

MR vergadering 23/01/2019

Locatie: RISS

Tijd: 19.30 – 22.45

Voorbespreking zonder directie

0. invulling secretarisschap voor rest van het schooljaar / notulist

De secretaris heeft haar taak neergelegd. De voorzitter vraagt wie er secretaris wil worden. Er wordt gevraagd wat een secretaris moet doen en hoeveel uur er voor staat voor een docent. Het secretarisschap houdt in:

- de MR mail bijhouden, dus regelmatig in de mailbox kijken;
- de agenda vaststellen samen met de voorzitter en de directie. Dit gebeurt in het agenda-overleg 2 weken voor een vergadering;
- de voorbereiding wordt door de secretaris en voorzitter gedaan;
- klaarzetten van de agenda stukken voor de MR in de MR map;
- er staat volgens de cao ongeveer 50 extra uur per jaar voor, bovenop de 80 uur lidmaatschap; in deze MR hebben alle personeelsleden 10 uur ingeleverd tbv secretarisschap. Dus ieder lid heeft 70 uur lidmaatschap en de secretaris heeft 70 uur lidmaatschap + 50 uit de cao + $8 \cdot 10$ van ieder PMR lid = 200 uur
- als niemand uit de MR secretaris wil worden, dan bespreekt de voorzitter de mogelijkheden met de directie om van elders (intern organisatie of inhuren) ondersteuning te krijgen.

Besluit: geïnteresseerden melden zich bij de voorzitter. Notuleren gebeurt nu bij toerbeurt.

1. Agendapunten vaststellen

agendapunt ouderbijdrage vervalt

2. Mededelingen van de Werkgroepen

Verkiezingen / Personeel & CAO / Guts / Financiën / ICT / MR 2.0 / Ouderbetrokkenheid & Onderwijskwaliteit

Guts stand van zaken wordt opgevraagd. (MR ouder)

MR 2.0. Stanislas afspraak wordt opnieuw ingepland met 1 docent, mogelijk nog een docent en een ouder.

3. Evaluatie MR: (www.infowms.nl)

Aan iedereen is gevraagd 3x een top en 3x een tip uit de 21 punten aanbevelingen te halen als bron voor verbeterplan. Het idee is dit tijdens de agenda in te vullen. Dit is niet gelukt. Het wordt of aan de MR gevraagd het digitaal in te vullen of het komt de volgende MR vergadering op de agenda.

Besluit: voorzitter bepaalt welke optie het wordt.

4. MR jaarverslag

Besluit: Per geleding en per locatie gaan we er voor zorgen dat er informatie wordt aangeleverd voor het jaarverslag. Ongeveer 5 regels tekst met informatie van wat er dit schooljaar in de MR is

besproken en bereikt. Dit gebeurt per geleding en per locatie en de werkgroepen. Dit zal op de één na laatste MR vergadering in concept besproken worden. Zodat het dit schooljaar af is.

5. Voorbereiding verkiezingen

We proberen de verkiezingen eerder te organiseren, omdat dat handiger is voor de formatieplannen voor volgend schooljaar. Het moet dan al wel in april starten. Werkgroep vraagt bij de directie na of dat op tijd is. De termijn van alle 4 MR ouders zit erop en zij stellen zich niet opnieuw verkiesbaar. Eén leerling stopt zeker want hij doet eindexamen. Van één van de docenten loopt de termijn af.

Besluit

Aan alle geledingen de vraag om als ze niet in de MR willen blijven dit uiterlijk bij de MR vergadering in februari door te geven.

Vergadering in aanwezigheid van directie

6. rondleiding en toelichting RISS senior campus, kennismaken Monica Gilbert

De MR krijgt een rondleiding door het RISS gebouw dat wordt verbouwd. Daarna een presentatie over de missie en de visie van RISS.

7. Notulen november 2018

In de notulen staat: *“Over de PAR gehad en er wordt geen verdere actie ondernomen”*.

Toch heeft de directie een document met de werkwijze van een PAR (personeels advies raad) gestuurd met de vraag om het in de school PAR te bespreken. Dat was niet de afspraak volgens de MR. De interpretatie van de MR was, dat de directie vond dat de organisatie van de PAR aan de school wordt overgelaten. Door een document te sturen en het te laten bespreken wordt het formeler.

Reactie directie: de directie vindt het document geen formeel stuk, maar wel een stuk waarin beschreven staat wat de PAR doet. Het is een open document. Wel is het de bedoeling om richtlijnen op papier te zetten over wat een PAR inhoudt en doet. Dit heeft geen formele status, maar kan gebruikt worden voor nieuwe directieleden en personeel en als naslag document.

Geconcludeerd wordt dat de verwarring zit in de status van het woord “document”. Het is voor de directie geen reglement.

Besluit: het PAR document terug laten komen in de MR op 19 februari, nadat het besproken is in de PAR'en op de locaties.

Notulen vastgesteld.

8. directiewisseling Wolfert Lansing

ter advisering

De directeur van Wolfert Lansing heeft voor de Kerstvakantie zijn ontslag ingediend. Twee oud directeuren van Wolfert Tweetalig zijn als interim directeuren op Lansing gestart. Een van die directeuren was al adviseur van de directeur die nu weg is. De MR is niet meegenomen in deze beslissing. De directie verontschuldigt zich daarvoor. Reden was dat het snel moest vanwege de situatie op Wolfert Lansing. De MR vraagt wat de termijn wordt van deze interim directeuren. Directie geeft aan dat er waarschijnlijk langer de tijd nodig is om de rust terug te brengen op school.

De directie kan daarom nog geen termijn aangeven. De procedure voor een nieuwe benoeming zal gevolgd worden als de rust terug is.

Besluit: de MR wil gebruik maken van haar adviesrecht voor een nieuwe schoolleider. Twee MR leden zullen de directie vragen meegeven om te stellen aan de schoolleiding. De MR vraagt ook aan de directie om na te denken over de vraag wat nemen we ons voor om de volgende keer beter of anders te doen.

9. Verantwoording ouderbijdragen en vaststelling ouderbijdragen 2019-2020

bespreken: welke vorm van verantwoording, ter instemming: hoogte bijdrage (geen verandering tov dit schooljaar)

Geen verandering in de ouderbijdragen voor alle locaties behalve een verhoging voor de RISS.

Besluit: volgende keer op de agenda plus nadenken over welke vorm van verantwoording van de ouderbijdragen de MR wil.

10. werktijd verandering, nav 50 uur in CAO, zie bijlage 10

bespreken

Twee MR leden zijn naar een uitleg geweest van de AOB (Algemene Onderwijs Bond) over de CAO wijziging van 50 uur onderwijstijd. Er moet draagvlak bij het onderwijzend personeel, ouders en leerlingen gecreëerd worden over de cao en voor 1 maart moeten er afspraken over gemaakt worden. In de nieuwe CAO ga je minder lesgeven, dat zie je niet terug in het plan van de directie. De AOB stelt een overgangsjaar voor om het goed te gaan regelen, omdat de tijd tot 1 maart krap is om het goed te organiseren. Ouders en leerlingen moeten ook advies geven over de 5 lesvrije dagen. Er komt geen extra geld bij.

De MR heeft onderstaande vragen geïnventariseerd en stelt een aantal van onderstaande vragen aan de directie over de invulling van de ontwikkeltijd.

- waarom is het aan de vakgroep om de 50 uur te vullen, het gaat toch om werkdruk die per individu verschilt?
- kan de invulling ook aan de docenten zelf worden gelaten en dat ze in functioneringsgesprekken de plannen vertellen en er later in het jaar verantwoording over afleggen?
- hoe 5 dagen tot 50 uur kunnen worden gerekend.
- wat vindt de directie van het voorstel om dit als overgangsjaar te zien zodat er goed naar de lestabel gekeken kan worden?
- 750 klokuren dat klopt niet?
- wanneer zijn die 5 ontwikkeldagen gepland?
- ouders en leerlingen hebben instemmingsrecht op die 5 vrije dagen, wanneer worden ze gepland. Hoe gaan we dat organiseren?
- hoe wordt het draagvlak georganiseerd?
- aantal lessen en lesminuten is bij Wolfert College anders dan bij andere scholen, hoe gaat de directie daarmee om?
- hoe staat de directie tegenover thuiswerken?

Er volgt een discussie in de MR. Het gaat om ontwikkeltijd / verbreding / verdieping. Ontwikkeltijd is niet vrijblijvend, er moet een plan tegenover staan. De Directie vindt het een voorstel, ruimer dan de CAO. Er is verschil in interpretatie tussen de VO Raad en de CAO onderhandelaar. Het voorstel is al veel royaler omdat bij de Wolfert iedereen 5 dagen ontwikkeltijd krijgt (parttimers naar rato).

Directie wil geen administratieve last erbij en stelt daarom voor het bij de vakgroep te laten. Niet

één plan per persoon dat vindt de directie te intensief. Er worden ook niet op elke school functioneringsgesprekken gehouden. De directie wenst een werkbare variant. Thuiswerken is ook een kwestie van vertrouwen en afspraken maken. Ieder jaar kun je je beleid herzien.

Besluit: directie past het stuk aan. Formuleert het opener vanuit de gedachte dat docenten meer zeggenschap willen en de rapportage zo efficiënt mogelijk. Het wordt voor een jaar gedaan en dan geëvalueerd. Tekstvoorstellen kunnen worden gestuurd door de MR. Ook dient dit voorstel zover dat nog niet gebeurd is, bij de verschillende PAR-en besproken worden. Separaat gaan MR en directie aandacht besteden aan de resultaten van de functioneringsgesprekken, het personeelsbeleid

11. Vakantieregeling

Ter advies gehele MR

De vakantieregeling voor het schooljaar 2019-2020 telt 11 weken tussen de mei- en zomervakantie. Dat is een lange periode. Het voorstel van de MR is om de dagen die nu bijvoorbeeld gepland zijn op 3^e Pinksterdag, dag voor de voorjaarsvakantie én de ontwikkeldagen in één week rondom Pinksteren te plaatsen zodat er een juni vakantie is.

Besluit: MR stuurt een reactie op het voorstel voor de vakantieregeling inclusief de nieuwe CAO / ontwikkeldagen. Dit is:

- We houden de dag na de meivakantie, die dan het gat overbrugt met bevrijdingsdag. (Maandag 4 mei)
- De overige vier dagen kunnen dan aansluitend aan Pinksteren ingepland worden, zodat de Pinkstervakantie loopt van maandag 1 juni t/m vrijdag 5 juni.

Voor de volgende MR vergadering van 19 februari op de agenda ter vaststelling. Met de herfst- en Kerstvakantie voor het schooljaar 2019 - 2020 gaat de MR akkoord. Dit kan al door de directie gecommuniceerd worden.

12. Afsluiting & Rondvraag

Op Wolfert Tweetalig is er onrust naar aanleiding van de inschaling in LC en LD. Er zou geen ruimte zijn om een extra periodiek te krijgen bijvoorbeeld.

Antwoord directie: afgesproken is dat bij promotie naar een ander schaal er niet direct een extra periodiek bij komt. Bij uitstekend functioneren kan iemand wel een extra periodiek krijgen. (regeling flexibel belonen)

Gemeente Rotterdam heeft een nieuw onderwijs beleid, wat voor invloed gaat dat hebben?

Antwoord directie: de scholen hebben een schoolplan. In dat schoolplan is oa rekening gehouden met de plannen van het schoolbestuur en de sector VO. In dat schoolplan is ook rekening gehouden met de beleidsdoelen van de gemeente zodat aanvragen voor subsidies gemakkelijk te verantwoorden zijn. Plannen worden bijgesteld als dat nodig is. Ander gemeentelijk beleid is dat budgetten nu naar het bestuur gaan, niet naar de school. Er is ook minder geld dan andere jaren. Het Boor Bestuur gaat kijken hoe ze het gaan verdelen. Er is

wel de verplichting dat, verbetering van basistaken als dat voor de inspectie onder de norm is, voorgaat.

Besluit: op de jaar MR agenda komt: onderwijs en innovatie en functioneringsgesprekken.

Staking 15 maart, wordt deze door de directie onderschreven en ondersteund?

- Antwoord directie: salaris inhouden is nu het voornemen.

Locatie en tijd volgende bijeenkomst

19 februari 2019, 19.30 – 22.15 Wolfert College