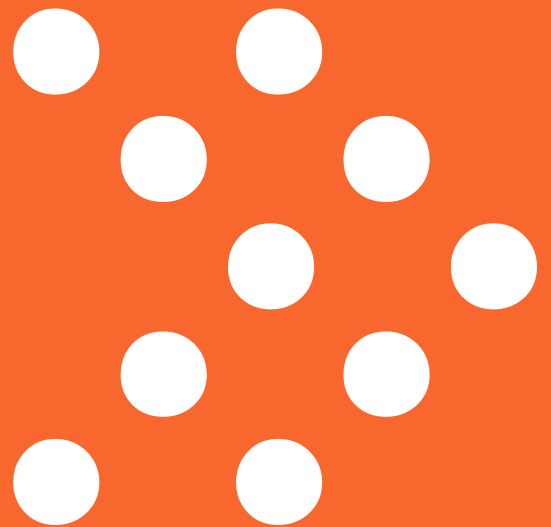


Handleiding



MEDIATHEEK



Inhoudsopgave

DEEL 1

1. Algemene informatie	4
1.1 Openingstijden	4
1.2 De weg vinden in de mediatheek	5
1.3 Huisregels	6
1.4 Stilteruimte	7
2 Aura account	8
2.1 Een Aura account aanmaken	9
2.2 Aura Library app	10
3. Hoe werkt de mediatheek?	11
3.1 Leentermijnen	11
3.2 Een boek zoeken	12
3.3 Een boek reserveren	14
3.4 Verlengen in de mediatheek	15
3.5 Verlengen (Aura account)	15
3.6 Te laat inleveren	16
3.7 Boeteregeling	16
3.8 Beschadigde boeken	17
3.9 Boek kwijt	17
4. Devices opladen	18
5 Wifi wachtwoord opzoeken	19

DEEL 2

6. Printen	21
6.1 Printtarieven	22
6.2 Geld op je account zetten	23
6.3 Schoolpas koppelen aan de printer	24
7. Hoe werkt de printer?	25
7.1 Printen vanaf je Macbook	26
7.2. Een document kopiëren	27
7.3. Scannen	28

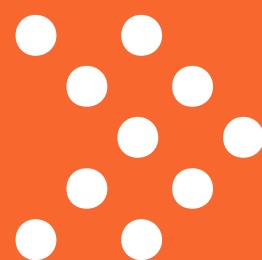


Deel 1



DEEL 1

1.1 Openingstijden	4
1.2 Huisregels	5
1.3 De weg vinden in de mediatheek	6
1.4 Een boek zoeken	7
1.5 Een boek reserveren	9
1.6 Leentermijnen	10
1.7 Verlengen	10
1.8 Verlengen (Aura account)	11
1.9 Te laat inleveren	12
1.10 Boeteregeling	12
1.11 Beschadigde boeken	13
1.12 Boek kwijt	13
1.14 Stilteruimte	14
1.15 Devices opladen	15
1.16 Wifi wachtwoord opzoeken	16
2 Aura account	17
2.1 Een Aura account aanmaken	18
2.1 Aura Library app	19



1. Algemene informatie

1.1 Openingstijden

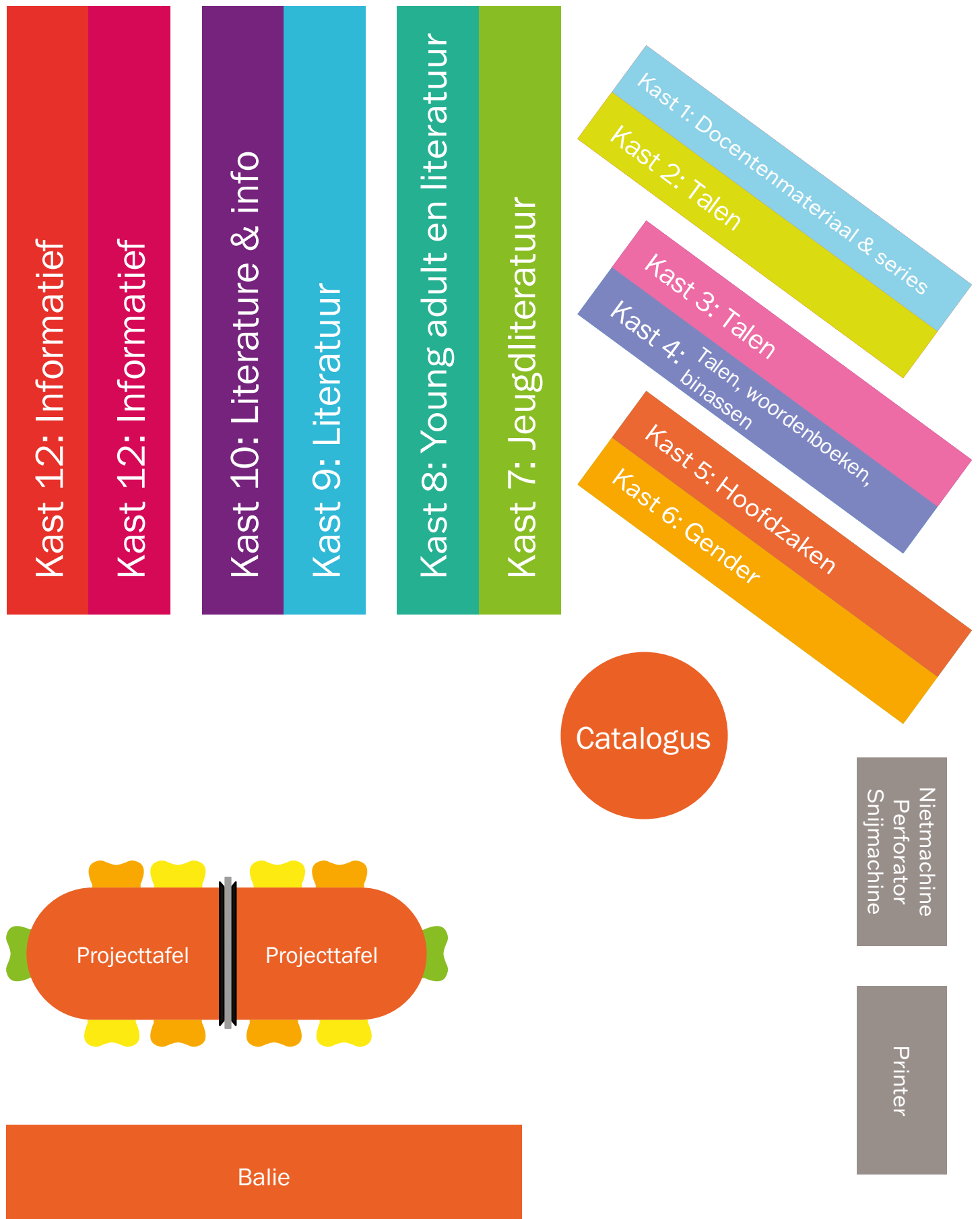
Maandag	8:15 - 16:45
Dinsdag	8:15 - 16:45
Woensdag	8:15 - 16:45
Donderdag	8:15 - 16:45
Vrijdag	8:15 - 16:45



Het kan voorkomen dat de openingstijden wijzigen door bijvoorbeeld een lezing. Natuurlijk wordt dit altijd van tevoren aangegeven.



1.2 De weg vinden in de mediatheek



1.4 Stilteruimte

Toegang krijg je nadat je bij de balie hebt gemeld dat je naar de stilteruimte wil.

Eten, drinken, jassen en tassen blijven buiten de stilteruimte.

Studeren doe je in stilte (het heet niet voor niets stilteruimte). Wil je overleggen of vragen stellen aan elkaar, dan kan je daarvoor in de mediatheek terecht.

Tijdens examenperiodes hebben examenkandidaten voorrang.



2 Aura account

De mediatheek altijd bij je hebben... dat kan!

Met een Aura-account kan je altijd zoeken naar boeken uit de mediatheek.

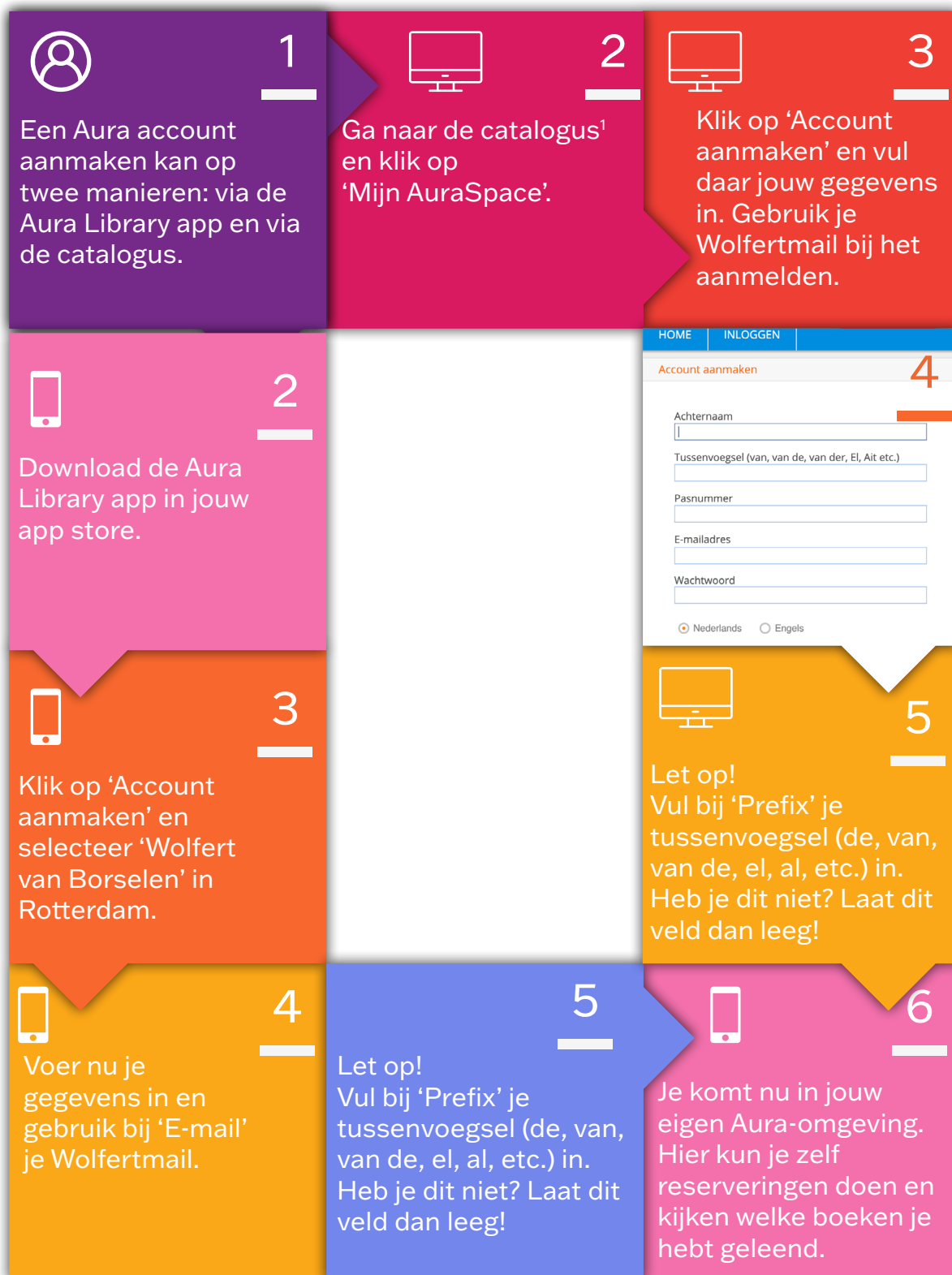
Daarnaast kan je je boeken verlengen en bekijken wat je eerder allemaal hebt geleend.



2.1 Een Aura account aanmaken

Voor de leerlingen uit de brugklas wordt voor de leerlingen uit de brugklas automatisch een Aura account aangemaakt. Als je bent ingestroomd vanuit Wolfert College, is je Aura-account ook geldig op Wolfert Tweetalig.

Zit je in een ander leerjaar en wil je een account aanmaken? Volg dan de onderstaande stappen.



¹ <https://wolfert.auralibrary.nl/AJaanmeldenx.aspx>



2.2 Aura Library app

1
Wat kan ik allemaal met de Aura Library app?

2
Ga naar het 'ik'-scherm. Hier zie je een barcode. Als je de barcode gebruikt, heb je voor de mediatheek geen schoolpas meer nodig.

3
Zelf een boek reserveren.

4
Zelf een boek reserveren.

5
Zelf een boek reserveren.

6
Zelf een boek verlengen.

7
Zelf een boek verlengen.

8
Bekijk je leengeschiedenis.

9
Bekijk je leengeschiedenis.

3. Hoe werkt de mediatheek?

3.1 Leentermijnen

In de mediatheek mag je maximaal 5 items lenen. Hiervoor heb je jouw eigen schoolpas of Aura Library app nodig.

Item	Uitleentermijn
Boeken	3 weken
DVD's	1 week
Geodriehoek	1 dag
Rekenmachine	1 dag
Grafische rekenmachine	1 dag
Binas	1 dag
Woordenboeken	1 dag
Oplader	1 dag



3.2 Een boek zoeken

De boeken staan per categorie gesorteerd op achternaam van de schrijver; deze staat altijd met de eerste vier letters op de rug van het boek. Hier vind je een overzicht van de stickers die het meest voorkomen.



Als je een boek toch niet wilt lenen, is het belangrijk dat je het weer op de juiste plek terugzet. Onthoud dus goed waar je het boek vandaan hebt en zet het op alfabetische volgorde weer terug.

Als een boek niet goed wordt teruggezet, raakt het kwijt. In de mediatheek staan ongeveer 10.000 boeken, dus het is onmogelijk om een boek terug te vinden als het op de verkeerde plek staat.



Bij het inleveren van een boek, loop je altijd eerst langs de balie. Daar wordt het boek van jouw leerlingnummer losgekoppeld. Leg dus nooit een boek dat aan jou is uitgeleend, zelf terug op de inleverkar of in de boekenkast.

Omdat er altijd iemand van de mediatheek aanwezig is, word je heel snel geholpen. Het is dan ook niet nodig om onze aandacht meteen op te eisen; wij zien je staan.

3.3 Een boek reserveren

Heb je een boek gevonden maar is het uitgeleend? Dan kan je het boek reserveren. Dat kan via de mediatheek, maar als je een Aura-account hebt, kun je het ook zelf reserveren!



3.4 Verlengen in de mediatheek



3.5 Verlengen (Aura account)

Als je een Aura-account hebt, kun je zelf je boeken verlengen. Volg de onderstaande stappen.

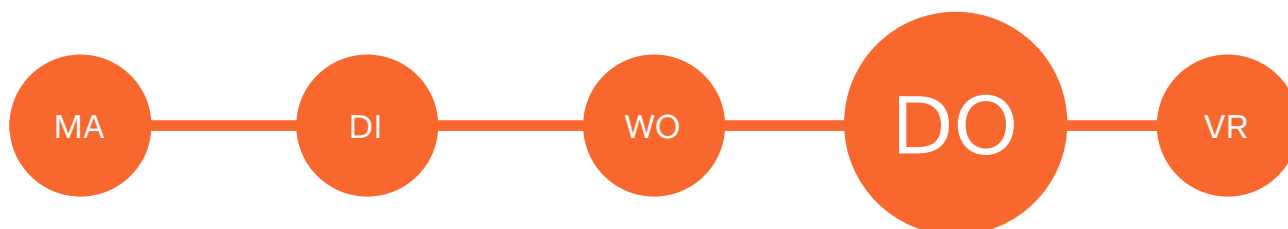


3.6 Te laat inleveren

Als je een boek van de mediatheek te laat inlevert, wordt er een boete berekend. Per dag dat je te laat bent, rekenen wij de volgende bedragen:

Per boek	€ 0,05
DVD	€ 0,25
Rekenmachine	€ 0,50
Grafische rekenmachine	€ 1,00
Geodriehoek	€ 0,50
Oplader	€ 2,00

3.7 Boeteregeling



Als boeken te laat worden ingeleverd, moet er een boete worden betaald. Weekenden en vakanties tellen niet mee.

Vanaf de derde dag dat je te laat bent met het inleveren van je materiaal, zal er een document via Google Drive naar je Wolfertmail gestuurd worden. Doorgaans krijg je dit bericht op donderdag.

Als je het boek in de week na dit bericht nog niet hebt ingeleverd, ontvang je via Aura (ons administratiesysteem) een tweede mail.

Vanaf drie weken na het versturen van de tweede e-mail, wordt er een e-mail naar je ouder(s)/verzorger(s) gestuurd: dit bericht kost €1 extra.

Uiteraard moet je het boek vergoeden als je het kwijt bent.

Tijdens de zomervakantie gelden er andere inleverregels; die worden altijd tijdig met jullie gecommuniceerd.

3.8 Beschadigde boeken

Er is schade ontstaan in het boek dat ik inlever.

We kijken hoe groot de schade is.

Afhankelijk van de schade en de leeftijd van het boek krijg je een boete of moet je het boek vergoeden.

Het boek is beschadigd aan mij uitgeleend.

Meld dit z.s.m. aan de balie. Wij maken dan een aantekening zodat jij niet aansprakelijk bent.



3.9 Boek kwijt

Ben je een boek uit de mediatheek kwijt? Meld het dan zo snel mogelijk bij de balie. Je krijgt dan de tijd om het boek te zoeken. Heb je het boek binnen deze termijn nog niet gevonden? Dan moet je het boek vervangen. Hiervoor kunnen wij ook een rekening sturen; hier zijn wel extra administratiekosten van €5 aan verbonden.



4. Devices opladen

In de mediatheek zijn laders te leen voor de volgende devices.
Let op: deze laders moeten op dezelfde dag worden ingeleverd.



MacBooks



MacBook Pro
2008-2011



MacBook Pro/
Air
2006-2009



MacBook
(USB-C)
vanaf 2015



Smartphones



USB-C



Micro USB



iPhone



5 Wifi wachtwoord opzoeken

1
Ga naar het zoek-icoontje op je Macbook (rechts bovenin je scherm).

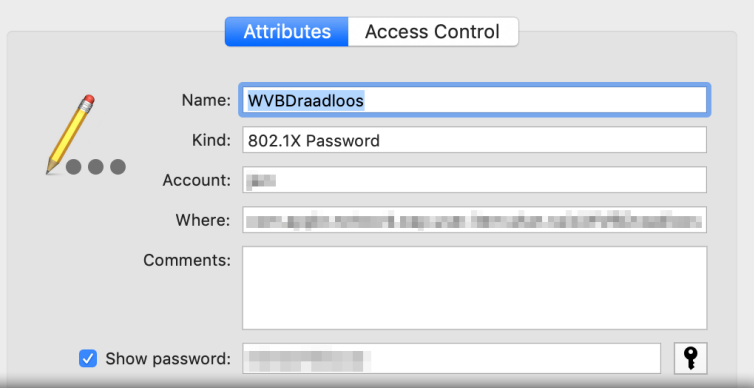
2
Zoek 'Key chain access' of 'Sleutelhanger-toegang' en open de applicatie.

3
Zoek in de lijst naar 'WVBDraadloos' en dubbelklik (of CMD-klik).

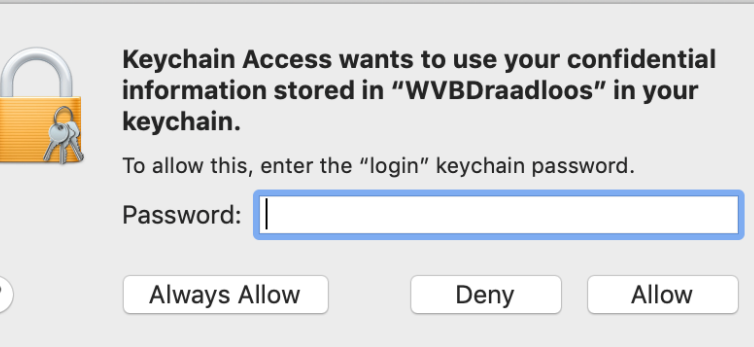
4
Klik op 'Show password'.

5
Typ hier het wachtwoord van je Macbook en klik op 'Allow'.

6
Jouw wifi-wachtwoord voor het netwerk verschijnt nu in het bovenstaande scherm.



The screenshot shows the 'Keychain Access' application window. The 'Access Control' tab is selected. The entry 'WVBDraadloos' is highlighted. The 'Kind' is '802.1X Password'. The 'Account' field is empty. The 'Where' field contains a file path. The 'Comments' field is empty. The 'Show password' checkbox is checked, and the password field is visible.



The screenshot shows a dialog box titled 'Keychain Access wants to use your confidential information stored in "WVBDraadloos" in your keychain.' It asks the user to enter the 'login' keychain password. The 'Password' field is empty. There are three buttons: 'Always Allow', 'Deny', and 'Allow'.

Staat jouw wachtwoord er niet bij? Vraag dan een nieuw wachtwoord aan bij de IT-afdeling (kamer 208).

Deel 2

Printen, scannen, kopiëren

DEEL 2

6. Printen	21
6.1 Printtarieven	22
6.2 Geld op je account zetten	23
6.3 Schoolpas koppelen aan de printer	24
7. Hoe werkt de printer?	25
7.1 Printen vanaf je Macbook	26
7.2. Een document kopiëren	27
7.3. Scannen	28

6. Printen

Als je vanaf een desktopcomputer in de mediatheek een printopdracht wil versturen, kies je “Printer WVB” in het printmenu. Dit zal in de meeste gevallen de standaardprinter zijn.

De printer staat standaard ingesteld op **zwart/wit** en **dubbelzijdig**, maar dit kan je aanpassen. Volg de onderstaande stappen:



1
Druk op het print-icoon of druk CMD+P.
Kies printer “WVB op Streamline”.

2
Ga naar ‘Afdrukinstellingen’ en klik vervolgens op ‘Voorkeursinstellingen’.

Maak je keuze



3
Enkelzijdig printen

Ga naar ‘Dubbelzijdig’ en selecteer ‘uit’.



3
In kleur printen

Ga naar ‘Kleur/zwart-wit’ en selecteer ‘Kleur’.



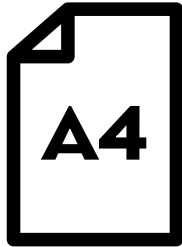
3
A3 printen

Ga naar ‘Documentformaat’ en kies daar A3.’

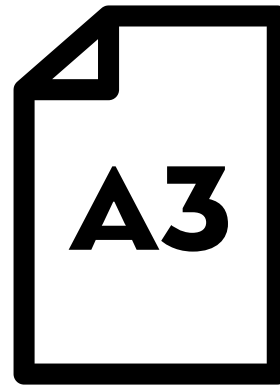


4
Klik op ‘OK’ en vervolgens op ‘Afdrukken’.

6.1 Printtarieven



Zwart-wit	€0,01 per vel
Kleur	€0,05 per vel



Zwart-wit	€0,05 per vel
Kleur	€0,20 per vel



6.2 Geld op je account zetten

1

Scan de QR-code of ga naar myprint.wolfert.nl.

2

Log in met je leerlingnummer en het wachtwoord dat je voor het netwerk gebruikt.



Uitloggen Mij profiel Voorwaarden

myPrint

WebPrint Selecteer een bestand om te printen

Selecteer of sleep bestanden naar hier

Selecteer Printen

Kleur Enkelzijdig Niet uit Nietje linksboven

Zwart-wit Duplex lange zijde

Aantal kopieën 1 Geavanceerde opties

3

Klik op 'Tegoed kopen'

€ 5 € 10 € 20 € 30

Transactiegeschiedenis

4

Let op: bij sommige banken heb je een identifieer nodig.

Kies het bedrag en rond de betaling af met iDeal.

6.3 Schoolpas koppelen aan de printer




Je schoolpas en leerlingnummer zijn aan elkaar gekoppeld. Het is daarom niet mogelijk om op jouw account een print te maken voor een klasgenoot.



Je hoeft je maar één keer aan te melden voor de printer. De volgende keer hoef je alleen je schoolpas maar op de lezer te leggen.

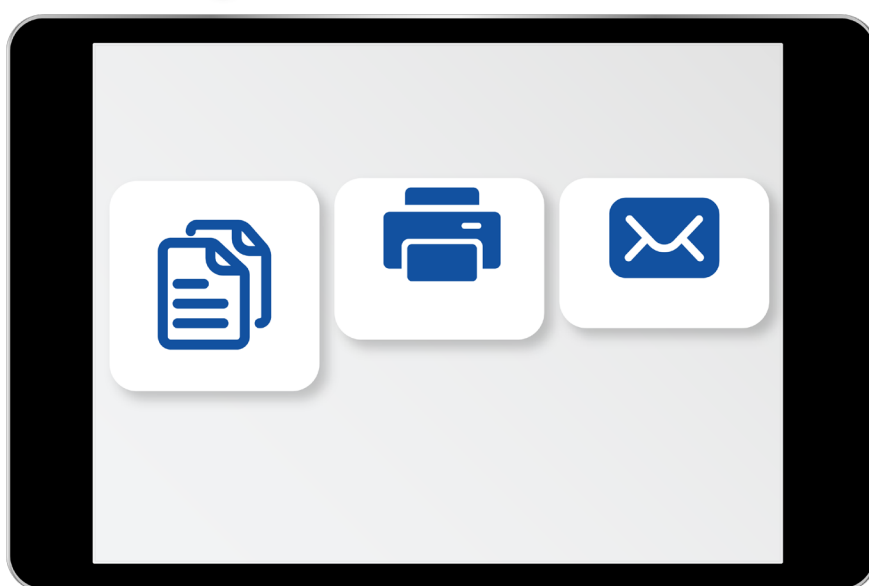
7. Hoe werkt de printer?

 **1**

Leg je schoolpas op de kaartlezer van de printer.

2

Je krijgt nu onderstaand scherm te zien.



Kopie

Printerwvb

Scan naar mezelf

3

Printopdracht ophalen?
Klik op 'Printer WVB'

Lees ook:
- '7.1 Printen vanaf je Macbook' (blz. 26).

3

Wil je een kopie maken van een document?
Klik op 'Kopiëren'.

Lees ook:
'7.2. Een document kopiëren' (blz. 27).

3

Wil je een document scannen?
Klik op 'Scannen'

Lees:
- '7.3. Scannen' (blz. 28).

Let op dat je de juiste keuze maakt bij het printen. Als je per ongeluk op 'Kopie' klikt in plaats van 'Printerwvb' zal je print er niet uitkomen, maar wordt een lege bladzijde gekopieerd.



7.1 Printen vanaf je Macbook

Wil je printen vanaf je Macbook? Dat kan! De printers op school zijn zogeheten 'Cloud-printers'. Dat betekent dat je jouw printopdracht ook vanuit huis kunt sturen. Je hoeft je print dan op school alleen nog maar op te halen in de mediatheek.

1 Ga naar myprint.wolfert.nl.

2 Log in met je leerlingnummer en je wachtwoord.

3 Upload je bestand in het uploadveld bij 'Selecteer'

4 Klik op 'Geavanceerde opties' voor meer mogelijkheden.

5 Je kunt hier bijvoorbeeld kiezen voor het A3 afdrukformaat.

6 Klik op 'Printen' en haal je print op bij de printer.

The screenshot shows the myPrint interface with the following elements:

- Navigation links: [Uitloggen](#), [Mijn profiel](#), [Voorwaarde...](#)
- Header: myPrint
- Section: WebPrint Selecteer een bestand om te printen
- File selection area: Selecteer of sleep bestanden naar hier,
- Options:
 - Kleur
 - Zwart-wit
 - Enkelzijdig
 - Duplex lange zijde
 - Niet uit
 - Nietje linksboven
- Quantity: Aantal kopieën
- Advanced options: Geavanceerde opties (circled in red)

7.2. Een document kopiëren



7.3. Scannen

Heb je een document dat je wil digitaliseren? Dan kun je het scannen en naar je e-mailadres sturen.

