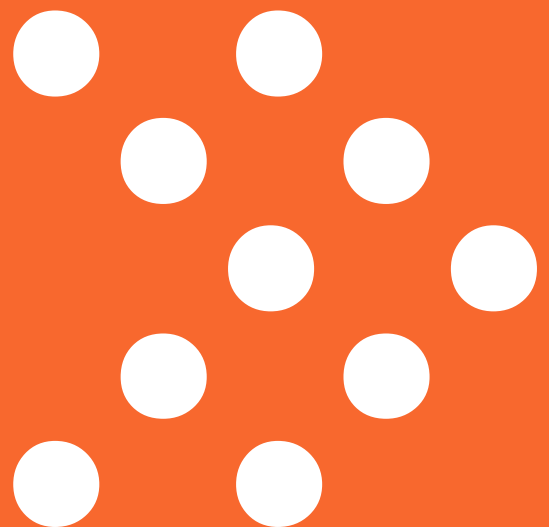


Handleiding



MEDIATHEEK

Schooljaar 2021-2022



Inhoudsopgave

DEEL 1

	3
1.1 Openingstijden	4
1.2 Huisregels	5
1.3 De weg vinden in de mediatheek	6
1.4 Een boek zoeken	7
1.5 Een boek reserveren	9
1.6 Leentermijnen	10
1.7 Verlengen	10
1.8 Verlengen (Aura account)	11
1.9 Te laat inleveren	12
1.10 Boeteregeling	12
1.11 Beschadigde boeken	13
1.12 Boek kwijt	13
1.13 Boek vergeten voor de les / PUT-boeken	14
1.14 Stilteruimte	15
1.15 Devices opladen	16
1.16 Wifi wachtwoord opzoeken	17
2 Aura account	18
2.1 Een Aura account aanmaken	19
2.1 Aura Library app	20

DEEL 2

3. Printsysteem Wolfert van Borselen	22
3.1 Printtarieven	23
3.2 Geld op je schoolpas zetten	24
3.3 Schoolpas koppelen aan de printer	25
4. Hoe werkt de printer?	26
5. Printen vanaf je Macbook	27
6. Een document kopiëren	28
7. Scannen naar e-mail	29
8. Scannen naar Google Drive	30



Deel 1



DEEL 1

1.1 Openingstijden	4
1.2 Huisregels	5
1.3 De weg vinden in de mediatheek	6
1.4 Een boek zoeken	7
1.5 Een boek reserveren	8
1.6 Leentermijnen	9
1.7 Verlengen	10
1.8 Te laat inleveren	11
1.9 Boeteregeling	12
1.10 Beschadigde boeken	13
1.11 Boek vergeten voor de les / PUT-boeken	14
1.12 Stilteruimte	15



1.1 Openingstijden

Maandag	8:30 - 16:45
Dinsdag	8:30 - 16:45
Woensdag	8:30 - 16:45
Donderdag	8:30 - 16:45
Vrijdag	8:30 - 16:45



Het kan voorkomen dat de openingstijden wijzigen door bijvoorbeeld een vergadering of training. Dit wordt van tevoren aangegeven. Houd voor gewijzigde openingstijden altijd de informatiezuil in de gaten.



1.2 Huisregels

Eten, drinken, jassen en tassen blijven buiten de mediatheek/stilteruimte. Je bergt je spullen op in je eigen kluis of in de kluizen op de gang (haal wel je waardevolle spullen eruit). Een flesje water is wel toegestaan.



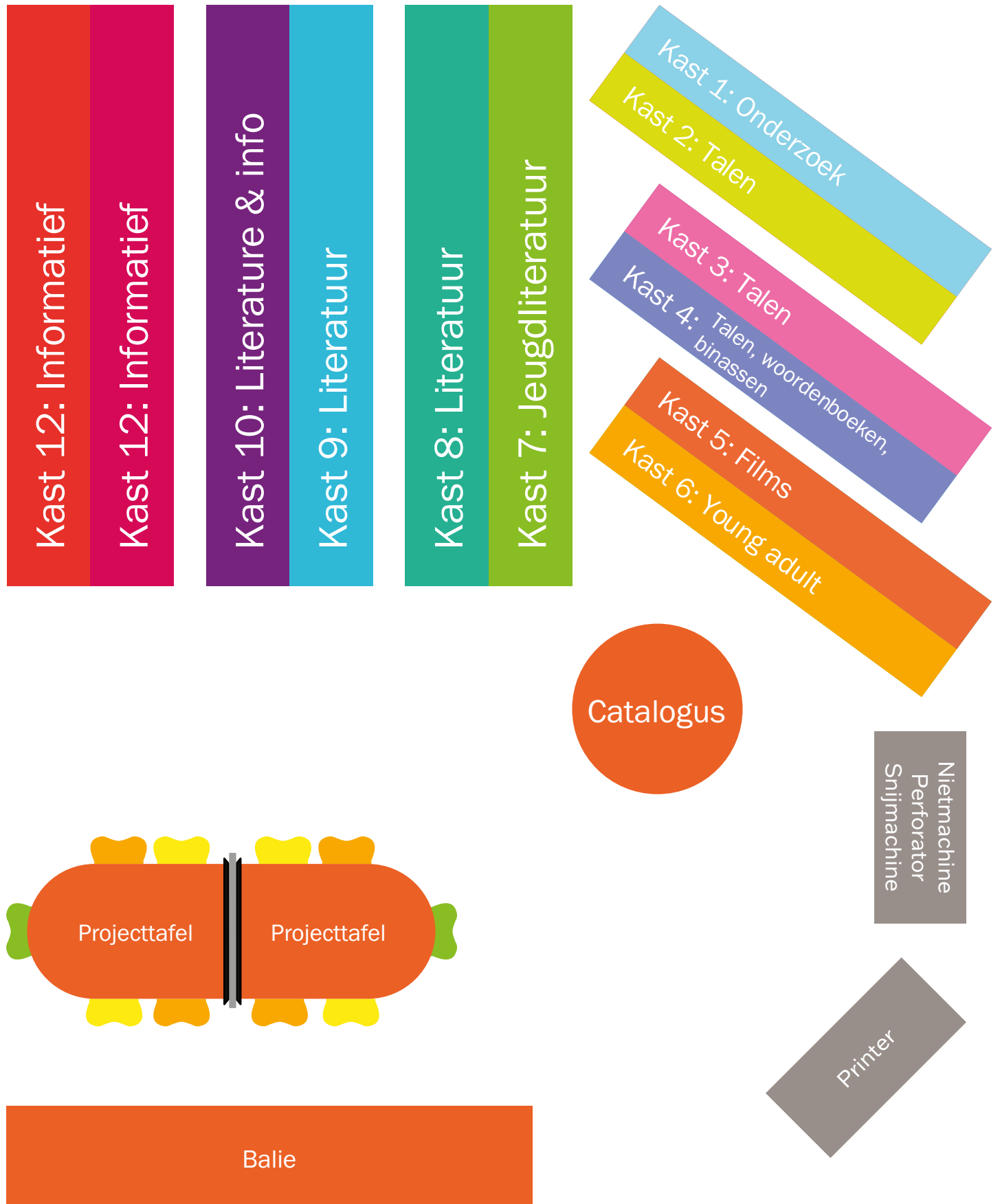
In de mediatheek kun je zonder schoolpas komen studeren. Als je iets wilt lenen, wil studeren in de stilteruimte of gebruik wilt maken van de projecttafel, heb je echter wél een schoolpas nodig.

Je gebruikt de mediatheek alleen voor schoolwerk. Gamem, online shoppen of films kijken is niet toegestaan.

Vertoon geen storend gedrag (bijvoorbeeld schreeuwen, rennen, verstoppertje spelen in de boekenkasten). Je laat de mediatheek netjes achter en maakt geen rommel.

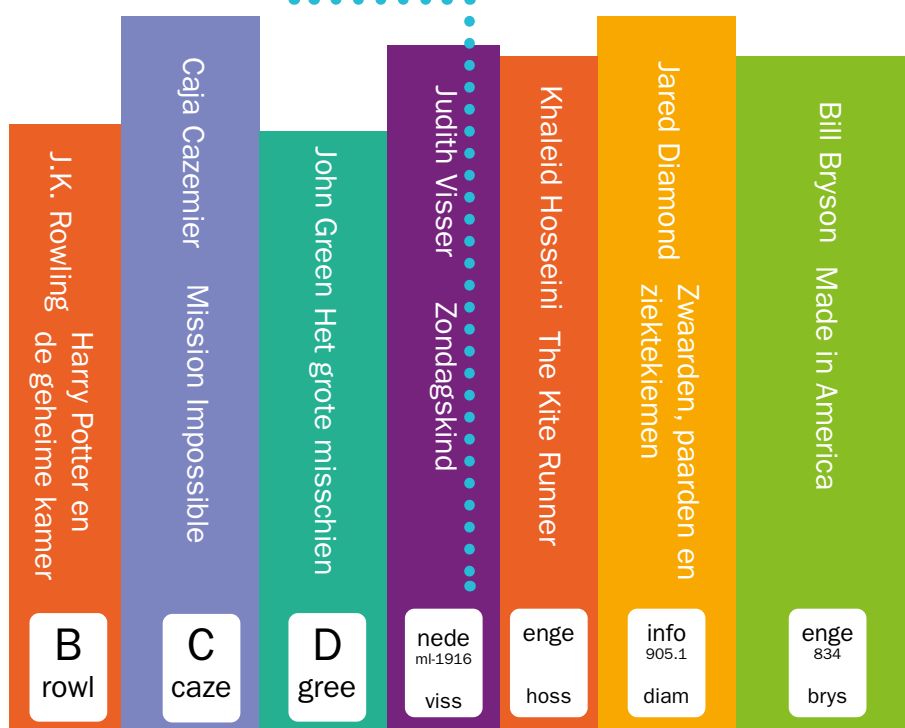
Muziek luisteren met 'oortjes' is prima, maar zorg ervoor dat het personeel je nog kan aanspreken (dus geen twee 'oortjes' in).

1.3 De weg vinden in de mediatheek



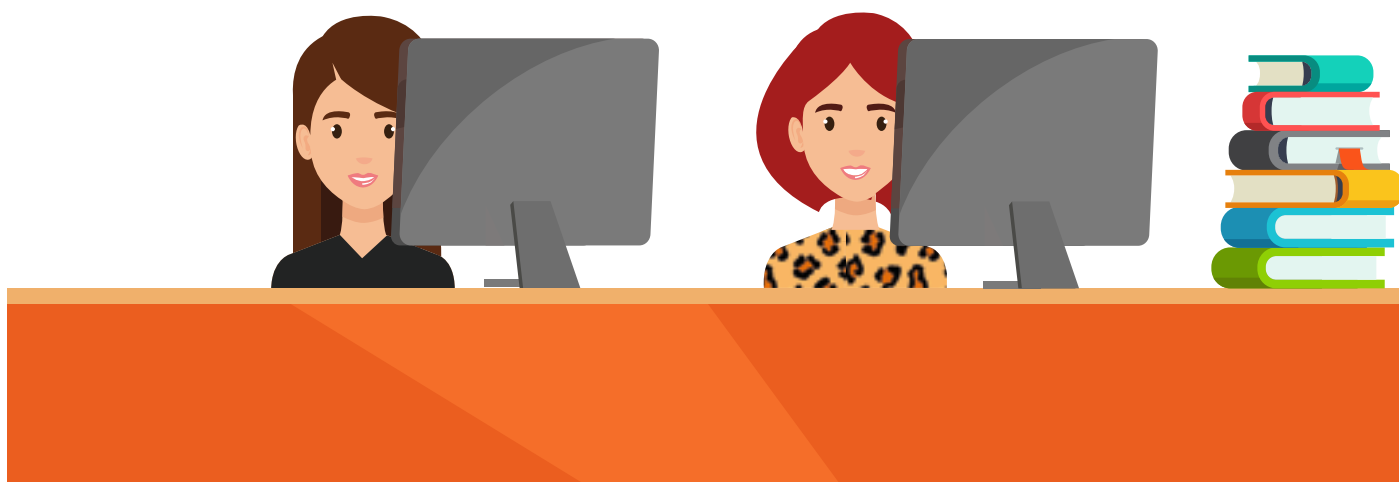
1.4 Een boek zoeken

De boeken staan per categorie gesorteerd op achternaam van de schrijver; deze staat altijd met de eerste vier letters op de rug van het boek. Hier vind je een overzicht van de stickers die het meest voorkomen.



Als je een boek toch niet wilt lenen, is het belangrijk dat je het weer op de juiste plek terugzet. Onthoud dus goed waar je het boek vandaan hebt en zet het op alfabetische volgorde weer terug.

Als een boek niet goed wordt teruggezet, raakt het kwijt. In de mediatheek staan ongeveer 12.000 boeken, dus het is onmogelijk om een boek terug te vinden als het op de verkeerde plek staat.



Bij het inleveren van een boek, loop je altijd eerst langs de balie. Daar wordt het boek van jouw leerlingnummer losgekoppeld. Leg dus nooit een boek dat aan jou is uitgeleend, zelf terug op de inleverkar of in de boekenkast.

1.5 Een boek reserveren

Heb je een boek gevonden maar is het uitgeleend? Dan kan je het boek reserveren. Dat kan via de mediatheek, maar als je een Aura-account hebt, kun je het ook zelf reserveren!



1.6 Leentermijnen

In de mediatheek mag je maximaal 5 items lenen. Hiervoor heb je jouw eigen schoolpas nodig.

Item	Uitleentermijn
Boeken	3 weken
DVD's	1 week
'Put'-boeken	1 dag
DVD's	1 dag
Geodriehoek	1 dag
Rekenmachine	1 dag
Grafische rekenmachine	1 dag
Passer	1 dag
Binas	1 dag
Woordenboeken	1 dag

1.7 Verlengen



Je kunt een boek alleen verlengen als het niet door iemand anders is gereserveerd. Als dat wel het geval is, moet je het boek inleveren.



1.8 Verlengen (Aura account)

Als je een Aura Space-account hebt, kun je zelf je boeken verlengen. Volg de onderstaande stappen.

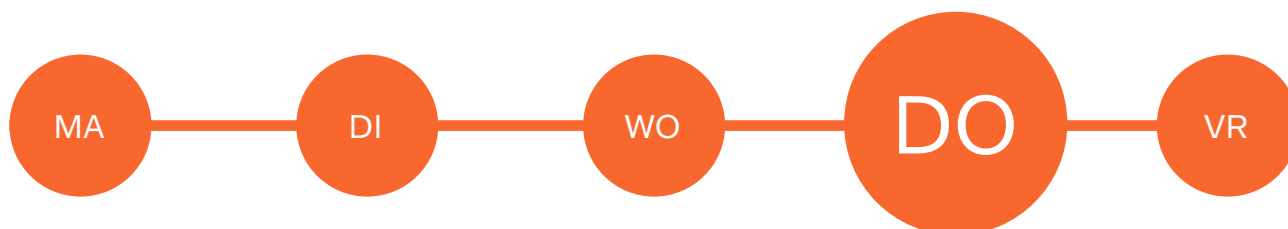


1.9 Te laat inleveren

Als je een boek van de mediatheek te laat inlevert, wordt er een boete berekend. Per dag dat je te laat bent, rekenen wij de volgende bedragen:

Per boek	€ 0,05
DVD	€ 0,25
Rekenmachine	€ 0,50
Grafische rekenmachine	€ 1,00
Geodriehoek	€ 0,50
Passer	€ 0,50

1.10 Boeteregeling



Als boeken te laat worden ingeleverd, moet er een boete worden betaald. Vanaf de derde dag dat je te laat bent met het inleveren van je materiaal, zal er een document via Google Drive naar je Wolfertmail gestuurd worden. Door gaans krijg je dit bericht op donderdag.

Als je het boek in de week na dit bericht nog niet hebt ingeleverd, ontvang je via Aura (ons administratiesysteem) een tweede mail.

Vanaf drie weken na het versturen van de tweede e-mail, wordt er een e-mail naar je ouder(s)/verzorger(s) gestuurd: dit bericht kost € 1 extra.

Uiteraard moet je het boek vergoeden als je het kwijt bent.

1.11 Beschadigde boeken

Er is schade ontstaan in het boek dat ik inlever.

We kijken hoe groot de schade is.

Afhankelijk van de schade en de leeftijd van het boek krijg je een boete of moet je het boek vergoeden.

Het boek is beschadigd aan mij uitgeleend.

Meld dit z.s.m. aan de balie. Wij maken dan een aantekening zodat jij niet aansprakelijk bent.



1.12 Boek kwijt

Ben je een boek uit de mediatheek kwijt? Meld het dan zo snel mogelijk bij de balie. Je krijgt dan de tijd om het boek te zoeken. Heb je het boek binnen deze termijn nog niet gevonden? Dan moet je het boek vervangen.



1.13 Boek vergeten voor de les / PUT-boeken

Ik ben een boek
vergeten voor de
'vrij lezen'-les

Ga naar kast 4 en
pak van de plank
een 'PUT'-boek.

Kom naar de balie
om het boek te
lenen.

Na de les laat je
het boek scannen
bij de balie. Je zet
het boek zelf terug
in de kast.

- ! Per half jaar mag je maximaal drie keer een PUT-boek lenen. We adviseren je sowieso om een boek voor een langere periode te lenen en dit boek in je kluisje te bewaren.

1.14 Stilteruimte

Eten, drinken, jassen en tassen blijven buiten de stilteruimte.

Toegank krijg je met je eigen schoolpas na aanmelding bij de balie.

Studeren doe je in stilte (het heet niet voor niets stilteruimte). Wil je overleggen of vragen stellen aan elkaar, dan kan je daarvoor in de mediatheek terecht.

Klaar met studeren en zin om nog even online te shoppen of te gamen? Ga daarvoor in de aula zitten en sta je plek in de stilteruimte af aan een medescholier die nog hard moet leren.

Tijdens examenperiodes hebben examenkandidaten voorrang.

1.15 Devices opladen

In de mediatheek zijn laders te leen voor de volgende devices:



MacBooks



MacBook Pro
2008-2011



MacBook Pro/
Air
2006-2009



MacBook
(USB-C)
vanaf 2015



Smartphones



USB-C



Micro USB



iPhone




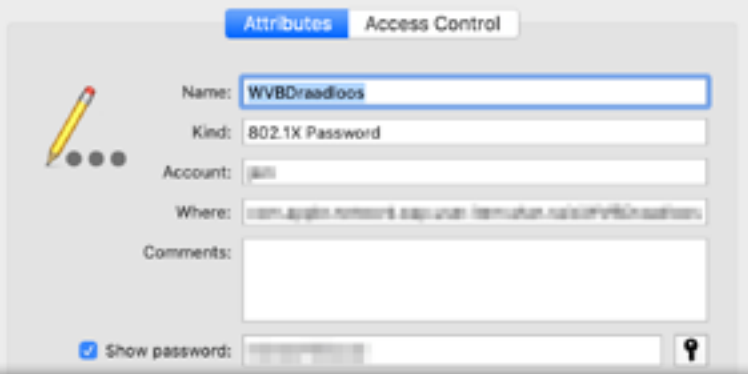
De laders mag je alleen in de mediatheek gebruiken.
Je kunt ze dus niet meenemen naar de les.

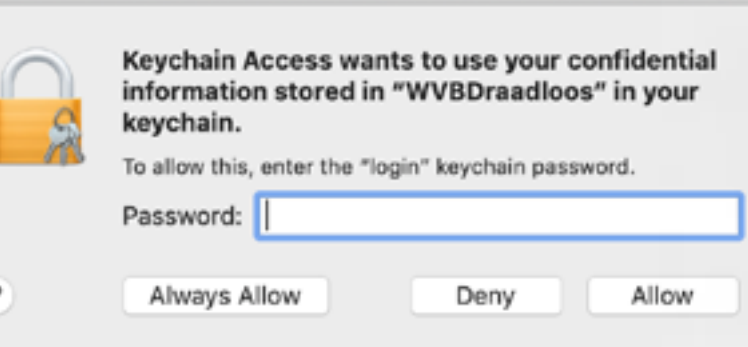


1.16 Wifi wachtwoord opzoeken

- 1 Ga naar het zoek-icoontje op je Macbook (rechts bovenin je scherm).
- 2 Zoek 'Key chain access' of 'Sleutelhanger-toegang' en open de applicatie.
- 3 Zoek in de lijst naar 'WVBDraadloos' en dubbelklik (of CMD-klik).


- 4 Klik op 'Show password'.


- 5 Typ hier het wachtwoord van je Macbook en klik op 'Allow'.


- 6 Jouw wifi-wachtwoord voor het netwerk verschijnt nu in het bovenstaande scherm.

Staat jouw wachtwoord er niet bij? Vraag dan een nieuw wachtwoord aan bij de IT-afdeling (lokaal 308) of via [deze link](#).

2 Aura account

De mediatheek altijd bij je hebben... dat kan!

Met een Aura-account kan je altijd zoeken naar boeken uit de mediatheek.

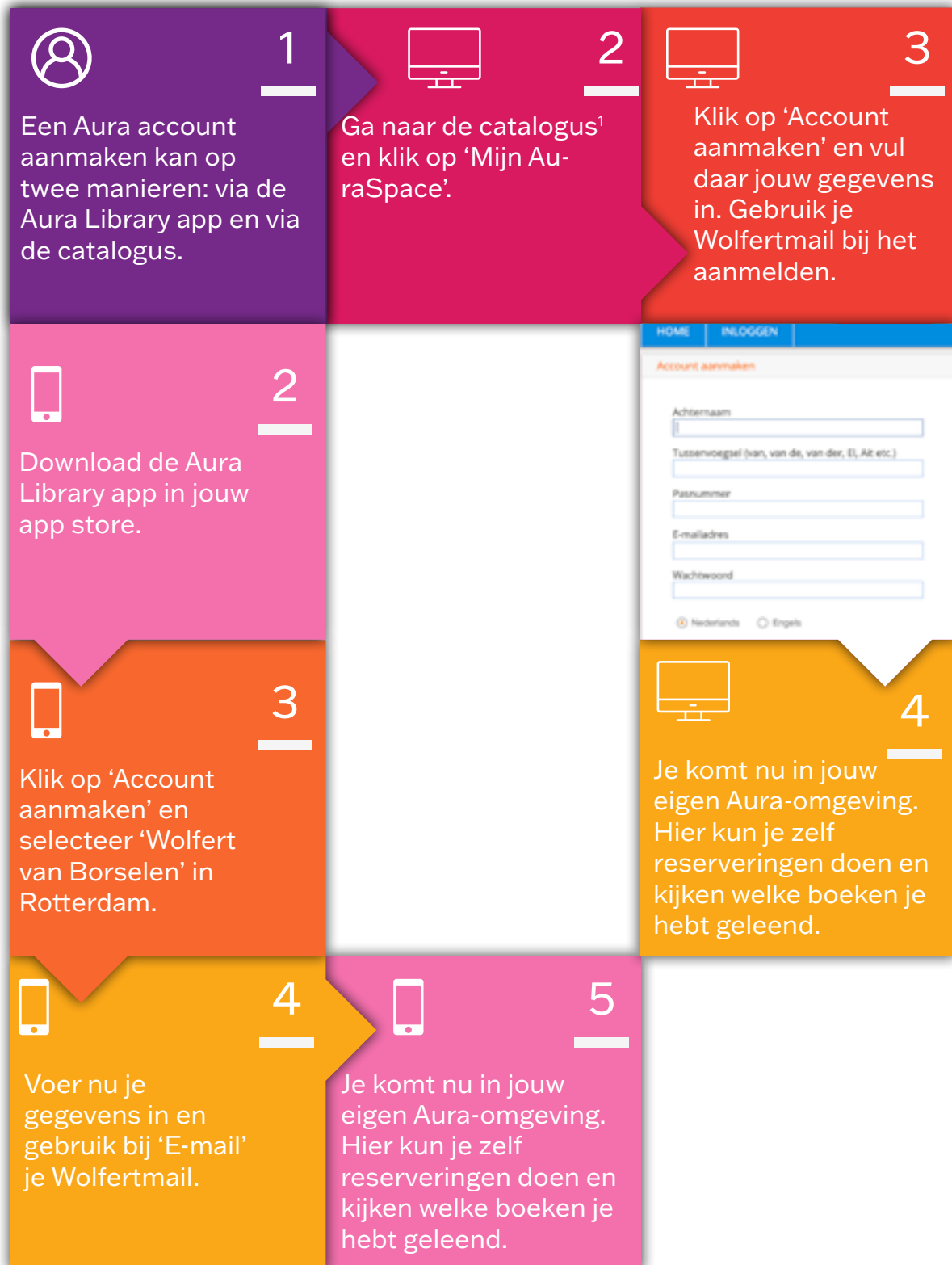
Daarnaast kan je je boeken verlengen en bekijken wat je eerder allemaal hebt verleend.



2.1 Een Aura account aanmaken

Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt voor de leerlingen uit de brugklas automatisch een Aura account aangemaakt.

Zit je in een ander leerjaar en wil je een account aanmaken? Volg dan de onderstaande stappen.



¹ <https://wolfert.auralibrary.nl/auraicx.aspx>



2.1 Aura Library app

1 Wat kan ik allemaal met de Aura Library app?

2 Bekijk welke boeken je hebt geleend en wanneer je ze in moet leveren in de mediatheek.

3 Zelf een boek verlengen

4 Zelf een boek reserveren.

4 Bekijk je leengeschiedenis.

The collage consists of four overlapping screenshots of the Aura Library app interface. The first screenshot (top left) shows the home screen with a 'Mijn Aura Library' section. The second screenshot (top right) shows a 'Mijn Aura Library' screen with a list of borrowed books and their due dates. The third screenshot (middle right) shows a book detail page with a 'Verlengen' (Extend) button circled in blue. The fourth screenshot (middle left) shows a book detail page with a 'Reserveren' (Reserve) button circled in blue. The fifth screenshot (bottom left) shows a book detail page with a 'Leengeschiedenis' (Borrowing history) section.

Deel 2

Printen, scannen, kopiëren


DEEL 2

3. Printsysteem Wolfert van Borselen	19
3.1 Printtarieven	20
3.2 Geld op je schoolpas zetten	21
3.3 Schoolpas koppelen aan de printer	22
4. Hoe werkt de printer?	23
5. Printen vanaf je Macbook	24
5.1 Printer installeren op je Macbook	25
5.2 Printerinstellingen	26
6. Een document kopiëren	27
7. Scannen naar e-mail	28
8. Scannen naar Google Drive	29

3. Printsysteem Wolfert van Borselen

Als je vanaf een desktopcomputer in de mediatheek een printopdracht wil versturen, kies je “Printer WVB” in het printmenu. Dit zal in de meeste gevallen de standaardprinter zijn.

De printer staat standaard ingesteld op **zwart/wit** en **dubbelzijdig**, maar dit kan je aanpassen. Volg de onderstaande stappen:

 **1**
Druk op het print-icoon of druk CMD+P.
Kies printer “WVB op equitrac”.

 **2**
Ga naar ‘Afdrukinstellingen’ en klik vervolgens op ‘Voorkeursinstellingen’.

Maak je keuze

 **3**
Enkelzijdig printen

Ga naar ‘Dubbelzijdig’ en selecteer ‘uit’.

 **3**
In kleur printen

Ga naar ‘Kleur/zwart-wit’ en selecteer ‘Kleur’.

 **3**
A3 printen

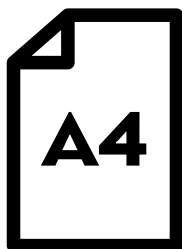
Ga naar ‘Documentformaat’ en kies daar A3.’

 **4**

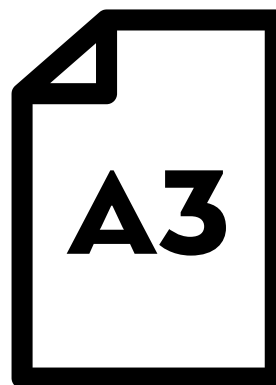
Klik op ‘OK’ en vervolgens op ‘Afdrukken’.



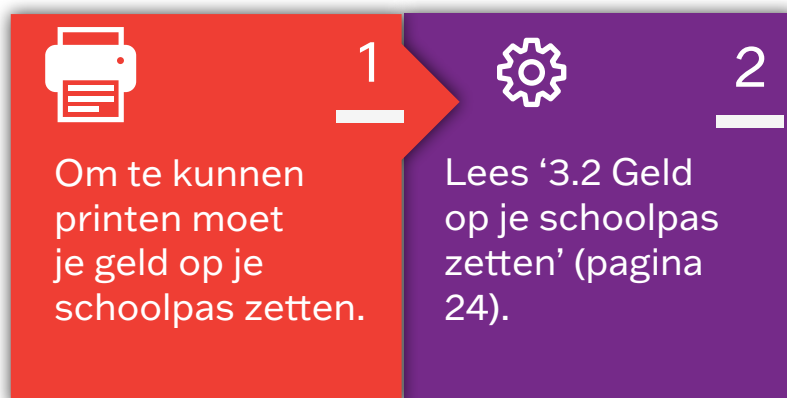
3.1 Printtarieven



Zwart-wit	€0,01 per vel
Kleur	€0,05 per vel



Zwart-wit	€0,05 per vel
Kleur	€0,20 per vel



3.2 Geld op je schoolpas zetten

1

Scan de QR-code of ga naar myprint.wolfert.nl.

2

Log in met je leerlingnummer en het wachtwoord dat je voor het netwerk gebruikt.

3

Klik op 'Tegood kopen'

€ 5 € 10 € 20 € 30

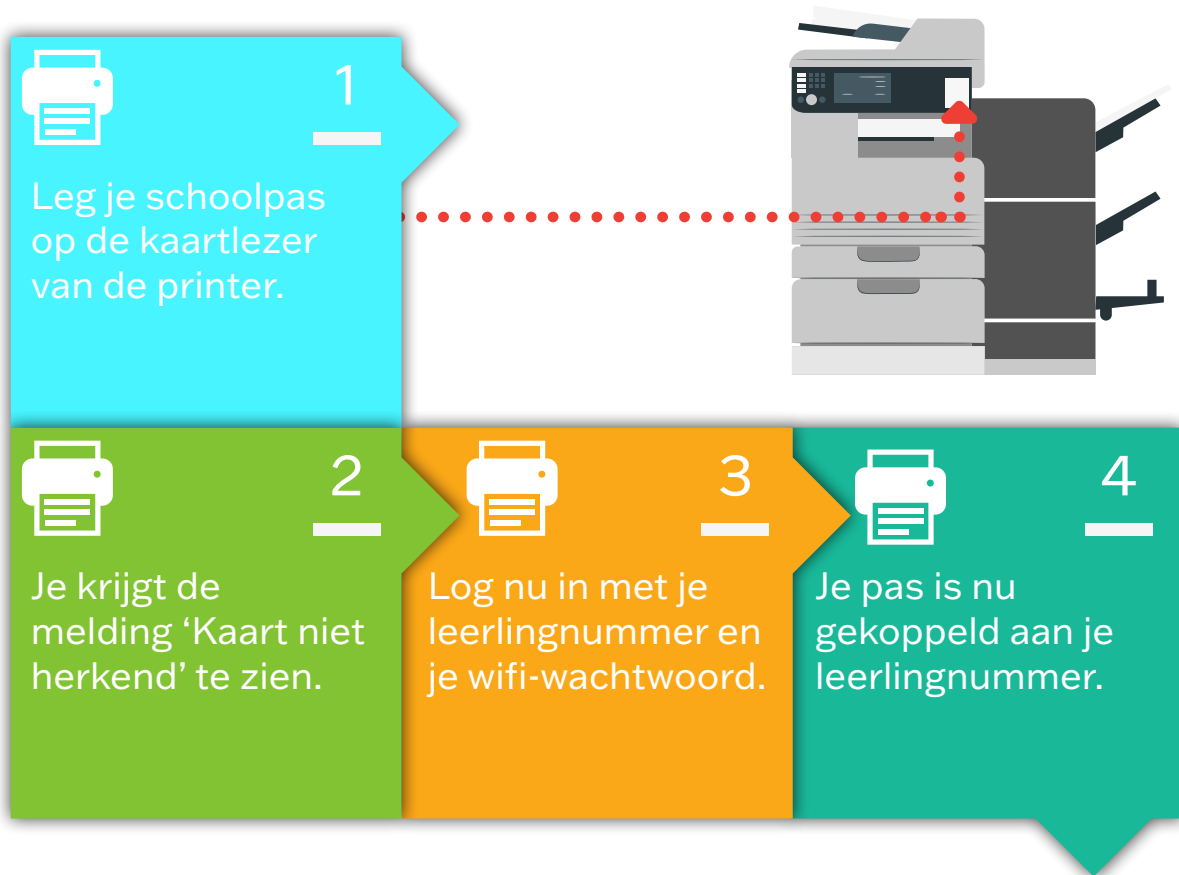
Transactiegeschiedenis

4

Let op: bij sommige banken heb je een identifier nodig.

Kies het bedrag en rond de betaling af met iDeal.

3.3 Schoolpas koppelen aan de printer




Je schoolpas en leerlingnummer zijn aan elkaar gekoppeld. Het is daarom niet mogelijk om op jouw account een print te maken voor een klasgenoot.



Je hoeft je maar één keer aan te melden voor de printer. De volgende keer hoef je alleen je schoolpas maar op de lezer te leggen.



4. Hoe werkt de printer?

 **1**

Leg je schoolpas op de kaartlezer van de printer.

2

Je krijgt nu onderstaand scherm te zien.



3

Printopdracht ophalen?
Klik op 'Printer WVB'

Lees ook:
- '5. Printen vanaf je Macbook (pagina 27)'

3

Wil je een kopie maken van een document?
Klik op 'Kopiëren'.

Lees ook:
'6. Een document kopiëren' (pagina 28)

3

Wil je een document scannen?
Klik op 'Scannen'

Lees:
- '7. Scannen naar e-mail' (pagina 29)
- '8. Scannen naar Google Drive' (pagina 30)



5. Printen vanaf je Macbook

Wil je printen vanaf je Macbook? Dat kan! De printers op school zijn zogeheten 'Cloud-printers'. Dat betekent dat je jouw printopdracht ook vanuit huis kunt sturen. Je hoeft je print dan op school alleen nog maar op te halen in de mediatheek.

1 Ga naar myprint.wolfert.nl.

2 Log in met je leerlingnummer en je wachtwoord.

3 Upload je bestand in het uploadveld bij 'Selecteer'

4 Klik op 'Geavanceerde opties' voor meer mogelijkheden.

5 Je kunt hier bijvoorbeeld kiezen voor het A3 afdrukformaat.

6 Klik op 'Printen' en haal je print op bij de printer.

The diagram includes a screenshot of the myPrint web interface. The interface shows a 'WebPrint' section with a file upload area, 'Selecteer' and 'Printen' buttons, and a 'Geavanceerde opties' button circled in red. Below the upload area are radio buttons for 'Kleur' (selected) and 'Zwart-wit', 'Enkelzijdig' and 'Duplex lange zijde', 'Niets uit' (selected) and 'Nietje linkboven', and a 'Aantal kopieën' field set to 1.

6. Een document kopiëren



7. Scannen naar e-mail

Hoef je maar een paar pagina's te scannen? Dan kun je de scan naar je e-mail sturen. Wil je meer scannen? Dan wordt het bestand te groot voor je e-mail. Lees dan '8. Scannen naar Google Drive' (pagina 30).



8. Scannen naar Google Drive

