

6. Wolfert Tweetalig - Protocol voor dyslexie, dyscalculie en andere leergerelateerde problematiek

6.1. Algemeen stappenplan

- A Over leerlingen bij wie dyslexie, dyscalculie en andere leer gerelateerde problematiek voor komt naar de Wolfert geïndiceerd is:
- School registreert de problematiek in magister en voegt daar een kopie van de officiële verklaring aan toe
 - Noodzakelijke acties worden met de counselor besproken en worden genoteerd op de faciliteitenkaart. Deze kaart dient de leerling te kunnen overhandigen op momenten dat dit noodzakelijk is.
 - Teamleider en/of mentor stellen de vakdocenten op de hoogte.
 - Zo nodig wordt er een intakegesprek gepland met de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s) en de counselor.
 - Indien er problemen ontstaan kan altijd een nieuwe afspraak met de counselor gemaakt worden.
 - Een leerling die gebaat is met voorgelezen teksten kan in de mediatheek gebruik maken van een computer met daarop Kurzweil geïnstalleerd. Ook voor het afnemen van toetsen is een laptop met Kurzweil beschikbaar. Voor thuisgebruik dienen de ouders zelf het programma aan te schaffen.
- B Leerlingen waar dyslexie, dyscalculie of een andere leer gerelateerd probleem vermoed wordt:
- De docent is verplicht melding te maken als er vermoeden is dat een leerling kampt met ernstige lees-, schrijf en/of rekenproblemen. Dit doet hij aan de mentor.
 - De mentor wint nadere informatie in over de leerling bij alle overige docenten.
 - Vervolgens meldt de mentor de leerling aan bij de teamleider en de counselor. Bij dyslexie of dyscalculie kan de counselor op school testen. Voor andere problematiek kan hij een leerling en/of ouders doorverwijzen.

De rol van de counselor bij het vermoeden van dyslexie/dyscalculie:

- De counselor:
 - o nodigt de leerling uit voor een gesprek
 - o doet het vooronderzoek bij de betrokken leerling
 - o brengt mondeling verslag uit aan leerling, ouders, mentor en teamleider over de uitkomst van het onderzoek
 - o vraagt bij bevestiging van het vermoeden van dyslexie/dyscalculie aan de leerling en de ouders om zelf contact op te nemen met een orthopedagoog of gebruik te maken van de mogelijkheid tot verwijzing door de school.
 - o maakt de ouders duidelijk dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de kosten die hiermee gemoeid zijn.
 - o informeert na vaststelling of uitsluiting van dyslexie de leerling, de ouders, de mentor en de teamleider.

Nadat de diagnose dyslexie/dyscalculie gesteld is komt deel A in werking vanaf het punt “noodzakelijke acties”. Bij uitsluiting van dyslexie/dyscalculie wordt verder gekeken naar mogelijk andere problematiek.

6.2. Specifieke afspraken

6.2.1 Specifieke afspraken voor leerlingen met een Dyslexieverklaring

A. Voor alle vakken geldt:

- iedere leerling heeft een faciliteitenkaart
- de leerling krijgt meer tijd bij toetsen
- computergebruik is toegestaan
- toetsen worden op Arial 12 aangeleverd

B. Specifiek voor het vak **Nederlands** gelden de onderstaande afspraken:

Leesvaardigheid

In de bovenbouw tellen spelfouten in leestoetsen mee, omdat dit hen voorbereidt op de regels uit het Centraal Examen Nederlands. Hierin tellen spelfouten ook mee voor dyslecten. Wel mogen zij gebruik maken van een computer met spellingscheck.

Schrijfvaardigheid

Spelling wordt getoetst bij schrijfvaardigheid. Leerling heeft recht op het gebruik van hulpmiddelen. De docent bepaalt per opdracht welke hulpmiddelen zijn toegestaan. Wel mogen zij gebruik maken van een computer met spellingscheck.

Werkwoordspelling

De toets werkwoordspelling wordt op drie momenten in het jaar afgenomen. De eerste en tweede toets zijn diagnostisch. De derde toets wordt gemaakt voor een cijfer, indien de diagnostische toetsen niet met 85% juiste antwoorden zijn afgesloten. Hier heeft de leerling geen recht op gebruik van extra hulpmiddelen.

Andere onderdelen

Bij andere onderdelen tellen spelfouten niet mee.

C. Specifiek voor de **Moderne Vreemde Talen** gelden de volgende afspraken

Het is de verantwoordelijkheid van de leerling om altijd zijn/haar faciliteitenkaart mee te brengen bij een toets. Als de leerling de faciliteitenkaart niet bij zich heeft, dan mag de docent ervoor kiezen om geen verlenging van de officiële toetstijd te geven.

De leerlingen met een faciliteitenkaart hebben recht op extra tijd, het betreft hier een verlenging van 15 % met een maximum van 30 minuten. Dit betekent dat bij een toetsduur van 45 minuten, de vakdocent ervoor kan kiezen minder extra tijd toe te kennen. Echter dient de vakdocent minimaal 8 minuten verlenging toe te kennen.

Spelfouten die leiden tot een betekenis fout of een grammaticale fout zijn gewone fouten volgens de puntentelling. Als een leerling de woorden fonetisch heeft opgeschreven en de vakdocent deze begrijpt, dan geldt dit niet als spelfout.

Leerlingen mogen ervoor kiezen om gebruik te maken van een computer waarvan de spellingscontrole is ingeschakeld. Ook mogen zij gebruik maken van voorleessoftware in het geval van een leestoets. Het is echter wel de verantwoordelijkheid van de leerling om tijdig kenbaar te maken bij docent en/of mentor dat hij/zij hiervan gebruik zou willen maken.

Bij computergebruik ziet de docent erop toe dat de leerling alle tabbladen verder gesloten heeft. Zodra de docent ziet dat de leerling gebruik maakt van bijvoorbeeld het internet zal de leerling een 1.1 (het cijfer bij vastgestelde fraude) toebedeeld krijgen. De docent maakt dit kenbaar aan de leerling en de docent beslist of de leerling de toets verder op de laptop of op papier dient af te maken.

Bij computergebruik ziet de docent erop toe dat de leerling de toets inlevert middels een email of via een usb stick. Ook ziet de docent erop toe dat de antwoorden en toets weer verwijderd worden van de computer van de leerling. Denk hierbij ook aan het leegmaken van de prullenbak van google drive en de computer zelf. De docent kan er uiteraard ook voor kiezen om de leerling de toets op een schoolcomputer of zijn/haar eigen computer te laten maken.

Specifiek voor IB English (TH4 & TV5)

In het eerste jaar van IB English dient er vanuit school een verzoek gedaan te worden voor special needs voor leerlingen met dyslexie en eventuele andere leer gerelateerde problematiek. Hierbij is, in het geval van dyslexie, een recente (Engelse) diagnose verklaring van belang, samen met handgeschreven werk van de leerling. Het IB besluit dan voor welke speciale maatregelen de leerling in aanmerking komt. Het IB kan dyslectische leerlingen tegemoet komen d.m.v. het verlenen van extra tijd of computergebruik. In sommige gevallen krijgen leerlingen zowel extra tijd als computergebruik toegekend.

6.2.2 leerlingen met een dyscalculieverklaring

Voor alle vakken met rekenonderdelen geldt:

- Iedere leerling heeft een faciliteitenkaart
- De leerling krijgt meer tijd voor toetsen
- De leerling mag altijd een rekenmachine, een kladblaadje en de rekenkaart gebruiken

Daarnaast kan er in overleg met teamleider, counselor en leerling gekeken worden naar een aangepast (wiskunde) programma.(na de tweede klas)

6.2.3. Overige leer gerelateerde problematiek

Voor alle leerlingen geldt dat ze een faciliteitenkaart hebben waarop aangegeven staat van welke faciliteiten zij gebruik mogen maken. Dit zal altijd maatwerk zijn.