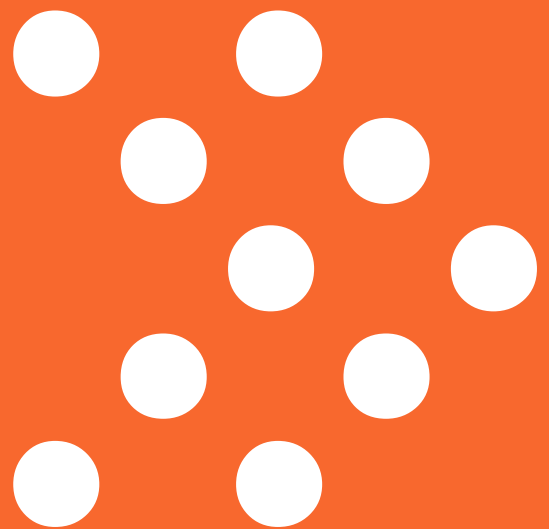


Handleiding



MEDIATHEEK



Inhoudsopgave

DEEL 1

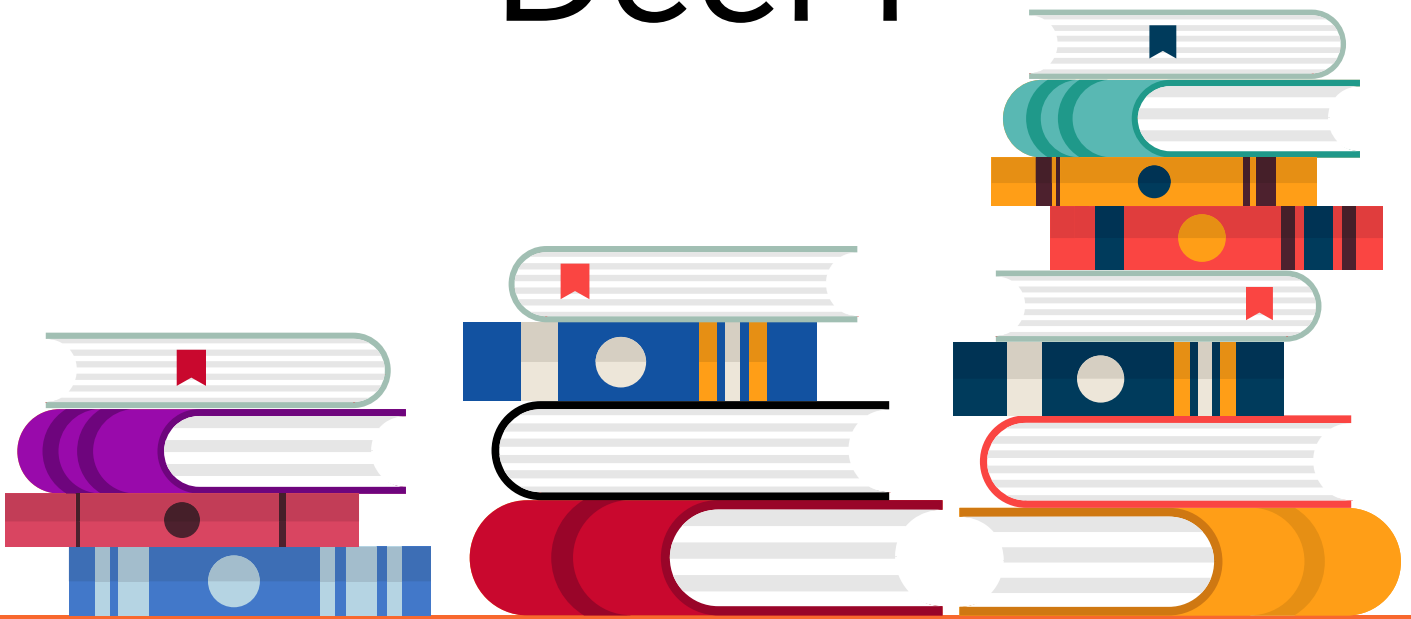
1. Algemene informatie	4
1.1 Openingstijden	4
1.2 De weg vinden in de mediatheek	5
1.3 Huisregels	6
1.4 Stilteruimte	7
2 Aura account	8
2.1 Een Aura account aanmaken	9
2.2 Aura Library app	10
3. Hoe werkt de mediatheek?	11
3.1 Leentermijnen	11
3.2 Een boek zoeken	12
3.3 Een boek reserveren	14
3.4 Verlengen in de mediatheek	15
3.5 Verlengen (Aura account)	15
3.6 Te laat inleveren	16
3.7 Boeteregeling	16
3.8 Beschadigde boeken	17
3.9 Boek kwijt	17
3.10 Schoolbenodigdheden tijdens toetsweek	18
4. Devices opladen	19
5 Wifi wachtwoord opzoeken	20

DEEL 2

6. Wolfert MyPrint	22
6.1 Printtarieven	23
6.2 Geld op je account zetten	24
6.3 Schoolpas koppelen aan de printer	25
7. Hoe werkt de printer?	26
7.1 Een document kopiëren	27
7.2 Scannen	28

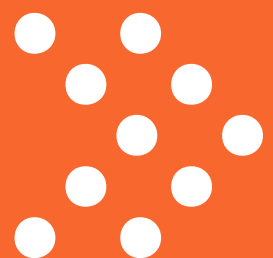


Deel 1



DEEL 1

1.1 Openingstijden	4
1.2 Huisregels	5
1.3 De weg vinden in de mediatheek	6
1.4 Een boek zoeken	7
1.5 Een boek reserveren	9
1.6 Leentermijnen	10
1.7 Verlengen	10
1.8 Verlengen (Aura account)	11
1.9 Te laat inleveren	12
1.10 Boeteregeling	12
1.11 Beschadigde boeken	13
1.12 Boek kwijt	13
1.14 Stilteruimte	14
1.15 Devices opladen	15
1.16 Wifi wachtwoord opzoeken	16
2 Aura account	17
2.1 Een Aura account aanmaken	18
2.1 Aura Library app	19



1. Algemene informatie

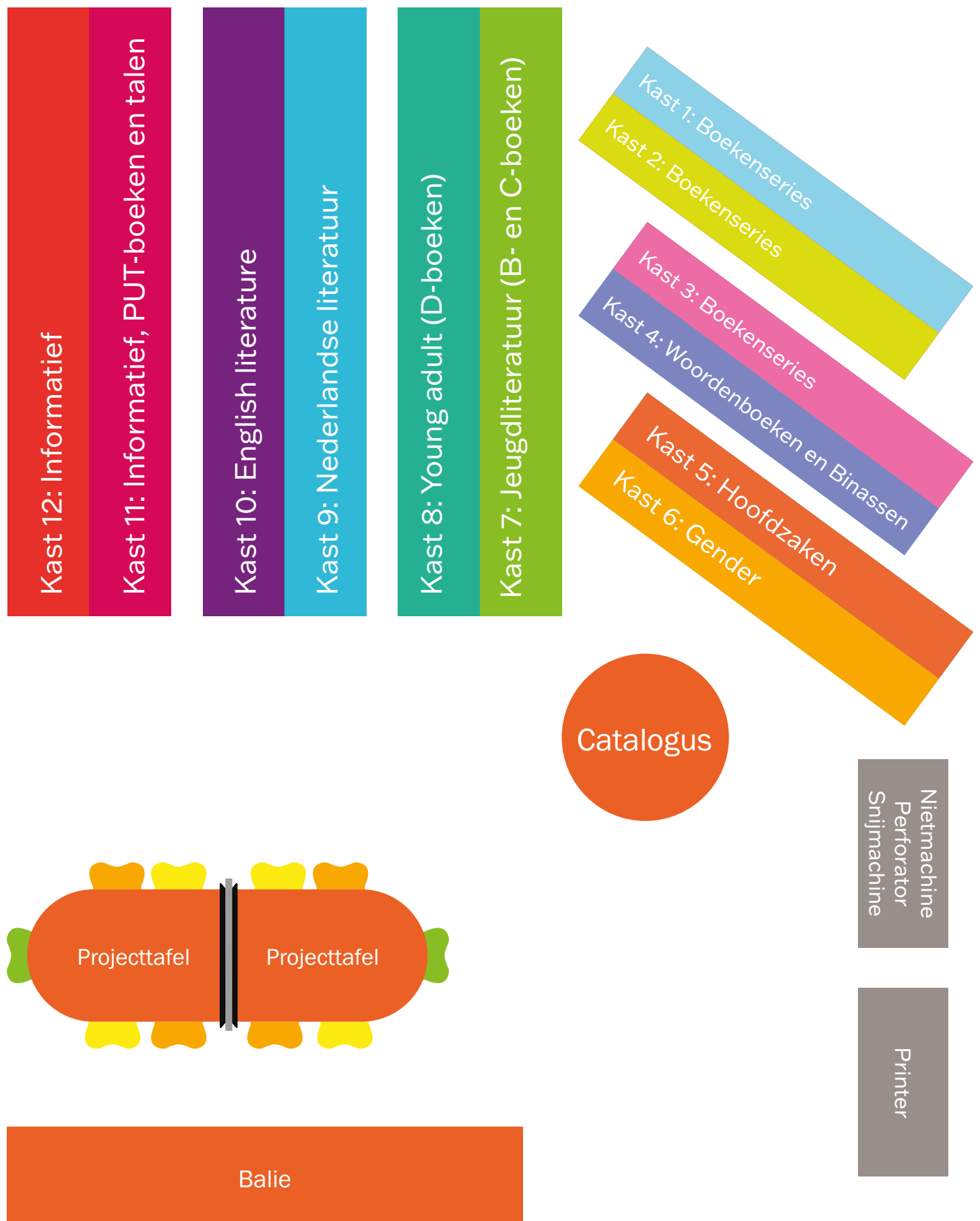
1.1 Openingstijden

Maandag	8:30 - 16:30
Dinsdag	8:30 - 16:30
Woensdag	8:30 - 16:30
Donderdag	8:30 - 16:30
Vrijdag	8:30 - 16:30



Het kan voorkomen dat de openingstijden wijzigen door bijvoorbeeld een lezing. Natuurlijk wordt dit altijd van tevoren aangegeven.

1.2 De weg vinden in de mediatheek



1.3 Huisregels

Eten, drinken, jassen en tassen blijven buiten de mediatheek/stilteruimte. Je bergt je spullen op in je eigen kluis of in de kluizen op de gang (haal wel je waardevolle spullen eruit). Een flesje water is wel toegestaan.

Het aantal stoelen bij een bureau geeft aan hoeveel leerlingen op een werkplek mogen zitten. Je verplaatst de stoelen niet. Zijn er geen vrije stoelen meer? Dan is de mediatheek vol.

De kluizen bij de mediatheek zijn alléén bedoeld voor leerlingen die hier werken. Gebruik je eigen kluis als je niet in de mediatheek komt werken.

In de mediatheek kun je zonder schoolpas komen studeren. Als je iets wilt lenen, wil studeren in de stilteruimte of gebruik wilt maken van de projecttafel, heb je echter wél een schoolpas/Aura app (zie hiervoor '2.2 Aura Library app' (blz. 10) nodig.

Je bent altijd welkom in de mediatheek. Gamen, online shoppen of films kijken is niet toegestaan. Je bent alleen met schoolwerk bezig.

Vertoon geen storend gedrag (bijvoorbeeld schreeuwen, rennen, verstoppertje spelen in de boekenkasten). Je laat de mediatheek netjes achter en je schuift je stoel aan.

Muziek luisteren met 'oortjes' is prima, maar zorg ervoor dat het personeel je nog kan aanspreken (dus geen twee 'oortjes' in).

1.4 Stilteruimte

Toegang krijg je nadat je bij de balie hebt gemeld dat je naar de stilteruimte wil.

Eten, drinken, jassen en tassen blijven buiten de stilteruimte.

Studeren doe je in stilte (het heet niet voor niets stilteruimte). Wil je overleggen of vragen stellen aan elkaar, dan kan je daarvoor in de mediatheek terecht.

Tijdens examenperiodes hebben examenkandidaten voorrang.

2 Aura account

De mediatheek altijd bij je hebben... dat kan!

Met een Aura-account kan je altijd zoeken naar boeken uit de mediatheek.

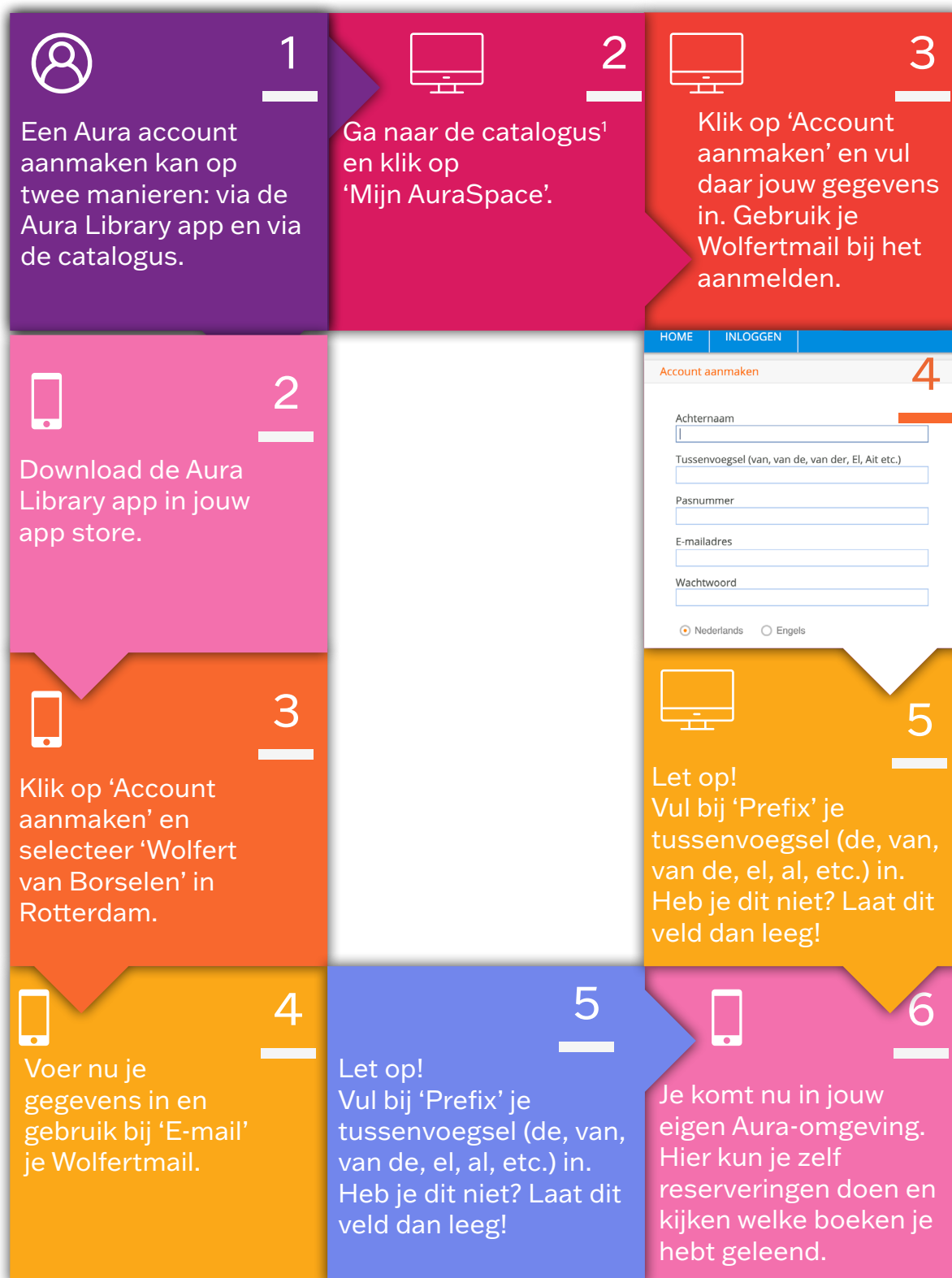
Daarnaast kan je je boeken verlengen en bekijken wat je eerder allemaal hebt geleend.



2.1 Een Aura account aanmaken

Voor de leerlingen uit de brugklas wordt voor de leerlingen uit de brugklas automatisch een Aura account aangemaakt. Als je bent ingestroomd vanuit Wolfert College, is je Aura-account ook geldig op Wolfert Tweetalig.

Zit je in een ander leerjaar en wil je een account aanmaken? Volg dan de onderstaande stappen.



¹ <https://wolfert.auralibrary.nl/AJaanmeldenx.aspx>

2.2 Aura Library app



3. Hoe werkt de mediatheek?

3.1 Leentermijnen

In de mediatheek mag je maximaal 5 items lenen. Hiervoor heb je jouw eigen schoolpas of Aura Library app nodig.

Item	Uitleentermijn
Boeken	3 weken
Geodriehoek	1 dag
Rekenmachine	1 dag
Grafische rekenmachine	1 dag
Binas	1 dag
Woordenboeken	1 dag
Oplader	1 dag



3.2 Een boek zoeken

De boeken staan per categorie gesorteerd op achternaam van de schrijver; deze staat altijd met de eerste vier letters op de rug van het boek. Hier vind je een overzicht van de stickers die het meest voorkomen.



Als je een boek toch niet wilt lenen, is het belangrijk dat je het weer op de juiste plek terugzet. Onthoud dus goed waar je het boek vandaan hebt en zet het op alfabetische volgorde weer terug.

Als een boek niet goed wordt teruggezet, raakt het kwijt. In de mediatheek staan ongeveer 10.000 boeken, dus het is onmogelijk om een boek terug te vinden als het op de verkeerde plek staat.



Bij het inleveren van een boek, loop je altijd eerst langs de balie. Daar wordt het boek van jouw leerlingnummer losgekoppeld. Leg dus nooit een boek dat aan jou is uitgeleend, zelf terug op de inleverkar of in de boekenkast.

Omdat er altijd iemand van de mediatheek aanwezig is, word je heel snel geholpen. Het is dan ook niet nodig om onze aandacht meteen op te eisen; wij zien je staan.

3.3 Een boek reserveren

Heb je een boek gevonden maar is het uitgeleend? Dan kan je het boek reserveren. Dat kan via de mediatheek, maar als je een Aura-account hebt, kun je het ook zelf reserveren!



3.4 Verlengen in de mediatheek



Je kunt het boek niet verlengen als het door een andere leerling is gereserveerd. Je moet het boek dan inleveren.

3.5 Verlengen (Aura account)

Als je een Aura-account hebt, kun je zelf je boeken verlengen. Volg de onderstaande stappen.

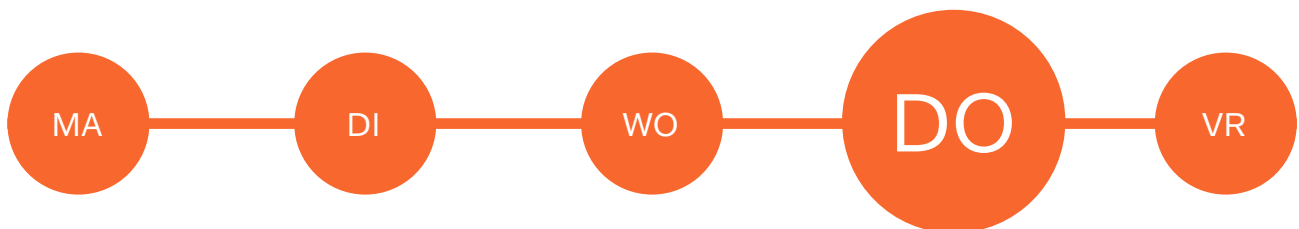


3.6 Te laat inleveren

Als je een boek van de mediatheek te laat inlevert, wordt er een boete berekend. Per dag dat je te laat bent, rekenen wij de volgende bedragen:

Per boek	€ 0,05
Rekenmachine	€ 0,50
Grafische rekenmachine	€ 1,00
Geodriehoek	€ 0,50
Oplader	€ 2,00

3.7 Boeteregeling



Als boeken te laat worden ingeleverd, moet er een boete worden betaald. Weekenden en vakanties tellen niet mee.

Vanaf de derde dag dat je te laat bent met het inleveren van je materiaal, zal er een document via Google Drive naar je Wolfertmail gestuurd worden. Doorgaans krijg je dit bericht op donderdag.

Als je het boek in de week na dit bericht nog niet hebt ingeleverd, ontvang je via Aura (ons administratiesysteem) een tweede mail.

Vanaf drie weken na het versturen van de tweede e-mail, wordt er een e-mail naar je ouder(s)/verzorger(s) gestuurd: dit bericht kost €1 extra.

Uiteraard moet je het boek vergoeden als je het kwijt bent.

Tijdens de zomervakantie gelden er andere inleverregels; die worden altijd tijdig met jullie gecommuniceerd.

3.8 Beschadigde boeken

Er is schade ontstaan in het boek dat ik inlever.

We kijken hoe groot de schade is.

Afhankelijk van de schade en de leeftijd van het boek krijg je een boete of moet je het boek vergoeden.

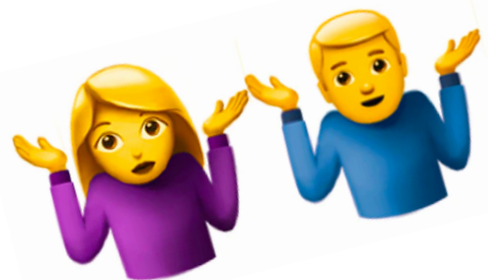
Het boek is beschadigd aan mij uitgeleend.

Meld dit z.s.m. aan de balie. Wij maken dan een aantekening zodat jij niet aansprakelijk bent.



3.9 Boek kwijt

Ben je een boek uit de mediatheek kwijt? Meld het dan zo snel mogelijk bij de balie. Je krijgt dan de tijd om het boek te zoeken. Heb je het boek binnen deze termijn nog niet gevonden? Dan moet je het boek vervangen. Hiervoor kunnen wij ook een rekening sturen; hier zijn wel extra administratiekosten van €5 aan verbonden.

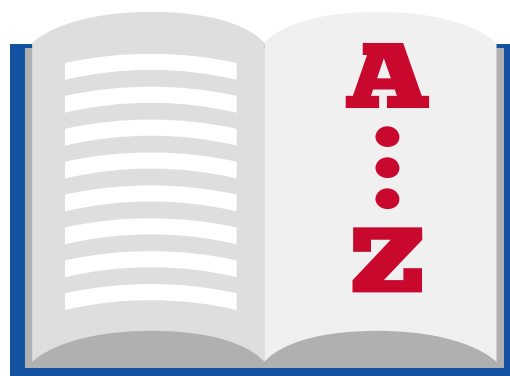
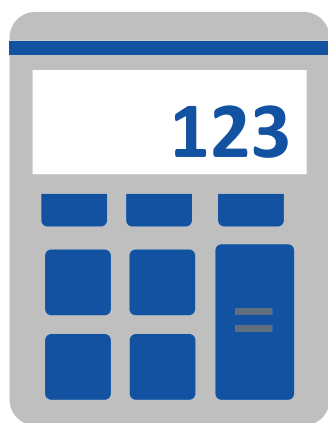


3.10 Schoolbenodigdheden tijdens toetsweek

Zoals je weet, is het tijdens de les belangrijk dat je schoolbenodigdheden (zoals woordenboeken, rekenmachine, etc.) bij je hebt. Het kan zijn dat je dit een keer vergeet. In dat geval kan je, indien beschikbaar, deze spullen in de mediatheek lenen.

In de mediatheek wordt geregistreerd hoe vaak je iets vergeet. Gebeurt dit te vaak, wordt deze informatie met jouw coach/mentor gedeeld.

Vooraf tijdens toetsweken is het natuurlijk extra belangrijk om te zorgen dat je je spullen bij je hebt. Houd hier rekening mee, omdat we geen schoolbenodigdheden uitlenen tijdens de toetsweken en inhaaldagen. Dit is omdat er teveel leerlingen ervan uitgaan dat ze deze in de mediatheek kunnen lenen. We hebben niet genoeg materiaal voor iedereen.



4. Devices opladen

In de mediatheek zijn laders te leen voor de volgende devices.

Let op: deze laders moeten op dezelfde dag worden ingeleverd. Deze laders zijn immers alleen voor noodgevallen.

De MacBook-laders worden alleen ná 12:00 uitgeleend.



MacBooks



MacBook Pro
2008-2011



MacBook Pro/
Air
2006-2009



MacBook
(USB-C)
vanaf 2015



Smartphones



USB-C



Micro USB



iPhone

5 Wifi wachtwoord opzoeken

1

Ga naar het zoek-icoontje op je Macbook (rechts bovenin je scherm).

2

Zoek 'Key chain access' of 'Sleutelhanger-toegang' en open de applicatie.

3

Zoek in de lijst naar 'WVBDraadloos' en dubbelklik (of CMD-klik).


4

Klik op 'Show password'.

5

Typ hier het wachtwoord van je Macbook en klik op 'Allow'.

6

Jouw wifi-wachtwoord voor het netwerk verschijnt nu in het bovenstaande scherm.

Attributes

Access Control



Name:

Kind:

Account:

Where:

Comments:

☒ Show password:



Keychain Access wants to use your confidential information stored in "WVBDraadloos" in your keychain.
To allow this, enter the "login" keychain password.
Password:

?

Always Allow

Deny

Allow

Staat jouw wachtwoord er niet bij? Vraag dan een nieuw wachtwoord aan bij de IT-afdeling (kamer 208).

Deel 2

Printen, scannen, kopiëren

DEEL 2

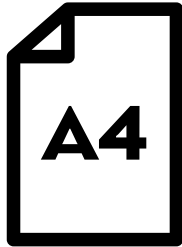
6. Printen	21
6.1 Printtarieven	22
6.2 Geld op je account zetten	23
6.3 Schoolpas koppelen aan de printer	24
7. Hoe werkt de printer?	25
7.1 Printen vanaf je Macbook	26
7.2. Een document kopiëren	27
7.3. Scannen	28

6. Wolfert MyPrint

Wil je printen vanaf je Macbook? Dat kan! De printers op school zijn zogeheten 'Cloud-printers'. Dat betekent dat je jouw printopdracht ook vanuit huis kunt sturen. Je hoeft je print dan op school alleen nog maar op te halen in de mediatheek.

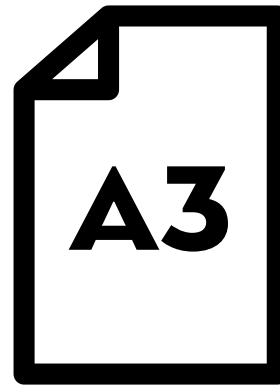


6.1 Printtarieven



Zwart-wit
Kleur

€0,01 per vel
€0,05 per vel



Zwart-wit
Kleur

€0,05 per vel
€0,20 per vel



1

Om te kunnen
printen moet je
geld op je account
zetten.



2

Lees '6.2 Geld op
je account zetten'
(blz. 24).

6.2 Geld op je account zetten



6.3 Schoolpas koppelen aan de printer

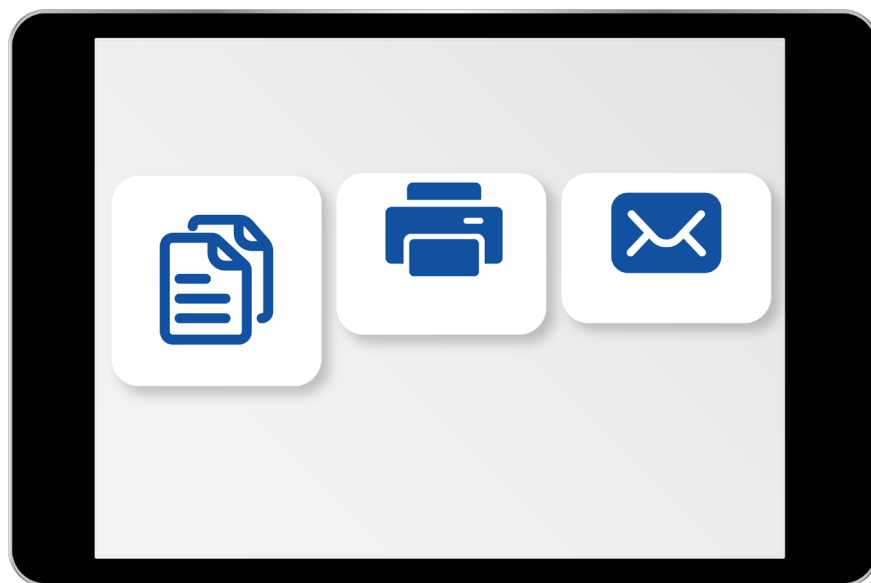
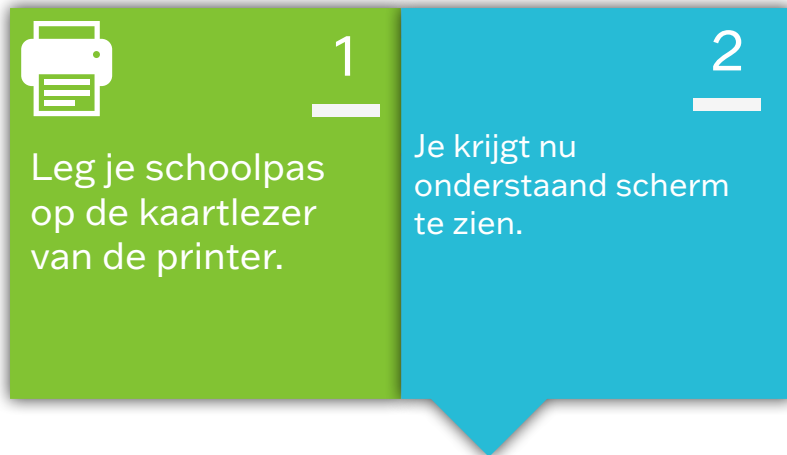


Je schoolpas en leerlingnummer zijn aan elkaar gekoppeld. Het is daarom niet mogelijk om op jouw account een print te maken voor een klasgenoot.



Je hoeft je maar één keer aan te melden voor de printer. De volgende keer hoef je alleen je schoolpas maar op de lezer te leggen.

7. Hoe werkt de printer?



Kopie

Printerwvb

Scan naar mezelf



Let op dat je de juiste keuze maakt bij het printen. Als je per ongeluk op 'Kopie' klikt in plaats van 'Printerwvb' zal je print er niet uitkomen, maar wordt een lege bladzijde gekopieerd.

7.1 Een document kopiëren



7.2 Scannen

Heb je een document dat je wil digitaliseren? Dan kun je het scannen en naar je e-mailadres sturen.

