



Directiestatuut Wolfert van Borselen scholengroep

*Dit directiestatuut is opgenomen in het register
bij de kamer van Koophandel te Rotterdam*

September 2015

o1. Inleiding

De wet op het voorgezet onderwijs schrijft voor dat het bevoegd gezag, na overleg met de schoolleiding, een managementstatuut vaststelt. In dit managementstatuut moet worden vastgelegd wat de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de schoolleiding zijn, die zij namens het bevoegd gezag kan uitoefenen. Daarnaast dienen ook richtlijnen voor de uitoefening daarvan te zijn opgenomen. De Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (Stichting BOOR) heeft dit geregeld in het 'Managementstatuut BOOR - VO', dat is vastgesteld op 8 maart 2010.

Parallel aan de verheldering van de bestuurlijke kolom binnen BOOR; de verhoudingen tussen College van Bestuur en schoolleiding, loopt het proces van verheldering van de sturingskolom. Voor het goed functioneren van de scholen en scholengroepen binnen BOOR, is het van belang dat er duidelijkheid bestaat over de verhoudingen tussen de verschillende leidinggevende posities. Dit wordt geregeld in het directiestatuut op school- of scholengroepniveau. Dit directiestatuut geeft transparantie over de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in de sturingskolom en het kan de positie van het management in de school of scholengroep versterken.

Het directiestatuut op school- en/of scholengroepniveau is een integraal onderdeel van het 'Managementstatuut BOOR-VO'. De kaders in dit managementstatuut zijn leidend bij het opstellen van het directiestatuut, tegelijkertijd heeft de school of scholengroep nadrukkelijk ruimte voor eigen keuzes waar het gaat om de inrichting van de eigen organisatie. Dit is gebaseerd op o.a. de integrale verantwoordelijkheid van de schoolleider voor de eigen organisatie en ruimte voor de eigenheid van iedere school (herkenbaar en onderscheidend profiel). De vaststelling van het directiestatuut gebeurt derhalve door de centrale directie, maar pas na toetsing en advisering door het College van Bestuur van BOOR.

2. Uitgangspunten van degelijk (be)sturen

De grondslag van het managementstatuut BOOR-VO wordt gevormd door het 'Policy Governance Model' van John Carver. Basiselement van dit model vormt het doel van elke bestuurstaak: 'namens de maatschappelijke omgeving er op toezien dat de organisatie bereikt wat die zou moeten bereiken en het onaanvaardbare vermijdt'.

Centraal hierbij staat 'toezien' en 'vertrouwen', wat impliceert dat het bestuur toeziet op de schoolleiding (rector, directeur) en niet op diens stoel gaat zitten. De directeur of rector moet er op kunnen rekenen dat het College van Bestuur niet zelf tot aansturing van anderen in zijn school overgaat. Omgekeerd moet hij beseffen dat hij verantwoordelijk wordt gesteld voor alles wat er door hem zelf en onder zijn leiding geschiedt. Het bestuur doet dat namens een grotere achterban, in het geval van een onderwijsinstelling: 'de gemeenschap', waartoe in ieder geval de ouders behoren.

Een andere belangrijke implicatie is, dat er streng en systematisch op wordt toegezien, dat de doelen bereikt worden en dat het bestuur zich niet concentreert op de activiteiten die plaats vinden. Verder geeft het bestuur aan, welke middelen en methodes om de doelen te bereiken men niet aanvaardbaar vindt.

Het voorgaande model vormt tevens de grondslag voor de sturing binnen de Wolfert van Borselen scholengroep. Kijkend naar de verhoudingen tussen centrale directie en locatiedirecteuren en teamleiders is er sprake van doormandateren van verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Andere belangrijke sturingskaders zijn het INK-managementmodel; een middel om tot totale kwaliteitszorg te komen, en het cyclische proces van 'Plan, Do, Check, Act' (PDCA). Ook heeft de scholengroep een eigen Planning en Controlcyclus ingericht, die wordt afgestemd op de Planning en Controlcyclus binnen BOOR (zie bijlage).

In de volgende paragraaf wordt nader op deze genoemde kaders ingegaan aan de hand van de sturingsfilosofie op de Wolfert van Borselen scholengroep.

3. Sturingsfilosofie op de Wolfert van Borselen scholengroep

De Wolfert van Borselen scholengroep is binnen BOOR een grote onderwijsorganisatie, maar kleinschalig georganiseerd in zes scholen/locaties.

Locatie
Wolfert College
Wolfert Tweetalig
Rotterdam International Secondary School (RISS)
Wolfert Dalton
Wolfert Lyceum
Wolfert PRO (breed vmbo)

Elke locatie heeft een eigen onderwijsprofiel en maakt op basis daarvan eigen keuzes rondom o.a. visie, organisatie-inrichting en (beleids)doelen. Dit gebeurt echter binnen één overkoepelende missie van de scholengroep, die naadloos aansluit op de missie en kernwaarden van de Stichting BOOR. Het specifieke onderwijskundig profiel van elke locatie staat, inclusief een concrete uitwerking, verwoord in het overkoepelende schoolplan van de Wolfert van Borselen scholengroep en in de locatieplannen.

De schoolleiding van de Wolfert van Borselen scholengroep is zodanig ingericht dat de verantwoordelijkheid voor (onderwijs)beleid en resultaten zo laag mogelijk in de organisatie wordt gelegd. In teams van mentoren en docenten wordt gewerkt aan ontwikkeling en uitvoering van het onderwijs. Deze teams worden aangestuurd door teamleiders. De teamleiders worden per locatie aangestuurd door de locatiedirecteur. De locatiedirecteur is integraal verantwoordelijk voor de eigen locatie. De scholengroep als geheel wordt aangestuurd door een centrale directie van twee personen.

Het onderwijsondersteunend personeel op de locaties wordt aangestuurd door de locatiedirecteur. Deze taak kan door de locatiedirecteur ook door gemandateerd worden aan een andere medewerker. Het lid van de centrale directie dat belast is met beheer en financiën, stuurt het hoofd van de ICT-afdeling en het hoofd van de financiële administratie aan. Deze beide functionarissen geven op hun beurt leiding aan het OOP dat onder hen ressorteert.

In de praktijk betekent het voorgaande dat er door de centrale directie overkoepelende kaders worden vastgesteld. Deze worden ontwikkeld in samenwerking met de locatiedirecteuren, die zich op hun beurt laten inspireren door teamleiders, mentoren, docenten en onderwijs ondersteunend personeel. Binnen de overkoepelende kaders wordt gestuurd op de integrale verantwoordelijkheid van de locatiedirecteuren. De locatiedirecteur draagt vanuit de eigen locatie over alle beleidsgebieden de eerste verantwoordelijkheid. Zij worden door de centrale directie hierop uitgedaagd, gestimuleerd, maar ook aangesproken en beoordeeld. Ruimte en verantwoordelijkheid, betekent immers ook verantwoording afleggen.

Sturing op resultaten en opbrengsten is een essentieel onderdeel bij de integrale verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur. Om sturing en verantwoording goed vorm te geven, is de beleids- en kwaliteitsontwikkeling cyclisch georganiseerd (PDCA) en kent de scholengroep een eigen P&C-cyclus. In de bijlage is deze aanpak schematisch weergegeven, met een uitsplitsing naar betrokkenen, te ondernemen activiteiten en in te zetten instrumenten.

Het meerjaren strategisch beleidsplan van de Wolfert van Borselen scholengroep (schoolplan) is zodanig opgezet dat deze cyclische aanpak tot uitdrukking komt. De locatiedirecteur heeft de verantwoordelijkheid om eigen strategische doelen te ontwikkelen, passend binnen de centrale kaders. Op deze wijze wordt geborgd dat de meerjaren centrale beleidsdoelen worden vertaald naar (meerjaren)doelen per locatie. Dit wordt vastgelegd in locatieplannen. Deze worden vastgesteld door de centrale directie en opgenomen in het overkoepelende schoolplan. Afgeleid van het schoolplan heeft elke locatie een jaarplan; meerjarendoelen worden hierin geoperationaliseerd in doelen en opbrengsten per jaar. Dit locatieplan wordt verder uitgezet in de teams van docenten en onderwijsondersteunende medewerkers. Elke team neemt als geheel verantwoordelijkheid voor de voor het team relevante doelen.

Elke locatie legt in het locatiejaarverslag verantwoording af aan de centrale directie over resultaten behorend bij de jaardoelen en de middellange termijn doelen. De centrale directie legt verantwoording af aan het College van Bestuur van BOOR en aan o.a. de inspectie over het gevoerde beleid, de inzet van middelen en de behaalde opbrengsten. Dit wordt vastgelegd in een overkoepelende jaarverslag, bestaande uit een financieel deel en een inhoudelijk deel. De centrale directie baseert zich in haar rapportages op de evaluaties van locatiedirecteuren.

Na afloop van het schoolplan wordt de opbrengst geëvalueerd en wordt besloten in hoeverre deze opbrengst van belang is bij het bepalen van de nieuwe middellange beleidsdoelen in het volgend schoolplan. Dit leidt tot een vorm van 'rolling reform'.

De centrale directie bespreekt beleid en/of belangrijke besluiten aangaande de scholengroep met de medezeggenschapsraad (MR), waarna de MR erover adviseert en/of ermee instemt. Kaders hiervoor zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en het medezeggenschapsstatuut en -reglement van de scholengroep. Specifiek voor het directiestatuut geldt dat de centrale directie het voorgenomen besluit tot vaststelling of wijziging van het directiestatuut ter advisering voorlegt aan de MR van de scholengroep.

Het overleg met de medezeggenschapsraad wordt gevoerd door de voorzitter centrale directie. In bijzondere gevallen kan de voorzitter centrale directie deze taak delegeren aan het lid centrale directie of een locatiedirecteur.

Waar het bij de uitwerking van de beschreven sturingsfilosofie gaat om concrete werkwijze, procedures, instrumenten etc. is het handboek AO/IC kaderstellend.

Wat betreft taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de centrale directie, locatiedirecteur en teamleiders zijn deze in dit directiestatuut kernachtig verwoord. Een nadere uitwerking vindt plaats in functiebeschrijvingen.

Een vertaalslag naar de voor de functie benodigde competenties, vindt plaats in aan de functiebeschrijving gekoppelde competentieprofielen.

4. Artikelen

Artikel 1 Definitiebepaling

In dit directiestatuut wordt verstaan onder:

Algemene directie: centrale directie en locatiedirecteuren.

Centrale directie: de centrale directie als bedoeld in artikel 32a van de WVO.

College van Bestuur: het dagelijks bestuur van de stichting BOOR.

College van schoolleiders: alle schoolleiders, rectoren, directeuren en voorzitters centrale directie, van de scholen voor voortgezet onderwijs van de stichting BOOR.

Directiestatuut: het statuut dat de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden regelt binnen de schoolleiding van een school/scholengroep van de stichting BOOR.

Managementstatuut: het statuut zoals dat bedoeld is in artikel 32-c van de WVO en zoals vastgesteld voor de stichting BOOR (managementstatuut BOOR-VO).

Scholengroep: de Wolfert van Borselen scholengroep; een van de scholen voor voortgezet onderwijs van de stichting BOOR.

Schoolmanagement: centrale directie, locatiedirecteuren en teamleiders.

Teamleider: de leidinggevende van een team van docenten/mentoren.

Locatiedirecteur: de integraal verantwoordelijk leidinggevende van een locatie van de scholengroep (hierna te noemen: locatiedirecteur).

Locatiedirectie: de locatiedirecteur en de teamleiders

Wet: de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO).

Artikel 2 Werkingsomvang en -duur

Lid 1

Dit directiestatuut regelt de toedeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden aan leden van het schoolmanagement van de scholengroep. Dit directiestatuut is een integraal onderdeel van het managementstatuut BOOR-VO.

Lid 2

Indien een bepaalde (wettelijke) taak of bevoegdheid niet in dit statuut is vermeld, komt deze taak of bevoegdheid onherroepelijk toe aan de centrale directie. Echter, binnen de kaders van de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur.

Lid 3

Het directiestatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag, waarop dit statuut door de centrale directie is vastgesteld.

Lid 4

Het directiestatuut geldt voor het tijdvak van 1 jaar vanaf het moment van inwerkingtreding en wordt vervolgens telkens verlengd met een periode van twee jaren. Periodiek, maar in ieder geval drie maanden voor het verlopen van een termijn, wordt het statuut geëvalueerd.

Lid 5

Tussentijdse wijzigingen van dit statuut zijn niet van invloed op de werkingsduur van dit statuut, tenzij nadrukkelijk bepaald.

Lid 6

Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut dan wel de verlenging, treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de centrale directie tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging van het directiestatuut

Lid 1

De centrale directie stelt het directiestatuut en iedere wijziging van het directiestatuut vast, nadat zij het concept ter toetsing en advisering heeft voorgelegd aan het College van Bestuur.

Lid 2

De locatiedirectie wordt in de gelegenheid gesteld over de vaststelling en iedere wijziging van het directiestatuut met de centrale directie te overleggen en vervolgens hierover advies uit te brengen.

Lid 3

De centrale directie stelt de locatiedirectie zo spoedig mogelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.

Lid 4

Indien de centrale directie het advies niet of niet geheel wil volgen, wordt de locatiedirectie in de gelegenheid gesteld met de centrale directie overleg te voeren, alvorens de centrale directie definitief over het advies besluit. De centrale directie brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de locatiedirectie.

Artikel 4 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de centrale directie

Lid 1

De centrale directie – binnen de kaders zoals gesteld in artikel 3 van het managementstatuut BOOR-VO en met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten, die door het College van Bestuur zijn vastgesteld –:

- a. is vanuit een integrale benadering verantwoordelijk voor de scholengroep; zij stelt een strategisch beleidsplan (schoolplan) voor de scholengroep vast en op basis van dit strategisch beleidsplan jaarlijks een jaarplan;
- b. is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, vaststelling en evaluatie van centrale kaders voor beleid over alle beleidsgebieden en stuurt op vernieuwing van dit beleid;
- c. is verantwoordelijk voor de aan de scholengroep toegekende financiële middelen en stelt daartoe ter vaststelling door het College van Bestuur een begroting en een meerjarenbegroting op voor de scholengroep;
- d. is verantwoordelijk voor de kwalitatieve en kwantitatieve, personele en financiële resultaten van de onder haar ressorterende scholengroep; zij maakt daartoe prestatieafspraken met het locatiemanagement (locatiedirecteuren);
- e. is verantwoordelijk voor een brede verankering van de scholengroep in de samenleving en voor bewaken/bevorderen van de openbare identiteit, mede op basis van de BOOR-kernwaarden;
- f. voert voorts alle taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit die in de bij de functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

Lid 2

De centrale directie:

- a. evalueert cyclisch (de realisatie van) strategische doelstellingen en de kwaliteit van onderwijs en organisatie en legt hierover verantwoording af aan het College van Bestuur;
- b. draagt zorg voor uitwerking van beleid naar concrete beleids- en implementatieplannen en stelt de locatieplannen vast;
- c. doet uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan;
- d. stelt het (meerjarig) formatieplan voor de scholengroep vast;
- e. geeft leiding aan de onder haar ressorterende scholengroep en voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de locatiedirecteuren en met centraal gepositioneerde leden van het onderwijs ondersteunend personeel (hoofden centrale stafdiensten);
- f. geeft leiding aan het personeel van de school, en draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd;
- g. adviseert en doet voorstellen aan het College van Bestuur over aanstelling, schorsing, (her)plaatsing en ontslag (inclusief de toepassing van disciplinaire maatregelen) van het personeel van de scholengroep;
- h. is bevoegd tot het nemen van disciplinaire maatregelen met betrekking tot de leerlingen;
- i. gaat, daartoe gemandateerd¹, samenwerking aan met andere instellingen;
- j. voert namens het bevoegd gezag het overleg met de medezeggenschapsraad, overeenkomstig het bepaalde in artikel 6, lid 5 van de Wet Medezeggenschap op Scholen;
- k. vertegenwoordigt, indien nodig op basis van een mandaat, de scholengroep in extern overleg op gemeentelijk, landelijk en/of internationaal niveau.

¹ De tekenbevoegdheid wordt, voor de specifieke situatie, met een volmacht geregeld.

Lid 3

De centrale directie:

- a. draagt mede zorg voor de voorbereiding, advisering en de uitvoering van het beleid en de besluiten, zoals genoemd in artikel 3 van managementstatuut BOOR-VO;
 - a.1 draagt mede zorg voor de advisering over en realisatie van strategische doelstellingen op BOOR niveau;
 - a.2 draagt mede zorg voor de advisering aan het College van Bestuur over (de ontwikkeling van) centraal beleid en ontwikkelt voorstellen voor (delen van) dit beleid.
- b. is, samen met de andere leden van het College van Schoolleiders, medeverantwoordelijk voor de strategische beleidsvoering in de sector voortgezet onderwijs van de stichting BOOR.
- c. vertegenwoordigt, desgevraagd en indien nodig op basis van een mandaat, BOOR in extern overleg op gemeentelijk, landelijk of internationaal niveau.

Lid 4

De centrale directie:

- a. bestaat uit twee leden en is als collectief, vanuit een integrale benadering, verantwoordelijk voor de scholengroep, legt hierover verantwoording af en treedt als eenheid naar buiten;
- b. stelt tussen de leden van de centrale directie, in onderling overleg, een verdeling van portefeuilles vast waarop de leden van de centrale directie eerst verantwoordelijk zijn.
- c. Bij politieke nevenactiviteiten van een lid van de centrale directie heeft dit lid geen bevoegdheid om te onderhandelen met de politieke organisatie/instantie of het bestuursorgaan waar dit lid zijn of haar politieke activiteiten verricht.
- d. Een lid van de centrale directie kan zich laten vervangen door een locatiedirecteur

Lid 5

De voorzitter centrale directie:

- a. draagt de integrale eindverantwoordelijkheid voor de scholengroep;
- b. is eerst verantwoordelijk voor het bevorderen van de besluitvorming binnen de centrale directie op zorgvuldige en collectieve wijze en voor de onderlinge samenwerking en werkwijze binnen de centrale directie;
- c. is eerst verantwoordelijk voor de samenwerking met het College van Bestuur en fungeert als eerste aanspreekpunt voor het College van Bestuur voor overkoepelende aangelegenheden;
- d. is eerst verantwoordelijk voor het, gemandateerd door het College van Bestuur, aangaan van samenwerkingsverbanden.

Lid 6

Het lid centrale directie:

- a. draagt mede de eindverantwoordelijkheid voor de scholengroep;
- b. is mede verantwoordelijk voor samenwerking, besluitvorming en werkwijze binnen de centrale directie;
- c. is eerste aanspreekpunt voor het College van Bestuur aangaande de eigen portefeuilles;
- d. vervangt de voorzitter centrale directie bij diens afwezigheid als eindverantwoordelijke voor de scholengroep.

Artikel 5 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de locatiedirecteuren

Lid 1

De locatiedirecteur – binnen de kaders zoals gesteld in artikel 4 van het directiestatuut Wolfert van Borselen scholengroep en met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten, die door de centrale directie zijn vastgesteld –:

- a. is vanuit een integrale benadering verantwoordelijk voor de locatie/locatie; stelt binnen de centrale kaders (schoolplan) een meerjarenbeleidsplan (locatieplan) op en op basis hiervan jaarlijks een jaarplan;
- b. is, binnen de overkoepelende kaders van de scholengroep, verantwoordelijk voor de ontwikkeling en evaluatie van beleid voor de locatie over alle beleidsgebieden en stuurt op vernieuwing van dit beleid;
- c. is verantwoordelijk voor de aan de locatie toegekende financiële middelen en stelt daartoe, ter vaststelling door de centrale directie, een concept begroting op voor de locatie;
- d. is verantwoordelijk voor de kwalitatieve en kwantitatieve resultaten op onderwijs en organisatie en maakt daartoe prestatieafspraken met de teamleiders;
- e. is verantwoordelijk voor een brede verankering van de locatie in de samenleving en bewaakt/bevordert de openbare identiteit, mede op basis van de centrale kaders en de BOOR-kernwaarden;
- f. voert voorts alle taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit die in de bij de functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen

Lid 2

De locatiedirecteur:

- a. evalueert cyclisch (de realisatie van) meerjaren locatiedoelstellingen en de kwaliteit van onderwijs en organisatie en legt hierover verantwoording af aan de centrale directie;
- b. draagt zorg voor uitwerking van beleid naar concrete beleids- en implementatieplannen;
- c. ziet toe op de uitvoering van beleid, besluiten e.d. op onderwijs en organisatie;
- d. draagt zorg voor de totstandkoming van werkplannen en programma's van toetsing en afsluiting (PTA's) en de afstemming daarvan op andere locaties;
- e. doet uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan;
- f. geeft leiding aan de onder hem ressorterende locatie, voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de teamleiders en draagt er zorg voor dat met overige personeelsleden (onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel) deze gesprekken worden gevoerd;
- g. Adviseert de centrale directie over locatiegebonden toepassing van het personeel- en organisatiebeleid;
- h. is, met dien verstande dat sprake is van een meldingsplicht aan de centrale directie, bevoegd tot het nemen van disciplinaire maatregelen met betrekking tot de leerlingen.
- i. gaat, daartoe gemandateerd en binnen door de centrale directie opgestelde inhoudelijke en financiële kaders (handboek AO/IC), samenwerking aan met andere instellingen;
- j. draagt zorg voor externe profilering van de locatie en neemt deel aan relevante in- en externe netwerken.

Lid 3

De locatiedirecteur:

- a. draagt mede zorg voor de voorbereiding, advisering en uitvoering van strategisch beleid, doelen en besluiten voor de scholengroep;
- b. draagt mede zorg voor advisering aan de centrale directie over (de ontwikkeling van) centraal beleid en ontwikkelt mede voorstellen voor (delen van) dit beleid;
- c. is, samen met de andere locatiedirecteuren, medeverantwoordelijk voor de realisatie van (strategische)doelen van de scholengroep inzake onderwijs en organisatie;
- d. neemt deel aan BOOR-brede commissies, werkgroepen e.d.

Artikel 6 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de teamleider

Lid 1

De teamleider – binnen de kaders zoals gesteld in artikel 4 en in artikel 5 van het directiestatuut Wolfert van Borselen scholengroep en met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten, die door de locatiedirecteur zijn vastgesteld –:

- a. is verantwoordelijk voor het team op de gebieden onderwijsorganisatie, -uitvoering, -resultaten en personeel; stelt hiertoe op basis van het locatieplan jaarlijks een teamplan op, alsmede beleid en uitvoeringsplannen op de genoemde aandachtsgebieden;
- b. is verantwoordelijk voor het stimuleren van initiatieven in het team aangaande onderwijs(vernieuwing) en de vertaling hiervan naar locatieniveau;
- c. is verantwoordelijk voor het optreden in situaties waarin aanpak van de eerste verantwoordelijke (docent, mentor e.d.) niet tot gewenste resultaten leidt;
- d. is verantwoordelijk voor het bewaken/bevorderen van de openbare identiteit (BOOR-kernwaarden en locatiekaders) en het gewenste pedagogisch-didactisch klimaat in het team;
- e. voert voorts alle taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit die in de bij de functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen

Lid 2

De teamleider:

- a. evalueert cyclisch (de realisatie van) teamdoelstellingen, werkwijzen en de kwaliteit van onderwijs, teamorganisatie en personeel en legt hierover verantwoording af aan de locatiedirecteur;
- b. ziet toe op de uitvoering van plannen, besluiten, afspraken e.d. op teamniveau, alsmede op de opbrengsten;
- c. neemt besluiten over besteding van middelen op teamniveau, binnen kaders zoals vastgelegd in handboek AO/IC;
- d. geeft leiding aan het team, stimuleert, coacht en spreekt teamleden aan, voert de personeelszorg uit en voert functionerings- en ontwikkelgesprekken met de teamleden;
- e. levert informatie aan voor beoordeling van teamleden door o.a. het uitvoeren van lesbeoordelingen en stelt concepten/adviezen op voor de beoordeling;
- f. is aanwezig bij sollicitatiegesprekken met potentiële teamleden, adviseert de locatiedirecteur over aanstelling en adviseert over deskundigheidsbevordering;
- g. adviseert de locatiedirecteur over het nemen van disciplinaire maatregelen met betrekking tot de leerlingen;
- h. overlegt met ouders/verzorgers, docenten, leerlingen, derden etc. over de uitvoering, organisatie en resultaten van onderwijs door het team;
- i. organiseert informatieavonden, presenteert het team extern en neemt deel aan relevante in- en externe netwerken

Lid 3

De teamleider:

- a. draagt mede zorg voor ontwikkeling en uitwerking van (meerjaren)beleidsvoorstellen en concrete programma's voor onderwijs, organisatie en ondersteunende beleidsterreinen op de locatie, de afstemming hiervan en adviseert de locatiedirecteur hierover;
- b. is, samen met de andere teamleiders, mede verantwoordelijk voor de realisatie van (meerjaren)doelen van de locatie op onderwijs en organisatie;
- c. neemt, als voorzitter of lid, deel aan locatiebrede (beleids)commissies en kan participeren in commissies op het niveau van de scholengroep.

Lid 4

De teamleider kan, in voorkomende gevallen en binnen de door de locatiedirecteur vastgestelde beleids- en financiële uitgangspunten, de locatiedirecteur vervangen.

Artikel 7 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

Lid 1

De centrale directie stelt de criteria vast die worden toegepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op scholengroepniveau en de voorzieningen op locatieniveau en de criteria die worden toegepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke locaties.

Lid 2

De centrale directie baseert zich bij het vaststellen van deze criteria op een afweging van de situatie en belangen van de scholengroep en de situatie en belangen van de afzonderlijke locaties.

Lid 3

In het vaststellen van de criteria en komen tot inhoudelijke keuzes wordt de volgende aanpak gevolgd (zie ook de bijlage; Wolfert van Borselen scholengroep Planning- en Controlcyclus)

- a. De locatiedirecteur stelt een concept begroting op voor zijn locatie, met inbreng van de teamleiders inzake de te maken keuzes in de begroting;
- b. De concept locatiebegroting wordt voorgelegd aan en besproken met de centrale directie: toelichting, motivatie, verantwoording, alternatieven, bijstelling;
- c. Op basis hiervan (en het gestelde in lid 2 van dit artikel) worden door de centrale directie en locatiedirecteur in gezamenlijkheid voorlopige keuzes gemaakt;
- d. In een specifiek daartoe georganiseerd, jaarlijks overleg van de algemene directie worden de concept (deel)begroting(en) doorgenomen: inkomsten, uitgaven, te verwachten ontwikkelingen, knelpunten, alternatieven, bijstelling;
- e. Dit overleg leidt tot gezamenlijke keuzes inzake toedeling, bestemming en aanwending van bekostiging (begroting), met inachtneming van het gestelde in lid 1 en lid 2 van dit artikel.

Lid 4

De (meerjaren)begroting wordt ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur.

Artikel 8 Rapportage en verantwoording

Lid 1

De centrale directie informeert het College van Bestuur, overeenkomstig de door het College van Bestuur vastgestelde richtlijnen (Planning- en Controlcyclus Stichting BOOR), over het verloop en de resultaten met betrekking tot de onder artikel 4 genoemde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en legt hierover verantwoording af.

Lid 2

De locatiedirecteur informeert de centrale directie, overeenkomstig de door de centrale directie vastgestelde richtlijnen (Planning- en Controlcyclus Wolfert van Borselen scholengroep; zie bijlage), over het verloop en de resultaten met betrekking tot de onder artikel 5 genoemde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en legt hierover verantwoording af.

Lid 3

De teamleider informeert de locatiedirecteur, overeenkomstig de door de centrale directie en de door de locatiedirecteur vastgestelde richtlijnen, over het verloop en de resultaten met betrekking tot de onder artikel 6 genoemde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en legt hierover verantwoording af.

Artikel 9 Schorsing en vernietiging van besluiten

Lid 1

De centrale directie kan een besluit of maatregel van de locatiedirecteur, locatiedirectie, overige medewerkers van de scholengroep of ingehuurde derden bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen, wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de scholengroep of de overige locaties.

Lid 2

De centrale directie kan een besluit of maatregel van de locatiedirecteur, locatiedirectie, overige medewerkers van de scholengroep of ingehuurde derden schorsen, indien het besluit of maatregel naar haar oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet de centrale directie binnen twee weken nadat het schorsingsbesluit is genomen af van een vernietiging, dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

Artikel 10 Slotbepalingen

Lid 1

In gevallen waarin dit directiestatuut niet voorziet, beslist de centrale directie. Dit met inachtneming van de kaders van de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur.

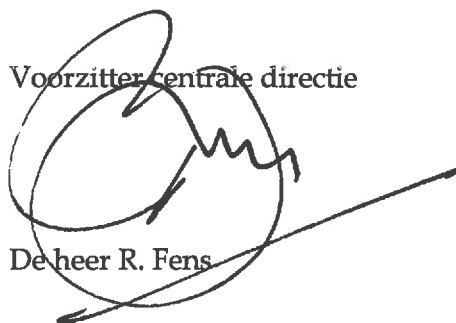
Lid 2

De centrale directie draagt er zorg voor dat een exemplaar van het directiestatuut in de scholengroep; op elke locatie/locatie, ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats. De centrale directie zendt een exemplaar van het directiestatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling, ter kennisneming aan de inspectie.

Aldus ter advisering voorgelegd aan het CvB op 7 oktober 2015 en vervolgens door de centrale directie vastgesteld in haar vergadering van 3 november 2015.

Voorzitter centrale directie

De heer R. Fens



Lid centrale directie

De heer M.J.A. Ruitenberg



Bijlage:
Wolfert van Borselen scholengroep
Planning- en controlcyclus

Tijd	Centrale directie	Locatiedirecteur	Teamleider	Kwaliteitszorginstrumenten / opmerkingen
Sept		- Evaluatie locatiewebsites - Opstellen nieuw Jaarplan	- Evaluatie locatiewebsites - Inhoud nieuw Jaarplan	- PDCA cyclus, jaarplannen, format evaluaties verzamelen, eindresultaten, IDU-gegevens, zelfevaluaties, waardeningen, metingen derden
Okt		- Opstellen deelplan jaarverslag	- Bespreking deelversies jaarverslag	- Quick scan, Reportal, Vensters voor Verantwoording, interne metingen etc.
Okt/nov	- Opstellen inhoudelijk jaarverslag - Bespreking deelplannen locatie met locatiedirecteuren			- Input: evaluaties, interne en externe ontwikkelingen (leerlingenaantallen, financiën, personeel, middelen, resultaten etc.)
Nov	- Opstart begroting - Begeleiding van locatiedirecteuren	- Opstellen deelbegroting	- Meedenken over keuzes in begroting	- Verwachte financiële en personele consequenties, verwachte onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen, prognoses leerlingenaantallen, draaiboek begroting, etc. "Olijphantdag"
Nov/dec	- Afronding begroting - Jaarplan BOOR			- Volgens P&C cyclus BOOR
Dec/jan	- Functioneringsgesprekken locaties- / locatiedirecteuren			- Op basis van Schoolplan, Jaarplan, begroting, Jaarverslag, Competentiemonitor, lesbezoeken, interviews OP, OOP, ouders en leerlingen
Dec/jan Jan/feb	- Begrotingsgesprek met CvB - Financieel jaarverslag - Afronding Jaarverslag scholengroep - Functioneringsgesprek voorzitter centrale directie met CvB BOOR	- Voorbereiding formatieplanning	- Afronding beoordeling personeel	- Draaiboek HPO en formatieplanning, beoordeling nieuw personeel - Jaarplan BOOR, Jaarplan WvB, Jaarverslag, managementrapportage
Mrt	- Intern HPO	- Intern HPO		- Overzicht vacatures en boventallig personeel
Mrt	- Aanleveren HPO gegevens	- Aanleveren HPO gegevens		- Format Vizyr
Apr	- HPO BOOR	- HPO BOOR		- Overzicht van beschikbare vacatures en boventallig personeel op bestuursniveau
Apr	- Formatieplan			
Mei/jun		- Personele inzet en werving		