4. Zorg voor elkaar
5. Houd alles heel en schoon

[Bekijk de schoolregels van Wolfert Lyceum⁴¹](#)



9.2 Klachten

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. De directie gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing, dan kunt u zich wenden tot ons bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: Marjel Sterrenberg.

Uw klacht kunt u kenbaar maken door een e-mail te sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, onder vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daarvoor de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen.

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een neutraal persoon, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon op school. De contactpersoon is een eerste aanspreekpunt met verwijz-

functie naar één van de navolgende externe vertrouwenspersonen of de klachtenfunctionaris van stichting BOOR, afhankelijk van de klacht.

Externe vertrouwenspersonen Stichting BOOR

Seema Ouweneel | 06 - 461 361 50 | seenema@xs4all.nl

Arnoud Kok | 06 - 213 411 45 | arnoud@cvp-plus.nl

Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van de klachtfunctionaris, de externe vertrouwenspersonen, de landelijke klachtencommissie en/of de vertrouwensinspecteurs vindt u in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR.

[Lees meer over de klachtenregeling](#)⁴²

9.3 Statuten en protocollen

Diverse downloads:

[Leerlingenstatuut](#)⁴³

[Directiestatuut](#)⁴⁴

[Klachtenregeling](#)⁴⁵

[Privacybeleid](#)⁴⁶

[Richtlijnen gebruik schoolnetwerk, mail en sociale media door leerlingen](#)⁴⁷

[Pestprotocol](#)⁴⁸

9.4 Schoolkosten

Jaarlijks ontvangt de school van de overheid geld om het onderwijs te verzorgen. Deze zogenaamde lumpsum is voldoende om een goed basisaanbod voor alle leerlingen te realiseren. De Wolfert van Borselen scholengroep heeft echter de ambitie om meer aan te bieden dan het basisaanbod.

Om deze extra's te bekostigen, vragen wij aan de ouders van onze leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage is opgesplitst in twee delen. Een algemene bijdrage voor een rijker curriculum en betere studievoorzieningen voor de leerlingen en een bijdrage voor school specifieke activiteiten.

Leerlingen van ouders die de vrijwillige bijdrage niet kunnen en/of willen betalen, worden niet uitgesloten van activiteiten. Indien de bijdrage van ouders niet meer kostendekkend is voor het aanbod of de activiteit, kan dat wel tot gevolg hebben dat het aanbod of de activiteit geen doorgang vindt.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor Wolfert Lyceum wordt jaarlijks vastgesteld door de centrale directie met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Over de uitgaven die er (mede) mee worden bekostigd, krijgt de MR ook elk jaar een verantwoording. De scholengroep plaatst die verantwoording op de eigen website.

Ook wordt dan verantwoording afgelegd over de specifieke bijdragen voor de reizen, die niet meer dan kostendekkend mogen zijn. De Wolfert van Borselen scholengroep maakt geen gebruik van externe sponsors om het onderwijsprogramma en de extra activiteiten te financieren.

De school kan ouders vragen een device (laptop, tablet etc.) aan te schaffen. Als ouders geen device willen of kunnen betalen, is een school-device in bruikleen beschikbaar.

De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage van Wolfert Lyceum is € 175,-

Op Wolfert Lyceum maken de reizen onderdeel uit van het curriculum. Het reisprogramma op deze pagina wordt onder voorbehoud aangeboden. Er wordt vanuit gegaan dat alle leerlingen deelnemen en meegaan. Maar mocht blijken dat onvoldoende ouders de reis betalen, dan kan de directie besluiten de reis voor de hele groep te annuleren.

Reizen Wolfert Lyceum

Klas	Reis	Kosten*
Leerjaar 1	Kennismakingsreis Nederland	€ 195,-
Leerjaar 2	'Wolfert Connect-week'	€ 100,-
Leerjaar 3	Ieper	€ 100,-
Leerjaar 4	Reis naar Europese stad	€ 425,-
Leerjaar 5 en 6 gymnasium	Rome of Athene	+/- € 700,-

*Indicatie vrijwillige bijdrage

[Lees meer over \(buitenlandse\) schoolreizen en kosten⁴⁹](#)

[Lees meer over de schoolkosten⁵⁰](#)

[Lees meer over de vrijwillige ouderbijdrage⁵¹](#)

[Lees meer over de wet vrijwillige ouderbijdrage⁵²](#)



10. Overzicht verwijzingen websites

Hieronder treft u een overzicht van de verwijzingen naar websites in deze (papieren) schoolgids.

1 Wolfert van Borselen scholengroep

- ¹ www.wolfert.nl/college
- ² www.wolfert.nl/dalton
- ³ www.wolfert.nl/lansing
- ⁴ www.wolfert.nl/lyceum
- ⁵ www.wolfert.nl/tweetalig
- ⁶ <https://riss.wolfert.nl/>
- ⁷ www.wolfert.nl/schoolinfo/missie_visie
- ⁸ <https://stichtingboor.nl/>

2 Wolfert Lyceum

- ⁹ www.wolfert.nl/lyceum/contact/personeel/
- ¹⁰ www.wolfert.nl/lyceum/contact/personeel/
- ¹¹ www.wolfert.nl/lyceum/contact/personeel/

3 Onderwijs

- ¹² www.wolfert.nl/lyceum/
- ¹³ www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/
- ¹⁴ www.wolfert.nl/lyceum/home/havo/
- ¹⁵ www.wolfert.nl/lyceum/home/atheneum/
- ¹⁶ www.wolfert.nl/lyceum/home/gymnasium/
- ¹⁷ www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/breed-en-uitdagend-aanbod/
- ¹⁸ www.wolfert.nl/lyceum/groep-78/toelatingscriteria/
- ¹⁹ www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/bevorderingsnormen/

4 Kwaliteit

- ²⁰ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
- ²¹ Inspectieresultaten havo: <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=1090102&name=havo>
- ²² Inspectieresultaten vwo: <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=1090061&name=vwo>
- ²³ Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/bergschenhoek/2635/wolfert-lyceum/>

5 Begeleiding

- ²⁴ www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/leerlingondersteuning/
- ²⁵ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
- ²⁶ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
- ²⁷ www.wolfert.nl/lyceum/wp-content/uploads/sites/3/2025/09/Organisaties-bij-klachten-2025-2026.pdf
- ²⁸ www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs
- ²⁹ www.koersvo.nl/
- ³⁰ www.koersvo.nl/voor-ouders/de-overstaproute/
- ³¹ www.koersvo.nl/samenwerkingsverband-koers-vo/ondersteuningsplan/
- ³² www.wolfert.nl/wp-content/uploads/2024/05/Dyslexiebeleidsplan-2024-2026-Wolfert-van-Borselen-scholengroep.pdf
- ³³ <https://cjgrijnmond.nl/>
- ³⁴ www.koersvo.nl/voor-ouders/ouders-ondersteuning-op-school/
- ³⁵ www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

7 Inspraak en medezeggenschap

- ³⁶ www.wolfert.nl/schoolinfo/medezeggenschapsraad
- ³⁷ www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/ouderraad/

8 Lestijden, vakantie en verzuim

- ³⁸ www.wolfert.nl/lyceum/contact/ziekmelden-etc/
- ³⁹ www.wolfert.nl/lyceum/contact/ziekmelden-etc/#toggle-id-4%20
- ⁴⁰ www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/vakanties/#tab-id-2

9 Rechten en plichten

- ⁴¹ www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/regels-en-afspraken/#toggle-id-7
- ⁴² <https://stichtingboor.nl/over-ons/regelingen-en-formulieren/>
- ⁴³ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
- ⁴⁴ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
- ⁴⁵ <https://stichtingboor.nl/over-ons/regelingen-en-formulieren/>
- ⁴⁶ <https://stichtingboor.nl/over-ons/privacy/>
- ⁴⁷ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/#toggle-id-1
- ⁴⁸ www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/leerlingondersteuning/#toggle-id-7
- ⁴⁹ www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/schoolreizen/
- ⁵⁰ www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/schoolkosten-en-boeken/
- ⁵¹ www.wolfert.nl/schoolinfo/ouders/#toggle-id-3
- ⁵² www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vrijwillige-ouderbijdrage



1. Leerling/ouders

2. Mentor & docenten

Besprek zorg en problemen zo vroeg mogelijk.

3. Ondersteuningscoördinator

Als er meer nodig is in/op school.

4. Samenwerkingsverband Koers VO

Als de school er zelf niet uitkomt, een andere school of andere ondersteuning nodig is.

Rollen en verantwoordelijkheden binnen de leerlingondersteuning

Alle medewerkers binnen de Wolfertscholen spelen een rol bij onze leerlingondersteuning.

1. Docenten en onderwijsondersteunend personeel

Docenten spelen een rol in de uitvoering van ontwikkelingsperspectiefplannen (differentiatie in de klas) en de begeleiding van leerlingen in de klas om de leer- en/of gedragsdoelen te behalen. Daarnaast hebben zij een signalerende functie. Dat geldt ook voor het onderwijsondersteunend personeel. De docenten en het onderwijsondersteunend personeel zien hoe de leerlingen in de klas en daarbuiten functioneren. Bij zorgen trekken zij bij de mentor aan de bel.

2. Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, ouders en docenten en onderwijsondersteunend personeel. Als zij over een leerling vragen of zorgen hebben, wenden zij zich eerst tot de mentor. Het mentoraat speelt een belangrijke rol bij het signaleren en voorkomen van extra ondersteuningsbehoeften. De mentor informeert de teamleider en consulteert zo nodig, in overleg met de teamleider, de ondersteuningscoördinator.

3. Teamleider

De teamleider is beslissingsbevoegd en ziet erop toe dat de gemaakte afspraken worden nagekomen. De teamleider overlegt regelmatig met de mentoren uit zijn/haar afdeling en met de ondersteuningscoördinator.

4. Ondersteuningscoördinator (oco)

De oco is de spil in de ondersteuningsstructuur van onze scholen. Hij/zij coördineert de uitvoering van het ondersteuningsbeleid, voert de regie over de basisplus- en de extra ondersteuning in de school. De oco coördineert en monitort de ondersteuning aan de leerlingen, schakelt indien nodig interne of externe expertise in en initieert het multidisciplinair overleg (mdo). Om tot een effectieve aanpak en begeleiding te komen, werkt hij/zij nauw samen met ketenpartners, docenten, mentoren en teamleiders en met de leerling en de ouders zelf.

5. Begeleider passend onderwijs (bpo)

De bpo'er is gespecialiseerd in het maken van een vertaalslag van de onderwijsondersteuningsbehoeften van leerlingen naar de klassensituatie en helpt de leerling, de docent, de mentor, de ouders, de collega in het ondersteuningsteam e.a. om eventuele belemmeringen te signaleren, te benoemen en hier handelingsgerichte oplossingen voor te vinden. Kortom: de bpo'er speelt een belangrijke rol in de vormgeving van passend onderwijs op school.

6. Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk stemt jeugdhulp/maatschappelijke ondersteuning binnen en buiten de school op elkaar af en voert hulpverlenende taken uit in de school. De schoolmaatschappelijk werker is laagdrempelig benaderbaar voor leerlingen en collega's binnen de school.

7. Dyslexiecoach

Speciaal voor leerlingen met dyslexie heeft iedere school een dyslexiecoach die deze leerlingen begeleidt. Hij/zij organiseert screenings, verwijst leerlingen zo nodig door voor diagnostisch onderzoek, kijkt welke ondersteuning en faciliteiten nodig zijn en stemt dit af met de betrokkenen. De dyslexiecoach werkt volgens het [dyslexiebeleid](#) van de scholengroep.

8. Schoolpsycholoog

De schoolpsycholoog maakt deel uit van het ondersteuningsteam en kan door de ondersteuningscoördinator worden ingeschakeld. De schoolpsycholoog werkt op het snijvlak van zorg en onderwijs en is een belangrijke schakel tussen onderwijs en zorg en tussen school en omgeving. Hij/zij is betrokken bij het ontwikkelen en implementeren van het ondersteuningsbeleid, analyseert en diagnosticeert complexe casussen, ondersteunt docenten bij de begeleiding van leerlingen en draagt bij aan professionalisering en daarmee kwaliteitsverbetering van de ondersteuning.

9. Ketenpartners

De ketenpartners vertegenwoordigen de vier domeinen: onderwijsondersteuning, jeugdhulp, jeugdgezondheid en veiligheid. Zij werken als generalisten en hebben een brede kennis van hun domein en veel contacten daarbinnen. Zij worden op afroep ingeschakeld, maar ze hebben ook de ruimte om zelf binnen de school aan de slag te gaan. Belangrijk is dat de ketenpartners meedenken en ingezet kunnen worden voor ondersteuning aan leerlingen op school.

Wij werken samen met de volgende ketenpartners:

- **Jeugdverpleegkundige (Centrum Jeugd en Gezin) - jeugdgezondheid**
Houdt zich bezig met gezondheidsproblemen van leerlingen en wordt betrokken bij leerlingen die vaak ziek zijn.
- **Leerplichtambtenaar - veiligheid**
Houdt zich bezig met het vergroten van schoolaanwezigheid en het bestrijden van ongeoorloofd schoolverzuim.
- **Koersconsulent - onderwijsondersteuning**
Onze vaste Koersconsulent vanuit het samenwerkingsverband Koers VO geeft ondersteuning bij problemen van leerlingen die de school overstijgen en fungeert als vraagbaak voor de ondersteuningscoördinator. Ook is de Koersconsulent inzetbaar als een andere onderwijsplek, bijvoorbeeld gespecialiseerd onderwijs, voor een leerling passender lijkt.
- **Expertisepool - jeugdgezondheid en onderwijsondersteuning**
Voor sommige leerlingen is specialistische expertise vanuit Koers VO nodig. Dit gaat om leerlingen die te maken hebben met (langdurige) ziekte, fysieke beperkingen door niet aangeboren hersenletsel of (psycho-) somatische problematiek.



Wolfert Lyceum

Openbare daltonschool voor gymnasium, atheneum en havo | Lansingerland