

Veiligheidsplan

Wolfert Dalton



Beheerders veiligheidsplan:

directeur

* algemeen veiligheidsbeleid

* contactpersoon politie

ondersteuningscoördinator (sociale veiligheid)

* (contactpersoon extern netwerk)

lid OOP

* BHV

* EHBO

VEILIGHEIDSPAN WOLFERT DALTON

Inleiding

Volgens de wet 'Veiligheid op school' moet elke school een plan hebben waarin het beleid verwoord is met betrekking tot de sociale en fysieke veiligheid van zowel leerlingen als personeel. De Wolfert van Borselen is een scholengroep waar een veilige schoolomgeving voorop staat. Immers binnen de omgeving waarin het individu zich veilig voelt, kan het optimaal leren en werken. Niet voor niets scoort het veiligheidsgevoel bij zowel leerlingen als personeel in de diverse tevredenheidsenquêtes hoog en daar zijn we erg trots op.

Het plan bestaat grotendeels uit verwijzingen naar de onderliggende stukken. Voor een groot deel openbaar via de website van het bestuur, de algemene website van de scholengroep en/of de website van de locatie. Uitdrukkelijk zijn de achterliggende stukken niet opgenomen in dit plan, want het zijn dynamische stukken die continue in ontwikkeling zijn. De documenten met een (*) zijn stukken, die niet openbaar zijn via de betreffende websites.

Als uitgangspunt zijn bij elk onderdeel de vragen opgenomen vanuit het digitaal veiligheidsplan van School & Veiligheid/VO-raad. De reden om de vragen niet digitaal te verwerken, is de grote overlap in antwoorden en dat komt de helderheid van het gevoerde beleid niet ten goede. De vragen zijn wel opgenomen in bijlage 1.

VEILIGHEIDSPAN WOLFERT DALTON

1. Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

Wolfert van Borselen Scholengroep

In het schoolplan 2018-2022 staat het beleid verwoord van de Wolfert van Borselen scholengroep. In dit beleid is zichtbaar ruimte voor veiligheid binnen de scholen. Daarnaast is er jaarlijks de *schoolgids*, waarin o.a. de leefregels en leerlingenstatuut worden gepubliceerd. In de schoolgids staat het volgende: *'De sociale veiligheid van onze leerlingen heeft al jaren hoge prioriteit binnen de Wolfert van Borselen scholengroep. De afspraken hierover zijn op diverse plekken vastgelegd. Onder andere in het leerlingenstatuut en het pestprotocol.'*

Het leerlingenstatuut wordt met een commissie van leerlingen uit de verschillende leerlingenraden besproken en wordt geaccordeerd door de medezeggenschapsraad.

Elke locatie heeft een eigen ondersteuningsprofiel. Hierin wordt aangegeven welke ondersteuning de locatie biedt aan leerlingen. Dit document is ontwikkeld vanuit de Wolfert van Borselen scholengroep.

De website van zowel stichting BOOR, de gehele Wolfert van Borselen scholengroep als de individuele locaties zijn de bronnen van de essentiële documenten.

Wolfert Dalton

Het leerlingenstatuut van de Wolfert van Borselen scholengroep is de basis van de *leefregels* binnen de school. Elk jaar worden deze geactualiseerd en met personeel besproken. In de eerste mentorles neemt de mentor de regels door met zijn groep. De leefregels worden gepubliceerd op de website van de school.

Alle collega's krijgen jaarlijks de *wegwijzer* uitgereikt. In deze wegwijzer staan alle afspraken die er binnen de school zijn o.a. verwijdering leerling uit de les, BHV-activiteiten en zorg voor de leerlingen.

Bronnen:

Schoolplan 2018-2022	https://www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/schoolgids-en-scholplan-wolfert-dalton/
Schoolgids	https://www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/schoolgids-en-scholplan-wolfert-dalton/
Leerlingenstatuut	https://www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/schoolgids-en-scholplan-wolfert-dalton/
Ondersteuningsplan	https://koersvo.schoolprofielen.nl/school/wolfert-dalton/voorpagina
Leefregels	https://www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/schoolgids-en-scholplan-wolfert-dalton/
Wegwijzer (*)	Op google drive beschikbaar voor personeel

VEILIGHEIDSPPLAN WOLFERT DALTON

2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's: audits en monitoring

Wolfert van Borselen Scholengroep

Op alle locaties worden tweejaarlijks tevredenheidsonderzoeken gehouden onder zowel leerlingen, ouders als personeel. Sociale veiligheid vormt een belangrijk onderdeel van dit onderzoek. De resultaten en daaruit voortvloeiende beleidsinitiatieven worden besproken met de verschillende geledingen zowel op scholengroep- als op niveau van de locatie. Resultaten worden o.a. gepubliceerd in de nieuwsbrieven van de locaties, evenals in Vensters voor verantwoording.

De locaties houden een incidentenregistratie bij die jaarlijks wordt besproken binnen het managementteam van de locatie. Binnen de locatie is een functionaris verantwoordelijk die, indien nodig, in overleg met de locatieleiding gaat als dit blijkt uit de incidentenregistratie.

Binnen de locaties is een functionaris verantwoordelijk voor de fysieke veiligheid van alle personen binnen het gebouw. Hij/zij is o.a. verantwoordelijk voor het BHV-plan en EHBO. Deze functionaris heeft regelmatig overleg met de locatieleiding.

De locaties kennen ook interne vertrouwenspersonen met een duidelijk vastgelegde taak. Via o.a. de website zijn deze personen bekend gemaakt, zodat helder is in welke gevallen leerlingen, ouders of personeel zich tot deze personen kunnen wenden. De interne vertrouwenspersonen zijn gesprekspartner voor de directie. Tevens kunnen zij in contact treden met externe vertrouwenspersonen van Stichting BOOR.

Bronnen:

Vensters voor verantwoording	http://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/2634/Wolfert-Dalton
BHV-plan (*)	Aanwezig op de administratie van Wolfert Dalton
Incidentenregistratie (*)	Magister
Interne vertrouwenspersonen	https://www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/leerlingenzorg/#tab-id-2
Externe vertrouwenspersonen	http://www.boorbestuur.nl/default.asp?page=-Klachtenregeling&pid=174

VEILIGHEIDSPLAN WOLFERT DALTON

3. Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners

Wolfert van Borselen

Op de locaties wordt de incidentenregistratie bijgehouden in Magister. Afhankelijk van de locatie zijn er afspraken hoe incidenten besproken worden in het management. Los van de registratie zijn er duidelijke afspraken binnen de locaties, waardoor incidenten zo snel mogelijk worden opgepakt. De verschillende rollen binnen het personeel zijn hierin duidelijk zoals de mentor, coach, ondersteuningscoördinator en interne vertrouwenspersonen.

Binnen het bestuur zijn de integriteitscode personeel, klokkenluidersregeling en een privacyreglement vastgelegd. Dit is met alle geledingen besproken en is te vinden op de website van stichting BOOR.

Wolfert Dalton

Binnen ons daltononderwijs staat een intensief contact met de ouders hoog in het vaandel. Er is vanuit de directie een doelbewust beleid de ouders zo goed mogelijk te informeren middels nieuwsbrieven en informatieavonden. Ook is er een actieve ouderraad waarmee de directie het beleid en de uitvoer bespreekt. Jaarlijks organiseert de ouderraad thema-avonden over opvoedkundige thema's.

Op de school zijn de rollen van de diverse functionarissen duidelijk. Leerlingen weten wanneer zij met een hulpvraag naar de mentor, teamleider of ondersteuningscoördinator kunnen gaan. Ook is helder hoe de zaken binnen BHV en EHBO zijn geregeld.

De ondersteuningscoördinator onderhoudt alle contacten met externe zorgpartijen zoals het CJG, Koers Vo en leerplicht. Contacten met de politie en justitie verlopen via de directie.

Mocht het tekortschieten, dan is via de website duidelijk waar leerlingen en ouders met hun klacht terecht kunnen. De klachtenregeling is te vinden op onze website.

Bronnen:

Privacyreglement	In ontwikkeling bij st.BOOR
Integriteitscode BOOR	http://www.boorbestuur.nl/default.asp?page=-Integriteitscode&pid=292
Klokkenluidersregeling	http://www.boorbestuur.nl/default.asp?page=-Klokkenluidersregeling&pid=293
Protocol medisch handelen	In ontwikkeling bij st.BOOR
Klachtenregeling bestuur	http://www.boorbestuur.nl/default.asp?page=-Klachtenregeling&pid=174
Rol zorgcoördinator (*)	Taakomschrijving ondersteuningscoördinator
Klachtenregeling BOOR	https://www.boorbestuur.nl/default.asp?page=-Klachtenregeling&pid=174
Nieuwsbrieven leerlingen/ouders	Worden via mail verspreid.

VEILIGHEIDSPPLAN WOLFERT DALTON

4. Positief pedagogisch handelen: ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

Wolfert van Borselen

Binnen de scholengroep is in de missie duidelijk verwoord wat wij verwachten van zowel leerlingen, ouders als personeel. Vanuit het bestuur is voor het personeel een integriteitscode ontwikkeld. Op alle locaties is een beleid geformuleerd waarin duidelijk is welke houding men verwacht van het personeel. Afhankelijk van de locatie zijn er verschillen. Voorop staat binnen de Wolfert van Borselen respect en vertrouwen in elkaar.

Wolfert Dalton

De school gaat uit van de daltonprincipes waarbij in het kader van sociale veiligheid de kernwaarden samenwerking en vrijheid in gebondenheid voorop staan. Kern is mensen vertrouwen en verantwoordelijkheid geven. Op onze website wordt duidelijk uitgelegd wat daltononderwijs voor ons betekent. De mentoren besteden er in alle leerjaren regelmatig aandacht aan.

De ouders hebben inzage in de prestaties en aanwezigheid van hun kind en er is intensief contact tussen de mentor en de ouders. Het Wolfert Dalton behaalt een goede score in de oudertevredenheidspeiling. De resultaten hiervan zijn te vinden in Vensters van verantwoording.

Bronnen:

Integriteitscode BOOR	http://www.boorbestuur.nl/default.asp?page=-Integriteitscode&pid=292
Schoolgids	https://www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/schoolgids-en-schoolplan-wolfert-dalton/
Vensters voor verantwoording	http://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/2634/Wolfert-Dalton

VEILIGHEIDSPAN WOLFERT DALTON

5. Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel

Wolfert van Borselen

Binnen de Wolfert scholengroep zijn afspraken gemaakt hoe om te gaan met het schoolnetwerk en met social media. Dit is geldig voor zowel leerlingen als personeelsleden. Dit is de leidraad voor verdere uitwerking binnen de locaties.

Wolfert Dalton

Binnen de school is het voor iedereen duidelijk bij welke incidenten/problemen je waar moet zijn. Zo wordt aan de eersteklassers uitgelegd over hoe te handelen bij EHBO of BHV zaken bij de start op de school.

De school houdt elk jaar een BHV-oefening en zorgt voor een adequate training van de BHV-ers. Binnen de school is er duidelijkheid wie er verantwoordelijk is voor de fysieke veiligheid.

De school kent voor alle leerjaren een mentoraatsprogramma, waar veel aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Het pestprotocol maakt daar onderdeel van uit. Daarnaast volgende brugklassen het 'pest mij maar' programma en wordt er in de tweede klassen een workshop social media gegeven. De leerlingen van de derde klassen volgen de workshop Benzies & Batchies. Het programma is gericht op een grotere negatieve waardering van grensoverschrijdend gedrag en seksualiserende boodschappen, minder genderstereotiepe uitgangspunten, effectiever signaleren van grenzen en wensen, een afname in ervaren groepsdruk en een groter gevoel van eigen effectiviteit en eigenwaarde.

De coaches spelen een belangrijke rol binnen de school. Zij zijn degene waar de leerling met zijn problemen terecht kan. Zij worden hierbij ondersteund door de onderlinge intervisie onder leiding van de teamleider en de ondersteuningscoördinator.

Bronnen:

Afspraken netwerkgebruik en sociale media	https://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/#toggle-id-1
BHV-plan/-verslagen (*)	Aanwezig op de administratie
Pestprotocol	https://www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/leerlingenzorg/#tab-id-4
Mentoraatsprogramma (*)	Google drive: DOP mentoraatsprogramma, voor personeel

6. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten

Wolfert van Borselen

In het leerlingenstatuut staat duidelijk het gedrag dat wij willen zien binnen onze scholengroep. Ook staat in dit statuut wat er gedaan wordt bij grensoverschrijdend gedrag, zoals diefstal en mishandeling. Op de locaties zijn leefregels geformuleerd die gebaseerd zijn op het leerlingenstatuut.

Voor personeel is het gedragsaspect opgenomen in de integriteitscode BOOR (zie bronnen hoofdstuk 4). Ook voor het personeel zijn de in- en externe vertrouwenspersonen beschikbaar. Het 'veiligheidsgevoel' is binnen de tevredenheidsenquêtes een herkenbaar onderwerp en dit wordt binnen de diverse gremia zoals de MR besproken.

Wolfert Dalton

Het pestprotocol is de basis van ons handelen bij pestgedrag, maar een protocol voorkomt niet dat pesten voorkomt. Pesten komt overal voor, in alle organisaties en bevolkingsgroepen. Het gaat erom dat er zowel door personeel, ouders en niet in de laatste plaats medeleerlingen actief wordt gereageerd.

De mentoren en coaches worden regelmatig geschoold in deze vaardigheden. Tevens vindt er intervisie plaats onder leiding van de teamleider.

Bewaken seksuele integriteit

Op onze scholen willen we dat leerlingen en personeelsleden zich vrij en veilig voelen als individu. Zij mogen zijn wie ze zijn. Dit betekent dat we op school verwachten dat er bewust, respectvol en verantwoordelijk wordt omgegaan met de eigen seksualiteit of gender en die van de ander.

Bronnen:

Leerlingenstatuut	https://www.wolfert.nl/wp-content/uploads/2018/05/Leerlingenstatuut-2018-2022.pdf
Pestprotocol	https://www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/leerlingenzorg/#tab-id-4
Bewaken seksuele integriteit	https://www.wolfert.nl/wp-content/uploads/2023/01/Bewaken-seksuele-integriteit-WvB.pdf

7. Borging door een continu en cyclisch proces, ingebed in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling

Wolfert van Borselen Scholengroep

De scholengroep kent een cyclisch beleidsproces waarbij elk jaar via actieplan aangegeven staat welke doelen de locatie heeft. Elk jaar wordt dit plan geëvalueerd, ondersteund door rendementcijfers en dit vormt weer de basis voor het nieuwe jaarplan. Sociale veiligheid is sterk verweven in deze cyclus.

De beleidsplannen en evaluaties zijn onderdeel van overleg met de diverse geledingen binnen de school.

Daarnaast zijn er diverse niveaus, waarop de scholengroep verantwoording aflegt over allerlei zaken, waar de sociale veiligheid van zowel leerlingen als personeel onderdeel van uitmaakt.

We noemen hierbij expliciet:

- Vensters voor verantwoording
- Jaarverslag locatie
- Zorgverslag van de locaties (jaarlijks)

Wolfert Dalton

Als daltonschool heeft Wolfert Dalton een eigen onderwijssysteem dat o.a. tot doel heeft de sociale veiligheid te bevorderen. De Nederlandse Dalton Vereniging voert door middel van een visitatie controle uit op het daltonniveau van de school. Dit zeer uitgebreide onderzoek kijkt uitdrukkelijk naar het sociaal welbevinden van zowel leerlingen als personeel. Het verslag van de visitatie van Wolfert Dalton is te vinden op onze website.

Bronnen:

Jaarverslag WvB incl. rendementcijfers (*)	Binnen intranet in SOS-map
Visitatieverslag Nederlandse Dalton Vereniging 2016	Website NDV (publicatie mei. 2016)

Bijlage 1. Vragen vanuit digitaal veiligheidsplan

1. Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

- 1.1 De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd.
- 1.2 De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid, bijvoorbeeld op basis van haar identiteit.
- 1.3 De school heeft zich concrete doelen gesteld met betrekking tot sociale veiligheid.
- 1.4 De school evalueert systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid.
- 1.5 De school heeft schoolregels opgesteld.
- 1.6 Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats of in de fietsenstalling.
- 1.7 Er zijn goede afspraken en regels bij bijvoorbeeld schoolreisjes of schoolkampen en die zijn voor iedereen duidelijk.
- 1.8 Er zijn goede afspraken en regels bij internationale uitwisselingen van leerlingen en die zijn voor iedereen duidelijk.
- 1.9 In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld.
- 1.10 De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.
- 1.11 De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd over wat te doen bij veel voorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten, waarvoor dat niet wettelijk verplicht is.
- 1.12 De school betreft alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels.
- 1.13 Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.

2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's; audits en monitoring

- 2.1 De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.
- 2.2 De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.

VEILIGHEIDSPAN WOLFERT DALTON

- 2.3 De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.
- 2.4 De school benut niet-wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.
- 2.5 De school benut informatie over veiligheidsrisico's en incidenten actief en regelmatig voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk.

3. Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners

- 3.1 De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.
- 3.2 De school neemt signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan.
- 3.3 In de school zijn wettelijk verplichte taken/functionies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.
- 3.4 In de school zijn verschillende niet-wettelijk verplichte taken/functionies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.
- 3.5 Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe partners uit jeugdhulp en veiligheid, om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en leraren.
- 3.6 De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe partners, bijvoorbeeld in een ondersteuningsteam, MDO of SOT.
- 3.7 De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.
- 3.8 De school beschikt over een klokkenluidersregeling en een protocol medisch handelen.
- 3.9 De school nodigt ouders/leerlingen altijd uit of vraagt anders hun toestemming voor besprekingen over de voor hen benodigde (extra) ondersteuning en hulp, zowel intern als met externe partners.
- 3.10 De rol die ouders binnen de school hebben, op pedagogisch vlak, is duidelijk.

4. Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

- 4.1 De school heeft uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen geformuleerd.
- 4.2 De school maakt de uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen waar in de dagelijkse praktijk.
- 4.3 De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag.
- 4.4 De school stimuleert dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregels consequent naleven.
- 4.5 De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken.

VEILIGHEIDSPAN WOLFERT DALTON

- 4.6 De school treft maatregelen wanneer personeelsleden niet voldoen aan de punten genoemd in de vorige drie vragen.
- 4.7 De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.
- 4.8 Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreekcultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken op grensoverschrijdend of onveilig gedrag.
- 4.9 De school stemt pedagogisch handelen af met ouders.

5. Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel

- 5.1 In de klassen worden wettelijk verplichte leerstof, activiteiten of evidence- of practice-based programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag.
- 5.2 Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.
- 5.3 Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en met wie zij kunnen praten.
- 5.4 Scholing en training van het personeel op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door schoolleiding en schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd.
- 5.5 Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.

6. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten

- 6.1 De school werkt actief met een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om leerlingen in hun gedrag te volgen.
- 6.2 De school is voldoende in staat om signalen van onveiligheidsgevoelens of onveilig gedrag, waaronder pesten, bij leerlingen en personeel op te merken.
- 6.3 Expliciete signalen van leerlingen en ouders over onveiligheid en pesten worden altijd serieus genomen.
- 6.4 Iedereen binnen de school weet met wie hij signalen kan delen en dit gebeurt ook. De school kent de eventuele belemmeringen om dit te delen.
- 6.5 De school heeft een heldere ondersteuningsstructuur voor het (multidisciplinair) wegen van ondersteuningsbehoeften en veiligheidsrisico's en het vaststellen en in gang zetten van een aanpak daarvoor.
- 6.6 De samenwerking met externe partners van jeugdhulp en veiligheid is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd.
- 6.7 De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of ouders is binnen de ondersteuningsstructuur efficiënt geregeld.
- 6.8 De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten.
- 6.9 De school zorgt altijd voor goede opvang voor slachtoffers van incidenten, waaronder pesten.

VEILIGHEIDSPAN WOLFERT DALTON

- 6.10 De school zorgt altijd voor goede opvang van getuigen van een incident, waaronder pesten.
- 6.11 De school zorgt altijd voor duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.
- 6.12 De school registreert incidenten ten behoeve van het gezamenlijk leren van ervaringen.

7. Borging door een continu en cyclisch proces, ingebed in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling