



Veiligheidsplan

Locatie Bentincklaan 280

Datum: september 2022

Beheerders veiligheidsplan

1. Roland Grillis – directeur
2. Yvonne de Boer – hoofd facilitaire dienst / veiligheidsfunctionaris
 - * algemeen veiligheidsbeleid
 - * BHV
 - * EHBO
 - * gebouw-specifieke zaken
 - * contactpersoon politie
3. Ronald Buying - hoofdconciërge / veiligheidsfunctionaris
4. Jorrick Schut - begeleider passend onderwijs / counselor
5. Ruud Verstraaten - vertrouwenscontactpersoon
6. Anna Zanstra - Privacy Ambassadeur

Inleiding

Volgens de wet 'Veiligheid op school' (4 juni 2015) moet elke school een plan hebben waarin beleid verwoord is met betrekking tot de sociale en fysieke veiligheid van zowel leerlingen als personeel. Wolfert Tweetalig is een school waar een veilige schoolomgeving voorop staat omdat een omgeving waarin leerlingen en personeelsleden zich veilig voelen, iedereen optimaal kan leren en werken.

Het plan bestaat grotendeels uit verwijzingen naar de onderliggende stukken. Voor een groot deel openbaar via de website van het bestuur, de algemene website van de Wolfert van Borselen scholengroep (waar Wolfert Tweetalig onderdeel van uitmaakt) en/of [de website van onze eigen locatie](#).

1. Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

Wolfert van Borselen Scholengroep

In het schoolplan 2022 – 2026 staat het beleid verwoord van de Wolfert van Borselen scholengroep. In dit beleid is zichtbaar ruimte voor veiligheid binnen de scholen. Daarnaast is er jaarlijks de *schoolgids*, waarin o.a. de leefregels en leerlingenstatuut worden gepubliceerd.

Het leerlingenstatuut wordt met een commissie van leerlingen uit de verschillende leerlingenraden besproken en wordt geaccordeerd door de medezeggenschapsraad.

Elke locatie heeft een eigen zorgprofiel. Hierin wordt aangegeven welke zorg de locatie biedt aan leerlingen. Dit document is ontwikkeld vanuit het samenwerkingsverband Koers-VO.

Wolfert Tweetalig

Het leerlingenstatuut van de Wolfert van Borselen scholengroep is de basis van de *leefregels* binnen de school. Elk jaar worden deze geactualiseerd en met leerlingen en personeel besproken. Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de website van de school en de leefregels op de website van Wolfert Tweetalig.

Voor alle nieuwe docenten en stagiaires is een introductieprogramma ontwikkeld en tijdens deze sessies worden alle afspraken die er binnen de school zijn besproken en behandeld o.a. BHV-activiteiten en zorg voor de leerlingen. Eveneens krijgen de nieuwe docenten en stagiaires een begeleider op school toegewezen die als vraagbaak kan dienen over de veiligheid.

2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's: audits en monitoring

Wolfert van Borselen Scholengroep

Op alle locaties worden tweemaaljaarlijks tevredenheidsonderzoeken gehouden onder zowel leerlingen, ouders als personeel. Sociale veiligheid vormt een belangrijk onderdeel van dit onderzoek. De resultaten en daaruit voortvloeiende beleidsinitiatieven worden besproken met de verschillende geledingen zowel op scholengroep- als op niveau van de locatie.

Resultaten worden o.a. gepubliceerd in de nieuwsbrieven van de locaties als op de website [Scholen op de Kaart](#).

De locaties houden een incidentenregistratie (middels injury form) bij die jaarlijks wordt besproken binnen het managementteam van de locatie. Binnen de locaties is een functionaris verantwoordelijk voor de fysieke veiligheid van alle personen binnen het gebouw. Zij is o.a. verantwoordelijk voor het BHV-plan en EHBO. Deze functionaris heeft regelmatig overleg met de locatieleiding.

De locaties kennen ieder ook een contactpersoon met een duidelijk vastgelegde taak. Via o.a. de website zijn deze personen bekend gemaakt, zodat helder is in welke gevallen

leerlingen, ouders of personeel zich tot deze personen kunnen wenden.

3. Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners

Wolfert van Borselen

Op de locaties wordt de incidentenregistratie bijgehouden in Magister. De verschillende rollen binnen het personeel zijn hierin duidelijk zoals de mentor, zorgcoördinator en schoolleiding.

Binnen het bestuur zijn de integriteitscode personeel, klokkenluidersregeling en een privacyreglement vastgelegd. Dit is met alle geledingen besproken en te vinden op de website van stichting BOOR.

Wolfert Tweetalig

Binnen ons onderwijs staat een intensief contact met de ouders voorop. Er is vanuit de directie een doelbewust beleid de ouders zo goed mogelijk te informeren middels informatieavonden. De directie bespreekt ca. zes keer per jaar het beleid en de uitvoering daarvan met de oudercommissie. Daarnaast is er op klassenniveau regelmatig overleg met de klassenouders (contactouders).

Op de school zijn de rollen van de diverse functionarissen duidelijk. Leerlingen weten wanneer zij met een hulpvraag naar de mentor, teamleider of counselor kunnen gaan. Ook is helder hoe de zaken binnen BHV en EHBO zijn geregeld.

De counselors onderhouden alle contacten met externe zorgpartijen zoals het CJG, Koers VO, het wijkteam en het Zorgadviesteam (ZAT). Samen met de betrokken teamleider onderhouden zij de contacten met de afdeling Leerplicht van de gemeente. Contacten met de politie en justitie verlopen via de veiligheidsfunctionaris en de directie.

4. Positief pedagogisch handelen: ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

Wolfert Tweetalig

De school gaat uit van normen en waarden waarbij in het kader van sociale veiligheid de kernwaarden zijn:

1. Heb respect voor elkaar
2. Werk mee aan goed onderwijs
3. Kom je afspraken na
4. Zorg voor elkaar
5. Houd alles heel en schoon

De kern van bovenstaande bestaat eruit leerlingen zowel vertrouwen als verantwoordelijkheid te geven. De coaches en mentoren besteden in alle leerjaren regelmatig aandacht aan de omgang met elkaar op school en daarbuiten.

De ouders hebben, zolang hun kind minderjarig is, inzage in de prestaties en aanwezigheid van hun kind via het administratie programma Magister. Daarnaast is er intensief contact tussen de coach, mentor, de leerling en de ouders. Wolfert Tweetalig behaalt een goede

score zowel bij de leerling- en oudertevredenheidspeiling. De resultaten hiervan zijn te vinden op de website van Scholen op de Kaart.

5. Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel

Wolfert van Borselen

Binnen de Wolfert van Borselen scholengroep zijn afspraken gemaakt hoe om te gaan met het netwerk van de school en met "sociale media". Deze afspraken gelden voor zowel leerlingen, ouders en personeel.

Wolfert Tweetalig

Op Wolfert Tweetalig weten leerling(en), ouders en personeelsleden waar zij zich moeten melden in geval van incidenten en/of calamiteiten. De coaches besteden jaarlijks uitgebreid aandacht aan alle regels, protocollen en wijze van communiceren tijdens een intensieve kennismaking bij de start van het jaar.

Jaarlijks organiseert Wolfert Tweetalig voor elk leerjaar één of meerdere ouderavonden over wederzijdse verwachtingen naar elkaar, maar ook worden actuele onderwerpen in thema-avonden behandeld.

Wolfert Tweetalig houdt jaarlijks een ontruimingsoefening en zorgt jaarlijks voor een adequate training van BHV-ers.

De school kent voor alle leerjaren een coachingsprogramma, waar aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Het pestprotocol maakt daar een onderdeel van uit.

De coaches spelen een belangrijke rol binnen de school. Zij zijn degene waar de leerling met zijn problemen terecht kan. Zij worden hierbij ondersteund middels onderlinge intervisie onder leiding van de teamleider en de counselors.

6. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten

Wolfert van Borselen

In het leerlingenstatuut staat duidelijk beschreven het gedrag dat wij willen zien binnen onze scholengroep. In dit statuut staat ook wat er gedaan wordt bij grensoverschrijdend gedrag. Op de locaties zijn leefregels geformuleerd die gebaseerd zijn op het leerlingenstatuut. Voor personeel is het gedragsaspect opgenomen in de integriteitscode BOOR. Ook voor het personeel zijn een contactpersoon (intern) en [externe vertrouwenspersonen](#) (BOOR) beschikbaar.

Wolfert Tweetalig

Het pestprotocol is de basis van ons handelen bij pestgedrag. Een protocol voorkomt pesten niet. Pesten komt overal voor, in alle organisaties en binnen bevolkingsgroepen. Het gaat erom dat alle partijen – leerlingen, personeel en ouders – een proactieve houding aan nemen en actie ondernemen om het pesten tegen te gaan en naar oplossingen te zoeken.

De coaches zijn geschoold in algemene en specifieke vaardigheden om o.a. pestgedrag te

herkennen en hoe om te gaan met dit gedrag. Coaches hebben regelmatig intervisie onder leiding van de teamleider en/of counselor.

Binnen het jaarlijkse ontwikkelgesprek met de collega is het 'veiligheidsgevoel' een onderwerp van gesprek.

Bewaken seksuele integriteit

Op onze scholen willen we dat leerlingen en personeelsleden zich vrij en veilig voelen als individu. Zij mogen zijn wie ze zijn. Dit betekent dat we op school verwachten dat er bewust, respectvol en verantwoordelijk wordt omgegaan met de eigen seksualiteit of gender en die van de ander. Onze uitgangspunten staan vermeld in de notitie "Bewaken seksuele integriteit". Deze is te vinden op de website van de WvB.

7. Borging door een continu en cyclisch proces, ingebed in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling

Wolfert van Borselen Scholengroep

De scholengroep kent een cyclisch beleidsproces waarbij elk jaar via een actieplan aangegeven staat welke doelen de locatie heeft. Elk jaar wordt dit plan geëvalueerd, ondersteund door rendementcijfers die weer de basis voor het nieuwe jaarplan vormen. Sociale veiligheid is sterk verweven in deze cyclus. De beleidsplannen en evaluaties zijn onderdeel van overleg met de diverse geledingen binnen de school. Daarnaast zijn er diverse niveaus waarop de scholengroep verantwoording aflegt over allerlei zaken waar de sociale veiligheid van zowel leerlingen als personeel onderdeel van uitmaakt, zoals Scholen op de Kaart en het jaarverslag.

Wolfert Tweetalig

Wolfert Tweetalig heeft een prettig schoolklimaat. Personeel is betrokken bij de leerlingen en heeft een goed inzicht in hun persoonlijke situatie, hun motivatie en hun leercapaciteiten. Leerlingen waarderen de persoonlijke aandacht en hebben doorgaans een goede band met hen. De school biedt leerlingen de mogelijkheid om na lestijd gebruik te maken van de school. Met de leerlingen en personeel zijn gedragsregels afgesproken en daardoor voelt men zich veilig op school.

Bijlage 1

Vragen vanuit Het Digitaal Veiligheidsplan

1. Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

- 1.1 De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd.
- 1.2 De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid, bijvoorbeeld op basis van haar identiteit.
- 1.3 De school heeft zich concrete doelen gesteld met betrekking tot sociale veiligheid.
- 1.4 De school evalueert systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid.
- 1.5 De school heeft schoolregels opgesteld.
- 1.6 Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats of in de fietsenstalling.
- 1.7 Er zijn goede afspraken en regels bij bijvoorbeeld schoolreisjes of schoolkampen en die zijn voor iedereen duidelijk.
- 1.8 Er zijn goede afspraken en regels bij internationale uitwisselingen van leerlingen en die zijn voor iedereen duidelijk.
- 1.9 In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld.
- 1.10 De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.
- 1.11 De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd over wat te doen bij veel voorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten, waarvoor dat niet wettelijk verplicht is.
- 1.12 De school betreft alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels.
- 1.13 Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.

2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's; audits en monitoring

- 2.1 De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.
- 2.2 De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.
- 2.3 De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.
- 2.4 De school benut niet-wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.
- 2.5 De school benut informatie over veiligheidsrisico's en incidenten actief en regelmatig voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk.

3. Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners

VEILIGHEIDSPPLAN

- 3.1 De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.
- 3.2 De school neemt signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan.
- 3.3 In de school zijn wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.
- 3.4 In de school zijn verschillende niet-wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.
- 3.5 Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe partners uit jeugdhulp en veiligheid, om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en leraren.
- 3.6 De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/ uitwisseling van gegevens met externe partners, bijvoorbeeld in een ondersteuningsteam, MDO of ZAT.
- 3.7 De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.
- 3.8 De school beschikt over een klokkenluidersregeling en een protocol medisch handelen.
- 3.9 De school nodigt ouders/leerlingen altijd uit of vraagt anders hun toestemming voor besprekingen over de voor hen benodigde (extra) ondersteuning en hulp, zowel intern als met externe partners.
- 3.10 De rol die ouders binnen de school hebben, op pedagogisch vlak, is duidelijk.

4. Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

- 4.1 De school heeft uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen geformuleerd.
- 4.2 De school maakt de uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen waar in de dagelijkse praktijk.
- 4.3 De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag.
- 4.4 De school stimuleert dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregels consequent naleven.
- 4.5 De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken.
- 4.6 De school treft maatregelen wanneer personeelsleden niet voldoen aan de punten genoemd in de vorige drie vragen.
- 4.7 De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.
- 4.8 Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreekcultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken op grensoverschrijdend of onveilig gedrag.
- 4.9 De school stemt pedagogisch handelen af met ouders.

5. Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel

- 5.1 In de klassen worden wettelijk verplichte leerstof, activiteiten of lesprogramma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag.
- 5.2 Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.
- 5.3 Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en met wie zij kunnen praten.

- 5.4 Scholing en training van het personeel op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door schoolleiding en schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd.
- 5.5 Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.

6. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten

- 6.1 De school werkt actief met een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om leerlingen in hun gedrag te volgen.
- 6.2 De school is voldoende in staat om signalen van onveiligheidsgevoelens of onveilig gedrag, waaronder pesten, bij leerlingen en personeel op te merken.
- 6.3 Expliciete signalen van leerlingen en ouders over onveiligheid en pesten worden altijd serieus genomen.
- 6.4 Iedereen binnen de school weet met wie hij signalen kan delen en dit gebeurt ook. De school kent de eventuele belemmeringen om dit te delen.
- 6.5 De school heeft een heldere ondersteuningsstructuur voor het (multidisciplinair) wegen van ondersteuningsbehoeften en veiligheidsrisico's en het vaststellen en in gang zetten van een aanpak daarvoor.
- 6.6 De samenwerking met externe partners van jeugdhulp en veiligheid is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd.
- 6.7 De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of ouders is binnen de ondersteuningsstructuur efficiënt geregeld.
- 6.8 De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten.
- 6.9 De school zorgt altijd voor goede opvang voor slachtoffers van incidenten, waaronder pesten.
- 6.10 De school zorgt altijd voor goede opvang van getuigen van een incident, waaronder pesten.
- 6.11 De school zorgt altijd voor duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.
- 6.12 De school registreert incidenten ten behoeve van het gezamenlijk leren van ervaringen.

7. Borging door een continu en cyclisch proces, ingebed in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling

- Bij ons op school is sociale veiligheid een continu proces van leren en verbeteren.
- Bij ons op school kennen wij onze sterke kanten en onze verbeterpunten met betrekking tot sociale veiligheid.
- Bij ons op school wordt regelmatig kennis en ervaring uitgewisseld in het team met betrekking tot sociale veiligheid.
- Bij ons op school wordt regelmatig met ouders gesproken over (versterking van) de sociale veiligheid in en om school.
- Bij ons op school zijn teamleden bereid en in staat om elkaar vragen te stellen, verhalen te vertellen, en eigen denkkaders over sociale veiligheid ter discussie te stellen.
- Bij ons op school kennen teamleden elkaars kwaliteiten en capaciteiten met betrekking tot sociale veiligheid en optreden bij onveilige situaties.
- Bij ons op school kan ieder teamlid altijd terugvallen op een collega bij grensoverschrijdend gedrag of onveilige situaties.
- Bij ons op school wordt regelmatig geïnventariseerd welke incidenten zich hebben

VEILIGHEIDSPPLAN

voorgedaan in de school en wordt gezamenlijk besproken hoe die in het vervolg voorkomen of effectiever aangepakt kunnen worden.

- Bij ons op school worden de mentorlessen regelmatig gebruikt om met leerlingen te praten over (on)veiligheid op school.
- Bij ons op school is beleid gebaseerd op het leren van incidenten en de veiligheidsbeleving van leerlingen, personeel en ouders.
- Bij ons op school wordt het schoolbeleid sterk gestuurd vanuit onderwijskundige principes, waarvan veiligheid een belangrijk onderdeel uitmaakt.
- Bij ons op school wordt voortdurend gewerkt aan het bereiken van gedeelde waarden en normen onder schoolleiding en team.
- Bij ons op school worden die gedeelde waarden en normen systematisch uitgedragen in schoolbeleid en klassenpraktijk en spreekt men elkaar erop aan.
- Bij ons op school is er sprake van gedeeld leiderschap tussen management en teamleden.
- Bij ons op school worden de kwaliteiten van alle teamleden benut in het versterken van de veiligheid en pedagogische kwaliteit.
- Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons pedagogisch beleid.
- Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons kwaliteitsbeleid/PDCA-cyclus.
- Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons schoolplan.
- Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons curriculum.
- Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons leerlingenstatuut.
- Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons professionaliseringsbeleid.
- Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons personeelsbeleid.
- Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van onze vakwerkplannen van alle secties.
- Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons schoolondersteuningsprofiel.
- Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons strategisch beleidsplan.
- Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van onze schoolgids.
- Bij ons op school maakt sociale veiligheid onderdeel uit van onze ondersteuningsstructuur.