**Medezeggenschapsraad Wolfert van Borselen Scholengroep**

Aanwezig: Freek Groeneweg, Jelle Meens, Inger de Wit, Jurriën Cremers (online), Joey Niemantsverdriet, Piet de Zeeuw, Oemaima el Ouakili, Bart Oremus, Luc Spitholt, Eveline Tan, Philip Westra, Joey Niemantsverdriet

Afwezig: Marthe Poot, Cynthia Christiani, Esther van Oosten, Daniël Simon, Lina Amghar, Matthijs Ruitenberg

AD: Bart Oremus, Matthijs Ruitenberg

**Agenda MR-vergadering: donderdag 30 juni aanvang 17:30**

**Locatie: Wolfert Lansing (Boterdorpseweg 19, Bergschenhoek)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MR Vergadering** | **17:30** |
| 1. | Opening vergadering |  |
| 2. | Vaststelling agenda |  |
| 3. | Notulen en besluitenlijst MR vergadering 21 juni  *Vaststelling* |  |
| 4. | Vacante Functies MR 22/23   * *Vice voorzitter* * *Secretaris* * *Penningmeester* |  |
| 5. | MR Werkgroepen 2021/2022:  Verkiezingen / Personeel / Financiën & ICT / MR 2.0 /Ouderbetrokkenheid / Onderwijskwaliteit / Schoolplan 2022 - 2026 / **PR MR** |  |
| 6. | Concept MR jaarverslag 21/22 |  |
| 7. | Concept Jaarplanning MR vergaderingen 22/23 |  |
| 8. | Voorbespreken overlegvergadering |  |
| 9. | Rondvraag |  |
|  |  |  |
|  | **Overleg Vergadering** | **17:45** |
|  |  |  |
| 10. | Terugkoppeling voorvergadering |  |
| 11. | Mededelingen directie |  |
| 12. | MR Reglement  *Aanpassing artikel 5*  **De personeelsgeleding van de MR heeft ingestemd.** |  |
| 13. | Formatieplan 22/23  *Instemming personeelsgeleding*  **De personeelsgeleding van de MR heeft ingestemd met de formatieplannen m.u.v. die van WD (juiste versie nog niet aangeleverd).** |  |
| 14. | Wijziging Bevorderingsnormen Wolfert Dalton 21/22  *Instemming gehele MR*  **De MR heeft ingestemd.** |  |
| 15. | Leefregels  *Instemming leerlinggeleding*  **De leerlinggeleding van de MR heeft ingestemd.** |  |
| 16. | Child Protection & Safeguarding Policy - RISS  *Instemming gehele MR*   * Er waren wat contradicties tussen de Child Protection & Safeguarding Policy en de statuten van BOOR. Er zijn aanpassingen gedaan waardoor de MR ingestemd heeft.   **De MR heeft ingestemd.** |  |
| 17. | PAR  *Inventarisatie proces* |  |
| 18. | Nieuwe CAO  Opmerkingen AD m.b.t. de nieuwe CAO.   * Op elke fulltime aanstelling komt 16 uur extra vrij voor professionele ontwikkeling. Over de wijze van uitvoering is nog onduidelijkheid. * + 40 uur persoonlijk budget * Spaarvariant verdwijnt vanaf schooljaar 22/23. (mede vanuit het idee dat de uren bedoeld zijn voor werkdrukvermindering) * Voorstel van de AD om de PAR’s in gesprek te laten gaan met het MT’s over werkdrukvermindering. De MR speelt dan een controlerende rol. Vanwege de extra tijdsinvestering zal de PAR waarschijnlijk in uren worden gecompenseerd. * Voor de kerstvakantie moet er door het gehele team gestemd worden over het tot stand gekomen voorstel tot werkdrukvermindering. * De AD stelt voor om dit schooljaar de extra uren in overleg met het personeel te laten uitbetalen (tot schaal 8) of nog eenmaal te sparen. Geadviseerd zal worden om de uren niet van het totaal aantal taken af te trekken vanwege de organisatorische problemen die dit met zich mee kan brengen |  |
| 19. | Rondvraag |  |
|  | **Sluiting uiterlijk** | **18:00** |