

## Medezeggenschapsraad Wolfert van Borselen Scholengroep

**Aanwezig:** Freek Groeneweg, Jelle Meens, Philip Westra, Marthe Poot, Piet de Zeeuw, Daniël Simon, Eveline Tan, Lina Amghar, Oemaima el Ouakili, Luc Spitholt, Inger de Wit, Esther van Oosten

DB: Bart Oremus, Matthijs Ruitenbergh

**Afwezig met bericht:** Jurriën Cremers, Perry Nagelkerken, Joey Niemantsverdriet

**Afwezig zonder bericht:** Cynthia Christiani

### Agenda MR-vergadering: dinsdag 24 mei aanvang 19:30

**Locatie:** Wolfert Tweetalig, Bentincklaan 280 - Rotterdam

	MR Vergadering	19:30
1.	<b>Opening vergadering</b> De vergadering wordt om 19:30 geopend.	
2.	<b>Vaststelling agenda</b> De agenda is vastgesteld en blijft ongewijzigd.	
3.	<b>Notulen en besluitenlijst MR vergadering 19 april</b>  <b>Besluit:</b> De notulen en besluitenlijst van de MR vergadering van 19 april zijn goedgekeurd en vastgesteld.	
4.	<b>MR Werkgroepen 2021/2022:</b>  Verkiezingen / Personeel / Financiën & ICT / MR 2.0 / Ouderbetrokkenheid / Onderwijskwaliteit / Schoolplan 2022 - 2026 / <b>PR MR</b>  Nog een dringende oproep aan eenieder om na te denken over de vacante functies binnen de MR voor aankomend schooljaar. Het gaat om de functies: <ul style="list-style-type: none"><li>- Vice-voorzitter</li><li>- Secretaris</li><li>- Penningmeester</li></ul> De invulling van het voorzitterschap komt vanavond aan bod. Mocht niemand zich melden voor de functie van secretaris, dan zou de MR ervoor kunnen kiezen te werken met een ambtelijk secretaris.  <b>Verkiezingen:</b>  Personeelsgeleding: Er komt nog één positie vrij voor personeel aangezien er nog iemand vertrekt. De verkiezingscommissie pakt dit op.  Oudergeleding:	

	<p>Voor de plekken voor de oudergeleding heeft nog niemand zich gemeld.</p> <p>Leerlinggeleding: Alle vacante functies zijn vervuld.</p> <p><b>Nieuwe werkgroep PR MR:</b> De vorige MR vergadering is deze werkgroep in het leven geroepen. Vooralsnog meldt geen van de MR leden zich aan voor deze werkgroep.</p>	
5.	<p><b>Concept MR jaarverslag 21/22</b></p> <p>De uitkomst van de laatste verkiezingsuitslag dient nog toegevoegd te worden. De verlenging van de zittingstermijn van één MR lid zal worden toegelicht in het MR jaarverslag.</p>	
6.	<p><b>Afsluitend etentje - Wolfert Lansing 30 juni</b></p> <p>We zullen 30 juni te gast zijn bij Wolfert Lansing voor ons afsluitend etentje. Tijdens dit etentje zal er afscheid genomen worden van een aantal MR leden, en ook zullen de nieuwe MR leden kennis maken. De secretaris heeft meerdere keren deze uitnodiging rondgestuurd. Graag aan de secretaris laten weten of je hierbij aanwezig bent (dieetwensen).</p> <p><b>Afsluitend MR etentje:</b> Inloop: 18:00 Aanvang: 18:30</p>	
7.	<b>Voorbespreken overlegvergadering</b>	
8.	<b>Rondvraag</b>	
	<b>Overleg Vergadering</b>	<b>20:30</b>
9.	<b>Terugkoppeling voorvergadering</b>	
10.	<p><b>Mededelingen directie</b></p> <p><b>Teamleider Wolfert Lansing:</b> Er is een nieuwe teamleider voor Wolfert Lansing gevonden voor leerjaar één en twee.</p> <p><b>Wolfert Lyceum &amp; Melanchthon Bergschenhoek:</b> In verband met de geplande heiwerkzaamheden vlakbij deze scholen was er de zorg dat dit teveel geluidsoverlast zou opleveren voor de eindexamenleerlingen. Er heeft overleg plaatsgevonden tussen het Melanchthon en Wolfert Lyceum, en zij zijn in gesprek gegaan met de aannemer en de gemeente.</p>	

	<p>Uiteindelijk hebben de scholen gezamenlijk de beslissing genomen om zo ongeveer 300 examenkandidaten hun centrale examens te laten maken bij Wolfert Lansing.</p> <p>Wolfert Lansing heeft hiervoor alles in het werk gesteld om dit binnen een dag gereed te maken, grote complimenten voor een ieder's flexibiliteit.</p> <p><b>Wolfert RISS:</b>  IB Career Programme licentie is goedgekeurd en toegevoegd aan het curriculum. Momenteel is er alleen IB DP (pre-university) en dit is een hoog niveau wat niet altijd aansluit op het niveau van alle leerlingen. De toevoeging van dit nieuwe programma biedt de mogelijkheid om meer praktijkgericht onderwijs toe te voegen aan de Senior Campus. Dit biedt leerlingen de kans om in te stromen op een MBO en, in sommige gevallen, een HBO. Afhankelijk van of deze leerlingen hun studie willen vervolgen in Nederland.</p>	
11.	<p><b>MR Reglement</b>  <i>Aanpassing</i></p> <p>In samenspraak met de MR stelt de Algemene Directie van de Wolfert van Borselen scholengroep voor dat het mogelijk is om het lidmaatschap van een lid PMR met een jaar te verlengen als diens zittingstermijn is verlopen.</p> <p>De argumentatie voor verlengen moet gevonden worden in het belang van behoud kennis en expertise met oog op (mede-)zeggenschap. Het is bijvoorbeeld niet in het belang van de (mede-) zeggenschap als met name de (P)MR geheel uit nieuwe benoemde leden bestaat.</p> <p>De voordracht voor verlengen wordt -met redenen omkleed- gedaan door het DB van de MR in samenspraak met het Bevoegd Gezag en vraagt om unanieme instemming van de gehele MR.</p> <p><b>Vraag m.b.t. aanpassing reglement:</b>  Waarom wordt er expliciet over PMR gesproken? Het is onwaarschijnlijk dat leerlingen zo lang in de MR zouden zitten, voor ouders zou het wel mogelijk zijn. Ook zou het denkbaar zijn dat er een situatie is waarin na vier jaar een termijn verlengd wordt ten behoeve van continuïteit.</p> <p><b>Verzoek MR:</b>  We willen hier vanavond graag mee instemmen, zodat we de zittingstermijn kunnen verlengen en het voorzitterschap invullen. In de volgende vergadering willen we graag een korte aanpassing doorvoeren in het MR reglement.</p> <p><b>Voorzitter MR 22/23:</b>  Voortvloeiend uit deze discussie stelt een MR lid zich verkiesbaar voor de functie van voorzitter. Hij wordt unaniem verkozen als voorzitter voor aankomend schooljaar.</p>	
12.	<p><b>Formatieplan 22/23</b></p>	

*Instemming personeelsgeleding*

**Centrale Directie:**

2.2.2 - p. 5:

“Over de nadere invulling wordt nog nagedacht.” Betekent dit dat er al iemand is aangenomen of dat daar nog over nagedacht wordt?

**Reactie AD:**

We houden hier nog een slag om de arm met betrekking tot de invulling.

**Wolfert College:**

Opmerkingen met betrekking tot LC klopt niet, dit geldt ook voor andere locaties.

**Vraag m.b.t. Taakbeleid Wolfert College:**

Als je aan de start van het schooljaar sommige taken nog niet toebedeeld aangezien je vreest dat deze niet allemaal doorgang kunnen vinden i.v.m. corona, hoe groot is de kans dan nog dat dit van de grond komt gedurende het jaar?

Het AD gaat dit bespreken met Wolfert College.

**Wolfert Dalton:**

Het formatieplan is met de PAR besproken, maar er is met veel groepen nog niet gesproken. Hierbij valt te denken aan aanpassingen in clusterklassen, besparing op taakuren voor reizen.

**Reactie AD:**

Bij Wolfert Dalton ligt het één en ander gevoelig met oog op de huidige situatie van de school. Sommige aanpassingen zullen echt doorgevoerd moeten worden.

**Vraag MR:**

Zal het gymnasium geheel verdwijnen?

**Reactie Wolfert Dalton:**

Ja, de leerlingenaantallen lopen dusdanig terug dat dit niet houdbaar is.

Tijdens het bespreken van het formatieplan blijkt dat de LC functies (eventueel omgezet in een LD) die andere locaties coulant hebben gegeven aan Wolfert Dalton niet zijn ingevuld, maar ook niet zijn teruggegeven aan de desbetreffende locaties die deze hebben afgestaan in eerste instantie. De MR heeft vragen met betrekking tot het niet invullen van deze functies aangezien Wolfert Dalton hier expliciet om heeft gevraagd. Daarnaast wil de MR graag weten waarom deze functies niet zijn teruggegeven aan de desbetreffende locaties die deze hebben afgestaan, nu lijken deze functies zomaar te verdwijnen dit schooljaar. De MR uit haar verbazing hierover, aangezien er op andere locaties ook sprake is geweest van teleurstelling onder personeelsleden dat er voor hen geen LC functies vrijkwamen dit schooljaar.

**Wolfert Tweetalig:**

Paar tekstuele opmerkingen, zijn al doorgegeven.

**Algemene vraag m.b.t. formatieplan:**

Sommige locaties vermelden expliciet vacatures lopende het jaar, is dat iets wat hoort in het formatieplan?

**Reactie AD:**

Het is niet de bedoeling dat formatieplannen terug te herleiden zijn naar individuele collega's, maar als het beleid betreft heeft het wel een plek in het formatieplan.

**Wolfert Lyceum:**

Invoering van Spaans: dit klinkt als een goede ontwikkeling, zeker gezien dit de aansluiting met Wolfert Lansing ook vergemakkelijkt en Wolfert Lyceum de enige locatie is die dit aanbiedt binnen Bergschenhoek.

Vraag m.b.t. uren - betekent dit dat de leerlingen één lesuur Spaans en één lesuur Frans hebben in het eerste jaar?

**Reactie Wolfert Lyceum:**

Dit betreft periodisering, en het zal dus uitkomen op twee lessen per half jaar per vak.

**Ontwikkeling LC/LD:** beiden senior docent "biedt voldoende ruimte voor taken als onderwijsvernieuwing en coaching van collega's zonder daar LC/LD aan te hangen". Wordt hier bedoeld dat er relatief weinig verschil is tussen een LC en een LD onder de noemer van senior docent?

**Reactie AD:**

Dat is niet wat hier bedoeld wordt, in principe wordt er gebruik gemaakt van gestandaardiseerde functiewaarderingen. Hieruit zou wel degelijk het verschil tussen een LC en een LD functie naar voren moeten komen.

P. 46 - Tweede alinea - hier ontbreekt een komma tussen Engels en Duits.

**Wolfert Lansing:**

Formatieplan is met de PAR besproken, mogelijk nog een aanpassing in klassen (eventuele splitsing).

**Samenvatting:**

OP - waar komt deze samenvatting van 32.2 vandaan, moet dit niet 32.3 zijn?

**Wolfert RISS:**

P. 33 - Mentor Student Teachers - Coaching New Teachers - wordt hier in beide gevallen werkplekbegeleiders bedoeld? Is deze tabel nodig als dit ook te vinden is in het bijlagenboek?

	<p><b>Reactie AD:</b> In principe is het bijlagenboek hiervoor afdoende, maar deze tekst was er eerder.</p> <p><b>Bijlagenboek:</b> Het bijlagenboek is helaas pas laat toegevoegd aan de vergaderstukken, hierdoor heeft niet elk MR lid dit geheel door kunnen nemen voorafgaand aan de vergadering.</p> <p><b>Taakoverzicht:</b> Dit is momenteel erg lastig te lezen, dit valt misschien te verklaren door de aanpassing in benamingen van functies. Zou het mogelijk zijn de tabel op dezelfde regels te houden zodat deze gemakkelijker leesbaar wordt?</p>	
13.	<p><b>Tevredenheidspeilingen</b> <i>Reflectie per locatie</i></p> <p>De ontvangen reflectie is vrij algemeen, en nog niet toegespitst op alle locaties. De MR had verwacht per locatie een reflectie vanuit de locatiedirecteur te ontvangen, hier is sprake geweest van miscommunicatie.</p> <p>De MR begrijpt dat dit terug komt in de activiteitenplannen, maar het is nu wel kort dag aangezien de volgende MR vergadering 21 juni gepland staat. We zouden graag een analyse van deze peilingen zien voorafgaand aan de activiteitenplannen.</p> <p>De resultaten van de tevredenheidspeilingen lijken nog niet op alle locaties besproken te zijn met het team.</p> <p>De MR zou graag een heldere evaluatie zien, ook in vergelijking met cijfers van de afgelopen jaren.</p> <p><b>Reactie AD:</b> Dit hebben wij intern geheel, hierin worden de resultaten afgezet tegen de resultaten van die het jaar ervoor. Het is wel lastig om alles zuiver te vergelijken, aangezien de vragenlijst ook veranderd door de jaren heen. Wel wordt een deel van deze resultaten publiekelijk gepubliceerd zodat alle scholen binnen Nederland met elkaar vergeleken kunnen worden.</p>	
14.	<p><b>Leerlingenstatuut 2022 - 2026</b> <i>Informatie en instemming leerling - en oudergeleding, adviesbevoegdheid personeelsgeleding</i></p> <p><b>Besluit:</b> De leerling - en oudergeleding stemt in met het leerlingenstatuut 2022 - 2026.</p>	
15.	<p><b>Schoolplan 2022-2026</b></p> <p>De eerste teksten zijn geschreven door de tekstschrijver en zullen in de komende tijd worden teruggekoppeld aan de verschillende locatiedirecteuren. Deze teksten zijn tot stand gekomen door middel van de afname van interviews. Bij een paar</p>	

	<p>locaties duurt dit iets langer aangezien deze locaties pas later gesprekken hebben gevoerd. Het definitieve schoolplan dient na de zomervakantie klaar te zijn.</p> <p>Veelgehoorde feedback vanuit de locatiedirecteuren is dat de tekstschrijver goed de kern van elke locatie heeft weten te vangen.</p> <p>Deadline schoolplan staat nog steeds op 1 oktober.</p>	
16.	<p><b>Vergoeding derde tijdvak (Covid)</b> <i>Instemming personeelsgeleding</i></p> <p><b>Toelichting AD met betrekking tot voorstel derde tijdvak:</b> Onze toebedeling is gunstiger dan de covenant voorstel. Ons uitgangspunt is dat het geld dat voor deze werkzaamheden is aangemerkt, ook geheel uitgegeven dient te worden aan deze werkzaamheden. De vergoeding extra werkdruk dient ten goede te komen aan een ieder die zich hiervoor heeft ingezet, ook als het bedrag lager is dan vorig jaar. We willen ons houden aan ons beleid wat we vorig jaar hebben ingezet, ook al is de bekostiging vanuit de overheid een stuk soberder.</p> <p><b>Wanneer wordt het derde tijdvak uitbetaald?</b> We proberen deze voor december uit te betalen, maar dit is afhankelijk van de PSA bij BOOR. De vergoeding voor het doorwerken van collega's in het derde tijdvak is flink, maar de vergoeding extra werkzaamheden valt dit jaar lager uit dan vorig jaar.</p> <p><b>Vraag m.b.t. OOP:</b> Zou er met het OOP besproken kunnen worden dat de vergoeding voor het derde tijdvak het jaarinkomen verhoogd en welke invloed dit mogelijkwijs zou kunnen hebben op hun individuele situatie (denk aan toeslagen).</p> <p><b>Reactie AD:</b> We zullen hier aandacht voor vragen bij de verschillende locatiedirecteuren.</p> <p><b>Besluit:</b> De personeelsgeleding stemt unaniem in met het voorstel voor de vergoeding van het derde tijdvak.</p>	
17.	<p><b>Invulling PAR</b> <i>Advies</i></p> <p><b>Vergoeding taakuren:</b> De toebedeling van taakuren is summier. Als er tienmaal vergaderd dient te worden in een jaar, wat kun je dan redelijkerwijs verwachten van de collega's binnen de PAR?</p> <p><b>Reactie AD:</b> We zijn hier nog zoekende. De toebedeling taakuren zou opgehoogd kunnen worden aan de voorkant, maar dit zou ook lopende het jaar aangepast kunnen</p>	

worden. Het is in het laatste geval van belang dat we hier transparent over communiceren.

**Taak van PAR voorzitter:**

Hier zit meer tijd in dan het regulier lid zijn van een PAR, denk bijvoorbeeld aan de vooroverleggen met de locatiedirecteur voorafgaand aan de PAR vergaderingen. Het advies van de MR zou zijn om dit aan te passen naar het dubbele aantal taakuren voor het voorzitterschap (40 uur t.o.v. 20 uur). Afhankelijk van het aantal PAR leden kun je overwegen of een voorzitter nodig is. Het spreekt vanzelf dat een personeelslid de voorzittersrol op zich neemt.

**Aantal PAR leden & verkiezingen:**

Er is momenteel nog niet op alle locaties sprake van verkiezingen voor de PAR. Ook vraagt de MR zich af of er gekeken zou kunnen worden naar meer taakuren vergeven, maar dan met een kleinere groep PAR leden werken. Bijvoorbeeld vier leden 30 taakuren t.o.v. zes leden 20 taakuren.

**Tijdspad:**

Wanneer dient dit format PAR in werking te treden?

**Reactie AD:**

Idealiter aan de start van het nieuwe schooljaar.

**Reactie MR:**

De verkiezingen voor aankomend schooljaar zouden in principe gemakkelijk door de huidige PAR leden opgepakt kunnen worden. De MR is positief over het voorstel.

Het AD communiceert dit naar alle locatiedirecteuren en locaties, nadat de MR feedback heeft gegeven op het stuk dat zij willen communiceren. Het AD communiceert dit zodat alle locaties dezelfde stukken ontvangen. Het is aan de PAR (en de MR) om ervoor te zorgen dat de verkiezingen voor aankomend schooljaar worden opgezet. Het is van belang dat de MR en het AD hier samen in optrekken richting de verschillende locaties.

18.

**Ontwikkeldagen CAO**

*Advies*

**Opmerking MR:**

De MR ziet weinig verandering met het vorige stuk m.b.t. Ontwikkeldagen, en vraagt zich af waar de spanning precies zit.

**Toelichting AD:**

De regeling die we de afgelopen drie jaar hebben gebruikt moest onder tijdsdruk worden opgesteld, en ook budgetneutraal worden uitgevoerd, anders had je bijvoorbeeld in de lessentabel moeten snijden. In ons nieuwe voorstel hebben we de volgende wijzigingen doorgevoerd:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuele collega's zijn verantwoordelijk voor hun verantwoording van de werkzaamheden uitgevoerd op de ontwikkeldagen. Dit wordt dus losgehaald van de vakgroepvoorzitters.</li> <li>- De schoolleiding mag scholing organiseren op een ontwikkeldag, maar het is aan de individuele collega of zij wel of niet willen deelnemen aan deze scholing. Kortom: de collega behoudt zeggenschap over de invulling van deze tijd.</li> </ul> <p><b>MR verzoekt tot aanpassing:</b> Er staat nu dat "Parttimers minimaal aanwezig op de dagen dat zij ingeroosterd zijn aanwezig zijn". Dit wekt de indruk dat parttimers niet aanwezig zouden willen zijn, terwijl hier bedoeld wordt dat de ontwikkeldagen gespreid over de dagen van de week worden ingezet, zodat parttimers naar rato voordeel ondervinden van de ontwikkeldagen.</p> <p><b>Toevoeging CAO &amp; werkdrukverandering:</b> Momenteel worden er aanpassingen gedaan in de CAO maar de definitieve tekst is nog niet bekend. Er is een sterk vermoeden dat er een behoorlijk bedrag naar de verschillende locaties gaat om de werkdruk aan te pakken. De verwachting is dat de definitieve CAO tekst voor de zomer bekend zal worden. Dat betekent voor ons, en de MR, dat we dan op korte termijn met elkaar in gesprek zullen moeten hoe deze bedragen het best in te zetten zijn. Dit zou kunnen leiden tot een hernieuwde discussie.</p>	
19.	<p><b>Rondvraag</b></p> <p><b>ICT-Pilot:</b> Uit de ICT-Pilot is gekomen dat de Windows computers inderdaad de voorkeur krijgen over Chromebooks. Per wanneer kunnen de locaties die momenteel met chromebooks werken (Wolfert Lyceum &amp; Wolfert Lansing) uitkijken naar een Windows computer?</p> <p><b>Reactie AD:</b> Deze zijn besteld, maar de levertijd van ICT is momenteel traag, we gaan er vanuit dat de collega's in ieder geval aan de start van het nieuwe schooljaar de beschikking zullen hebben over de nieuwe Windows computers. Dit betekent dat alle collega's hun huidige apparatuur dienen in te leveren, en dit betreft ook collega's met macbooks. Uiteindelijk zal Wolfert Dalton ook overgaan naar Windows, maar deze locatie heeft de Chromebooks recenter aangeschaft.</p> <p><b>GMR - Jaarverslag:</b> Hierin staat dat alle MR-en een zittingstermijn hebben van drie jaren. Hoe zit dat voor ons?</p> <p><b>Reactie MR:</b> Wij houden ons eigen MR en huishoudelijk reglement aan.</p> <p><b>Bevorderingsnormen Wolfert Dalton:</b></p>	

	Volgende MR vergadering wordt deze aanpassingen besproken. Vanuit de MR de oproep aan alle locaties en leden om zulke wijzigingen via de juiste weg aan te bieden aan de MR. Dit zou niet uit naam van een MR lid aan de MR verstuurd moeten worden.	
	<b>Sluiting uiterlijk</b>	<b>22.15</b>

Volgende MR vergadering: dinsdag 21 juni, Wolfert Lyceum - De Zijde 5, Bergschenhoek

	<b>Datum MR vergadering</b>	<b>Besluitenlijst</b>
1	24-05-2022	De notulen en besluitenlijst van de MR vergadering van 19 april zijn goedgekeurd en vastgesteld.
2	24-05-2022	De leerling - en oudergeleding stemt in met het leerlingenstatuut 2022 - 2026.
3	24-05-2022	De personeelsgeleding stemt unaniem in met het voorstel voor de vergoeding van het derde tijdvak.
4	24-05-2022	De MR geeft een positief advies af voor de beschrijving van de PAR.