

Schoolgids

2025-2026



Wolfert Dalton

Openbare daltonschool voor vwo, havo en mavo | Hillegersberg



Inhoud

1. Wolfert van Borselen scholengroep

- 1.1 Organisatie
- 1.2 Missie
- 1.3 Centrale directie
- 1.4 Bestuur

2. Wolfert Dalton

- 2.1 Schoolleiding
- 2.2 Administratie
- 2.3 Overige medewerkers
- 2.4 Contact

3. Onderwijs

- 3.1 Onderwijsaanbod
- 3.2 Toelatingscriteria
- 3.3 Bevorderingsnormen

4. Kwaliteit

- 4.1 Kwaliteitsbeleid
- 4.2 Inspectie van het Onderwijs
- 4.3 Resultaten

5. Begeleiding en ondersteuning

- 5.1 Leerlingbegeleiding
- 5.2 Leerlingenondersteuning
- 5.3 Profielkeuze en loopbaanbegeleiding
- 5.4 Omgaan met verschillen in leren

6. Leerlingondersteuning

- 4 Inleiding
- 6 6.1 Dynamische driehoek 15
- 6 6.2 Passend onderwijs en Koers VO 15
- 6 6.3 Ondersteuningsstructuur 16
- 6.4 Bovenschoolse ondersteuning 19
- 8 6.5 Hoorrecht voor leerlingen op het ondersteuningsaanbod 20
- 9 van onze school 20
- 9 6.6 Multidisciplinair overleg (mdo) 20
- 9 6.7 Professionalisering & protocollen 20

7. Inspraak en medezeggenschap

- 7.1 Medezeggenschapsraad 22
- 7.2 Ouderraad 23
- 7.3 Leerlingenraad 23

8. Lestijden, vakantie en verzuim

- 8.1 Lestijden 24
- 8.2 Verzuim 24
- 8.3 Vakantie 24
- 8.4 Jaaragenda 24

9. Rechten en plichten

- 9.1 Leefregels en gedragsverwachtingen 25
- 9.2 Klachten 26
- 9.3 Statuten en protocollen 26
- 9.4 Schoolkosten 27

10. Overzicht verwijzingen websites 28

Bijlage

Rollen en verantwoordelijkheden binnen de leerlingondersteuning

1. Wolfert van Borselen scholengroep

1.1 Organisatie

De Wolfert van Borselen is een bruisende, veelzijdige en ambitieuze scholengroep voor openbaar voortgezet onderwijs in Rotterdam die wordt gevormd door zes vestigingen: [Wolfert College¹](#), [Wolfert Dalton²](#), [Wolfert Lansing³](#), [Wolfert Lyceum⁴](#), [Wolfert Tweetalig⁵](#) en [Rotterdam International Secondary School \(RISS\)⁶](#).

Het onderwijs aan de Wolfert van Borselen scholengroep is in hoge mate vaardigheidsgericht. Samenwerken én zelfstandig leren vormen daarbij de rode draad. Alle vestigingen bieden uitdagend, resultaatgericht onderwijs voor nieuwsgierige, actieve leerlingen. De opdeling in verschillende gebouwen en de vorming van docenten-kernteams zorgen voor kleinschalige eenheden, waardoor leerlingen en medewerkers elkaar kennen en elkaar weten te vinden.

Vestiging	Afdelingen	Hoofdprofiel
Wolfert College	Mavo, havo, vwo, isk	Xpo (Xtra projectonderwijs)
Wolfert Dalton	Mavo, havo, vwo	Daltononderwijs
Wolfert Lansing	Vmbo, mavo/havo	Regulier onderwijs
Wolfert Lyceum	Havo, atheneum, gymnasium	Daltononderwijs
Wolfert Tweektalig	Tweektalig havo en vwo	Tweektalig onderwijs
RISS	International General Certificate of Secondary Education (IGCSE), International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP)	International school



1.2 Missie

De Wolfert van Borselen scholengroep heeft één missie die de zes vestigingen verbindt:
Kwaliteitsonderwijs in een rijke, internationaal georiënteerde omgeving voor actieve, nieuwsgierige leerlingen; onderwijs dat het vertrouwen heeft van betrokken ouders.

[Lees meer over de missie en visie⁷](#)

1.3 Centrale directie

De leiding van de scholengroep is in handen van de centrale directie. Elke vestiging heeft een eigen directie (zie 8.1 Managementteam). De centrale directie en de zes vestigingsdirecteuren vormen samen de algemene directie.

Wolfert van Borselen scholengroep

Bentincklaan 280 | 3039 KK Rotterdam
010 - 890 77 21
secretariaat@wolfert.nl | www.wolfert.nl

Voorzitter centrale directie

Matthijs Ruitenber
mru@wolfert.nl

Lid centrale directie

Vacant

1.4 Bestuur

Bestuurlijk valt de Wolfert van Borselen scholengroep onder de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (Stichting BOOR).

[Lees meer over Stichting BOOR⁸](#)

Stichting BOOR

Schiekade 34 | 3032 AJ Rotterdam
Postbus 23058 | 3001 KB Rotterdam
010 - 254 08 00
info@stichtingboor.nl | www.stichtingboor.nl



Leren
met plezier,
met elkaar
en met lef.

Dáár staat
Wolfert Dalton voor!

2. Wolfert Dalton

Missie

Wij zijn een daltonschool die de daltonkernwaarden zichtbaar maakt in denken, doen en taal. Leerlingen en ouders worden actief betrokken bij de ontwikkeling van ons onderwijs.

We stimuleren brede ontwikkeling binnen een veilige, respectvolle en duidelijke leeromgeving. Met lef, creativiteit en oog voor elkaar begeleiden we leerlingen naar hun examen en een succesvolle toekomst.

Visie

Onze leerlingen verlaten de school met een diploma dat past bij hun capaciteiten, mogelijk verrijkt met vakken op hoger niveau. Ze zijn maatschappelijk betrokken, kennen hun rol in een veranderende samenleving en mogen zichzelf zijn. We bieden verdieping en verbreding via o.a. masterclasses en daltonuren. Ons onderwijs is gebaseerd op kennis van onze leerlingen en wordt samen met hen, ouders en collega's ontwikkeld. We bouwen aan een lerende gemeenschap waarin daltonwaarden centraal staan en 'fearless' samenwerken de norm is.



2.1 Schooldirectie

Directeur Wolfert Dalton

Marijn van den Dool | mdd@wolfert.nl

Teamleider klassen 4, 5 havo en 3,4,5 en 6 vwo

Daniël Porras Prado | dpo@wolfert.nl

Teamleider klassen 2, 3, 4 mavo en 2 en 3 havo

Wendy Nichelmann-den Boer | wbe@wolfert.nl

Teamleider brugklas en 2 vwo

Maartje Bakker | mbk@wolfert.nl

2.2 Administratie

wdadministratie@wolfert.nl

2.3 Overige medewerkers

Het emailadres van individuele medewerkers komt overeen met hun afkorting (3 of 5 letters) gevolgd door @wolfert.nl.

2.4 Contact

Wolfert Dalton

Argonautenweg 55 | 3054 RP Rotterdam

010 - 892 83 00

wolfertdalton@wolfert.nl | www.wolfert.nl/dalton

[Wolfert Dalton⁹](#)



3. Onderwijs

Wolfert Dalton is de eerste daltonschool in de gemeente Rotterdam. De school stimuleert leerlingen om het beste uit zichzelf te halen: het daltononderwijs van Wolfert Dalton geeft leerlingen de ruimte en verantwoordelijkheid om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. De leerlingen worden uitgedaagd een stap verder te gaan dan ze normaal zouden doen.

[Lees meer over Wolfert Dalton¹⁰](#)

[Lees meer over daltononderwijs¹¹](#)

3.1 Onderwijsaanbod

Wolfert Dalton biedt mavo, havo en vwo aan. Leerlingen hebben zo de mogelijkheid om door te groeien in hetzelfde schoolgebouw. Op Wolfert Dalton kun je naast de schoolvakken ook tijdens daltonuren extra ondersteuning krijgen of MasterClasses volgen.

3.2 Toelatingscriteria

Om toegelaten te kunnen worden tot de brugklas van Wolfert Dalton moet aan de volgende eisen worden voldaan:

- De leerling heeft één van de volgende adviezen van de basisschool, volgens de richtlijnen voor advisering en plaatsing voor onderwijsniveau uit [De OverstapRoute¹²](#):
 - vwo (eventueel dubbeladvies: havo-vwo)
 - havo (eventueel dubbeladvies: mavo-havo of vmbo tl-havo)
 - vmbo-theoretische leerweg of mavo, evt. met LWOO (eventueel dubbeladvies: vmbo GL/TL, let op: dus geen dubbeladvies met daarin vmbo kb)
- Er is geen Speciaal Onderwijs-indicatie

[Lees meer over de toelatingscriteria¹³](#)

3.3 Bevorderingsnormen

Aan het einde van het schooljaar wordt aan de hand van het eindrapport beoordeeld of een leerling bevorderd kan worden naar een hoger leerjaar. Deze bevordering geschiedt op grond van de voor de school vastgestelde bevorderingsnorm.

[Lees meer over de bevorderingsnormen¹⁴](#)

4. Kwaliteit

4.1 Kwaliteitsbeleid

De Wolfert van Borselen scholengroep besteedt veel aandacht aan kwaliteitszorg. Het schoolplan bevat een beschrijving van de systematische aanpak met betrekking tot kwaliteit en van de beleidsplannen van de verschillende Wolfert-scholen (Wolfert Dalton, pagina 25 t/m 32).

[Download het schoolplan 2022-2026¹⁵](#)

4.2 Inspectie van het Onderwijs

Namens de Rijksoverheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het onderwijs in Nederland. De onderwijsinspectie legt hiervoor schoolbezoeken af en maakt jaarlijks een analyse van de opbrengsten/onderwijsresultaten van alle scholen.

[Bekijk de inspectieresultaten van Wolfert Dalton vmbo g \(t\)¹⁶](#)

[Bekijk de inspectieresultaten van Wolfert Dalton havo¹⁷](#)

[Bekijk de inspectieresultaten van Wolfert Dalton vwo¹⁸](#)

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730 | 3500 GS Utrecht

088 - 669 60 60

info@owinsp.nl | www.onderwijsinspectie.nl

4.3 Resultaten

De resultaten van Wolfert Dalton (doorstroom en examen-resultaten) zijn te vinden op de website van Scholen op de kaart.

[Bekijk de resultaten van Wolfert Dalton¹⁹](#)

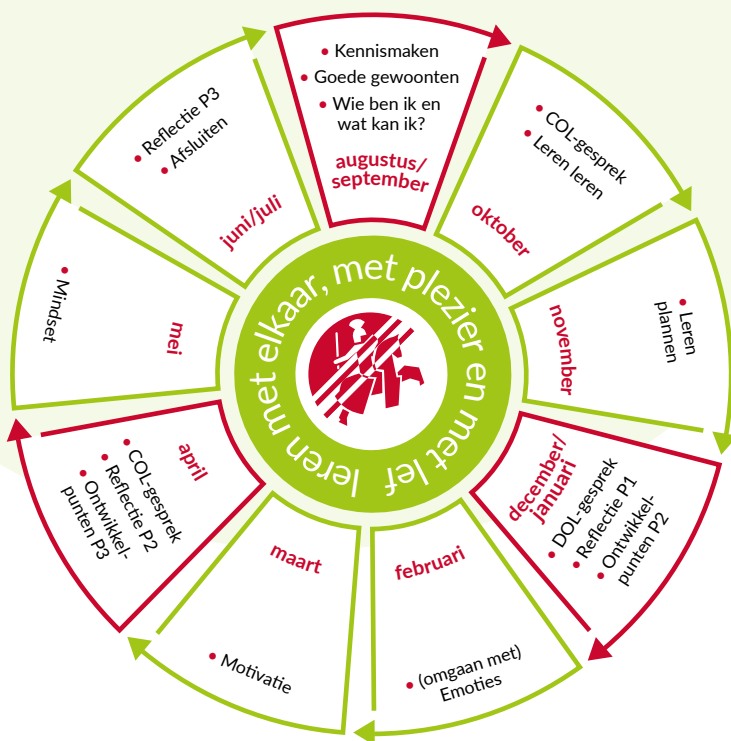


5. Begeleiding

5.1 Leerlingbegeleiding

Op Wolfert Dalton is er voor leerlingen begeleiding vanuit verschillende rollen. Iedere leerling heeft een coach waarbij de leerling terecht kan met vragen. De coach voert individuele gesprekken met leerlingen en is het eerste aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders. Tijdens de coachgesprekken worden de doelen van de leerling besproken. De coaches zijn samen met de teamleider verantwoordelijk voor de begeleiding van alle leerlingen in een bepaald leerjaar en een bepaalde afdeling. Het gaat dan om de algemene onderwijskundige en sociale begeleiding en alle andere zaken die van belang zijn voor een goed verloop van de ontwikkeling van iedere leerling. Behalve een persoonlijke coach heeft elke leerling ook een klassenmentor. Deze is verantwoordelijk voor de groepsdynamiek en begeleidt de klas bij algemene vaardigheden als plannen en organiseren. De klas heeft wekelijks een mentoruur. Alle ontwikkelingen en vorderingen van de leerlingen leggen we vast in ons leerlingvolgsysteem Magister.

[Lees meer over de leerlingenbegeleiding²⁰](#)



5.2 Sociale veiligheid en sociale vaardigheden

De sociale veiligheid van leerlingen heeft een hoge prioriteit binnen de Wolfert van Borselen scholengroep. De afspraken hierover zijn op diverse plekken vastgelegd, onder andere in het leerlingenstatuut en het pestprotocol. De rol van de coach is erg belangrijk op onze school. Dit is voor de leerling het eerste aanspreekpunt bij eventuele problemen. In de brugklas wordt bijvoorbeeld met een workshop 'Pest mij maar' preventief

aandacht besteed aan dit onderwerp. Gro-Up verzorgt wekelijks Pauzepraat binnen de school, dat houdt in dat jongerencoaches tijdens de pauze actief aanwezig zijn in de aula en op deze manier een preventieve bijdrage leveren aan de sociale veiligheid binnen de school. Tijdens de drie Daltonweken wordt aandacht besteed aan maatschappelijke thema's zoals gezondheid, relaties en social media. Wolfert Dalton heeft een goed ontwikkeld ondersteuningsteam en staat in contact met diverse gemeentelijke instellingen, zoals politie en maatschappelijk werk. Daarnaast kent de school een actieve leerlingenraad die elke week bij elkaar komt om situaties in school te bespreken en eventuele oplossingen aan te dragen. Leerlingen zijn op deze manier betrokken bij de school.

[Download het leerlingenstatuut²¹](#)

[Download het protocol tegen pesten en ander ongewenst gedrag²²](#)

Binnen het Daltononderwijs wordt bij alle vakken aandacht gegeven aan samenwerkingsopdrachten hierdoor leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Tijdens Daltonuren en het reisprogramma in de voor-examenklassen maken leerlingen kennis met leerlingen uit andere klassen en jaarlagen. Bij het vak drama ligt de focus vooral in de onderbouw op sociale vaardigheden.

Ondersteuningscoördinator

Vacant

Anti-pestcoördinator

Celine Buijtenhek | cbi@wolfert.nl

Vertrouwenspersoon (leerlingen)

Henk van Doren | hdo@wolfert.nl

Verzuimcoördinator

Anilda Da Cruz Fortes | acf@wolfert.nl

5.3 Profielkeuze en loopbaanbegeleiding

De decaan helpt - samen met de coach en de teamleider - leerlingen en ouders bij het kiezen van een profiel en bij de oriëntatie op vervolgstudie of beroep.

[Lees meer over profielkeuze en loopbaanbegeleiding²³](#)

Decanaat

mavo

Sandra Testa | wddecanaat@wolfert.nl

havo/vwo

Saskia Vingerling | wddecanaat@wolfert.nl

5.4 Omgaan met verschillen in leren

Vanuit de Daltonvisie wordt van elke docent verwacht dat hij of zij differentieert in tempo en instructiebehoefte. Leerlingen kunnen in de Daltonuren zelf kiezen van welke docent zij begeleiding willen hebben. Dit kan ook een docent zijn waar zij geen les van krijgen. Op Wolfert Dalton maken de leerlingen vaak gebruik van de mogelijkheid om een extra vak te volgen of om eerder examen te doen. Daarnaast kunnen leerlingen kiezen voor versterkt talenonderwijs met de mogelijkheid tot het halen van aanvullende taaldiploma's.

Huiswerk wordt zoveel mogelijk op school gemaakt en in de brugklassen is er aandacht voor leren leren en het maken van huiswerk. Leerlingen leren een papieren agenda te gebruiken om te leren plannen, wij gebruiken hiervoor de Plenda in de brugklas.

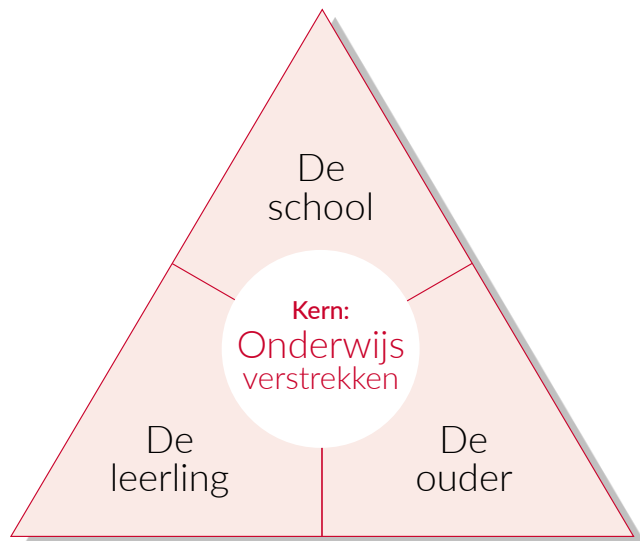
6. Leerlingondersteuning

Inleiding

Alleen als leerlingen zich prettig en veilig voelen op school, kunnen ze zich optimaal ontwikkelen. Daarom zetten we ons gezamenlijk in om ervoor te zorgen dat elke leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft. Het bieden van ondersteuning is een taak van elke medewerker, ieder vanuit zijn eigen rol. In dit hoofdstuk beschrijven we op welke manier we dat op onze school doen.

6.1 Dynamische driehoek

In de ondersteuning werken we altijd samen met de ouders en de leerling, want als het gaat om de ontwikkeling van leerlingen, dan is dat de dynamische driehoek.



Om ervoor te zorgen dat de leerling zich optimaal ontwikkelt, is het noodzakelijk dat de school, de ouders en de leerling elkaar informeren, goed communiceren en met elkaar samenwerken. Zeker als de leerling extra ondersteuning nodig heeft, is deze samenwerking van cruciaal belang.

Ouders kunnen van de school verwachten dat de school zich inspent om hun kind de beste ondersteuning te geven. Tegelijkertijd verwacht de school van ouders dat zij alle relevante informatie verstrekken, meewerken aan de ondersteuning van hun kind en afspraken nakomen. School en ouders hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen. Een goede communicatie tussen school en ouders heeft een positieve invloed op het sociaal- en emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen.

6.2 Passend onderwijs en Koers VO

6.2.1 Passend onderwijs

De wet passend onderwijs heeft als doel dat elke leerling een passende plek in het onderwijs krijgt, zo dicht mogelijk bij huis. Elke school heeft een zorgplicht. Dat houdt in dat de school waar de leerling wordt aangemeld (of al staat ingeschreven) de verantwoordelijkheid heeft om in samenwerking met de ouders ervoor te zorgen dat de leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft.

[Lees meer over de wet passend onderwijs²⁴](#)

6.2.2 Samenwerkingsverband

Om de zorgplicht goed te vervullen, werken de besturen van de vo-scholen in onze regio samen in het Samenwerkingsverband Koers VO. De scholen zorgen samen voor een dekkend ondersteuningsaanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Koers VO bestaat uit negentien schoolbesturen met 112 vestigingen. Ook de Wolfert van Borselen scholengroep is onderdeel van Koers VO.

[Lees meer over Koers VO²⁵](#)

6.2.3 Informatieplicht

Als een leerling met extra ondersteuningsbehoeften bij een van onze scholen wordt aangemeld, is het van belang dat de ouders de school daarover goed informeren. Zij hebben daarin een informatieplicht. Als ouders informatie achterhouden, vervalt de zorgplicht van de school.

6.2.4 De Overstaproute

Om ervoor te zorgen dat ondersteuning van leerlingen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs zo vloeiend mogelijk wordt voortgezet, volgen we voor leerlingen woonachtig in de Koers VO regio de Overstaproute en zijn er met de basis-scholen afspraken gemaakt over een warme overdracht.

[Lees meer over de Overstaproute²⁶](#)

6.3 Ondersteuningsstructuur

De Wolfert van Borselen scholengroep kiest voor geïntegreerde leerlingondersteuning. Dat betekent dat de begeleiding van het leren, het gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn geïntegreerd. Omdat de ondersteuningsbehoeften op school, thuis en op andere terreinen vaak met elkaar zijn verweven, is onze aanpak systemisch en multidisciplinair. Daarbij is samenwerking met en afstemming tussen leerling, ouders en school cruciaal.

Leerlingondersteuning is een taak van elke medewerker, ieder vanuit zijn eigen rol. De mentor/coach is zowel voor de leerling als ouders het eerste aanspreekpunt. De ondersteuningscoördinator is de spil in de ondersteuningsstructuur.

Op onze scholen maken we onderscheid in drie ondersteuningsniveaus:

1. Basisondersteuning
2. Basisplusondersteuning
3. Extra ondersteuning

6.3.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de leerlingondersteuning die iedere school aan iedere leerling biedt, zoals de ondersteuning in de klas door de docenten en de begeleiding van leerlingen door de mentor/coach. Ook hulp bij dyslexie en dyscalculie vallen onder de basisondersteuning. Binnen het samenwerkingsverband Koers VO zijn er afspraken gemaakt over ondersteuning. Alle scholen bieden een sterke basis. Dat betekent: goed onderwijs voor alle leerlingen en alle scholen houden zich aan zeven basisafspraken:

- De school heeft heldere toelatingscriteria (zie paragraaf 3.2 en 6.2.4)
- De school volgt de ontwikkeling van elke leerling (zie paragraaf 5.1)
- De school zorgt voor veiligheid en welbevinden van elke leerling (zie paragraaf 5.2)
- De school zorgt ervoor dat elke leerling een mentor/coach heeft (zie paragraaf 5.1)
- De school werkt aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar (zie paragraaf 5.2)
- De school betreft leerlingen bij elkaar en bij de school (zie paragraaf 5.2 en hoofdstuk 6.5)
- De school betreft ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school (zie paragraaf 5.3)

[Lees hier het Ondersteuningsplan van Koers VO²⁷](#)

[Lees hier het Wolfert Dyslexiebeleidsplan²⁸](#)

6.3.2 Basisplusondersteuning

Dit betreft de ondersteuning van leerlingen die net iets meer nodig hebben op de domeinen leren, werkhouding, gedrag, sociaal-emotioneel. Het gaat hierbij om binnenschoolse groepsarrangementen of kortdurende individuele ondersteuning door een medewerker van het ondersteuningsteam.

We bieden groepsgerichte ondersteuning op het gebied van bijvoorbeeld faalangst en plannen en organiseren. We zorgen dat we goed op de hoogte zijn van de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen en stemmen het aanbod binnen de basis-plusondersteuning daarop af.

Het ondersteuningsteam is goed op de hoogte van gemeentelijk gesubsidieerde interventies en zet deze waar mogelijk en nodig in voor individuele of groepjes leerlingen. Zo hebben wij bijvoorbeeld een samenwerking met Playing for Success van de Excelsior Foundation en welzijnsorganisaties die ondersteuningsprogramma's verzorgen op het gebied van stress en emotieregulatie.

6.3.3 Extra ondersteuning

Extra ondersteuning gaat om ondersteuning die de school niet standaard biedt, maar waarvoor interne en/of externe expertise wordt ingezet. Het betreft ondersteuning in de vorm van maatwerk voor een individuele leerling en/of een groepsarrangement.

We spreken van 'extra ondersteuning' als de leerling ondersteuning nodig heeft op meerdere van de volgende vijf aspecten:

- aandacht (groepsgrootte en/of inzet onderwijsassistent)
- inzet speciale materialen
- aanpassing ruimte
- inzet expertise
- samenwerking met externe organisaties

Wolfert Dalton is een reguliere VO school, de leerlingen zitten in klassen van rond de 25 tot 32 leerlingen. De leerlingen wisselen elke 45 minuten van lokaal en krijgen les van rond de 12 verschillende docenten. Vanuit deze basis bekijken we binnen onze schoolorganisatie welke extra ondersteuning nodig en haalbaar is voor een individuele leerling.

Wolfert Dalton heeft de beschikking over de volgende interne en externe deskundigen:

Intern	Extern
Ondersteuningscoördinator Vacant	Deskundige op het gebied van lichamelijke beperkingen en ziektes (Expertisepool Koers VO)
Begeleider passend onderwijs (BPO) Tom van Tricht ttr@wolfert.nl	Schoolarts (CJG) Meer informatie over het CJG²⁹
Dyslexiecoach Janneke Boeijenga jbo@wolfert.nl	Schoolverpleegkundige (CJG)
Anti-pestcoördinator Celine Buijtenhek cbi@wolfert.nl	Jongerenwerker
Verzuimcoördinator Anilda Da Cruz Fortes afc@wolfert.nl	(Wijk)agent
Schoolpsycholoog (scholengroep) Vera Vergunst vve@wolfert.nl Ingeborg van der Burg ibu@wolfert.nl	Leerplichtambtenaar

Raadpleeg de bijlage 'Rollen en verantwoordelijkheden binnen de leerlingondersteuning' voor een uitgebreide beschrijving van de rollen van de betrokkenen bij de ondersteuning van leerlingen.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Het is wettelijk verplicht dat er, voor elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft, een OPP wordt opgesteld. Dit doet de ondersteuningscoördinator in overleg met de leerling en de ouders in de eerste zes weken na de start van het schooljaar of gedurende het schooljaar zodra de ondersteuningsbehoefte duidelijk wordt.

In het OPP worden de doelen en het uitstroomperspectief van de leerling vastgelegd en wordt beschreven welke aanpak wordt gevolgd om deze doelen te bereiken. De inhoud van het OPP wordt besproken met leerling en ouders. We vragen de leerling naar zijn of haar visie op het eigen functioneren en nemen dit op in het OPP. Voor het handelingsdeel van het OPP waarin doelen en acties worden vastgelegd, wordt instemming van ouders gevraagd. Het vastgestelde OPP wordt via Magister gedeeld met ouders en leerling. Minimaal een keer per jaar evalueert de ondersteuningscoördinator het OPP met de ouders en de leerling. De handelingsgerichte vraag is steeds: wat heeft de leerling nodig om de volgende stap te maken?

[Meer informatie over het opstellen van een OPP³⁰](#)

6.4 Bovenschoolse ondersteuning

Soms, als er sprake is van complexe (gedrags)problemen, kan de school de vereiste ondersteuning niet zelf bieden. Om te voorkomen dat een leerling uitvalt, kan de school een beroep doen op het samenwerkingsverband Koers VO. Allereerst wordt de Koersconsulent geraadpleegd. Is dat niet voldoende, dan kan de school bij het samenwerkingsverband een arrangement aanvragen, zoals een toekenning voor leerwegondersteuning (lwoo) in het vmbo of een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs (pro), plaatsing op een tijdelijke lesplek van het OPDC of een toelaatbaarheidsverklaring voortgezet speciaal onderwijs (vso).



6.5 Hoorrecht voor leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school

Alle leerlingen zijn in de gelegenheid gesteld om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Dit hebben wij gedaan door in de school met behulp van posters een bijeenkomst aan te kondigen. Deze bijeenkomst heeft plaatsgevonden op 24 juni 2025. Een klein deel van onze leerlingen heeft hierop gereageerd, we zijn in gesprek gegaan met leerlingen in de leerlingenraad. De uitkomsten waren:

- Leerlingen vinden het prettig als hun coach interesse in hen toont door regelmatig een gesprekje te voeren en daarbij relevante vragen te stellen. Zij voelen zich op deze manier gezien, gesteund en serieus genomen.
- Leerlingen zien ruimte om meer aandacht te besteden aan het versterken van de onderlinge band tussen leerlingen in de klas. De tip die de leerlingen hierbij geven is om activiteiten te doen die vragen om creatieve samenwerking met de hele klas en die het inlevingsvermogen van zowel leerlingen als docenten versterken.
- Leerlingen zijn tevreden over het groepsaanbod, maar geven aan dat het niet goed bekend is welke groepjes er worden aangeboden. De tip is om deze groepjes actiever onder de leerlingen aan te kondigen via de mentorles en via email.
- Leerlingen weten niet altijd wie de collega's van het ondersteuningsteam zijn, hun tip is om de zichtbaarheid te vergroten door bijvoorbeeld posters op te hangen bij het kantoor van de ondersteuning.

- Leerlingen vinden dat de school aandacht geeft aan de juiste thema's, zoals omgaan met stress, plannen en organiseren en gezonde vriendschappen en relaties.

Als school hebben wij de feedback en tips van de leerlingen besproken en gedeeld met de collega's. We onderzoeken hoe we nog meer passende groepsactiviteiten kunnen organiseren en onze zichtbaarheid kunnen vergroten.

6.6 Multidisciplinair overleg (mdo)

Als een leerling behoefte heeft aan extra ondersteuning, stelt de ondersteuningscoördinator een multidisciplinair overleg (mdo) op maat samen. De ouders en de leerling zijn hierin belangrijke gesprekspartners. Afhankelijk van wat nodig is, sluiten daarnaast de ketenpartners aan die een rol spelen bij de ondersteuning van de leerling. Zij vertegenwoordigen de vier domeinen: jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg, veiligheid en onderwijsondersteuning.

Na het mdo is het de taak van de ondersteuningscoördinator om:

- afspraken te maken over de inzet van extra ondersteuning;
- mentoren/coaches en docenten te adviseren en ondersteunen om de leerling adequaat te begeleiden;
- leerlingen binnen de school kortdurende hulp te geven;
- specialistische hulp uit het achterveld in te schakelen;
- leerlingen te begeleiden in de richting van externe hulpverlening of bovenschoolse onderwijsvoorzieningen.

In het mdo wordt cyclisch gewerkt:

- **Motiveren en onderbouwen** - De ondersteuningscoördinator bespreekt binnen het mdo wat de leerling nodig heeft.
- **Arrangeren** - Er worden afspraken gemaakt over de inzet van extra ondersteuning.
- **Documenteren** - Afspraken worden vastgelegd in Magister. Als er sprake is van extra ondersteuning, wordt een OPP opgesteld.
- **Evalueren** - De ondersteuningscoördinator checkt regelmatig of de geboden ondersteuning voorziet in de behoefte van de leerling. Indien nodig wordt de ondersteuning aangepast en vastgelegd in het OPP. Het OPP wordt in ieder geval één keer per jaar geëvalueerd met de leerling en ouders.

6.7 Professionalisering & protocollen

6.7.1 Professionalisering

De teamleiders brengen jaarlijks samen met de mentoren/coaches en de ondersteuningscoördinator de ondersteuningsbehoeften van de leerlingpopulatie in beeld. Op basis daarvan wordt de professionaliseringsbehoefte van de medewerkers vastgesteld. Vervolgens stelt de directie in overleg met het team en individuele professionals prioriteiten in scholing en ontwikkeling.

6.7.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke professional die werkt met kinderen en volwassenen moet met de meldcode werken. Dit is vastgelegd in de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling.

In de meldcode staan de volgende vijf verplichte stappen:

- **Stap 1** in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- **Stap 2** overleggen met een collega en eventueel navragen bij Veilig Thuis.
- **Stap 3** gesprek met leerling en/of de ouders, afhankelijk van de leeftijd en situatie.
- **Stap 4** wegen van het huiselijk geweld of kindermishandeling; bij twijfel altijd in overleg met Veilig Thuis.
- **Stap 5** beslissen aan de hand van het afwegingskader.

Meer informatie:

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode³¹

Aandachtsfunctionaris

Vacant



7. Inspraak en medezeggenschap

7.1 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van de Wolfert van Borselen scholengroep behartigt de belangen van alle betrokkenen in het onderwijsproces: leerlingen, ouders, docenten en onderwijsondersteunend personeel. De MR beoordeelt, initieert en reageert op voorgenomen beleid van de directie. De directie en MR werken op een collegiale basis en met wederzijds vertrouwen met elkaar samen.

[Lees meer over de MR, MR-ledenlijst, agenda & notulen³²](#)

Medezeggenschapsraad

Voorzitter

Marthe Poot | mrvoorzitterwvb@wolfert.nl

Secretaris

Lisette Crooijmans | mrsecretariswvb@wolfert.nl

7.2 Ouderraad

Wolfert Dalton heeft een zeer actieve ouderraad, die zich samen met de school verantwoordelijk voelt voor de ontwikkeling van de leerlingen. Dit doet de ouderraad door:

- in vertrouwen samen te werken met school, leerlingen (met de leerlingenraad) en ouders;
- de directie te adviseren (gevraagd en ongevraagd);
- samen met de school voorlichting te geven aan ouders van potentiële nieuwe leerlingen;
- het bevorderen van ouderbetrokkenheid door het organiseren van diverse activiteiten voor ouders.

[Lees meer over de ouderraad](#)³³

Ouderraad | ouderraadwd@wolfert.nl

7.3 Leerlingenraad

De leerlingenraad van het Wolfert Dalton houdt zich bezig met belangenbehartiging van de leerlingen van alle afdelingen in de school. Het staat iedere leerling vrij zich aan te sluiten bij de leerlingenraad. De leerlingenraad komt wekelijks bij elkaar en regelmatig bezoekt een MT-lid deze vergaderingen.

[Lees meer over de leerlingenraad](#)³⁴

Leerlingenraad | leerlingenraadwd@wolfert.nl



8. Lestijden, vakantie en verzuim

8.1 Lestijden

Het schoolgebouw gaat open om 07.30 uur. De eerste bel gaat om 08.10 uur en de lessen beginnen om 08.15 uur.

Lesuur 1	08.15 - 09.00 uur
Lesuur 2	09.00 - 09.45 uur
Lesuur 3	09.45 - 10.30 uur
PAUZE	
Lesuur 4	11.00 - 11.45 uur
Lesuur 5	11.45 - 12.30 uur
Lesuur 6	12.30 - 13.15 uur
PAUZE	
Lesuur 7	13.45 - 14.30 uur
Lesuur 8	14.30 - 15.15 uur
Lesuur 9	15.15 - 16.00 uur
Lesuur 10	16.00 - 16.45 uur

8.2 Verzuim

Ziekmeldingen kunnen tussen 07.30 en 08.15 uur via telefoonnummer 010 - 892 83 00 gemeld worden.

[Lees meer over ziekmelden, absentie en buitengewoon verlof³⁵](#)

8.3 Vakantie

Vakantie	Periode
Herfstvakantie	18-10-2025 t/m 26-10-2025
Kerstvakantie	20-12-2025 t/m 04-01-2026
Voorjaarsvakantie	14-02-2026 t/m 22-02-2026
Paasweekend	04-04-2026 t/m 06-04-2026
Meivakantie, inclusief Koningsdag	18-04-2026 t/m 03-05-2026
÷ Bevrijdingsdag	05-05-2026
Hemelvaartweekend	14-05-2026 - 17-05-2026
Pinksterweekend	23-05-2026 - 25-05-2026
Zomervakantie	18-07-2026 t/m 30-08-2026

8.4 Jaaragenda

Bekijk de jaaragenda van Wolfert Dalton

www.wolfert.nl/dalton/agenda/³⁶

9. Rechten en plichten

9.1 Leefregels en gedragsverwachtingen

Binnen de Wolfert van Borselen scholengroep hebben leerlingen en medewerkers vijf eenvoudige afspraken opgesteld die voor een goed leer- en leerklimaat zorgen.

1. Heb respect voor elkaar
2. Werk mee aan goed onderwijs
3. Kom je afspraken na
4. Zorg voor elkaar
5. Hou alles heel en schoon

Naast deze vijf afspraken zijn er, specifiek voor Wolfert Dalton, vijf gedragsverwachtingen opgesteld voor onze leerlingen en collega's.

1. Ik leg mijn mobiele telefoon en mijn jas in mijn kluis zodra ik op school ben
2. Ik ben op tijd in de les
3. Ik leg de juiste spullen klaar
4. Ik houd me aan de deadlines
5. Ik gedraag me vriendelijk en verantwoordelijk

[Bekijk de leefregels van Wolfert Dalton³⁷](#)



9.2 Klachten

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. De directie gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot ons bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: Marjel Sterrenberg.

Uw klacht kunt u kenbaar maken door een e-mail te sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, onder vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer.

De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daarvoor de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen.

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een neutrale persoon, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon op school. De contactpersoon is een eerste aanspreekpunt met verwijfsfunctie naar één van de navolgende externe vertrouwenspersonen of de klachtenfunctionaris van stichting BOOR, afhankelijk van de soort klacht.

Externe vertrouwenspersonen Stichting BOOR

Seema Ouweneel | 06 - 461 361 50 | seenema@xs4all.nl

Arnoud Kok | 06 - 143 990 25 | arnoud@purpl3.nl

Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van de klachtfunctionaris, de externe vertrouwenspersonen, de landelijke klachtencommissie en/of de vertrouwensinspecteurs vindt u in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR.

[Lees meer over de klachtenregeling](#)³⁸

9.3 Statuten en protocollen

Diverse downloads:

[Leerlingenstatuut](#)³⁹

[Directiestatuut](#)⁴⁰

[Klachtenregeling](#)⁴¹

[Privacybeleid](#)⁴²

[Richtlijnen gebruik schoolnetwerk, mail en sociale media](#)⁴³

[Pestprotocol](#)⁴⁴

[Leefregels Wolfert Dalton](#)⁴⁵

9.4 Schoolkosten

Jaarlijks ontvangt de school van de overheid geld om het onderwijs te verzorgen. Deze zogenaamde lumpsum is voldoende om een goed basisaanbod voor alle leerlingen te realiseren. De Wolfert van Borselen scholengroep heeft echter de ambitie om meer aan te bieden dan het basisaanbod.

Om deze extra's te bekostigen vragen wij aan de ouders van onze leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage is opgesplitst in twee delen. Een algemene bijdrage voor een rijker curriculum en betere studievoorzieningen voor de leerlingen en een bijdrage voor school specifieke activiteiten.

Leerlingen van ouders die de vrijwillige bijdrage niet kunnen en of willen betalen, worden niet uitgesloten van activiteiten. Indien de bijdrage van ouders niet meer kostendekkend is voor het aanbod of de activiteit, kan dat wel tot gevolg hebben dat het aanbod of de activiteit geen doorgang vindt.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor Wolfert Dalton wordt jaarlijks vastgesteld door de centrale directie met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Over de uitgaven die er (mede) mee worden bekostigd, krijgt de MR ook elk jaar een verantwoording. De scholengroep plaatst die verantwoording op de eigen website. Ook wordt dan verantwoording afgelegd over de specifieke bijdragen voor de reizen, die niet meer dan kostendekkend mogen zijn. De Wolfert van Borselen scholengroep maakt geen gebruik van externe sponsors om het onderwijsprogramma en de extra activiteiten te financieren.

De school kan ouders vragen een device (laptop, tablet e.d.) aan te schaffen. Als ouders geen device willen of kunnen betalen, is een school-device in bruikleen beschikbaar.

De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage van Wolfert Dalton is € 175,-

Wolfert Dalton biedt het reisprogramma hieronder onder voorbehoud aan. Indien er onvoldoende ouders betalen voor de reis dan kan de directie besluiten de reis voor de hele groep te annuleren.

Reizen Wolfert Dalton

Klas	Reis	Kosten*
Leerjaar 1	Brugklaskamp	€ 185,-
Voor-examenklassen mavo, havo, vwo	Diverse buitenlandse reizen	Max. € 550,-

*Vrijwillige bijdrage

[Lees meer over de schoolkosten⁴⁶](#)

[Lees meer over de vrijwillige ouderbijdrage⁴⁷](#)

[Lees meer over de wet vrijwillige ouderbijdrage⁴⁸](#)

10. Overzicht verwijzingen websites

Hieronder treft u een overzicht van de verwijzingen naar websites in deze (papieren) schoolgids.

1 Wolfert van Borselen scholengroep

¹ www.wolfert.nl/college

² www.wolfert.nl/dalton

³ www.wolfert.nl/lansing

⁴ www.wolfert.nl/lyceum

⁵ www.wolfert.nl/tweetalig

⁶ <https://riss.wolfert.nl/>

⁷ www.wolfert.nl/schoolinfo/missie_visie

⁸ <https://stichtingboor.nl/>

2 Wolfert Dalton

⁹ www.wolfert.nl/dalton

3 Onderwijs

¹⁰ www.wolfert.nl/dalton

¹¹ www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo

¹² www.koersvo.nl/de-overstaproute/

¹³ www.wolfert.nl/dalton/groep-78/toelatingscriteria

¹⁴ www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/bevorderingsnormen-wolfert-dalton/

4 Kwaliteit

- ¹⁵ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
- ¹⁶ Inspectieresultaten vmbo: <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=1090060&name=vmbo-gt>
- ¹⁷ Inspectieresultaten havo: <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=1090017&name=havo>
- ¹⁸ Inspectieresultaten vwo: <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=1089976&name=vwo>
- ¹⁹ <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/rotterdam/2634/wolfert-dalton/resultaten/>

5 Begeleiding en ondersteuning

- ²⁰ www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/begeleiding-op-school/
- ²¹ www.wolfert.nl/wp-content/uploads/2022/07/Leerlingen-statuut-2022-2026-definitief.docx-1.pdf
- ²² [www.wolfert.nl/tweetalig/wp-content/uploads/sites/4/2025/02/ Protocol-tegen-pest-en-ander-ongewenst-gedrag-2024-2025.pdf](http://www.wolfert.nl/tweetalig/wp-content/uploads/sites/4/2025/02/Protocol-tegen-pest-en-ander-ongewenst-gedrag-2024-2025.pdf)
- ²³ www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/decaaat/

6 Leerlingondersteuning

- ²⁴ www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs
- ²⁵ www.koersvo.nl
- ²⁶ www.koersvo.nl/voor-ouders/de-overstaproute/
- ²⁷ www.koersvo.nl/samenwerkingsverband-koers-vo/ondersteuningsplan/
- ²⁸ www.wolfert.nl/tweetalig/wp-content/uploads/sites/4/2025/02/Dyslexiebeleidsplan-2024-2026-Wolfert-van-Borselen-scholengroep.pdf
- ²⁹ <https://cjgrijnmond.nl/>
- ³⁰ www.koersvo.nl/voor-ouders/ouders-ondersteuning-op-school/
- ³¹ www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

7 Inspraak en medezeggenschap

- ³² www.wolfert.nl/schoolinfo/medezeggenschapsraad
- ³³ www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/ouderraad/
- ³⁴ www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/leerlingenraad

8 Lestijden, vakantie en verzuim

- ³⁵ www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/verlof
- ³⁶ www.wolfert.nl/dalton/agenda/

9 Rechten en plichten

- ³⁷ www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/schoolgids-en-schoolplan-wolfert-dalton/
- ³⁸ <https://stichtingboor.nl/over-ons/regelingen-en-formulieren/>
- ³⁹ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
- ⁴⁰ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
- ⁴¹ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
- ⁴² <https://stichtingboor.nl/over-ons/privacy/>
- ⁴³ www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/#toggle-id-1
- ⁴⁴ www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/leerlingenzorg/#tab-id-4
- ⁴⁵ www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/schoolgids-en-schoolplan-wolfert-dalton/
- ⁴⁶ www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/schoolkosten/
- ⁴⁷ www.wolfert.nl/schoolinfo/ouders/#toggle-id-3
- ⁴⁸ www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vrijwillige-ouderbijdrage



1. Leerling/ouders

2. Mentor & docenten

Bespreek zorgen/problemen zo vroeg mogelijk.

3. Ondersteuningscoördinator

Als er meer nodig is in/op school.

4. Samenwerkingsverband Koers VO

Als de school er zelf niet uitkomt, een andere school of andere ondersteuning nodig is.

Rollen en verantwoordelijkheden binnen de leerlingondersteuning

Alle medewerkers binnen de Wolfertscholen spelen een rol bij onze leerlingondersteuning.

1. Docenten en onderwijsondersteunend personeel

Docenten spelen een rol in de uitvoering van ontwikkelingsperspectiefplannen (differentiatie in de klas) en de begeleiding van leerlingen in de klas om de leer- en/of gedragsdoelen te behalen. Daarnaast hebben zij een signalerende functie. Dat geldt ook voor het onderwijsondersteunend personeel. De docenten en het onderwijsondersteunend personeel zien hoe de leerlingen in de klas en daarbuiten functioneren. Bij zorgen trekken zij bij de mentor aan de bel.

2. Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, ouders en docenten en onderwijsondersteunend personeel. Als zij over een leerling vragen of zorgen hebben, wenden zij zich eerst tot de mentor. Het mentoraat speelt een belangrijke rol bij het signaleren en voorkomen van extra ondersteuningsbehoeften. De mentor informeert de teamleider en consulteert zo nodig, in overleg met de teamleider, de ondersteuningscoördinator.

3. Teamleider

De teamleider is beslissingsbevoegd en ziet erop toe dat de gemaakte afspraken worden nagekomen. De teamleider overlegt regelmatig met de mentoren uit zijn/haar afdeling en met de ondersteuningscoördinator.

4. Ondersteuningscoördinator (oco)

De oco is de spil in de ondersteuningsstructuur van onze scholen. Hij/zij coördineert de uitvoering van het ondersteuningsbeleid, voert de regie over de basisplus- en de extra ondersteuning in de school. De oco coördineert en monitort de ondersteuning aan de leerlingen, schakelt indien nodig interne of externe expertise in en initieert het multidisciplinair overleg (mdo). Om tot een effectieve aanpak en begeleiding te komen, werkt hij/zij nauw samen met ketenpartners, docenten, mentoren en teamleiders en met de leerling en de ouders zelf.

5. Begeleider passend onderwijs (bpo)

De bpo'er is gespecialiseerd in het maken van een vertaalslag van de onderwijsondersteuningsbehoeften van leerlingen naar de klassensituatie en helpt de leerling, de docent, de mentor, de ouders, de collega in het ondersteuningsteam e.a. om eventuele belemmeringen te signaleren, te benoemen en hier handelingsgerichte oplossingen voor te vinden. Kortom: de bpo'er speelt een belangrijke rol in de vormgeving van passend onderwijs op school.

6. Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk stemt jeugdhulp/maatschappelijke ondersteuning binnen en buiten de school op elkaar af en voert hulpverlenende taken uit in de school. De schoolmaatschappelijk werker is laagdrempelig benaderbaar voor leerlingen en collega's binnen de school.

7. Dyslexiecoach

Speciaal voor leerlingen met dyslexie heeft iedere school een dyslexiecoach die deze leerlingen begeleidt. Hij/zij organiseert screenings, verwijst leerlingen zo nodig door voor diagnostisch onderzoek, kijkt welke ondersteuning en faciliteiten nodig zijn en stemt dit af met de betrokkenen. De dyslexiecoach werkt volgens het [dyslexiebeleid](#) van de scholengroep.

8. Schoolpsycholoog

De schoolpsycholoog maakt deel uit van het ondersteuningsteam en kan door de ondersteuningscoördinator worden ingeschakeld. De schoolpsycholoog werkt op het snijvlak van zorg en onderwijs en is een belangrijke schakel tussen onderwijs en zorg en tussen school en omgeving. Hij/zij is betrokken bij het ontwikkelen en implementeren van het ondersteuningsbeleid, analyseert en diagnosticeert complexe casussen, ondersteunt docenten bij de begeleiding van leerlingen en draagt bij aan professionalisering en daarmee kwaliteitsverbetering van de ondersteuning.

9. Ketenpartners

De ketenpartners vertegenwoordigen de vier domeinen: onderwijsondersteuning, jeugdhulp, jeugdgezondheid en veiligheid. Zij werken als generalisten en hebben een brede kennis van hun domein en veel contacten daarbinnen. Zij worden op afroep ingeschakeld, maar ze hebben ook de ruimte om zelf binnen de school aan de slag te gaan. Belangrijk is dat de ketenpartners meedenken en ingezet kunnen worden voor ondersteuning aan leerlingen op school.

Wij werken samen met de volgende ketenpartners:

- **Jeugdverpleegkundige (Centrum Jeugd en Gezin) - jeugdgezondheid**
Houdt zich bezig met gezondheidsproblemen van leerlingen en wordt betrokken bij leerlingen die vaak ziek zijn.
- **Leerplichtambtenaar - veiligheid**
Houdt zich bezig met het vergroten van schoolaanwezigheid en het bestrijden van ongeoorloofd schoolverzuim.
- **Koersconsulent - onderwijsondersteuning**
Onze vaste Koersconsulent vanuit het samenwerkingsverband Koers VO geeft ondersteuning bij problemen van leerlingen die de school overstijgen en fungeert als vraagbaak voor de ondersteuningscoördinator. Ook is de Koersconsulent inzetbaar als een andere onderwijsplek, bijvoorbeeld gespecialiseerd onderwijs, voor een leerling passender lijkt.
- **Expertisepool - jeugdgezondheid en onderwijsondersteuning**
Voor sommige leerlingen is specialistische expertise vanuit Koers VO nodig. Dit gaat om leerlingen die te maken hebben met (langdurige) ziekte, fysieke beperkingen door niet aangeboren hersenletsel of (psycho-) somatische problematiek.



Wolfert Dalton

Openbare daltonschool voor vwo, havo en mavo | Hillegersberg