

Veiligheidsplan 2022-2023 Wolfert Lyceum



Locatie Bergschenhoek

Datum: 31 januari 2023

Beheerders veiligheidsplan:

P. Wind – directeur

- * algemeen veiligheidsbeleid
- * contactpersoon politie

E. de Jong – ondersteuningscoördinator (sociale veiligheid)

- * mentoraatsprogramma
- * contactpersoon zorginstellingen

R. Suijker – teamleider OOP (fysieke veiligheid)

- * BHV
- * EHBO
- * Gebouw specifieke zaken

VEILIGHEIDSPLAN

Inleiding

Volgens de wet 'Veiligheid op school' (4 juni 2015) moet elke school een plan hebben, waarin het beleid verwoord is m.b.t. de sociale en fysieke veiligheid van zowel leerlingen als personeel. De Wolfert van Borselen is een scholengroep waar een veilige schoolomgeving voorop staat. Immers binnen een omgeving waarin het individu zich veilig voelt, kan het optimaal leren en werken. Niet voor niets scoort het veiligheidsgevoel bij zowel leerlingen als personeel in de diverse tevredenheidsenquêtes hoog en daar zijn we erg trots op.

Het plan bestaat grotendeels uit verwijzingen naar de onderliggende stukken. Voor een groot deel openbaar via de website van het bestuur, de algemene website van de scholengroep en/of de website van de locatie. Uitdrukkelijk zijn de achterliggende stukken niet opgenomen in dit plan, want het zijn dynamische stukken die continu in ontwikkeling zijn. De documenten met een (*) zijn stukken, die niet openbaar zijn via de betreffende websites.

Als uitgangspunt zijn bij elk onderdeel de vragen opgenomen vanuit het digitaal veiligheidsplan van School & Veiligheid/VO-raad. De reden om de vragen niet digitaal te verwerken, is de grote overlap in antwoorden en dat komt de helderheid van het gevoerde beleid niet ten goede. De vragen zijn wel opgenomen in bijlage 1.

VEILIGHEIDSPPLAN

1. Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

Wolfert van Borselen scholengroep

In het schoolplan 2022-2026 staat het beleid verwoord van de Wolfert van Borselen scholengroep. In dit beleid is zichtbaar ruimte voor veiligheid binnen de scholen. Daarnaast is er jaarlijks de *schoolgids*, waarin o.a. de leefregels en leerlingenstatuut worden gepubliceerd. In de schoolgids staat het volgende

'De sociale veiligheid van onze leerlingen heeft al jaren hoge prioriteit. De afspraken hierover zijn op diverse plekken vastgelegd. Onder andere in het leerlingenstatuut en het pestprotocol.'

Het leerlingenstatuut wordt met een commissie van leerlingen uit de verschillende leerlingenraden besproken en wordt geaccordeerd door de medezeggenschapsraad. Elke locatie heeft een eigen zorgprofiel. Hierin wordt aangegeven welke zorg de locatie biedt aan leerlingen. Dit document is ontwikkeld vanuit het samenwerkingsverband Koers-VO.

De website van zowel stichting BOOR, de Wolfert van Borselen scholengroep als de individuele locaties zijn de bronnen van de essentiële documenten.

Wolfert Lyceum

Bij aanname van een nieuwe leerling wordt een intentieverklaring ondertekend door zowel leerling, ouder/verzorger als de school. In deze intentieverklaring staat respect voor elkaar voorop. Dit document is de basis van het veilige leerklimaat dat wij binnen de school willen creëren.

Het leerlingenstatuut van de Wolfert van Borselen scholengroep is de basis van de *leefregels* binnen de school. Elk schooljaar worden deze geactualiseerd en met alle medewerkers besproken. In de eerste mentorles neemt de mentor de regels door met de groep. De leefregels worden gepubliceerd op de website van de school.

Medewerkers krijgen jaarlijks de *wegwijzer* uitgereikt. In deze wegwijzer staan o.a. afspraken en informatie over o.a. wat te doen bij verwijdering van de leerling uit de les, BHV en zorg voor de leerlingen.

Bronnen:

Schoolplan 2022-2026	Belangrijke documenten - Wolfert van Borselen
Schoolgids	Belangrijke documenten - Wolfert van Borselen
Leerlingenstatuut	Belangrijke documenten - Wolfert van Borselen
Zorgprofiel	https://koersvo.schoolprofielen.nl/school/wolfert-lyceum/voorpagina
Intentieverklaring	https://www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/regels-en-afspraken/#toogle-id-5
Leefregels	Regels en afspraken - Wolfert Lyceum
Wegwijzer (*)	Op google drive beschikbaar voor personeel

2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's: audits en monitoring

Wolfert van Borselen scholengroep

Op alle locaties worden tweejaarlijks tevredenheidsonderzoeken gehouden onder zowel leerlingen, ouders/verzorgers als personeel. Sociale veiligheid vormt een belangrijk onderdeel van dit onderzoek. De resultaten en daaruit voortvloeiende beleidsinitiatieven worden besproken met de verschillende geledingen, zowel op scholengroep- als locatieniveau. De resultaten worden o.a. gecommuniceerd in nieuwsbrieven en 'Scholen op de kaart'.

De locaties houden een incidentenregistratie bij die jaarlijks wordt besproken binnen het managementteam van de locatie. Binnen de locatie is een verantwoordelijke functionaris die (indien nodig), in overleg gaat met de locatieleiding.

Binnen de locaties is een functionaris verantwoordelijk voor de fysieke veiligheid van alle personen binnen het gebouw. Hij/zij is o.a. verantwoordelijk voor het BHV-plan en EHBO. Deze functionaris heeft regelmatig overleg met de locatieleiding.

De locaties kennen ook interne vertrouwenspersonen met een duidelijk vastgelegde taak. Via o.a. de website worden deze personen bekendgemaakt, zodat helder is in welke gevallen leerlingen, ouders/verzorgers of personeel zich tot deze personen kunnen wenden. De interne vertrouwenspersonen zijn gesprekspartner voor de directie. Tevens kunnen zij in contact treden met externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR.

Bronnen:

Scholen op de kaart	Scholen op de kaart - Wolfert Lyceum
BHV-plan (*)	Aanwezig op de administratie van Wolfert Lyceum
Incidentenregistratie (*)	Magister
Interne vertrouwenspersonen	Leerlingondersteuning - Wolfert Lyceum
Externe vertrouwenspersonen	Vertrouwenspersonen

3. Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders/verzorgers en externe partners

Wolfert van Borselen

Op de locaties wordt een incidentenregistratie bijgehouden in Magister. Afhankelijk van de locatie zijn er afspraken hoe incidenten besproken worden in het management. Los van de registratie zijn er duidelijke afspraken binnen de locaties, waardoor incidenten zo snel mogelijk worden opgepakt. De verschillende rollen binnen het personeel zijn hierin duidelijk, zoals de mentor, ondersteuningscoördinator en interne vertrouwenspersonen.

Binnen het bestuur zijn de integriteitscode personeel, klokkenluidersregeling en een privacyreglement vastgelegd. Dit is met alle geledingen besproken en te vinden op de website van Stichting BOOR.

Wolfert Lyceum

Binnen ons daltononderwijs staat een intensief contact met de ouders voorop. Er is vanuit de directie een doelbewust beleid de ouders/verzorgers zo goed mogelijk te informeren middels nieuwsbrieven en informatieavonden. Ook is er een actieve ouderraad waarmee de directie het beleid en uitvoer bespreekt.

Op de school zijn de rollen van de diverse functionarissen duidelijk. Leerlingen weten wanneer zij met een hulpvraag naar de mentor, leerlingbegeleider, teamleider of ondersteuningscoördinator kunnen gaan. Ook is helder hoe de zaken binnen BHV en EHBO zijn geregeld.

De ondersteuningscoördinator onderhoudt alle contacten met externe zorgpartijen, zoals het CJG en koers VO. Samen met de betrokken teamleider en leerlingbegeleider onderhoudt zij de contacten met de afdeling Leerplicht van de gemeente. Contacten met de politie en justitie verlopen via de directie.

Mocht het tekortschieten, dan is via de website duidelijk waar leerlingen en ouders/verzorgers met hun klacht terecht kunnen. De klachtenregeling is te vinden op onze website.

Bronnen:

Privacyreglement	Privacy en bescherming van persoonsgegevens
Integriteitscode BOOR	BOOR Integriteitscode
Klokkenluidersregeling	BOOR Klokkenluidersregeling
Protocol medisch handelen	In ontwikkeling bij stichting BOOR
Klachtenregeling bestuur	Stichting BOOR - Klachtenregeling
Rol ondersteuningscoördinator (*)	Taakomschrijving ondersteuningscoördinator, te vinden in het Wolfert ondersteuningsplan Belangrijke documenten - Wolfert van Borselen
Klachtenregeling Wolfert Lyceum	https://www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/regels-en-afspraken/
Nieuwsbrieven leerlingen/ouders	https://www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/nieuwsbrieven/

4. Positief pedagogisch handelen: ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

Wolfert van Borselen

Binnen de scholengroep is in de missie duidelijk verwoord wat wij verwachten van zowel leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Vanuit het bestuur is voor de medewerkers een integriteitscode ontwikkeld. Op alle locaties is een beleid geformuleerd waarin duidelijk is, welke houding men verwacht van de medewerkers. Afhankelijk van de locatie zijn er verschillen. Voorop binnen de Wolfert van Borselen staat respect en vertrouwen in elkaar.

Wolfert Lyceum

De school gaat uit van de daltonprincipes waarbij in het kader van sociale veiligheid de kernwaarden 'Samenwerking' en 'Vrijheid in gebondenheid' voorop staan. Als leerlingen zich aanmelden, wordt een intentieverklaring besproken en getekend door zowel leerling, ouder/verzorger als school, waarbij zij zich aan elkaar verbinden. In de kern is het mensen vertrouwen en verantwoordelijkheid geven. Op onze website wordt duidelijk uitgelegd wat daltononderwijs voor ons betekent. De mentoren besteden er in alle leerjaren met regelmaat aandacht aan.

In elk lokaal is een daltonwijzer aanwezig, waarin kernachtig geformuleerd staat, welk gedrag/handelen wij van docenten en leerlingen verwachten. Voor docenten zijn de daltoncompetenties verwoord die een essentieel onderdeel vormen van het jaarlijks ontwikkelgesprek met de docent.

De ouder/verzorger heeft inzage in de prestaties en aanwezigheid van hun kind en er is intensief contact tussen de mentor en de ouder/verzorger. Het Wolfert Lyceum behaalt een goede score in de oudertevredenheidspeiling. De resultaten hiervan zijn te vinden op de website 'Scholen op de kaart'.

Bronnen:

Integriteitscode BOOR	BOOR Integriteitscode
Schoolgids	Belangrijke documenten - Wolfert van Borselen
Ons daltononderwijs	Schoolinfo - Wolfert Lyceum
Leefregels	https://www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/regels-en-afspraken
Daltonwijzer	Aanwezig in elk lokaal
Daltoncompetenties docenten(*)	Google drive: daltonhandboek
Scholen op de kaart	Scholen op de kaart - Wolfert Lyceum

5. Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers

Wolfert van Borselen

Binnen de Wolfert scholengroep zijn afspraken gemaakt hoe om te gaan met het schoolnetwerk en sociale media. Dit is geldig voor zowel leerlingen als medewerkers en leidraad voor verdere uitwerking binnen de locaties.

Wolfert Lyceum

Binnen de school is het voor iedereen duidelijk bij wie je bij welke incidenten en/of problemen moet zijn. Zo geeft het OOP instructie aan de eersteklassers over hoe te handelen bij EHBO- of BHV-zaken bij de start op school. Van belang is dat alle leerlingen weten welke functionarissen hierbij horen.

De school houdt elk jaar een BHV-oefening en zorgt voor een adequate training van de BHV-ers. Binnen de school is er duidelijkheid wie verantwoordelijk is voor de fysieke veiligheid.

De school kent voor alle leerjaren een mentoraatsprogramma, waar veel aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Het pestprotocol maakt daar onderdeel van uit.

De mentoren spelen een belangrijke rol binnen de school. Zij zijn degene waar de leerling met zijn problemen terecht kan. Zij worden hierbij ondersteund door de onderlinge intervisie onder leiding van de teamleider en de ondersteuningscoördinator.

Bronnen:

Afspraken netwerkgebruik en sociale media	https://www.wolfert.nl/schoolinfo/belangrijke_documenten/
BHV-plan/-verslagen (*)	Aanwezig op het kantoor van de heer Suijker.
Anti-Pestprotocol	https://www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/leerlingondersteuning/
Mentoraatsprogramma (*)	Google drive: DOP mentoraatsprogramma.

6. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten**Wolfert van Borselen**

In het leerlingenstatuut staat duidelijk het gedrag dat wij willen zien binnen onze scholengroep. Ook staat in dit statuut wat er gedaan wordt bij grensoverschrijdend gedrag, zoals diefstal en mishandeling. Op de locaties zijn leefregels geformuleerd die gebaseerd zijn op het leerlingenstatuut.

Voor medewerkers is het gedragsaspect opgenomen in de integriteitscode BOOR (zie bronnen hoofdstuk 4). Ook zijn de in- en externe vertrouwenspersonen beschikbaar voor medewerkers. Het 'veiligheidsgevoel' is binnen de tevredenheidsenquêtes een herkenbaar onderwerp en wordt binnen diverse geledingen, zoals de MR besproken.

Bewaken seksuele integriteit

Op onze scholen willen we dat leerlingen en personeelsleden zich vrij en veilig voelen als individu. Zij mogen zijn wie ze zijn. Dit betekent dat we op school verwachten dat er bewust, respectvol en verantwoordelijk wordt omgegaan met de eigen seksualiteit of gender en die van de ander.

Onze uitgangspunten staan vermeld in de notitie "Bewaken seksuele integriteit". Deze is te vinden op de website van de WvB.

Wolfert Lyceum

Het pestprotocol is de basis van ons handelen bij pestgedrag, maar een protocol voorkomt niet dat pesten niet voorkomt. Pesten komt overal voor, in alle organisaties en bevolkingsgroepen. Het gaat erom dat er zowel door de medewerker, ouder/verzorger en niet in de laatste plaats medeleerling actief wordt gereageerd.

De mentoren worden regelmatig geschoold in deze vaardigheden. Tevens vindt er intervisie plaats onder leiding van de teamleider.

Binnen het jaarlijkse ontwikkelgesprek met de collega is het 'veiligheidsgevoel' een onderwerp van gesprek.

Bronnen:

Leerlingenstatuut	Belangrijke documenten - Wolfert van Borselen
Leefregels	https://www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/regels-en-afspraken/
Anti-Pestprotocol	https://www.wolfert.nl/lyceum/schoolinfo/leerlingondersteuning/
Bewaken seksuele integriteit	https://www.wolfert.nl/wp-content/uploads/2023/01/Bewaken-seksuele-integriteit-WvB.pdf

7. Borging door een continu en cyclisch proces, ingebed in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling

Wolfert van Borselen scholengroep

De scholengroep kent een cyclisch beleidsproces waarbij elk jaar via een actieplan aangegeven staat welke doelen de locatie heeft. Elk jaar wordt dit plan geëvalueerd, ondersteund door rendementcijfers en dit vormt weer de basis voor het nieuwe jaarplan. Sociale veiligheid is sterk verweven in deze cyclus. De beleidsplannen en evaluaties zijn onderdeel van overleg met diverse geledingen binnen de school.

Daarnaast zijn er diverse niveaus, waarop de scholengroep verantwoording aflegt over allerlei zaken, waar de sociale veiligheid van zowel leerlingen als personeel onderdeel van uit maakt. We noemen hierbij expliciet:

- Scholen op de kaart
- Jaarverslag locatie
- Zorgverslag van de locaties (jaarlijks)

Wolfert Lyceum

Als daltonschool heeft het Wolfert Lyceum een eigen onderwijssysteem die onder andere tot doel heeft de sociale veiligheid te bevorderen. De Nederlandse Dalton Vereniging voert door middel van een visitatie controle uit op het dalton niveau van de school. Dit zeer uitgebreide onderzoek kijkt uitdrukkelijk naar het sociaal welbevinden van zowel leerlingen als medewerkers. Het verslag van de visitatie van Wolfert Lyceum is te vinden op de website van NDV.

Bronnen:

Jaarverslag WvB incl. rendementcijfers (*)	Binnen intranet in SOS-map.
Visitatieverslag Nederlandse Dalton Vereniging 2019	https://dalton.nl/over-ons/visitaties/visitatieverslag-en-vo/
Zorgverslag WL (*)	Drive: MT Wolfert Lyceum.

Bijlage 1

Vragen vanuit Het Digitaal Veiligheidsplan

1. Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

- 1.1 De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd.
- 1.2 De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid, bijvoorbeeld op basis van haar identiteit.
- 1.3 De school heeft zich concrete doelen gesteld met betrekking tot sociale veiligheid.
- 1.4 De school evalueert systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid.
- 1.5 De school heeft schoolregels opgesteld.
- 1.6 Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats of in de fietsenstalling.
- 1.7 Er zijn goede afspraken en regels bij bijvoorbeeld schoolreisjes of schoolkampen en die zijn voor iedereen duidelijk.
- 1.8 Er zijn goede afspraken en regels bij internationale uitwisselingen van leerlingen en die zijn voor iedereen duidelijk.
- 1.9 In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld.
- 1.10 De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.
- 1.11 De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd over wat te doen bij veel voorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten, waarvoor dat niet wettelijk verplicht is.
- 1.12 De school betreft alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels.
- 1.13 Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.

2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's; audits en monitoring

- 2.1 De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.
- 2.2 De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.
- 2.3 De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.
- 2.4 De school benut niet-wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.
- 2.5 De school benut informatie over veiligheidsrisico's en incidenten actief en regelmatig voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk.

3. Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners

VEILIGHEIDSPLAN

- 3.1 De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.
- 3.2 De school neemt signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan.
- 3.3 In de school zijn wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.
- 3.4 In de school zijn verschillende niet-wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.
- 3.5 Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe partners uit jeugdhulp en veiligheid, om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en leraren.
- 3.6 De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/ uitwisseling van gegevens met externe partners, bijvoorbeeld in een ondersteuningsteam, MDO of ZAT.
- 3.7 De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.
- 3.8 De school beschikt over een klokkenluidersregeling en een protocol medisch handelen.
- 3.9 De school nodigt ouders/leerlingen altijd uit of vraagt anders hun toestemming voor besprekingen over de voor hen benodigde (extra) ondersteuning en hulp, zowel intern als met externe partners.
- 3.10 De rol die ouders binnen de school hebben, op pedagogisch vlak, is duidelijk.

4. Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

- 4.1 De school heeft uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen geformuleerd.
- 4.2 De school maakt de uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen waar in de dagelijkse praktijk.
- 4.3 De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag.
- 4.4 De school stimuleert dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregels consequent naleven.
- 4.5 De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken.
- 4.6 De school treft maatregelen wanneer personeelsleden niet voldoen aan de punten genoemd in de vorige drie vragen.
- 4.7 De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.
- 4.8 Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreekcultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken op grensoverschrijdend of onveilig gedrag.
- 4.9 De school stemt pedagogisch handelen af met ouders.

5. Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel

- 5.1 In de klassen worden wettelijk verplichte leerstof, activiteiten of lesprogramma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag.
- 5.2 Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.
- 5.3 Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en met wie zij kunnen praten.

- 5.4 Scholing en training van het personeel op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door schoolleiding en schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd.
- 5.5 Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.

6. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten

- 6.1 De school werkt actief met een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om leerlingen in hun gedrag te volgen.
- 6.2 De school is voldoende in staat om signalen van onveiligheidsgevoelens of onveilig gedrag, waaronder pesten, bij leerlingen en personeel op te merken.
- 6.3 Expliciete signalen van leerlingen en ouders over onveiligheid en pesten worden altijd serieus genomen.
- 6.4 Iedereen binnen de school weet met wie hij signalen kan delen en dit gebeurt ook. De school kent de eventuele belemmeringen om dit te delen.
- 6.5 De school heeft een heldere ondersteuningsstructuur voor het (multidisciplinair) wegen van ondersteuningsbehoeften en veiligheidsrisico's en het vaststellen en in gang zetten van een aanpak daarvoor.
- 6.6 De samenwerking met externe partners van jeugdhulp en veiligheid is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd.
- 6.7 De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of ouders is binnen de ondersteuningsstructuur efficiënt geregeld.
- 6.8 De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten.
- 6.9 De school zorgt altijd voor goede opvang voor slachtoffers van incidenten, waaronder pesten.
- 6.10 De school zorgt altijd voor goede opvang van getuigen van een incident, waaronder pesten.
- 6.11 De school zorgt altijd voor duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.
- 6.12 De school registreert incidenten ten behoeve van het gezamenlijk leren van ervaringen.

7. Borging door een continu en cyclisch proces, ingebed in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling

- Bij ons op school is sociale veiligheid een continu proces van leren en verbeteren.
- Bij ons op school kennen wij onze sterke kanten en onze verbeterpunten met betrekking tot sociale veiligheid.
- Bij ons op school wordt regelmatig kennis en ervaring uitgewisseld in het team met betrekking tot sociale veiligheid.
- Bij ons op school wordt regelmatig met ouders gesproken over (versterking van) de sociale veiligheid in en om school.
- Bij ons op school zijn teamleden bereid en in staat om elkaar vragen te stellen, verhalen te vertellen, en eigen denkkaders over sociale veiligheid ter discussie te stellen.
- Bij ons op school kennen teamleden elkaars kwaliteiten en capaciteiten met betrekking tot sociale veiligheid en optreden bij onveilige situaties.
- Bij ons op school kan ieder teamlid altijd terugvallen op een collega bij grensoverschrijdend gedrag of onveilige situaties.
- Bij ons op school wordt regelmatig geïnventariseerd welke incidenten zich hebben

VEILIGHEIDSPPLAN

voorgedaan in de school en wordt gezamenlijk besproken hoe die in het vervolg voorkomen of effectiever aangepakt kunnen worden.

- Bij ons op school worden de mentorlessen regelmatig gebruikt om met leerlingen te praten over (on)veiligheid op school.
- Bij ons op school is beleid gebaseerd op het leren van incidenten en de veiligheidsbeleving van leerlingen, personeel en ouders.
- Bij ons op school wordt het schoolbeleid sterk gestuurd vanuit onderwijskundige principes, waarvan veiligheid een belangrijk onderdeel uitmaakt.
- Bij ons op school wordt voortdurend gewerkt aan het bereiken van gedeelde waarden en normen onder schoolleiding en team.
- Bij ons op school worden die gedeelde waarden en normen systematisch uitgedragen in schoolbeleid en klassenpraktijk en spreekt men elkaar erop aan.
- Bij ons op school is er sprake van gedeeld leiderschap tussen management en teamleden.
- Bij ons op school worden de kwaliteiten van alle teamleden benut in het versterken van de veiligheid en pedagogische kwaliteit.
- Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons pedagogisch beleid.
- Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons kwaliteitsbeleid/PDCA-cyclus.
- Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons schoolplan.
- Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons curriculum.
- Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons leerlingenstatuut.
- Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons professionaliseringsbeleid.
- Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons personeelsbeleid.
- Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van onze vakwerkplannen van alle secties.
- Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons schoolondersteuningsprofiel.
- Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons strategisch beleidsplan.
- Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van onze schoolgids.
- Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van onze ondersteuningsstructuur.