

Ondersteuningsplan

2022-2026



Wolfert van Borselen

Scholengroep voor openbaar onderwijs

Inhoud

Inleiding	3	5. Rollen	
1. Dynamische driehoek	4	5.1 Docenten en onderwijsondersteunend personeel	10
2. Passend onderwijs en Koers VO		5.2 Mentor	10
2.1 Passend onderwijs	5	5.3 Teamleider	10
2.2 Samenwerkingsverband	5	5.4 Ondersteuningscoördinator	10
2.3 Informatieplicht	5	5.5 Begeleider passend onderwijs (bpo)	
2.4 De OverstapRoute	5	- onderwijsondersteuning	11
3. Ondersteuningsstructuur		5.6 Dyslexiecoach	11
3.1 Basisondersteuning	6	5.7 Schoolpsycholoog	11
3.2 Basispluondersteuning	6	5.8 Ketenpartners	12
3.3 Extra ondersteuning	7	5.9 Koers VO	13
4. Bovenschoolse ondersteuning		5.10 Onderwijsconsulent	14
4.1 Arrangementen	8	5.11 Multidisciplinair overleg (mdo)	15
4.2 OPDC	9	6. Professionalisering & protocollen	
4.3 Plaatsingsoverleg	9	6.1 Professionalisering	16
		6.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	16
		6.3 SISA	16
		6.3 Sociale veiligheid	16
		6.4 Dyslexieprotocol	17
		7. Belangrijke links en documenten	17
		Bijlage I Taken en verantwoordelijkheden	18

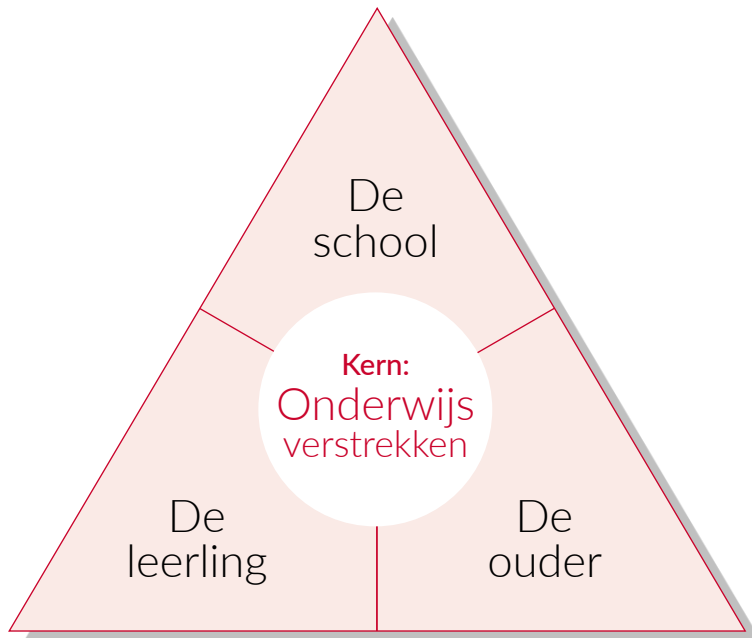
Inleiding

Alleen als leerlingen zich prettig en veilig voelen op school, kunnen ze zich optimaal ontwikkelen. Daarom zetten we ons gezamenlijk in om ervoor te zorgen dat elke leerling de ondersteuning en begeleiding krijgt die hij of zij nodig heeft. Het bieden van ondersteuning is een taak van elke medewerker, ieder vanuit zijn eigen rol.

In dit document beschrijven we op welke manier we dat op de scholen van de Wolfert van Borselen scholengroep doen. Wat zijn onze uitgangspunten? Hoe ziet de ondersteuningsstructuur eruit? Wie doet wat?

1. Dynamische driehoek

In de ondersteuning werken we altijd samen met de ouders en de leerling, want als het gaat om de ontwikkeling van leerlingen, dan is dat de dynamische driehoek.



Om ervoor te zorgen dat de leerling zich optimaal ontwikkelt, is het noodzakelijk dat de school, de ouders en de leerling elkaar informeren, goed communiceren en met elkaar samenwerken. Zeker als de leerling extra ondersteuning nodig heeft, is de samenwerking binnen de dynamische driehoek van cruciaal belang.

Ouders kunnen van de school verwachten dat de school zich inspant om hun kind de beste ondersteuning te geven. Tegelijkertijd verwacht de school van ouders dat zij alle relevante informatie verstrekken, meewerken aan de ondersteuning van hun kind en afspraken nakomen. School en ouders hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen. Een goede communicatie tussen school en ouders heeft een positieve invloed op het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen.

2. Passend onderwijs en Koers VO

2.1 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 geldt de [Wet passend onderwijs](#). Doel van deze wet is dat elke leerling een passende plek in het onderwijs krijgt, zo dicht mogelijk bij huis. Elke school heeft een zorgplicht. Dat houdt in dat de school waar de leerling wordt aangemeld (of al staat ingeschreven) de verantwoordelijkheid heeft om in samenwerking met de ouders ervoor te zorgen dat de leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft.

2.2 Samenwerkingsverband

Om de zorgplicht goed te vervullen, werken de besturen van de vo-scholen in onze regio samen in het [Samenwerkingsverband Koers VO](#). De scholen zorgen samen voor een dekkend ondersteuningsaanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Koers VO bestaat uit achttien schoolbesturen met 110 vestigingen. Ook de Wolfertscholen maken deel uit van Koers VO. De plannen en afspraken van het samenwerkingsverband zijn vastgelegd in het [ondersteuningsplan van Koers VO](#).

2.3 Informatieplicht

Als een leerling met extra ondersteuningsbehoeften bij één van onze scholen wordt aangemeld, is het van belang dat de ouders de school daarover goed informeren. Zij hebben daarin een informatieplicht. Wanneer ouders informatie achterhouden, vervalt de zorgplicht van de school.

2.4 De OverstapRoute

Om ervoor te zorgen dat de ondersteuning van leerlingen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs zo vloeiend mogelijk wordt voortgezet, volgen wij voor leerlingen woonachtig in Rotterdam [de OverstapRoute](#) en zijn er met de basisscholen afspraken gemaakt over een warme overdracht.

Schoolprofielen Koers VO

Alle schoollocaties binnen het samenwerkingsverband werken met het Schoolprofiel Koers VO. In het Schoolprofiel staat het onderwijs- en ondersteuningsaanbod van een locatie beschreven. Op de website koersvo.schoolprofielen.nl zijn de schoolprofielen makkelijk te vinden.

3. Ondersteuningsstructuur

De Wolfertscholen kiezen voor geïntegreerde leerlingondersteuning. Dat betekent dat de begeleiding van het leren, het gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn geïntegreerd. Omdat de ondersteuningsbehoeften op school, thuis en op andere terreinen vaak met elkaar zijn verweven, is onze aanpak systemisch en multidisciplinair. Daarbij is de samenwerking met en afstemming tussen leerling, ouders en school cruciaal.

Leerlingondersteuning is een taak van elke medewerker, ieder vanuit zijn eigen rol. De mentor is zowel voor de leerling als de ouders het eerste aanspreekpunt. De ondersteuningscoördinator is de spil in de ondersteuningsstructuur.

Op onze scholen maken we onderscheid in drie ondersteuningsniveaus:

1. Basisondersteuning
2. Basisplusondersteuning
3. Extra ondersteuning

3.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de leerlingondersteuning die iedere school aan iedere leerling biedt, zoals de ondersteuning in de klas door de docenten en de begeleiding van leerlingen door de mentor. Ook hulp bij dyslexie en bij dyscalculie vallen onder de basisondersteuning. In het **ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband** is vastgelegd aan welke voorwaarden de basisondersteuning van de scholen van Koers VO moet voldoen.

3.2 Basisplusondersteuning

Dit betreft de ondersteuning van leerlingen die net iets meer nodig hebben op de domeinen OPP: leren, werkhouding, gedrag, sociaal-emotioneel. Het gaat hierbij om binnenschoolse groepsarrangementen. Niet alle scholen bieden dezelfde basisplusondersteuning. Elke school heeft een schoolprofiel, waarin staat beschreven welke basis- en basisplusondersteuning zij biedt.

3.3 Extra ondersteuning

Extra ondersteuning gaat om ondersteuning die de school niet standaard biedt, maar waarvoor interne en/of externe expertise wordt ingezet. Het betreft ondersteuning in de vorm van maatwerk voor een individuele leerling en/of een groepsarrangement.

We spreken van 'extra ondersteuning' als de leerling ondersteuning nodig heeft op meerdere van de volgende vijf aspecten:

- aandacht (groeps grootte en/of inzet onderwijsassistent);
- inzet speciale materialen;
- aanpassing ruimte;
- inzet expertise;
- samenwerking met externe organisaties.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Het is wettelijk verplicht dat er, voor elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft, een **ontwikkelingsperspectiefplan** wordt opgesteld. Dit doet de ondersteuningscoördinator in overleg met de leerling en de ouders in de eerste zes weken na de start van het schooljaar of gedurende het schooljaar zodra de ondersteuningsbehoefte duidelijk wordt.

In het OPP worden de doelen en het uitstroomperspectief van de leerling vastgelegd en wordt beschreven welke aanpak wordt gevolgd om deze doelen te bereiken. Minimaal één keer per jaar evalueert de ondersteuningscoördinator het OPP met de ouders en de leerling. Centrale vraag is steeds: wat heeft de leerling nodig om de volgende stap te maken? Meer informatie over het opstellen van een OPP: www.koersvo.nl/opp.





4. Bovenschoolse ondersteuning

4.1 Arrangementen

Soms, als er sprake is van complexe (gedrags)problemen, kan de school de vereiste ondersteuning niet zelf bieden. Om te voorkomen dat een leerling uitvalt, kan de school een beroep doen op het samenwerkingsverband Koers VO. Allereerst wordt de koersconsulent geraadpleegd. Is dat niet voldoende, dan kan de school bij het samenwerkingsverband een arrangement aanvragen, zoals een **toekenning voor leerwegondersteuning (lwoo)** in het vmbo of een **toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs (pro)**, plaatsing op een **tijdelijke lesplek van het OPDC** of een **toelaatbaarheidsverklaring voortgezet speciaal onderwijs (vso)**.

De toelaatbaarheid tot lwoo en pro wordt gebaseerd op leerachterstanden en cognitieve capaciteiten. Deze procedures duren meestal ongeveer zes weken (uitloop tot maximaal twaalf weken).

4.2 OPDC

Indien nodig kan de school gebruikmaken van een tijdelijke bovenschoolse lesplaats in een **orthopedagogisch-didactisch centrum (OPDC)**. Ook hiervoor moet het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring afgeven. De leerling krijgt daar gedurende maximaal drie maanden intensieve ondersteuning en jeugdhulp. Doel is dat de leerling terugkeert naar zijn eigen school.

4.3 Plaatsingsoverleg

Soms lukt het niet om voor een leerling met extra ondersteuningsbehoeften een passende school te vinden. In dat geval kan de school de leerling inbrengen bij het **plaatsingsoverleg** van het samenwerkingsverband. Dit is een vijf-wekelijks overleg (acht bijeenkomsten in veertig schoolweken) waar de scholen uit onze regio bij elkaar komen om een passende plek voor deze leerlingen te vinden. Een leerling kan alleen in het plaatsingsoverleg besproken worden als de ouders hiervoor toestemming hebben gegeven en als de leerling drie keer is afgewezen door een school.



5. Rollen

Zoals gezegd spelen alle medewerkers binnen de Wolfertscholen een rol bij onze leerlingondersteuning. Hieronder staat wie welke rol speelt.

5.1 Docenten en onderwijsondersteunend personeel

Docenten spelen een rol in de uitvoering van ontwikkelingsperspectiefplannen (differentiatie in de klas) en de begeleiding van leerlingen in de klas om de leer- en/of gedragsdoelen te behalen. Daarnaast hebben zij een signalerende functie. Dat geldt ook voor het onderwijsondersteunend personeel. De docenten en het onderwijsondersteunend personeel zien hoe de leerlingen in de klas en daarbuiten functioneren. Bij zorgen trekken zij bij de mentor aan de bel.

5.2 Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, ouders en docenten en onderwijsondersteunend personeel. Als zij over een leerling vragen of zorgen hebben, wenden zij zich allereerst tot de mentor.

Het mentoraat speelt een belangrijke rol bij het signaleren en voorkomen van extra ondersteuningsbehoeften. De mentor informeert de teamleider en consulteert zo nodig, in overleg met de teamleider, de ondersteuningscoördinator.

5.3 Teamleider

De teamleider is beslissingsbevoegd en ziet erop toe dat de gemaakte afspraken worden nagekomen. De teamleider overlegt regelmatig met de mentoren uit zijn/haar afdeling en met de ondersteuningscoördinator.

5.4 Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is de spil in de ondersteuningsstructuur van onze scholen. Hij/zij coördineert de uitvoering van het ondersteuningsbeleid, voert de regie over de basisplus- en de extra ondersteuning in de school. De ondersteuningscoördinator coördineert en monitort de ondersteuning aan de leerlingen, schakelt indien nodig interne of externe expertise in en initieert het multidisciplinair overleg (mdo). Om tot een effectieve aanpak en begeleiding te komen, werkt hij/zij nauw samen met ketenpartners, docenten, mentoren en teamleiders en met de leerling en de ouders zelf.

5.5 Begeleider passend onderwijs (bpo) - onderwijsondersteuning

Vanuit het domein onderwijsondersteuning is de begeleider passend onderwijs (bpo'er) het vaste gezicht binnen de ondersteuningsstructuur op school. Hij/zij maakt deel uit van het ondersteuningsteam. De scholen hebben, binnen de door Koers VO gestelde kaders, de ruimte om invulling aan de rol van bpo'er te geven, die past bij de behoefte en ontwikkelingsfase van de school.

De bpo'er is gespecialiseerd in het maken van een vertaalslag van de onderwijsondersteuningsbehoeften van leerlingen naar de klassensituatie en helpt de leerling, de docent, de mentor, de ouders, de collega in het ondersteuningsteam e.a. om eventuele belemmeringen in het onderwijsleerproces van de leerling te signaleren, te benoemen en hier handelingsgerichte oplossingen voor te vinden. Kortom: de bpo'er speelt een belangrijke rol in de vormgeving van passend onderwijs op school.

5.6 Dyslexiecoach

Speciaal voor leerlingen met dyslexie heeft iedere school een dyslexiecoach, die deze leerlingen begeleidt. Hij/zij organiseert screenings, verwijst leerlingen zo nodig door voor diagnostisch onderzoek, kijkt welke ondersteuning en faciliteiten nodig zijn en stemt dit af met de betrokkenen. De dyslexiecoach werkt volgens het dyslexieprotocol van de school.

5.7 Schoolpsycholoog

De schoolpsycholoog maakt deel uit van het ondersteuningsteam en kan door de ondersteuningscoördinator worden ingeschakeld. De schoolpsycholoog werkt op het snijvlak van zorg en onderwijs en is een belangrijke schakel tussen onderwijs en zorg en tussen school en omgeving. Hij/zij is betrokken bij het ontwikkelen en implementeren van het ondersteuningsbeleid, analyseert en diagnosticeert complexe casussen, ondersteunt docenten bij de begeleiding van leerlingen en draagt bij aan professionalisering en daarmee kwaliteitsverbetering van de ondersteuning.

5.8 Ketenpartners

De ketenpartners vertegenwoordigen de vier domeinen: onderwijsondersteuning, jeugdhulp, jeugdgezondheid en veiligheid. Zij werken als generalisten en hebben een brede kennis van hun domein en veel contacten daarbinnen. Ze worden op afroep ingeschakeld, maar ze hebben ook de ruimte om zelf concreet binnen de school aan de slag te gaan. Belangrijk is dat de ketenpartners meedenken en ingezet kunnen worden voor ondersteuning aan leerlingen op school.

De ondersteuningscoördinator van de school vervult bij de inzet van de ketenpartners een spilfunctie.

Overzicht ketenpartners:

- **Schoolmaatschappelijk werker - jeugdhulp**

De schoolmaatschappelijk werker stemt de jeugdhulp/maatschappelijke ondersteuning binnen en buiten de school op elkaar af en voert hulpverlenende taken uit in de school.

- **Jeugdverpleegkundige (Centrum Jeugd en Gezin) - jeugdgezondheid**

De jeugdverpleegkundige houdt zich bezig met gezondheidsproblemen van leerlingen. Zo wordt de jeugdverpleegkundige betrokken bij leerlingen die vaak ziek zijn. Hij/zij is de schakel naar de schoolarts.

- **Leerplichtambtenaar - veiligheid**

De leerplichtambtenaar houdt zich bezig met het (bestrijden van) schoolverzuim van leerlingen. De leerplichtambtenaar is bijvoorbeeld aanwezig bij gesprekken van de ondersteuningscoördinator met ouders/leerling of gaat in gesprek met de ouders om het verzuim te bespreken.

5.9 Koers VO

Koers VO biedt de volgende ondersteuning:

- **Koersconsulent**

Elke school heeft een vaste consulent van het **Koersloket** van samenwerkingsverband Koers VO. De Koersconsulent geeft ondersteuning bij problemen van leerlingen die de school overstijgen en fungeert als vraagbaak voor de ondersteuningscoördinator. Ook is de koersconsulent inzetbaar als een andere onderwijsplek, bijvoorbeeld vso, voor een leerling passender lijkt.

- **Expertisepool**

Voor sommige leerlingen is specialistische expertise vanuit Koers VO nodig. Dit gaat om leerlingen die te maken hebben met (langdurige) ziekte, fysieke beperkingen door niet

aangeboren hersenletsel (NAH) of (psycho-)somatische problematiek. De school kan deze expertise aanvragen via een consultatie in het digitale platform **Onderwijs Transparant**, een regionaal platform met maatwerkmodules voor samenwerkingsverbanden PO en VO ter ondersteuning van passend onderwijs en het digitale overstapproces van leerlingen.

De Koersconsulent van de school bespreekt met de medewerker van de expertisepool of specialistische hulp ingezet kan worden. Als dit aan de orde is, neemt de medewerker expertisepool contact op met de ondersteuningscoördinator over de aanpak en begeleiding van de leerling op school.



Leerlingondersteuning



1. Leerling

2. Docent/mentor en ouders/gezin

3. Ondersteuningsteam

Ondersteuningscoördinator, Begeleider passend onderwijs (bpo), Dyslexiecoach, Schoolpsycholoog

4. Ketenpartners

Schoolmaatschappelijk werker, Jeugdverpleegkundige (Centrum Jeugd en Gezin) Leerplichtambtenaar, Koers VO (Koersconsulent en Expertisepool)

5.10 Onderwijsconsulent

Wanneer zich complexe casussen voordoen, kan er een onderwijsconsulent ingeschakeld worden. Onderwijsconsulenten bieden ouders, scholen en samenwerkingsverbanden begeleiding, bemiddeling en advies bij het vinden van geschikt onderwijs voor het kind. Deze ondersteuning is gratis aangezien ze wordt gefinancierd door het ministerie van OCW. Voor meer informatie zie onderwijsconsulenten.nl.

Bijlage I Taken en verantwoordelijkheden

Zie Bijlage I voor een overzicht van de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende rollen.

5.11 Multidisciplinair overleg (mdo)

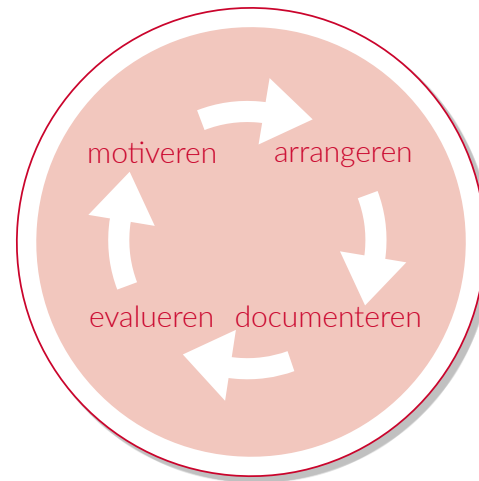
Wanneer een leerling behoefte heeft aan extra ondersteuning, stelt de ondersteuningscoördinator een multidisciplinair overleg (mdo) op maat samen. De ouders en de leerling zijn hierin belangrijke gesprekspartners. Afhankelijk van wat nodig is, sluiten daarnaast de ketenpartners aan die een rol spelen bij de ondersteuning van de leerling. Zij vertegenwoordigen de vier 'achtervelden': jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg, veiligheid en onderwijsondersteuning.

Na het multidisciplinair overleg is het de taak van de ondersteuningscoördinator om:

- afspraken te maken over de inzet van extra ondersteuning (zie '3. Ondersteuningsstructuur');
- mentoren en docenten te adviseren en ondersteunen om de leerling adequaat te begeleiden;
- leerlingen zelf kortdurende hulp te geven;
- specialistische hulp uit het achterveld in te schakelen;
- leerlingen te begeleiden in de richting van externe hulpverlening of bovenschoolse onderwijsvoorzieningen.

In het mdo wordt cyclisch gewerkt:

- **Motiveren en onderbouwen** De ondersteuningscoördinator bespreekt binnen het mdo wat de leerling nodig heeft.
- **Arrangeren** Er worden afspraken gemaakt over de inzet van extra ondersteuning.
- **Documenteren** Afspraken worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van de school. Als er sprake is van extra ondersteuning wordt een OPP opgesteld.
- **Evalueren** De ondersteuningscoördinator checkt regelmatig of de geboden ondersteuning voorziet in de behoefte van de leerling. Indien nodig wordt de ondersteuning aangepast en vastgelegd in het OPP. Het OPP wordt in ieder geval één keer per jaar door de ondersteuningscoördinator geëvalueerd met de leerling en ouders.



6. Professionalisering & protocollen

6.1 Professionalisering

De teamleiders brengen jaarlijks samen met de mentoren en de ondersteuningscoördinator de ondersteuningsbehoefte van de leerlingenpopulatie in beeld. Op basis daarvan wordt de professionaliseringsbehoefte van de medewerkers vastgesteld. Vervolgens stelt de directie in overleg met het team en individuele professionals prioriteiten in scholing en ontwikkeling.

6.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke professional die werkt met kinderen en volwassenen moet met de meldcode werken. Dit is vastgelegd in de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling.

In de meldcode staan de volgende vijf verplichte stappen:

- **Stap 1** in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- **Stap 2** overleggen met een collega en eventueel navragen bij Veilig Thuis.
- **Stap 3** gesprek met leerling en/of de ouders, afhankelijk van de leeftijd en situatie.

- **Stap 4** wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling; bij twijfel altijd in overleg met Veilig Thuis.
- **Stap 5** beslissen aan de hand van het afwegingskader.

Meer informatie:

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

6.2 SISA

SISA is een signaleringssysteem voor professionals in de regio Rotterdam. Professionals uit het ondersteuningsteam kunnen hier aangeven dat zij betrokken zijn bij een kind/jongere van 0 tot 23 jaar. Zo kunnen ze met elkaar afstemmen hoe ze de best mogelijke begeleiding kunnen bieden. In SISA staat geen inhoud/dossier. Er wordt alleen bijgehouden of er meerdere professionals bij een kind of gezin zijn betrokken.

Meer informatie: sis.rotterdam.nl

6.3 Sociale veiligheid

De sociale veiligheid van leerlingen heeft al jaren hoge prioriteit binnen de Wolfert van Borselen scholengroep. De afspraken hierover zijn op diverse plekken vastgelegd, onder andere in het leerlingenstatuut, het leerstatuut en het pestprotocol. De scholen van het Wolfert van Borselen hebben een goed ontwikkeld team van ondersteuningscoördinatoren en vertrouwenspersonen en staat in contact met diverse

gemeentelijke instellingen, zoals politie en maatschappelijk werk. De verschillende pestprotocollen zijn op de websites van de scholen te vinden.

6.4 Dyslexieprotocol

In de dyslexieprotocollen van de scholen staat beschreven welke ondersteuning geboden wordt en op welke maatregelen leerlingen met dyslexie recht hebben.

De verschillende dyslexieprotocollen zijn op de websites van de scholen te vinden.

7. Belangrijke links en documenten

- **Informatie over Wet Passend onderwijs:** rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs
- **Website samenwerkingsverband Koers VO:** koersvo.nl
- **Ondersteuningsplan Koers VO:** koersvo.nl/samenwerkingsverband-koers-vo/ondersteuningsplan-2/
- **Schoolprofielen Koers VO:** koersvo.schoolprofielen.nl
- **De OverstapRoute:** koersvo.nl/ouders/de-overstaproute/
- **Informatie over het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP):** koersvo.nl/opp
- **Samenvatting ondersteuningsplan 2020-2021:** beschikbaar via de website van de school.

Websites scholen

- Wolfert College: wolfert.nl/college
- Wolfert Dalton: wolfert.nl/dalton
- Wolfert Lansing: wolfert.nl/lansing
- Wolfert Lyceum: wolfert.nl/lyceum
- Wolfert Tweetalig: wolfert.nl/tweetalig

Bijlage 1 | Taken en verantwoordelijkheden

Rol	Niveau	Rol & verantwoordelijkheden	Taken
Mentor	Basis	<ul style="list-style-type: none"> - Eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en docenten over de ontwikkeling, leerresultaten en de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen - Interne schakel tussen leerling, ouders, teamleider en ondersteuningscoördinator - Voeren van de regie over de basisondersteuning - Mentorbegeleiding - Signalerende functie 	<ul style="list-style-type: none"> - Leerlingen begeleiden in hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling - Mentorlessen verzorgen zoals vastgelegd vanuit het mentorraat - Organiseren en leiden van periodieke leerlingbesprekingen, voorbereiden van dit overleg met de teamleider - De ontwikkeling van leerlingen monitoren, hierover afstemmen met de betrokkenen (leerling, ouders, docenten, teamleider) - Ondersteuningsbehoeften van leerlingen signaleren en op basis hiervan gepaste actie ondernemen, indien nodig de ondersteuningscoördinator inschakelen
Teamleider	Basis	<ul style="list-style-type: none"> - Verantwoordelijk en beslissingsbevoegd voor de uitvoering van de gemaakte (ondersteunings)afspraken voor alle leerlingen binnen de afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> - Met de mentor voorbereiden van periodieke leerlingenbesprekingen - Afstemmen met de mentor en de ondersteuningscoördinator over de ondersteuningsbehoeften van leerlingen en de op basis hiervan te ondernemen acties - Bewaken van het proces in de leerlingenondersteuning - Informeren van de directie over relevante ontwikkelingen en zaken in de leerlingenondersteuning die van invloed zijn op de huidige en toekomstige formatie
Ondersteuningscoördinator	Basis Basisplus Extra	<ul style="list-style-type: none"> - Voeren van de regie over de basisplus en extra ondersteuning - Contactpersoon van de school voor het samenwerkingsverband Koers VO - Aandachtfunctionaris kindermishandeling (werkt volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling) - Beslissen en adviseren over inzet interne en externe expertise - Organiseren, beheren en coördineren van de ondersteuningsstructuur - Geeft zelf ook begeleiding 	<ul style="list-style-type: none"> - Mentoren adviseren en ondersteunen in de leerlingenondersteuning - Adviseren en sturen in het uitvoeren van de basisondersteuning - Extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen vaststellen (basisplus, extra), in overleg met leerling en ouders inschakelen van de juiste deskundigheid - Opstellen van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP) voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften (basisplus, extra) - Coördineren en monitoren van de basisplus en extra ondersteuning aan leerlingen door de betrokkenen, zoals de bpo-ers, ambulante begeleiders cluster 1 en 2 etc. - Initiëren en coördineren van het multidisciplinair overleg (mdo) - De begeleiding en ondersteuning van de leerling met de betrokkenen afstemmen en evalueren - Onderhouden van contacten met externe specialisten, zoals CJG, leerplicht, SMW, wijkteam, gemeentelijke jeugdhulp en jeugd GGZ

Bijlage 1 | Taken en verantwoordelijkheden (vervolg)

Rol	Niveau	Rol & verantwoordelijkheden	Taken
Begeleider passend onderwijs (bpo)	Basisplus Extra	<ul style="list-style-type: none"> - Werkt onder regie van de ondersteunings-coördinator - Vast onderdeel van het ondersteuningsteam vanuit het domein van het onderwijs. De bpo'er werkt samen met andere leden van het ondersteuningsteam vanuit de driehoek leerling-ouders-school 	<ul style="list-style-type: none"> - Ondersteunen en bevorderen van het onderwijsproces van de leerling: <ul style="list-style-type: none"> • Bespreken van de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van een leerling met betrokkenen; • Vertalen van de onderwijs-ondersteuningsbehoefte in een passend onderwijs-ondersteuningsarrangement; • Zorgdragen voor de begeleiding van de leerling en de ouders in de uitvoering van een onderwijs-ondersteuningsarrangement; • Maken van een afweging - op basis van een deskundig oordeel en in samenwerking met de overige leden van het ondersteuningsteam - wanneer meer of andere hulp nodig is - Coachen van docenten en mentoren bij het signaleren van en het omgaan met de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van de leerling in de klas en begeleiden van docenten en mentoren bij het uitvoeren en evalueren van het onderwijs-ondersteuningsarrangement vanuit de dynamische driehoek leerling-ouders-school - Adviseren en voorlichten van docenten, mentoren en andere betrokkenen over de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in relatie tot gedrag en ondersteuningsbehoeften - Adviseren van de zorgcoördinator op te ontwikkelen beleid in het kader van begeleiding passend onderwijs

Bijlage 1 | Taken en verantwoordelijkheden (vervolg)

Rol	Niveau	Rol & verantwoordelijkheden	Taken
Schoolpsycholoog	Basis, basisplus- en extra ondersteuning op niveau van de school en scholengroep	<ul style="list-style-type: none"> - Werkt op het snijvlak van zorg en onderwijs vanuit een systemische benadering: individuele situaties worden gerelateerd aan grotere systemen: klas, school, omgeving - Hij/zij is een belangrijke schakel tussen onderwijs - zorg en school - omgeving (o.a. externe instanties) - Rol strekt zich uit over de volle breedte van individuele (leer) problematiek tot en met (mede) bepalen van koers en centraal (meerjaren)beleid. Variërend van preventie en signalering tot diagnostiek, begeleiding en verwijzing 	<ul style="list-style-type: none"> - Meerjaren beleidsontwikkeling leerlingenzorg/ondersteuning: <ul style="list-style-type: none"> • Volgt en analyseert in- en externe ontwikkelingen en wet- en regelgeving, signaleert trends en stelt adviesrapportages op • Stimuleert kwaliteit, ontwikkeling en uitvoering en adviseert over innovatie • Signaleert interventiebehoeftes op specifieke thema's, ontwikkelt mede programma's en zet effectieve methoden in - Taken op het gebied van diagnostisch onderzoek: <ul style="list-style-type: none"> • Analyseert leerlinggegevens en observeert leerlingen, individueel en in groepsverband, verricht screenend diagnostisch onderzoek en analyseert resultaten gericht op advies en begeleiding • Adviseert betrokkenen over de aanpak van een specifieke leerling of groepsgerichte aanpak • Draagt zorg voor deskundigheidsonderbouwingen voor bijvoorbeeld TLV en LWOO, schakelt externe hulpverlening/instanties in - Professionalisering: <ul style="list-style-type: none"> • Signaleert en onderzoekt ondersteuningsbehoeften bij medewerkers inzake leerlingenzorg/-ondersteuning, adviseert hierover en organiseert professionalisering • Observeert, op verzoek, docenten/mentoren in de klas of bij individuele gesprekken en biedt op coachende wijze begeleiding en adviezen - Bovenschoolse sturing en coördinatie: <ul style="list-style-type: none"> • Organiseert bovenschools overleg van de ondersteuningscoördinatoren, bpo'ers en dyslexiecoaches • Begeleidt en ondersteunt in complexe situaties andere collega's bij analyse, gesprekken, problemen, uitvoeren van interventies etc. • Zorgt voor afstemming met externe instanties bij overkoepelende projecten

Bijlage 1 | Taken en verantwoordelijkheden (vervolg)

Rol	Niveau	Rol & verantwoordelijkheden	Taken
Dyslexiecoach	Basis- onder- steuning	<ul style="list-style-type: none"> - Werkt onder regie van de ondersteuningscoördinator - Vast onderdeel van het ondersteuningsteam vanuit het domein van het onderwijs aan leerlingen met dyslexie - Draagt zorg voor uitvoering dyslexiebeleid volgens wettelijk kader OCW en landelijk protocol dyslexie VO 	<ul style="list-style-type: none"> - Voert intakegesprekken met leerlingen met dyslexie die met een dyslexieverklaring de school binnenkomen en stelt samen met hen een dyslexiekaart op - Bespreekt toegekende faciliteiten regelmatig met de leerling. Daarbij wordt nagegaan: <ul style="list-style-type: none"> • of docenten de toegekende faciliteiten realiseren; • of de leerling gebruikmaakt van de toegekende faciliteiten; • of er meer faciliteiten noodzakelijk zijn; • of bepaalde faciliteiten overbodig zijn geworden - Begeleidt leerlingen met dyslexie in hun ontwikkeling naar zelfredzaamheid wat betreft het omgaan met hun dyslexie (psycho-educatie, leerstrategieën, hulpmiddelen) - Organiseert lotgenotencontacten - Plant en organiseert dyslexiescreeningen ter signalering en verwijst op basis van de resultaten de leerling wel/niet door voor verder onderzoek - Geeft algemene voorlichting aan docenten over dyslexiebegeleiding in de klas - Maakt afspraken met directie en docenten over toekennen faciliteiten en het gebruik van compenserende materialen - Is aanspreekpunt binnen de school voor vragen m.b.t dyslexie, voor leerlingen, ouders, docenten, mentoren, teamleiders, etc. - Houdt zich op de hoogte van ICT hulpmiddelen en bewerkstelligt indien noodzakelijk de aanschaf



Wolfert van Borselen

Scholengroep voor openbaar onderwijs