

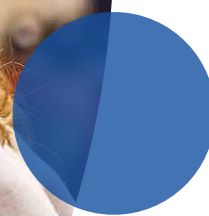
Schoolgids

2025-2026



Wolfert Tweektalig

Openbare school voor tweektalig vwo en havo | Bilingual Secondary Education



Inhoud

1. Wolfert van Borselen scholengroep

- 1.1 Organisatie
- 1.2 Missie
- 1.3 Centrale directie
- 1.4 Bestuur

2. Wolfert Tweetalig

- 2.1 Schooldirectie
- 2.2 Overige medewerkers
- 2.3 Contact

3. Onderwijs

- 3.1 Onderwijsaanbod
- 3.2 Toelatingscriteria
- 3.3 Richtlijnen in- en doorstroming

4. Kwaliteit

- 4.1 Kwaliteitsbeleid
- 4.2 Inspectie van het Onderwijs
- 4.3 Resultaten

5. Begeleiding

- 5.1 Leerlingbegeleiding
- 5.2 Leerlingenondersteuning
- 5.3 Sociale veiligheid
- 5.4 Omgaan met verschillen in leren

6. Leerlingondersteuning

- 4 Inleiding
- 6 6.1 Dynamische driehoek 15
- 6 6.2 Passend onderwijs en Koers VO 15
- 6 6.3 Ondersteuningsstructuur 16
- 6.4 Bovenschoolse ondersteuning 19
- 8 6.5 Hoorrecht voor leerlingen op het ondersteuningsaanbod 20
- 9 van onze school
- 9 6.6 Multidisciplinair overleg (mdo) 20
- 9 6.7 Professionalisering & protocollen 21

7. Inspraak en medezeggenschap

- 7.1 Medezeggenschapsraad 22
- 7.2 Deel-MR of Deelraad 23
- 7.3 Oudercommissie 23
- 7.4 Leerlingenraad 23

8. Lestijden, vakantie en verzuim

- 8.1 Lestijden 24
- 8.2 Verzuim 24
- 8.3 Vakantie 24

9. Rechten en plichten

- 9.1 Leefregels 25
- 9.2 Klachten 26
- 9.3 Statuten en protocollen 26
- 9.4 Schoolkosten 27

10. Overzicht verwijzingen websites 28

Bijlage

Rollen en verantwoordelijkheden binnen de leerlingondersteuning

1. Wolfert van Borselen scholengroep

1.1 Organisatie

De Wolfert van Borselen is een bruisende, veelzijdige en ambitieuze scholengroep voor openbaar voortgezet onderwijs in Rotterdam die wordt gevormd door zes vestigingen: [Wolfert College¹](#), [Wolfert Dalton²](#), [Wolfert Lansing³](#), [Wolfert Lyceum⁴](#), [Wolfert Tweetalig⁵](#) en [Rotterdam International Secondary School \(RISS\)⁶](#).

Het onderwijs aan de Wolfert van Borselen scholengroep is in hoge mate vaardigheidsgericht. Samenwerken én zelfstandig leren vormen daarbij de rode draad. Alle vestigingen bieden uitdagend, resultaatgericht onderwijs voor nieuwsgierige, actieve leerlingen. De opdeling in verschillende gebouwen en de vorming van docenten-kernteams zorgen voor kleinschalige eenheden, waardoor leerlingen en medewerkers elkaar kennen en elkaar weten te vinden.

Vestiging	Afdelingen	Hoofdprofiel
Wolfert College	Mavo, havo, vwo, isk	Xpo (Xtra projectonderwijs)
Wolfert Dalton	Mavo, havo, vwo	Daltononderwijs
Wolfert Lansing	Vmbo, mavo/havo	Regulier onderwijs
Wolfert Lyceum	Havo, atheneum, gymnasium	Daltononderwijs
Wolfert Tweektalig	Tweektalig havo en vwo	Tweektalig onderwijs
RISS	International General Certificate of Secondary Education (IGCSE), International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP)	International school



1.2 Missie

De Wolfert van Borselen scholengroep heeft één missie die de zes vestigingen verbindt: Kwaliteitsonderwijs in een rijke, internationaal georiënteerde omgeving voor actieve, nieuwsgierige leerlingen; onderwijs dat het vertrouwen heeft van betrokken ouders/verzorgers.

[Lees meer over de missie en visie⁷](#)

1.3 Centrale directie

De leiding van de scholengroep is in handen van de centrale directie. Elke vestiging heeft een eigen directie (zie 8.1 Managementteam). De centrale directie en de zes vestigingsdirecteuren vormen samen de algemene directie.

Wolfert van Borselen scholengroep

Bentincklaan 280 | 3039 KK Rotterdam
010 - 890 77 21
secretariaat@wolfert.nl | www.wolfert.nl

Voorzitter centrale directie

Matthijs Ruitenberg
mru@wolfert.nl

Lid centrale directie

Vacant

1.4 Bestuur

Bestuurlijk valt de Wolfert van Borselen scholengroep onder de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (Stichting BOOR).

[Lees meer over Stichting BOOR⁸](#)

Stichting BOOR

Schiekade 34 | 3032 AJ Rotterdam
Postbus 23058 | 3001 KB Rotterdam
010 - 254 08 00
contactformulier | www.boorbestuur.nl



Grens- verleggend onderwijs

Dáár staat
Wolfert Tweetalig voor!

2. Wolfert Tweetalig

Grensverleggend onderwijs

Op Wolfert Tweetalig draait het om het bieden van een uitdagend en grensverleggend programma voor alle leerlingen die bereid zijn een stapje extra te zetten. We geven veel les in het Engels en besteden veel aandacht aan taal, literatuur en de wereld om ons heen.

Wij bieden een havo en een vwo-opleiding met bijzondere vakken zoals Chinees, filosofie, en global politics. Met daarnaast veel ruimte voor creatieve activiteiten en als hoogtepunt het IB Engels programma. We halen de wereld het klaslokaal in en waar mogelijk trekken we eropuit met onze leerlingen, zowel naar het buitenland als binnen Nederland. We zoeken altijd naar manieren om onze leerlingen een bredere kijk op de wereld te geven.

Vanuit een stevige basis werkt ons enthousiaste docenten-team samen op basis van heldere onderlinge afspraken.

We geven boeiende en activerende lessen.

De coaches hebben regelmatig contact met thuis en zetten zich in om elke leerling te begeleiden en hen zelf de verantwoordelijkheid voor het leren te laten nemen. Door in te zetten op reflectie helpen we leerlingen een sterk gevoel van identiteit

en doelgerichtheid te ontwikkelen. Deze aanpak zorgt ervoor dat onze leerlingen niet alleen leren, maar ook echt begrijpen. Ze leren open te staan voor andere perspectieven en hun oordeel uit te stellen. Een leerling van Wolfert Tweetalig is eerlijk, oprecht, en benadert de wereld met moed en vriendelijkheid.

Wij streven ernaar dat leerlingen de beste versie van zichzelf worden. Ons doel is niet alleen uitstekende resultaten te behalen, maar ook om de persoonlijke ontwikkeling van iedere leerling te bevorderen. In een dynamische en inclusieve leeromgeving, bereiden we hen voor om bedachtzame, vaardige en verantwoordelijke wereldburgers te zijn.

Op z'n Rotterdams: met lef!

2.1 Schooldirectie

Directeur

Flint van de Gronden | fgr@wolfert.nl

Teamleider THV 1 & 2, TH3

Gabriëlle Ramautar | gra@wolfert.nl

Teamleider TV 1, 2 & 3

Esme van Leeuwen | ele@wolfert.nl

Teamleider (T)H 4 & 5

Daniel Westdijk | dwe@wolfert.nl

Teamleider (T)V 4, 5 & 6

Marcel Leupen | mlu@wolfert.nl

2.2 Overige medewerkers

Het emailadres van individuele medewerkers komt overeen met hun afkorting (3 of 5 letters) gevolgd door @wolfert.nl.

2.3 Contact

Wolfert Tweetalig

Bentincklaan 280 | 3039 KK Rotterdam

010 - 890 77 00

tweetalig@wolfert.nl | www.wolfert.nl/tweetalig

[Wolfert Tweetalig contact⁹](#)

3. Onderwijs

Met bijna 1.000 leerlingen uit Rotterdam en wijde omgeving is Wolfert Tweektalig de grootste en meest bekende tweektalige opleiding voor vwo en havo in Nederland. Tweektalig Onderwijs (tto) betekent dat leerlingen les krijgen in het Nederlands en in het Engels. Daarnaast verzorgt deze locatie ook het onderwijs voor de bovenbouw van Wolfert College.

[Lees meer over Wolfert Tweektalig](#)¹⁰

3.1 Onderwijsaanbod

De tweektalige havo- en vwo-opleidingen van Wolfert Tweektalig bieden getalenteerde leerlingen een uitdagend internationaal programma met veel extra's.

[Lees meer over tweektalig havo](#)¹¹

[Lees meer over tweektalig vwo](#)¹²

Leerlingen van Wolfert College volgen het examentraject voor havo of vwo en hebben de mogelijkheid voor bijvoorbeeld Cambridge Engels en een (internationale) maatschappelijke stage.

3.2 Toelatingscriteria

Om bij Wolfert Tweektalig te kunnen worden aangemeld, is een positief advies voor vwo of havo van de basisschool nodig.

Aanmelding gaat volgens [De OverstapRoute](#)¹³.

Daarnaast is deelname aan een kennismakingsgesprek een verplicht onderdeel van de toelatingsprocedure.

[Lees meer over de toelatingscriteria](#)¹⁴

3.3 Richtlijnen in- en doorstroming

Aan het einde van het schooljaar wordt aan de hand van het eindrapport beoordeeld of een leerling door kan stromen naar een hoger leerjaar. Deze doorstroming geschiedt op grond van de voor de school vastgestelde richtlijnen in- en doorstroming.

[Lees meer over richtlijnen in- en doorstroming](#)¹⁵

4. Kwaliteit

4.1 Kwaliteitsbeleid

De Wolfert van Borselen scholengroep besteedt veel aandacht aan kwaliteitszorg. Het schoolplan bevat een beschrijving van de systematische aanpak met betrekking tot kwaliteit en van de beleidsplannen van de verschillende Wolfert-scholen (Wolfert Tweektalig, pagina 53 t/m 68).

[Download het schoolplan 2022-2026¹⁶](#)

4.2 Inspectie van het Onderwijs

Namens de Rijksoverheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het onderwijs in Nederland. De onderwijsinspectie legt hiervoor schoolbezoeken af en maakt jaarlijks een analyse van de opbrengsten/onderwijsresultaten van alle scholen.

[Bekijk de inspectieresultaten van Wolfert Tweektalig havo¹⁷](#)

[Bekijk de inspectieresultaten van Wolfert Tweektalig vwo¹⁸](#)

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730 | 3500 GS Utrecht

088 - 669 60 60

contactformulier | www.onderwijsinspectie.nl

4.3 Resultaten

De resultaten van Wolfert Tweektalig (doorstroom en examenresultaten) zijn te vinden op de website van Scholen op de kaart.

[Bekijk de resultaten van Wolfert Tweektalig¹⁹](#)



5. Begeleiding

5.1 Leerlingenbegeleiding

De coach is het eerste aanspreekpunt voor een leerling en ouders. Voor alle leerlingen zijn er wekelijks ingeroosterde begeleidingslessen. Alle brugklasleerlingen hebben naast een coach ook Junior coaches (leerlingen uit de bovenbouw) die hen op weg helpen. De coaches begeleiden de leerlingen en gaan met hen in gesprek over het welbevinden en de resultaten. Verder werken we op school met Student Led Conferences, dat zijn momenten dat de leerling aan de coach en de ouders reflecteert op de voortgang en welzijn. De leerling is hierbij als eerste aan zet (natuurlijk geholpen en begeleid door de coach).

Op de schoolwebsite zijn o.a. de schoolregels en het pestprotocol te vinden. Er is een introductieprogramma per leerjaar zodat leerlingen elkaar en de school beter leren kennen.

De coach heeft regelmatig overleg met de Head Of Year (HOY). Deze is samen met de teamleider verantwoordelijk voor leerlingbegeleiding in een specifieke afdeling.

5.2 Sociale veiligheid en sociale vaardigheden

De sociale veiligheid van leerlingen heeft hoge prioriteit binnen de Wolfert van Borselen scholengroep. De afspraken hierover zijn op diverse plekken vastgelegd, onder andere in het leerlingenstatuut en het pestprotocol.

De rol van de coach is erg belangrijk op Wolfert Tweetalig. Dit is voor de leerling het eerste aanspreekpunt bij eventuele problemen. In de brugklas wordt met Happy Lessen van Indigo preventief aandacht besteed aan dit onderwerp.

Na de herfstvakantie nemen we in de onderbouw sociaalprogramma's af en stemmen de begeleiding van coaches en het ondersteuningsteam daarop af.

Sinds het schooljaar 2024-2025 zijn er jongerencoaches aanwezig. Deze jongerencoaches richten zich op de jongeren in en rond de school. Zij proberen een goed beeld te krijgen van deze doelgroep en hen meer te binden aan school.

Wolfert Tweetalig heeft een goed ontwikkeld ondersteuningsteam met o.a. een sociaal maatschappelijk werker in vaste dienst, en staat in goed contact met diverse gemeentelijke instellingen, zoals politie en wijkteams. Daarnaast kent de school een actieve leerlingenraad die regelmatig bij elkaar komt om situaties in school te bespreken en eventuele oplossingen aan te dragen.

Leerlingen zijn op deze manier betrokken bij de school.

[Download het leerlingenstatuut²⁰](#)

[Download het protocol tegen pesten en ander ongewenst gedrag²¹](#)

Ondersteuningscoördinator

Jorrick Schut | jsc@wolfert.nl

Anti-pestcoördinator

Jorrick Schut | jsc@wolfert.nl

Vertrouwenspersonen (leerlingen)

Maxime Osseman | mos@wolfert.nl

Arend-Jan Hartman | aha@wolfert.nl

5.3 Profielkeuze en loopbaanbegeleiding

De decaan helpt leerlingen en hun ouders bij het maken van keuzes die bepalend zijn voor hun toekomst, bijvoorbeeld bij het kiezen van een profiel en bij de oriëntatie op vervolgstudie of beroep.

Samen met de coach verzorgt de decaan de keuzebegeleiding en loopbaanoriëntatie. Leerlingen kunnen bij de decaan terecht voor informatie over vervolgoopleidingen.

[Lees meer over profielkeuze en loopbaanbegeleiding²²](#)

Decanaat

Leerjaar 3

Emma Smeets | wtdecaan@wolfert.nl

Bovenbouw havo

Julia Hamilton | wtdecaan@wolfert.nl

Bovenbouw vwo

Maureen Eijpe | wtdecaan@wolfert.nl

5.4 Omgaan met verschillen in leren

Er zijn diverse mogelijkheden tot maatwerk en differentiatie op Wolfert Tweetalig, zowel binnen als buiten klassenverband.

Er is mogelijkheid tot het volgen van extra taallessen, Remedial Teaching voor taal (individueel of in kleine groepjes) en ondersteuning bij Nederlands als tweede taal (NT2). Daarnaast bieden we ondersteuning in taal en/of rekenen binnen het reguliere lesrooster. In de brugklassen besteden we bovendien aandacht aan het aanleren van studievastigheden en het plannen en maken van huiswerk. De school

organiseert huiswerkklassen na schooltijd waar leerlingen hun huiswerk kunnen maken onder begeleiding van een docent.

Voor leerlingen met een hoogbegaafdheidsprofiel is er een peergroep voor contactmomenten met andere begaafde leerlingen. Er is een begaafdheidsspecialist in de school aanwezig en waar nodig kan de gespecialiseerde coach/begeleider voor persoonlijke ontwikkeling worden ingezet. Verder is het mogelijk om een deel van de leerstof op hoger niveau of versneld te doorlopen. Er is de mogelijkheid om een programma te volgen op een universiteit of hogeschool. We organiseren incidenteel maatwerk in de vorm van een alternatief programma binnen of buiten de school.



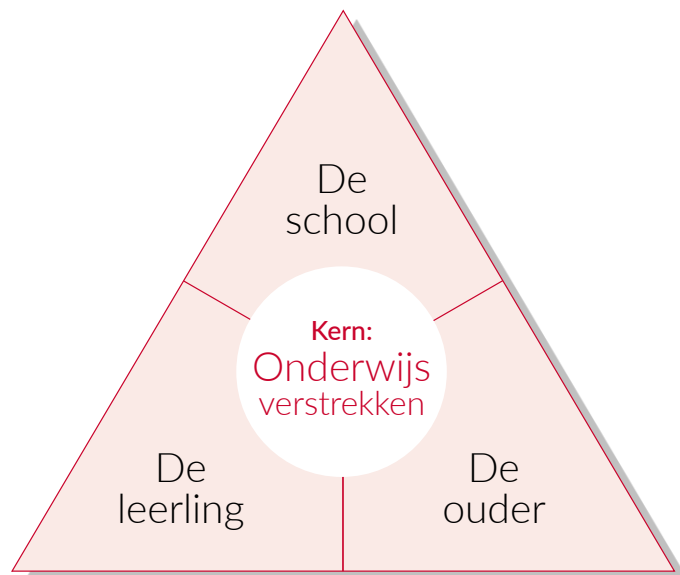
6. Leerlingondersteuning

Inleiding

Alleen als leerlingen zich prettig en veilig voelen op school, kunnen ze zich optimaal ontwikkelen. Daarom zetten we ons gezamenlijk in om ervoor te zorgen dat elke leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft. Het bieden van ondersteuning is een taak van elke medewerker, ieder vanuit zijn eigen rol. In dit hoofdstuk beschrijven we op welke manier we dat op onze school doen.

6.1 Dynamische driehoek

In de ondersteuning werken we altijd samen met de ouders en de leerling, want als het gaat om de ontwikkeling van leerlingen, dan is dat de dynamische driehoek.



Om ervoor te zorgen dat de leerling zich optimaal ontwikkelt, is het noodzakelijk dat de school, de ouders en de leerling elkaar informeren, goed communiceren en met elkaar samenwerken. Zeker als de leerling extra ondersteuning nodig heeft, is deze samenwerking van cruciaal belang.

Ouders kunnen van de school verwachten dat de school zich inspant om hun kind de beste ondersteuning te geven. Tegelijkertijd verwacht de school van ouders dat zij alle relevante informatie verstrekken, meewerken aan de ondersteuning van hun kind en de afspraken nakomen. School en ouders hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen. Een goede communicatie tussen school en ouders heeft een positieve invloed op het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen.

6.2 Passend onderwijs en Koers VO

6.2.1 Passend onderwijs

De wet passend onderwijs heeft als doel dat elke leerling een passende plek in het onderwijs krijgt, zo dicht mogelijk bij huis. Elke school heeft een zorgplicht. Dat houdt in dat de school waar de leerling wordt aangemeld (of al staat ingeschreven) de verantwoordelijkheid heeft om in samenwerking met de ouders ervoor te zorgen dat de leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft.

[Informatie over Wet Passend Onderwijs²³](#)

6.2.2 Samenwerkingsverband

Om de zorgplicht goed te vervullen, werken de besturen van de vo-scholen in onze regio samen in het Samenwerkingsverband Koers VO. De scholen zorgen samen voor een dekkend ondersteuningsaanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Koers VO bestaat uit negentien schoolbesturen met 112 vestigingen. Ook de Wolfert van Borselen scholengroep is onderdeel van Koers VO.

[Website samenwerkingsverband Koers VO²⁴](#)

[Ondersteuningsplan Koers VO²⁵](#)

6.2.3 Informatieplicht

Als een leerling met extra ondersteuningsbehoeften bij een van onze scholen wordt aangemeld, is het van belang dat de ouders de school daarover goed informeren. Zij hebben daarin een informatieplicht. Als ouders informatie achterhouden, vervalt de zorgplicht van de school.

6.2.4 De Overstaproute

Om ervoor te zorgen dat ondersteuning van leerlingen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs zo vloeiend mogelijk wordt voortgezet, volgen we voor leerlingen woonachtig in de Koers VO regio de Overstaproute en zijn er met de basis-scholen afspraken gemaakt over een warme overdracht.

[Lees hier alles over de overstaproute²⁶](#)

6.3 Ondersteuningsstructuur

De Wolfert van Borselen scholengroep kiest voor geïntegreerde leerlingondersteuning. Dat betekent dat de begeleiding van het leren, het gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn geïntegreerd. Omdat de ondersteuningsbehoeften op school, thuis en op andere terreinen vaak met elkaar zijn verweven, is onze aanpak systemisch en multidisciplinair. Daarbij is samenwerking met en afstemming tussen leerling, ouders en school cruciaal.

Leerlingondersteuning is een taak van elke medewerker, ieder vanuit zijn eigen rol. De mentor/coach is zowel voor de leerling als ouders het eerste aanspreekpunt. De ondersteuningscoördinator is de spil in de ondersteuningsstructuur.

Op onze scholen maken we onderscheid in drie ondersteuningsniveaus:

1. Basisondersteuning
2. Basisplusondersteuning
3. Extra ondersteuning

6.3.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de leerlingondersteuning die iedere school aan iedere leerling biedt, zoals de ondersteuning in de klas door de docenten en de begeleiding van leerlingen door de mentor. Ook hulp bij dyslexie en dyscalculie vallen onder de basisondersteuning. Binnen het samenwerkingsverband Koers VO zijn er afspraken gemaakt over ondersteuning. Alle scholen bieden een sterke basis. Dat betekent: goed onderwijs voor alle leerlingen en alle scholen houden zich aan zeven basisafspraken:

- De school heeft heldere toelatingscriteria (zie paragraaf 3.2 en 6.2.4)
- De school volgt de ontwikkeling van elke leerling (zie paragraaf 5.1)
- De school zorgt voor veiligheid en welbevinden van elke leerling (zie paragraaf 5.2)
- De school zorgt ervoor dat elke leerling een mentor/coach heeft (zie paragraaf 5.1)
- De school werkt aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar (zie paragraaf 5.2)
- De school betreft leerlingen bij elkaar en bij de school (zie paragraaf 5.2 en hoofdstuk 6.5)
- De school betreft ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school (zie paragraaf 5.3)

[Lees hier het Ondersteuningsplan van Koers VO²⁷](#)

[Lees hier het Wolfert Dyslexiebeleidsplan²⁸](#)

6.3.2 Basisplusondersteuning

Dit betreft de ondersteuning van leerlingen die net iets meer nodig hebben op de domeinen leren, werkhouding, gedrag, sociaal-emotioneel. Het gaat hierbij om binnenschoolse groepsarrangementen of kortdurende individuele ondersteuning door een medewerker van het ondersteuningsteam.

Om de leerling ondersteuning te bieden binnen de basisplus ondersteuning bieden we verschillende groepsarrangementen aan. Het stelt leerlingen in staat om te leren van anderen, herkenning te vinden in de ervaringen van anderen, en sociale vaardigheden te oefenen in een veilige omgeving. Bovendien kan een groepstraining het gevoel van isolement verminderen en een gevoel van steun en verbondenheid bevorderen. Zo bieden we bijvoorbeeld faalangstreductietraining, Peergroep Gifted, ADHD-peergroep, Boost je zelfvertrouwen en Struggle Less aan.

Er zijn tevens hulplessen plannen en organiseren in het rooster.

6.3.3 Extra ondersteuning

Extra ondersteuning gaat om ondersteuning die de school niet standaard biedt, maar waarvoor interne en/of externe expertise wordt ingezet. Het betreft ondersteuning in de vorm van maatwerk voor een individuele leerling en/of een groepsarrangement.

We spreken van 'extra ondersteuning' als de leerling ondersteuning nodig heeft op meerdere van de volgende vijf aspecten:

- aandacht (groeps grootte en/of inzet onderwijsassistent)
- inzet speciale materialen
- aanpassing ruimte
- inzet expertise
- samenwerking met externe organisaties

Wolfert Tweetalig biedt regulier tweetalig onderwijs, aan een bijzondere populatie. Naast de TTO-lijn vanaf de onderbouw, stromen in de bovenbouw ook leerlingen HAVO/VWO vanuit Wolfert College en de ISK ons gebouw in. Dat zorgt voor een diverse groep met ook diverse ondersteuningsbehoeftes.

De leerlingen zitten in klassen van rond de 25 tot 32 leerlingen. De leerlingen wisselen elke 45 minuten van lokaal en krijgen les van rond de 14 verschillende docenten. Vanuit deze basis bekijken we binnen onze schoolorganisatie welke extra ondersteuning nodig en haalbaar is voor een individuele leerling.

Wolfert Tweetalig heeft de beschikking over de volgende interne en externe deskundigen:

Intern	Extern
Ondersteuningscoördinator Jorrick Schut jsc@wolfert.nl	Deskundige op het gebied van lichamelijke beperkingen en ziektes (Expertisepool Koers VO)
Begeleider passend onderwijs (BPO) Joek van der Velden jve@wolfert.nl	Schoolarts (CJG) Meer informatie over het CJG²⁹
Dyslexiecoach Claudia van der Steen cst@wolfert.nl	Schoolverpleegkundige (CJG)
School maatschappelijk werker Nanja Scheuerman nsc@wolfert.nl	Jongerenwerker
Verzuimteam wtabsentie@wolfert.nl	(Wijk)agent
Schoolpsycholoog (scholengroep) Vera Vergunst vve@wolfert.nl Ingeborg van der Burg ibu@wolfert.nl	Leerplichtambtenaar

Raadpleeg de bijlage 'Rollen en verantwoordelijkheden binnen de leerlingondersteuning' voor een uitgebreide beschrijving van de rollen van de betrokkenen bij de ondersteuning van leerlingen.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Het is wettelijk verplicht dat er, voor elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft, een OPP wordt opgesteld. Dit doet de ondersteuningscoördinator in overleg met de leerling en de ouders in de eerste zes weken na de start van het schooljaar of gedurende het schooljaar zodra de ondersteuningsbehoefte duidelijk wordt.

In het OPP worden de doelen en het uitstroomperspectief van de leerling vastgelegd en wordt beschreven welke aanpak wordt gevolgd om deze doelen te bereiken. De inhoud van het OPP wordt besproken met leerling en ouders. We vragen de leerling naar zijn of haar visie op het eigen functioneren en nemen dit op in het OPP. Voor het handelingsdeel van het OPP waarin doelen en acties worden vastgelegd, wordt instemming van ouders gevraagd. Het vastgestelde OPP wordt via Magister gedeeld met ouders en leerling. Minimaal een keer per jaar evalueert de ondersteuningscoördinator het OPP met de ouders en de leerling. De handelingsgerichte vraag is steeds: wat heeft de leerling nodig om de volgende stap te maken?

[Meer informatie over het opstellen van een OPP³⁰](#)

6.4 Bovenschoolse ondersteuning

Soms, als er sprake is van complexe (gedrags)problemen, kan de school de vereiste ondersteuning niet zelf bieden. Om te voorkomen dat een leerling uitvalt, kan de school een beroep doen op het samenwerkingsverband Koers VO.

Allereerst wordt de Koersconsulent geraadpleegd. Is dat niet voldoende, dan kan de school bij het samenwerkingsverband een arrangement aanvragen, zoals een toekenning voor leerwegondersteuning (lwoo) in het vmbo of een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs (pro), plaatsing op een tijdelijke lesplek van het OPDC of een toelaatbaarheidsverklaring voortgezet speciaal onderwijs (vso).

6.5 Hoorrecht voor leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school

Alle leerlingen zijn in de gelegenheid gesteld om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Dit hebben wij gedaan door leerlingen uit te nodigen voor een openbare bijeenkomst. In de bijeenkomst is een korte uitleg geweest en een discussie naar aanleiding van een mentimeter. Een klein deel van onze leerlingen heeft hierop gereageerd.

De uitkomsten waren:

- De aanwezige leerlingen gaven aan dat ze weten waar ze hulp kunnen vragen en die over het algemeen ook krijgen.
- Ze gaven aan dat de hulp die ze krijgen ook echt helpt,
- Ze zouden meer aandacht willen voor: leren samenwerken, pesten in de klas in de onderbouw, hoe om te gaan met baantjes (geld), het omgaan met stress maar ook het voorkomen van stress door onduidelijke planning vanuit school.
- De leerlingen gaven aan dat zij te vaak worden gewaarschuwd voor online gevaar.
- Er is veel onduidelijkheid over de extra lessen die geboden worden, met name wanneer die beginnen.
- Ze willen een actievere rol van de surveillanten tijdens de pauze.
- Ze geven ook aan erg blij te zijn met de hulp van de coaches. Eén leerling omschrijft "het veiligheidsgevoel tijdens bl".

De uitkomsten worden gedeeld met het MT, vooral gericht op de organisatorische kant en de actievere rol tijdens surveillances. Er wordt door het ondersteuningsteam gekeken of er ruimte is voor voorlichting op financieel gebied. Verder zijn we een samenwerking aangegaan met PSIEG, die onze bovenbouwcoaches gaan trainen in het omgaan met stress bij leerlingen.

6.6 Multidisciplinair overleg (mdo)

Als een leerling behoefte heeft aan extra ondersteuning, stelt de ondersteuningscoördinator een multidisciplinair overleg (mdo) op maat samen. De ouders en de leerling zijn hierin belangrijke gesprekspartners. Afhankelijk van wat nodig is, sluiten daarnaast de ketenpartners aan die een rol spelen bij de ondersteuning van de leerling. Zij vertegenwoordigen de vier domeinen: jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg, veiligheid en onderwijsondersteuning.

Na het mdo is het de taak van de ondersteuningscoördinator om:

- afspraken te maken over de inzet van extra ondersteuning;
- mentoren en docenten te adviseren en ondersteunen om de leerling adequaat te begeleiden;
- leerlingen binnen de school kortdurende hulp te geven;
- specialistische hulp uit het achterveld in te schakelen;
- leerlingen te begeleiden in de richting van externe hulpverlening of bovenschoolse onderwijsvoorzieningen.

In het mdo wordt cyclisch gewerkt:

- **Motiveren en onderbouwen** - De ondersteuningscoördinator bespreekt binnen het mdo wat de leerling nodig heeft.
- **Arrangeren** - Er worden afspraken gemaakt over de inzet van extra ondersteuning.
- **Documenteren** - Afspraken worden vastgelegd in Magister. Als er sprake is van extra ondersteuning, wordt een OPP opgesteld.
- **Evalueren** - De ondersteuningscoördinator checkt regelmatig of de geboden ondersteuning voorziet in de behoefte van de leerling. Indien nodig wordt de ondersteuning aangepast en vastgelegd in het OPP. Het OPP wordt in ieder geval één keer per jaar geëvalueerd met de leerling en ouders.

6.7 Professionalisering & protocollen

6.7.1 Professionalisering

De teamleiders brengen jaarlijks samen met de mentoren en de ondersteuningscoördinator de ondersteuningsbehoeften van de leerlingpopulatie in beeld. Op basis daarvan wordt de professionaliseringsbehoefte van de medewerkers vastgesteld. Vervolgens stelt de directie in overleg met het team en individuele professionals prioriteiten in scholing en ontwikkeling.

6.7.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke professional die werkt met kinderen en volwassenen moet met de meldcode werken. Dit is vastgelegd in de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

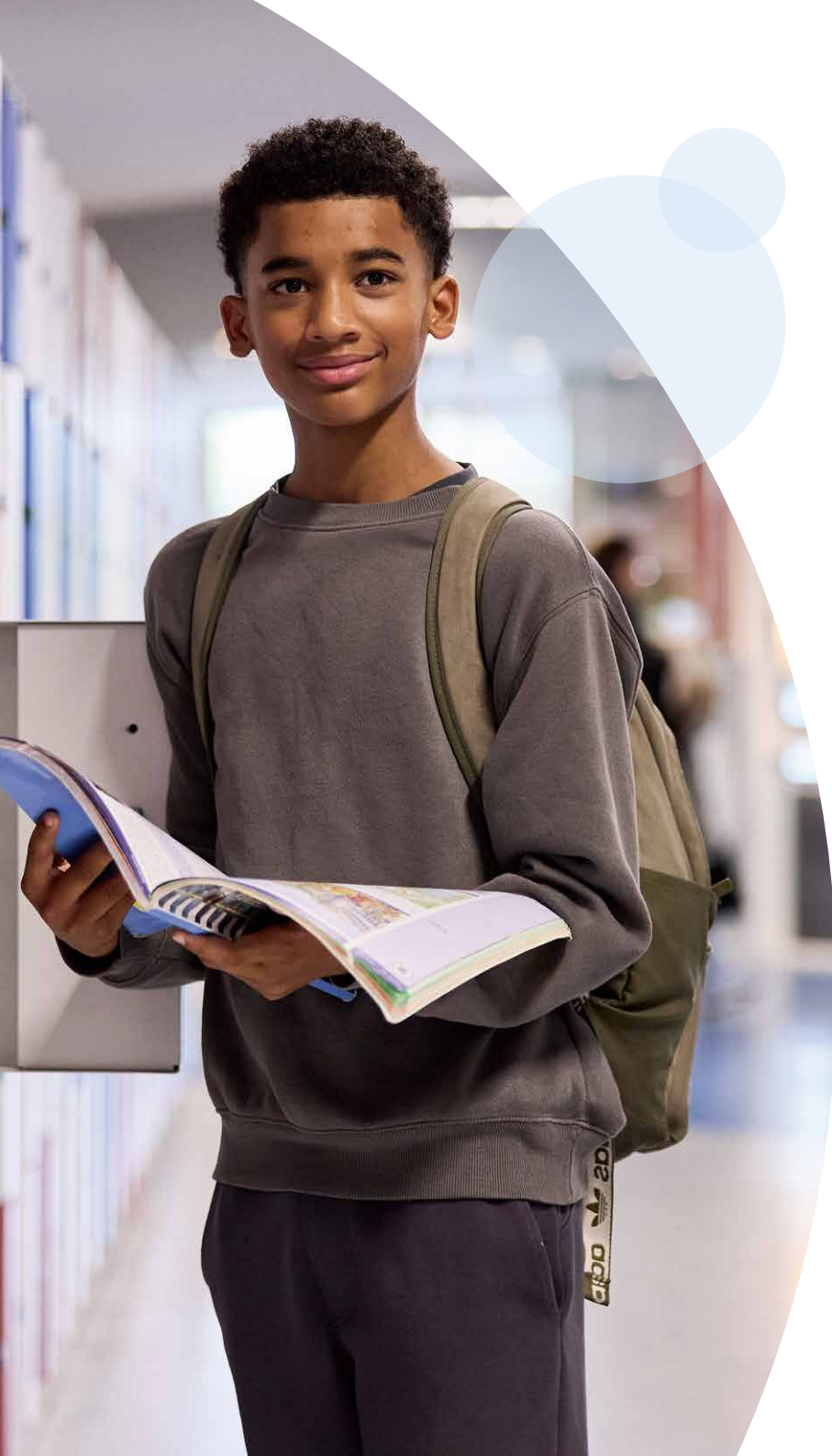
In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling.

In de meldcode staan de volgende vijf verplichte stappen:

- **Stap 1** in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- **Stap 2** overleggen met een collega en eventueel navragen bij Veilig Thuis.
- **Stap 3** gesprek met leerling en/of de ouders, afhankelijk van de leeftijd en situatie.
- **Stap 4** wegen van het huiselijk geweld of kindermishandeling; bij twijfel altijd in overleg met Veilig Thuis.
- **Stap 5** beslissen aan de hand van het afwegingskader.

Meer informatie:

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode³¹



7. Inspraak en medezeggenschap

7.1 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van de Wolfert van Borselen scholengroep behartigt de belangen van alle betrokkenen in het onderwijsproces: leerlingen, ouders/verzorgers, docenten en onderwijsondersteunend personeel. De MR beoordeelt, initieert en reageert op voorgenomen beleid van de directie. De directie en MR werken op een collegiale basis en met wederzijds vertrouwen met elkaar samen.

[Lees meer over de MR³²](#)

Medezeggenschapsraad

Voorzitter

Marthe Poot | mrvoorzitterwvb@wolfert.nl

Secretaris

Lisette Crooijmans | mrsecretariswvb@wolfert.nl

7.2 Deelraad

In schooljaar 2024-2025 is een pilot met een deelraad gestart op Wolfert Tweetalig. Het betreft een tweejarig experiment. Na deze twee jaar vindt een evaluatie plaats waarbij we kijken of er voldoende aanknopingspunten zijn om dit structureel te maken. De deelraad bestaat op Wolfert Tweetalig uit vijf personeelsleden, drie ouders en drie leerlingen.

Voorzitter

Geke Buist | wtdmr@wolfert.nl

Secretaris

Jorine Kooijman | wtdmr@wolfert.nl

7.3 Oudercommissie

De oudercommissie van Wolfert Tweetalig bestaat uit enthousiaste ouders/verzorgers die zo veel mogelijk een afspiegeling zijn van de verschillende jaren en niveaus binnen de school. De oudercommissie komt vier tot vijf keer per jaar in vergadering bijeen, samen met een vertegenwoordiging van de schoolleiding.

Zij hebben als doel om een klankbord te zijn voor de schoolleiding en de belangen van de ouders en leerlingen te behartigen teneinde het onderwijs van de school continu te verbeteren.

Verder is ouderparticipatie georganiseerd met contactouders per klas die drie keer per jaar samen komen met de teamleider van die klassen. Zij fungeren als een teamraad en staan in nauw contact met de oudercommissie. Op die manier is de ouderparticipatie geregeld tot in de haarvaten van de school.

[Lees meer over de oudercommissie³³](#)

Oudercommissie | wtoudercommissie@wolfert.nl

7.4 Leerlingenraad

De leerlingenraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding en vervult structureel een adviesfunctie.

[Lees meer over de leerlingenraad³⁴](#)

Leerlingenraad | wtleerlingenraad@wolfert.nl

8. Lestijden, vakantie en verzuim

8.1 Lestijden

De lestijden lopen van 8.30 tot 17.00 uur. De lessen duren 45 minuten, soms werkt de school met een 30 minuten rooster. Door de vele activiteiten die op Wolfert Tweetalig plaats vinden, is het belangrijk dat een leerling dagelijks de rooster wijzigingen en Magister bekijkt.

We gaan ervan uit dat de leerling tot 17.00 uur beschikbaar is voor lessen en activiteiten op school. In voorkomende gevallen kan dit later zijn, dit staat dan vermeld in de jaaragenda.

[Bekijk de actuele lestijden](#)³⁵

8.2 Verzuim

Ouders/verzorgers kunnen hun kind via de eigen Magister Web of Magister App ziek melden.

[Lees meer over ziekmelden](#)³⁶

[Lees meer over verlof aanvragen](#)³⁷

8.3 Vakantie

Vakantie	Periode
Herfstvakantie	18-10-2025 t/m 26-10-2025
Kerstvakantie	20-12-2025 t/m 04-01-2026
Voorjaarsvakantie	14-02-2026 t/m 22-02-2026
Paasweekend	04-04-2026 t/m 06-04-2026
Meivakantie, inclusief Koningsdag	18-04-2026 t/m 03-05-2026
Bevrijdingsdag	05-05-2026
Hemelvaartweekend	14-05-2026 - 17-05-2026
Pinksterweekend	23-05-2026 - 25-05-2026
Zomervakantie	18-07-2026 t/m 30-08-2026

9. Rechten en plichten

9.1 Leefregels

Binnen de Wolfert van Borselen scholengroep hebben leerlingen en medewerkers vijf eenvoudige afspraken opgesteld die voor een goed leef- en leerklimaat zorgen.

1. Heb respect voor elkaar
2. Werk mee aan goed onderwijs
3. Kom je afspraken na
4. Zorg voor elkaar
5. Houd alles heel en schoon

Wolfert Tweetalig heeft naast deze leefregels ook enkele eigen leefregels. Voor alle leerlingen geldt dat ze respectvol zijn naar de school, hun omgeving en zichzelf, specifiek betekent dit ook:

1. Er wordt niet fysiek en/of online gepest of gediscrimineerd.
2. Er wordt geen fysieke en/of verbale agressie of geweld gebruikt.
3. Er worden geen spullen van een ander vernield of zoekgemaakt; dat geldt ook voor eigendommen van de school en het schoolgebouw.
4. Kwetsend taalgebruik is niet toegestaan.
5. Problemen worden op een constructieve manier aangepakt.

6. Er wordt op school niet gerookt, gevaped, alcohol of drugs genuttigd. Ook zijn leerlingen niet onder invloed of in bezit van alcohol of drugs.
7. Leerlingen mogen elkaar en/of personeel niet filmen of anderszins opnemen en onderling verspreiden.

[Bekijk de leefregels van Wolfert Tweetalig³⁸](#)



9.2 Klachten

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. De directie gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot ons bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: Marjel Sterrenberg.

Uw klacht kunt u kenbaar maken door een e-mail te sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, onder vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daarvoor de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen.

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een neutrale persoon, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon op school. De contactpersoon is een eerste aanspreekpunt met verwijzfunctie naar één van de navolgende externe vertrouwens-

personen of de klachtenfunctionaris van stichting BOOR, afhankelijk van de soort klacht.

Externe vertrouwenspersonen Stichting BOOR

Seema Ouweneel | 06 - 461 361 50 | seenema@xs4all.nl

Arnoud Kok | 06 - 143 990 25 | arnoud@purpl3.nl

Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van de klachtfunctionaris, de externe vertrouwenspersonen, de landelijke klachtencommissie en/of de vertrouwensinspecteurs vindt u in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR.

[Lees meer over de klachtenregeling](#)³⁹

9.3 Statuten en protocollen

Diverse downloads:

[Leerlingenstatuut](#)⁴⁰

[Directiestatuut](#)⁴¹

[Klachtenregeling](#)⁴²

[Privacybeleid](#)⁴³

[Richtlijnen gebruik schoolnetwerk, mail en sociale media](#)⁴⁴

[Veiligheidsplan](#)⁴⁵

9.4 Schoolkosten

Jaarlijks ontvangt de school van de overheid geld om het onderwijs te verzorgen. Deze zogenaamde lumpsum is voldoende om een goed basisaanbod voor alle leerlingen te realiseren. De Wolfert van Borselen scholengroep heeft echter de ambitie om meer aan te bieden dan het basisaanbod.

Om deze extra's te bekostigen vragen wij aan de ouders van onze leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage is opgesplitst in twee delen. Een algemene bijdrage voor een rijker curriculum en betere studievoorzieningen voor de leerlingen en een bijdrage voor school-specifieke activiteiten.

Leerlingen van ouders die de vrijwillige bijdrage niet kunnen en of willen betalen, worden niet uitgesloten van activiteiten. Indien de bijdrage van ouders niet meer kostendekkend is voor het aanbod of de activiteit, kan dat wel tot gevolg hebben dat het aanbod of de activiteit geen doorgang vindt.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor tweetalig onderwijs wordt jaarlijks vastgesteld door de centrale directie met instemming van de oudergeleding van de (deel)medezeggenschapsraad. Over de uitgaven die er (mede) mee worden bekostigd, krijgt de MR ook elk jaar een verantwoording. De scholengroep plaatst die verantwoording op de eigen

website. Ook wordt dan verantwoording afgelegd over de specifieke bijdragen voor de reizen, die niet meer dan kosten-dekkend mogen zijn. De Wolfert van Borselen scholengroep maakt geen gebruik van externe sponsors om het onderwijsprogramma en de extra activiteiten te financieren.

De school kan ouders vragen een device (laptop, tablet e.d.) aan te schaffen. Als ouders geen device willen of kunnen betalen, is een school-device in bruikleen beschikbaar.

De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage van Wolfert Tweetalig is € 890,-* voor leerjaar 2 en hoger. Voor leerjaar 1 is de ouderbijdrage voor 2025-2026 vastgesteld op € 375,-

Wolfert Tweetalig biedt naast de standaard reizen en school-specifieke activiteiten ook nog een extra reisprogramma onder voorbehoud aan (zie pagina 28). Indien er onvoldoende ouders betalen voor de reis dan kan de directie besluiten de reis voor de hele groep te annuleren.

[Lees meer over de schoolkosten⁴⁶](#)

[Lees meer over de vrijwillige ouderbijdrage⁴⁷](#)

[Lees meer over de wet vrijwillige ouderbijdrage⁴⁸](#)

(*) de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage voor de nederlandstalige havo en vwo-opleiding (bovenbouw) van Wolfert College bedraagt momenteel € 90,-.

Reizen Wolfert Tweetalig

Wolfert Tweetalig kent een rijk reisaanbod. In leerjaar 1 gaan de leerlingen op brugklaskamp in Nederland. In leerjaar 2 gaan de leerlingen naar Groot Brittannië (Bath) waar ze slapen in gastgezinnen. In leerjaar 3 vinden er diverse uitwisselingen plaats binnen Europa, of online. In leerjaar 4 van het (T)VWO is er ook een taal- en cultuurreis (Florence, Dublin, Malaga).

In het voorexamenjaar worden er internationale stages (iMas) georganiseerd. iMas staat voor internationaal georiënteerde Maatschappelijke stage. De 'i' is voor internationaal. Van de leerlingen in de tweetalige opleiding verwachten we dat ze een internationaal georiënteerde MAS doen. Sommige leerlingen kiezen ervoor om zelf een iMAS te organiseren (met hen verrekenen we een deel van de vrijwillige ouderbijdrage), sommige leerlingen kiezen ervoor om deel te nemen aan een door school georganiseerde reis.

Voor een dergelijke reis kunnen extra kosten in rekening worden gebracht. De extra kosten (naast de vrijwillige ouderbijdrage) variëren. Per iMAS-reis wordt dat bedrag vastgesteld. De ouders en leerlingen worden gedurende het jaar op de hoogte gebracht van het vastgestelde bedrag.

[Lees meer over onze reizen](#)⁴⁸

10. Overzicht verwijzingen websites

Hieronder treft u een overzicht van de verwijzingen naar websites in deze (papieren) schoolgids.

1 Wolfert van Borselen scholengroep

- ¹ www.wolfert.nl/college
- ² www.wolfert.nl/dalton
- ³ www.wolfert.nl/lansing
- ⁴ www.wolfert.nl/lyceum
- ⁵ www.wolfert.nl/tweetalig
- ⁶ <https://riss.wolfert.nl/>
- ⁷ www.wolfert.nl/schoolinfo/missie_visie
- ⁸ <https://stichtingboor.nl/>

2 Wolfert Tweetalig

- ⁹ www.wolfert.nl/tweetalig/contact/

3 Onderwijs

- ¹⁰ www.wolfert.nl/tweetalig/
- ¹¹ www.wolfert.nl/tweetalig/schoolinfo/tweetalig_havo/
- ¹² www.wolfert.nl/tweetalig/schoolinfo/tweetalig_vwo/
- ¹³ www.koersvo.nl/de-overstaproute/
- ¹⁴ www.wolfert.nl/tweetalig/groep-78/aanmelden/
- ¹⁵ www.wolfert.nl/tweetalig/schoolinfo/bevordering/

4 Kwaliteit

- ¹⁶ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
- ¹⁷ <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=1089952&name=havo>
- ¹⁸ <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=1089911&name=vwo>
- ¹⁹ Scholen op de kaart: <https://bit.ly/2NY6lOI>

5 Begeleiding en ondersteuning

- ²⁰ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
- ²¹ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
- ²² www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/

6 Leerlingondersteuning

- ²³ www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs
- ²⁴ www.koersvo.nl
- ²⁵ www.koersvo.nl/samenwerkingsverband-koers-vo/ondersteuningsplan/
- ²⁶ www.koersvo.nl/voor-ouders/de-overstaproute/
- ²⁷ www.koersvo.nl/samenwerkingsverband-koers-vo/ondersteuningsplan/
- ²⁸ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
- ²⁹ <https://cjpgrijnmond.nl/>
- ³⁰ www.koersvo.nl/voor-ouders/ouders-ondersteuning-op-school/
- ³¹ www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

7 Inspraak en medezeggenschap

- ³² www.wolfert.nl/schoolinfo/medezeggenschapsraad
- ³³ www.wolfert.nl/tweetalig/schoolinfo/ouderparticipatie/
- ³⁴ www.wolfert.nl/tweetalig/schoolinfo/leerlingenraad/

8 Lestijden, vakantie en verzuim

- ³⁵ www.wolfert.nl/tweetalig/schoolinfo/lestijden/
- ³⁶ www.wolfert.nl/tweetalig/ziekmelden/
- ³⁷ www.wolfert.nl/tweetalig/contact/verlofaanvraag/

9 Rechten en plichten

- ³⁸ www.wolfert.nl/tweetalig/schoolinfo/regelingen/
- ³⁹ <https://stichtingboor.nl/over-ons/regelingen-en-formulieren/>
- ⁴⁰ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
- ⁴¹ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
- ⁴² <https://stichtingboor.nl/over-ons/regelingen-en-formulieren/>
- ⁴³ <https://stichtingboor.nl/over-ons/privacy/>
- ⁴⁴ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/#toggle-id-1
- ⁴⁵ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
- ⁴⁶ www.wolfert.nl/tweetalig/schoolinfo/downloads/
- ⁴⁷ www.wolfert.nl/tweetalig/schoolinfo/schoolkosten/
- ⁴⁸ www.wolfert.nl/schoolinfo/ouders/#toggle-id-3
- ⁴⁹ www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vrijwillige-ouderbijdrage
- ⁵⁰ www.wolfert.nl/tweetalig/schoolinfo/internationaal



1. Leerling/ouders

2. Mentor & docenten

Besprek zorg en problemen zo vroeg mogelijk.

3. Ondersteuningscoördinator

Als er meer nodig is in/op school.

4. Samenwerkingsverband Koers VO

Als de school er zelf niet uitkomt, een andere school of andere ondersteuning nodig is.

Rollen en verantwoordelijkheden binnen de leerlingondersteuning

Alle medewerkers binnen de Wolfertscholen spelen een rol bij onze leerlingondersteuning.

1. Docenten en onderwijsondersteunend personeel

Docenten spelen een rol in de uitvoering van ontwikkelingsperspectiefplannen (differentiatie in de klas) en de begeleiding van leerlingen in de klas om de leer- en/of gedragsdoelen te behalen. Daarnaast hebben zij een signalerende functie. Dat geldt ook voor het onderwijsondersteunend personeel. De docenten en het onderwijsondersteunend personeel zien hoe de leerlingen in de klas en daarbuiten functioneren. Bij zorgen trekken zij bij de mentor (coach) aan de bel.

2. Mentor (Coach)

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, ouders en docenten en onderwijsondersteunend personeel. Als zij over een leerling vragen of zorgen hebben, wenden zij zich eerst tot de mentor. Het mentoraat speelt een belangrijke rol bij het signaleren en voorkomen van extra ondersteuningsbehoeften. De mentor informeert de teamleider en consulteert zo nodig, in overleg met de teamleider, de ondersteuningscoördinator.

3. Teamleider

De teamleider is beslissingsbevoegd en ziet erop toe dat de gemaakte afspraken worden nagekomen. De teamleider overlegt regelmatig met de mentoren (coaches) uit zijn/haar afdeling en met de ondersteuningscoördinator.

4. Ondersteuningscoördinator (oco)

De oco is de spil in de ondersteuningsstructuur van onze scholen. Hij/zij coördineert de uitvoering van het ondersteuningsbeleid, voert de regie over de basisplus- en de extra ondersteuning in de school. De oco coördineert en monitort de ondersteuning aan de leerlingen, schakelt indien nodig interne of externe expertise in en initieert het multidisciplinair overleg (mdo). Om tot een effectieve aanpak en begeleiding te komen, werkt hij/zij nauw samen met ketenpartners, docenten, mentoren en teamleiders en met de leerling en de ouders zelf.

5. Begeleider passend onderwijs (bpo)

De bpo'er is gespecialiseerd in het maken van een vertaalslag van de onderwijsondersteuningsbehoeften van leerlingen naar de klassensituatie en helpt de leerling, de docent, de mentor, de ouders, de collega in het ondersteuningsteam e.a. om eventuele belemmeringen te signaleren, te benoemen en hier handelingsgerichte oplossingen voor te vinden. Kortom: de bpo'er speelt een belangrijke rol in de vormgeving van passend onderwijs op school.

6. Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk stemt jeugdhulp/maatschappelijke ondersteuning binnen en buiten de school op elkaar af en voert hulpverlenende taken uit in de school. De schoolmaatschappelijk werker is laagdrempelig benaderbaar voor leerlingen en collega's binnen de school.

7. Dyslexiecoach

Speciaal voor leerlingen met dyslexie heeft iedere school een dyslexiecoach die deze leerlingen begeleidt. Hij/zij organiseert screenings, verwijst leerlingen zo nodig door voor diagnostisch onderzoek, kijkt welke ondersteuning en faciliteiten nodig zijn en stemt dit af met de betrokkenen. De dyslexiecoach werkt volgens het [dyslexiebeleid](#) van de scholengroep.

8. Schoolpsycholoog

De schoolpsycholoog maakt deel uit van het ondersteuningsteam en kan door de ondersteuningscoördinator worden ingeschakeld. De schoolpsycholoog werkt op het snijvlak van zorg en onderwijs en is een belangrijke schakel tussen onderwijs en zorg en tussen school en omgeving. Hij/zij is betrokken bij het ontwikkelen en implementeren van het ondersteuningsbeleid, analyseert en diagnosticeert complexe casussen, ondersteunt docenten bij de begeleiding van leerlingen en draagt bij aan professionalisering en daarmee kwaliteitsverbetering van de ondersteuning.

9. Ketenpartners

De ketenpartners vertegenwoordigen de vier domeinen: onderwijsondersteuning, jeugdhulp, jeugdgezondheid en veiligheid. Zij werken als generalisten en hebben een brede kennis van hun domein en veel contacten daarbinnen. Zij worden op afroep ingeschakeld, maar ze hebben ook de ruimte om zelf binnen de school aan de slag te gaan. Belangrijk is dat de ketenpartners meedenken en ingezet kunnen worden voor ondersteuning aan leerlingen op school.

Wij werken samen met de volgende ketenpartners:

- **Jeugdverpleegkundige (Centrum Jeugd en Gezin) - jeugdgezondheid**
Houdt zich bezig met gezondheidsproblemen van leerlingen en wordt betrokken bij leerlingen die vaak ziek zijn.
- **Leerplichtambtenaar - veiligheid**
Houdt zich bezig met het vergroten van schoolaanwezigheid en het bestrijden van ongeoorloofd schoolverzuim.
- **Koersconsulent - onderwijsondersteuning**
Onze vaste Koersconsulent vanuit het samenwerkingsverband Koers VO geeft ondersteuning bij problemen van leerlingen die de school overstijgen en fungeert als vraagbaak voor de ondersteuningscoördinator. Ook is de Koersconsulent inzetbaar als een andere onderwijsplek, bijvoorbeeld gespecialiseerd onderwijs, voor een leerling passender lijkt.
- **Expertisepool - jeugdgezondheid en onderwijsondersteuning**
Voor sommige leerlingen is specialistische expertise vanuit Koers VO nodig. Dit gaat om leerlingen die te maken hebben met (langdurige) ziekte, fysieke beperkingen door niet aangeboren hersenletsel of (psycho-) somatische problematiek.



Wolfert Tweetalig

Openbare school voor tweetalig vwo en havo | Bilingual Secondary Education