**Medezeggenschapsraad Wolfert van Borselen Scholengroep**

**Aanwezig:** Freek Groeneweg, Jelle Meens, Philip Westra, Marthe Poot, Jurrien Cremers, Joey Niemantsverdriet, Piet de Zeeuw, Lina Amghar, Luc Spitholt, Esther van Oosten, Daniel Simon, Inger de Wit, Eveline Tan, Cynthia Christiani

DB: Bart Oremus, Matthijs Ruitenberg

**Afwezig met bericht:** Perry Nagelkerken, Oemaima el Ouakili,

**Agenda MR-vergadering: woensdag 24 november, aanvang 19.00u,**

**Locatie: Wolfert Lansing,** Boterdorpseweg 19, Bergschenhoek

|  | **MR Vergadering** | **19:00** |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Opening vergadering**  De vergadering wordt om 19:05 geopend. |  |
| 2. | **Vaststelling agenda**  Agendapunt 14 (notitie structuurverbetering Wolfert Tweetalig) wordt naar voren gehaald zodat de directie van Wolfert Tweetalig de vergadering na behandeling van dit punt kan verlaten. |  |
| 3. | **Notulen en besluitenlijst MR vergadering 13 oktober**  **Besluit:** De notulen en besluitenlijst van de MR vergadering van 13 oktober zijn goedgekeurd en vastgesteld. |  |
| 4. | **MR Werkgroepen 2020/2021:**  Verkiezingen / Personeel / Financiën & ICT / MR 2.0 /Ouderbetrokkenheid / Onderwijskwaliteit / Schoolplan 2022 - 2026  De verkiezingen werkgroep komt aan bod bij punt 5. Verder geen mededelingen van de verschillende werkgroepen. |  |
| 5. | **Schema der Aftreding MR**  De MR buigt zich opnieuw over het schema der aftreding. Een deel van dit voorstel was al eerder besproken in de MR vergadering, maar er is toen geen formeel besluit genomen.  De reden dat de verkiezingen werkgroep zich gebogen heeft over het schema der aftreding is dat de manier waarop de MR het nu geregeld heeft niet conform is met het huishoudelijk reglement van de MR, waarin het volgende omschreven staat:  *De helft van het aantal zetels komt tweejaarlijks beschikbaar (einde termijn leden), waarmee tweejaarlijks verkiezingen plaatsvinden, en waarmee kennis en ervaring per twee jaar behouden blijft, aangevuld wordt.*  Om hieraan te voldoen, doet de verkiezingen werkgroep een voorstel om met overbruggingstermijnen te werken. Op die manier voldoen we aan het huishoudelijk reglement. De reden dat dit momenteel niet het geval is, is dat er in het verleden zaken niet goed gegaan zijn met betrekking tot het overnemen van termijnen. Bij tussentijds overnemen is het van belang dat het nieuwe MR lid de termijn afmaakt van het MR lid waarvoor zij/hij in de plek komt.  Het is van belang om af te stemmen aan wie we de overbruggingstermijnen toebedelen. Voorstel van de verkiezingscommissie is om dit de verschillende geledingen onderling te laten besluiten. Hier heeft een deel van de MR haar twijfels bij, en het zou wellicht beter zijn om gezamenlijk een wegingslijst op te stellen, zodat de redenering met betrekking tot toebedeling van overbruggingstermijnen ook inzichtelijk gemaakt kan worden.    **Vraag MR m.b.t. voorstel:**  Kunnen we zomaar de termijnen van zittende leden verlengen, terwijl deze MR leden in beginsel gekozen zijn voor een periode van vier jaar?  **Reactie verkiezingscommissie:**  Dit moet uitgezocht worden bij de AOB. Mocht dit mogen, dan is het van belang om hierover transparant te communiceren richting de achterban.  **Vraag verkiezingscommissie:**  Willen we de voorrangsregeling per locatie ook doortrekken naar de ouder-en leerlinggeleding?  **Reactie MR:** We willen inderdaad dat de voorrangsregeling per locatie ook geldt voor de ouder- en leerlinggeleding. De reden hiervoor is dat binnen de huidige samenstelling van de MR sommige locaties onevenredig vertegenwoordigd zijn. Door te werken met een voorrangsregeling kan dit meer gelijk getrokken worden.  **Vraag verkiezingscommissie:**  Hoe werkt het als er bijvoorbeeld een voorrangszetel is voor Wolfert Dalton, en er zich slechts een iemand van deze locatie verkiesbaar stelt? Schrijven we dan verkiezingen uit of wordt deze persoon automatisch verkozen?  **Reactie MR:** Er dienen altijd verkiezingen te worden uitgeschreven om zo ook een reservelijst op te kunnen stellen. Mocht een MR lid de MR vroegtijdig verlaten, dan vervalt de voorrangszetel als er op de reservelijst niemand staat die hiervoor in aanmerking komt.  **Besluit:** Voor de volgende MR vergadering neemt de voorzitter van de MR contact op met de AOB met betrekking tot het toebedelen van overbruggingstermijnen. Hierna nemen we als MR een formeel besluit. De voorrangsregeling wordt ook van toepassing voor de leerling-en oudergeleding. |  |
| 6. | **Voorbespreken overlegvergadering** |  |
| 7. | **Rondvraag** |  |
|  |  |  |
|  | **Overleg Vergadering** | **20:00** |
|  |  |  |
|  | **20:00 - 20:45 - Gesprek MR / Locatiedirecteuren MR 2.0**  **Zie gespreksverslag** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 8. | **Terugkoppeling voorvergadering**  Er vindt een korte kennismaking plaats tussen een nieuw MR lid en de algemene directie.  De MR heeft met elkaar gekeken naar het schema der aftreding, en zij dienen nog verder te onderzoeken wat er juridisch mogelijk is, daarna zullen zij dit nieuwe schema der aftreding ook toelichten richting het AD. Er zijn momenteel al voorrangsregelingen voor de personeelsgeleding, en dit zal ook toegepast worden voor de leerling-en oudergeleding om zo een betere afspiegeling van de verschillende locaties binnen de MR te bewerkstelligen. | **20:45** |
| 9. | **Mededelingen directie**  **Werving nieuwe directeur - Wolfert Lansing**  Het AD is in gesprek met een extern werving en selectiebureau (De Roo). Daarnaast zijn zij nu aan het kijken wie er in de BAC (benoemingsadviescommissie) plaats zal nemen. Het AD zou graag een uitzondering willen aanvragen met betrekking tot de samenstelling van de BAC.  Het AD zou graag met de gehele AD en twee personeelsleden van Wolfert Lansing (OP & OOP) de BAC vormen. Er wordt gekozen om geen directeur van de andere locaties toe te voegen omdat er genoeg know-how met betrekking tot VMBO basis kader in huis is. Het AD meent de samenwerking met de andere locatiedirecteuren goed in te kunnen schatten. De reden dat er geen teamleider van Wolfert Lansing in de BAC zitting neemt, is dat de teamleiders op deze manier ook de mogelijkheid krijgen te solliciteren.  **Toelichting tijdspad:**  Voor de kerstvakantie wil het AD in samenspraak met het bureau het profiel voor de nieuwe directeur uitzetten. Het streven is om 1 april een nieuwe directeur te benoemen. De eerlijkheid gebiedt hier te zeggen dat het niet zeker is dat dit haalbaar is. Er zal gegaan worden voor kwaliteit en niet voor koste wat kost de vacature invullen. De spoeling van goede schoolleiders met kennis van VMBO is dun, daarom wordt er bewust al vroeg geworven in de hoop dat we zo andere scholen voor zijn.  **Corona:**  Er gaan geruchten over een eventuele sluiting van de scholen, dit is nog niet bevestigd. Mocht dit zo zijn, dan horen we dit aanstaande vrijdag (26 november) en dan zijn de Wolfert scholen de maandag dicht. We kiezen hiervoor zodat collega’s de maandag kunnen gebruiken om zich gedegen voor te bereiden op de online lessen. Daarnaast hebben wij ook begrip voor de thuissituaties van onze collega’s, en willen wij hen hierin ondersteunen.  **Reactie MR:**  Fijn dat er gekeken wordt naar de belasting voor collega’s, dit waardeert de MR. Zou het mogelijk zijn dat het voor kwetsbare leerlingen mogelijk is om wel naar school te komen op die maandag (in het geval van een schoolsluiting)? Mits er uiteraard collega’s bereid zijn die bijvoorbeeld op school willen voorbereiden en bereid zijn een soort huiswerkklas open te stellen? Uiteraard alleen als er collega’s binnen het team zijn die hiertoe bereid zijn.  **Vraag MR:**  Er lijken verschillen te bestaan tussen de verschillende locaties met betrekking tot de handhaving van de corona adviezen. Waarom betreft dit geen uniform beleid?  **Reactie AD:** Het advies vanuit de overheid is pas kort veranderd, en we proberen daar een lijn in te duiden. De regels zijn minder duidelijk dan hiervoor. Ook komen er verschillende adviezen vanuit de GGD, en dat maakt de situatie nog ingewikkelder. Met het Corona team binnen BOOR proberen we het zo duidelijk mogelijk op te schrijven.  **Reactie MR:**  Zou dit schrijven weer via de centrale nieuwsbrief gecommuniceerd kunnen worden?  **Reactie AD:**  Het laatste schrijven is inderdaad niet via de centrale nieuwsbrief verspreid en dit was een misverstand. In het vervolg zal zulke informatie weer centraal verspreid worden.  **Mededeling m.b.t. Wolfert Lansing - business case College van Bestuur:**  De business case voor een tweede verdieping Wolfert Lansing is ingediend, en er wordt vanuit gegaan dat dit positief beoordeeld wordt. Dit zou betekenen dat Wolfert Lansing groen licht krijgt om de tweede verdieping in te richten, deze is tot nu toe casco opgeleverd. |  |
| 10. | **Examentraject in tijden van Corona - extra bekostiging**  **Besluit:** De personeelsgeleding van de MR stemt in met het voorstel voor de extra bekostiging van het examentraject. |  |
| 11. | **Arbeidsmarkttoelage - Wolfert College**  **Vraag MR:**  Waarom is ervoor gekozen om per kwartaal uit te betalen i.p.v. maandelijks?  **Reactie AD:**  De argumentatie hierachter is om het helder te houden dat dit niet structureel geld betreft. Door het per kwartaal te doen blijft dit helder, en zullen personeelsleden zich steeds bewust zijn dat dit een uitzonderlijke uitkering betreft. Daarnaast wordt de uitbetaling centraal geregeld bij BOOR, en deze keuze betreft dus alle scholen die hiervoor in aanmerking komen, niet alleen Wolfert College.  Het AD zal navragen of het ook maandelijks uitgekeerd zou kunnen worden bij HR van BOOR. We weten alleen niet of dit uitvoerbaar is. Wat er nu in ieder geval vast staat is dat de eerste uitbetaling zal plaatsvinden in december met terugwerkende kracht.  **Verzoek MR:**  Zou het AD dit kunnen toelichten tijdens de APV bij Wolfert College? De MR heeft meermaals verzocht tot heldere communicatie hierover richting de collega’s van Wolfert College.  **Reactie AD:** Zeker kan dit, maar de locatiedirecteur weet hier ook van. Er zal ook nog een brief uitgaan naar alle personeelsleden van Wolfert College vanuit de centrale administratie.  We willen nogmaals benadrukken dat deze verhoging voor sommige personeelsleden invloed kan hebben op hun andere inkomsten. Denk bijvoorbeeld aan het recht op huur- en zorgtoeslag. Deze verhoging zou dus ook negatief kunnen uitpakken voor sommige personeelsleden.  **Besluit:** De personeelsgeleding stemt in met het voorstel, maar wel met de kanttekening dat dit helder gecommuniceerd moet worden richting de collega’s van Wolfert College. |  |
| 12. | **Vakantieregeling**  *Advies gehele MR*  **Vraag MR m.b.t. de zeven organisatie vrije dagen:**  Vallen de ontwikkeldagen onder deze zeven organisatie vrije dagen? Hier bestaat onduidelijkheid over op sommige locaties.  **Reactie AD:** Hier vallen de ontwikkeldagen niet onder, dit is anders geregeld. Er zijn zeven organisatie vrije dagen, daarop kunnen studiedagen gepland worden. Het is niet de bedoeling dat ontwikkeldagen ingezet worden als studiedagen.  Uit deze vraag blijkt dat de ontwikkeldagen en de notitie hieromtrent onduidelijk blijven voor de verschillende partijen. Voorstel om de notitie met betrekking tot de invulling van het CAO artikel 8.2 werkdruk / ontwikkeltijd nogmaals te agenderen zodat alle partijen hiervan op de hoogte zijn. Daarnaast is het mogelijk dat de CAO weer veranderd met betrekking tot dit punt. Er heeft een evaluatie plaatsgevonden, maar wellicht moeten we hier nogmaals met elkaar naar kijken.  **Reactie MR:**  Het is van belang dat alle partijen zich ervan bewust zijn dat er aankomend schooljaar geen vrije dag is op goede vrijdag. Deze vrije dag is nu gebruikt om na hemelvaart een dag vrij te kunnen geven. Een locatie kan ervoor kiezen om een studiedag op goede vrijdag te plannen zodat de leerlingen nog steeds vrij zijn. Dat wordt op locatieniveau geregeld.  **Besluit:** De MR geeft een positief advies voor de vakantieregeling. |  |
| 13. | **Notitie structuurverbetering Wolfert Tweetalig**  *Advies gehele MR*  Wendy Groen waardeert de mogelijkheid om aanwezig te kunnen zijn vanavond en de mogelijkheid te geven tot het stellen van vragen. Er is een online APV geweest, waar de voorzitter van de MR bij is aangesloten.  **Vraag MR:**   * Welke vragen zijn er in de APV gesteld, wat wilde het personeel nog graag weten?   **Reactie Wolfert Tweetalig:**  De vragen die vooral naar boven kwamen:   * Kunnen er op basis van de evaluatie nog aanpassingen gedaan worden? * Hoe gaan we dit insteken? Hoe zit het met betrekking tot het aanpassen van de taaktijd? Waar gaan deze mensen precies zitten? Kunnen collega’s hun interesse in deze taak nog kenbaar maken?   De vragen waren vooral praktisch van aard.  **Vraag MR met betrekking tot de evaluatie:**  In de notitie staat een uitgebreide evaluatie. Als MR zouden wij graag een terugkoppeling ontvangen van de uitkomsten van deze evaluatie en welke mogelijke aanpassingen er gedaan worden.  **Reactie MR:**   * We zijn blij te zien dat er ook twee teamleiders aangetrokken worden, maar als we de vergelijking maken met Wolfert Lyceum dan valt er een verschil op in grootte van het managementteam. Wolfert Tweetalig is een grote school met een relatief klein managementteam. Zou het kunnen dat Wolfert Lyceum een te groot team heeft, of Wolfert Tweetalig juist te krap? Waar kunnen we hier van elkaar leren?   **Reactie AD:**   * De scholen zijn niet een op een te vergelijken, maar het is zeker interessant om dit nader te bekijken. Dit kan echter alleen als de zaken goed ingeregeld zijn.   **Besluit:** De MR geeft een positief advies voor de notitie structuurverbetering van Wolfert Tweetalig. |  |
| 14. | **Begroting 2022**  *Advies gehele MR*  **Vraag MR:** Het beeld van toename in leerlingenaantallen bij Wolfert Dalton wordt positief geschetst, waar is dit precies op gebaseerd?  **Reactie AD:** Wolfert Dalton staat in een groeigebied, dit betekent dat er in principe genoeg leerlingen zouden moeten zijn om de school te bedienen. Daarnaast gaan we er vanuit dat dit, samen met de nieuwbouw, ervoor zal zorgen dat de leerlingenaantallen zullen aantrekken. We verwachten niet dat dit in één keer zal gebeuren, maar schatten dit wel positief in.  **Vraag MR:** Is er overleg geweest tussen de werkgroep financiën en Matthijs Ruitenberg?  **Reactie werkgroep:**  Dit heeft niet plaatsgevonden, dat is aan onze aandacht ontsnapt.  **Besluit:** De MR geeft een positief advies met betrekking tot de begroting 2022. |  |
| 15. | **Jaarverslag 2021/2022**  *Informatie*  **Wolfert Tweetalig:**  Verzoek om IB programma toe te voegen aan glokale bewustwording. Verder geen opmerkingen.    **Wolfert Lansing:**  Geen opmerkingen.  **Wolfert Lyceum:**  Geen opmerkingen.  **Wolfert College:**  Blz 17 - er staat dat alle docenten een lesbezoek hebben gehad, dit is erg ruim geformuleerd, verder geen opmerkingen.  **Wolfert Dalton:**  Geen opmerkingen.  **Wolfert RISS:** Geen opmerkingen.  De MR heeft kennis genomen van de inhoud van het jaarverslag van de scholengroep. |  |
| 16. | **Rondvraag**  **Wolfert Lansing:**  Er is een evaluatie gedaan m.b.t. gebruik van chromebooks. Zowel personeel als leerlingen zijn veelal negatief over het gebruik hiervan. Ze willen graag een andere optie, er is een grote vraag naar Windows laptops.  Wolfert Lyceum deelt de negatieve mening m.b.t. chromebooks voor personeel. De chromebooks zijn niet gebruiksvriendelijk en (online) lesgeven wordt onnodig bemoeilijkt.  **Reactie AD:**  Het AD is hiermee bezig, en vanuit het ICT team krijgen we te horen dat chromebooks gemakkelijker te beheren zijn dan Windows laptops. We horen van verscheidene partijen dat er vooroordelen bestaan met betrekking tot de chromebooks. De chromebooks die we hebben aangeschaft zijn inderdaad niet de juiste voor wat hoe wij ze wensen in te zetten. Daarom zijn we nu bezig met een pilot bij Wolfert Lyceum met nieuwe chromebooks die hopelijk beter aansluiten bij onze behoeften.  De ICT-ers testen momenteel wat er wel en niet kan met de chromebooks. De ervaringen van deze pilot bij Wolfert Lyceum zullen meegenomen worden naar Wolfert Lansing. Onze wens is dat heel Wolfert Noord met vergelijkbare apparatuur gaat werken, we denken hier aan Wolfert Dalton, Wolfert Lyceum and Wolfert Lansing. Het heeft onze volle aandacht en de financiële ruimte is er. We willen alleen een goed overwogen besluit nemen, en we willen dit voor de komende jaren geregeld hebben. Voor april willen we de nieuwe optie besteld hebben.  **Reactie MR:**  Er zijn nu collega’s die genoodzaakt zijn hun eigen laptops gebruiken omdat de chromebooks tekort schieten.  **Reactie AD:**  Dit hebben wij ook gehoord en wij willen dit absoluut niet. Het ICT team maakt zich zorgen over de informatiebeveiliging. Als iedereen zijn eigen device gebruikt, wordt het nog lastiger om dit te waarborgen.  **Reactie MR:**  Hoe zit het met de waarborging van onze informatiebeveiliging? Al onze informatie staat nu in google, hoe veilig is dat precies? Daarnaast is de voorgestelde tijdlijn, waarin collega’s moeten wachten op nieuwe devices tot april, simpelweg te lang en niet werkbaar.  **Reactie AD:**  Dit punt is helder, daar hebben wij alle begrip voor, maar het gaat om een flinke som geld en dat moeten we weloverwogen besteden.  **Reactie MR:**  We begrijpen de problematiek met betrekking tot de AGV, maar de huidige devices werken momenteel niet voldoende voor het voorbereiden van lessen. Hoe zit het met het beheer van de macbooks bij Wolfert Tweetalig?  **Reactie AD:**  Dit ligt weer anders omdat daar in het verleden voor gekozen is, na uitgebreid onderzoek. In de toekomst zou het kunnen dat dit inderdaad te kostbaar blijkt en dat we een andere mogelijkheid kiezen, bijvoorbeeld chromebooks.  **Reactie MR:**  We begrijpen dat hier een weloverwogen besluit genomen moet worden, maar docenten moeten de devices wel kunnen inzetten voor hun lessen. Daarnaast moet het passen bij de doelgroep van de locatie. |  |
|  |  |  |
|  | **Sluiting uiterlijk** | **22.15** |
|  | De vergadering wordt om 22:00 gesloten. |  |

Volgende MR vergadering**: dinsdag 11 januari** locatie: Wolfert Lyceum, De Zijde 5, Bergschenhoek

|  | **Datum MR vergadering** | **Besluitenlijst** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 24-11-2021 | De notulen en besluitenlijst van de MR vergadering van 13 oktober zijn goedgekeurd en vastgesteld. |
| 2 | 24-11-2021 | Voor de volgende MR vergadering neemt de voorzitter van de MR contact op met de AOB met betrekking tot het toebedelen van overbruggingstermijnen. Hierna nemen we als MR een formeel besluit. De voorrangsregeling wordt ook van toepassing voor de leerling-en oudergeleding. |
| 3 | 24-11-2021 | De personeelsgeleding van de MR stemt in met het voorstel voor de extra bekostiging van het examentraject. |
| 4 | 24-11-2021 | De personeelsgeleding stemt in met het voorstel, maar wel met de kanttekening dat dit helder gecommuniceerd moet worden richting collega’s Wolfert College. |
| 5 | 24-11-2021 | De MR geeft een positief advies voor de vakantieregeling. |
| 6 | 24-11-2021 | De MR geeft een positief advies voor de notitie structuurverbetering van Wolfert Tweetalig. |
| 7 | 24-11-2021 | De MR geeft een positief advies met betrekking tot de meerjarenbegroting 2022. |