



Wolfert Tweetalig

Openbare school voor tweetalig vwo en havo



Beschrijving Onderwijszorg Wolfert Tweetalig

1. Visie op onderwijs, onderwijszorg en opvoeding

1.1 Kernwaarden

Leerlingen hebben recht op een zo goed mogelijk bij hun capaciteiten passende vorm van onderwijs in een veilige leeromgeving.

Ze maken deel uit van een groep en zijn behalve voor hun eigen groei en welbevinden (mede)verantwoordelijk voor een optimale sfeer in de groep.

De kernwaarden van BOOR worden breed gedragen binnen Wolfert Tweetalig. Duidelijk herkenbaar zijn onder andere:

- De gerichtheid op talentontplooiing van zowel leerlingen als personeel.
- De actieve omgang met de pluriformiteit en diversiteit van de leerlingen en van de maatschappij.
- De actieve binding met de samenleving, welke tot uiting komt door het programma 'Community and Service' in de onderbouw en de internationale maatschappelijke stage in de bovenbouw.
- De expliciete aandacht voor het academisch opleiden van de leerlingen om te kunnen voldoen aan de eisen van het Lissabon-akkoord.
- De leerlingen voorbereiden op de wereld van morgen zowel op cognitief als op metacognitief gebied.
- De nadruk op het belang en het vergroten van het marktaandeel van het openbaar onderwijs in Rotterdam.
- De betrokkenheid van de ouders vergroten door regelmatige afstemming van wederzijdse verwachtingen op het gebied van rechten en plichten ten opzichte van elkaar.

1.2 Onderwijsconcept

Kwaliteitsonderwijs betekent op Wolfert Tweetalig dat wij ons richten op maximale resultaten op basis van de capaciteiten van onze leerlingen, een goede doorstroming naar de examenklassen en uitstekende examencijfers. De school wil meer zijn dan een leerinstituut om leerlingen ook meer bagage mee te geven als ze de school verlaten.



Wolfert Tweetalig

Openbare school voor tweetalig vwo en havo

De belangrijkste kenmerken van Wolfert Tweetalig zijn:

- Het bieden van een tweetalig programma dat academisch meer diepgang en extra's biedt dan gebruikelijk op 'doorsnee' Nederlandstalige havo- en vwo-scholen.
- Het invoeren van een onderwijskundige opzet met als uitgangspunt een koppeling tussen het Nederlandse en het Internationale onderwijssysteem: "BEST OF BOTH WORLDS".
- Het indringend kennismaken met de internationalisering van de samenleving.
- Het bieden van resultaatgericht onderwijs voor ambitieuze leerlingen.
- Het bevorderen van optimale zelfontplooiing van de leerling in en buiten de lessen.
- Het bieden van een rijk cultureel programma, dat een integraal onderdeel vormt van het leerplan.
- Het bewerkstelligen van een goede aansluiting met (internationaal georiënteerd) vervolgonderwijs in binnen- en buitenland.

Wolfert Tweetalig is trots op haar reputatie als vernieuwende school.

1.3 Pedagogisch klimaat

Bij Wolfert Tweetalig staan wij voor een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich vrij kunnen ontwikkelen en er rekening wordt gehouden met de behoeften van kinderen. Uiteraard wordt de vrijheid van het ene kind begrensd door de vrijheid van een ander kind. Het is aan de volwassenen binnen onze scholen om die grenzen te trekken met behoud van een zo groot mogelijke vrijheid voor een ieder.

De drie hoofdbehoeften van kinderen waarop wij aansluiten zijn:

1. Behoefte aan goede relaties
2. Behoefte aan competentie
3. Behoefte aan autonomie

De drie hoofdbehoeften kunnen gekoppeld worden aan drie aspecten van het handelen van de leerkracht in de klas: interactie (relatie), instructie (onderwijsinhoud) en klassenorganisatie (structuur).

1.4 Gedragsnormen

De gedragsnormen zijn opgenomen in het leerlingenstatuut (zie bijlage 1)



Wolfert Tweetalig

Openbare school voor tweetalig vwo en havo

1.5 Uitgangspunten onderwijszorg

Soms gaat het met een leerling (of met een klas) wat minder goed. Die leerling zit mogelijk niet op de juiste plek, voelt zich (tijdelijk) minder veilig of gelukkig of voelt zich minder deel van de groep. Alle leerlingen hebben recht op ondersteuning en hulp. Hiervoor hanteren wij de volgende uitgangspunten:

Uitgangspunt 1

Wolfert Tweetalig biedt leerlingen naast goed internationaal georiënteerd onderwijs de mogelijkheid een beroep te doen op individuele zorg binnen de school. In voorkomende gevallen is de geboden zorg groepsgebonden.

Uitgangspunt 2

De school kan die zorg voor een deel zelf geven, in andere gevallen kan de school bemiddelen tussen de hulpvrager (de leerling en/of zijn ouders) en externe hulpverleners.

Uitgangspunt 3

De aangeboden zorg is kwalitatief noch kwantitatief eindeloos. De leerling zal - volgens redelijke maatstaven en binnen zekere tijd - in de school zelfstandig moeten kunnen functioneren.

2. Aanmelding, overdracht en intake

2.1 Doelgroepcriteria behorend bij schooltypen

Wolfert Tweetalig borgt de kwaliteit onder andere door:

- Het handhaven van de huidige intakeprocedure;
- De afname van de CITO-VAS toetsen in leerjaar 1 – 2 – 3;
- De afname van de DIATAAL toetsen in de leerjaren 1 en 2;
- Het handhaven van de eindexamenresultaten boven het landelijk gemiddelde.

Toelichting op de intakeprocedure:

- Voordat de daadwerkelijke intakeprocedure start, vinden er op Wolfert Tweetalig zes voorlichtingsmomenten plaats.
- De intakeprocedure bestaat uit een toetsochtend en persoonlijke interviews met kinderen en ouders.
- Leerlingen zijn toelaatbaar voor Wolfert Tweetalig wanneer:
 - Leerlingen het juiste advies hebben van de basisschool: havo of vwo;
 - Leerlingen de schooltoetsen naar behoren hebben gemaakt;
 - De informatie van de basisschool overeenkomt met de ambities van Wolfert Tweetalig;
 - Uit het gesprek met kind en ouders blijkt dat de wederzijdse verwachtingen overeenkomen.
- Alle bovenstaande criteria zijn richtlijnen waar in 'speciale' situaties van afgeweken kan worden.
- Tijdens een definitieve plaatsingsvergadering bepalen de aanwezige docenten welke leerlingen wel of niet worden geplaatst op Wolfert Tweetalig.



Wolfert Tweetalig

Openbare school voor tweetalig vwo en havo

2.2 Informatie basisschool

Van de leerlingen die zich aanmelden bij Wolfert Tweetalig levert de basisschool alle informatie aan via een digitale poort. Ook wordt via de zogenaamde 'warme overdracht' informatie bij de basisschool opgevraagd.

Als er aanvullende testen zijn gedaan, ontvangen wij graag ook die uitslagen.

Zie ook de bijlages:

- "Plaatsingswijzer Rotterdam"
- Brief van het ministerie van OC&W

2.3 Procedure bij zij-instromers (VO-VO overdracht)

Het standaardformulier voor de overdracht van VO naar VO-scholen wordt gebruikt.

Bij zij-instromers neemt de teamleider, indien noodzakelijk in overleg met de counselor, het besluit of een leerling wordt toegelaten.

In bepaalde situaties ligt het besluit van toelating bij de locatiedirecteur.

2.4 Besluitvorming voor toelating

De besluitvorming voor toelating staat uitgebreid beschreven onder punt 2.1: Doelgroepcriteria.

Van de ouders wordt verwacht dat alle bekende informatie in relatie tot een eventuele zorgvraag aan de school wordt aangeleverd voordat tot inschrijving wordt overgegaan.

Van de basisscholen wordt verwacht dat alle bekende informatie in relatie tot een eventuele zorgvraag aan de school wordt aangeleverd voordat tot inschrijving wordt overgegaan.

Indien blijkt dat informatie niet is gegeven of onvoldoende onder de aandacht is gebracht dan heeft Wolfert Tweetalig geen zorgplicht.

2.5 Inbedden van leerling met zorgvraag in de zorgstructuur

Leerlingen met specifieke zorgvragen betreffende het onderwijs krijgen vanaf het eerste moment de aandacht die zij behoeven. Dit verloopt volgens de volgende stappen:

1. De toelatingscommissie bestaande uit directieleden leest alle relevante stukken zoals omschreven onder punt 2.1: doelgroepcriteria – intakeprocedure.
2. Vragen n.a.v. deze documenten worden tijdens een 'warme overdracht' beantwoord, zie besluitvorming onder 2.4.
3. De counselor wordt, indien dit nodig wordt geacht door de toelatingscommissie, betrokken bij het toelatingsproces.
4. Eventuele handelingsadviezen voor begeleiding van de leerling worden opgesteld door de counselor. Indien noodzakelijk in de vorm van een OPP (ontwikkeling perspectief plan).
5. Daarna zal zo spoedig mogelijk overdracht van het dossier plaatsvinden aan de (persoonlijke) mentor en indien dit noodzakelijk wordt geacht ook aan de vakdocenten.



Wolfert Tweetalig

Openbare school voor tweetalig vwo en havo

6. Evaluatie van de begeleiding, door teamleider – counselor – mentor, vindt tenminste één keer per jaar plaats.

3. Onderwijszorg in de eerste lijn (het primaire proces / op klas niveau).

Iedere leerling op onze school heeft een eigen mentor. De mentor volgt de prestaties van de leerlingen, heeft daarover contact met de leerling en zijn/haar ouders. De mentor stimuleert en motiveert de leerling en zorgt voor een veilige en prettige werksfeer voor elke individuele leerling binnen de klas. De mentor heeft een signaalfunctie bij hiaten in de cognitieve ontwikkeling, maar zeker ook bij 'vermeende' problemen ten aanzien van emotionele en/of psychosociale functioneren van de leerling.

Alle leerlingen worden binnen de domeinen, onderwijskundige en persoonlijke ontwikkeling, gevolgd door hun mentor en de lesgevende docenten. Het kwadrantmodel (zie Magister) geeft de mentor inzicht in de capaciteiten en de persoonlijke kwaliteiten van de leerling. Docenten geven de informatie over de prestaties en ontwikkeling van hun leerlingen aan de mentor door en deze zet de relevante informatie in het LVS.

3.1 De eventueel benodigde (ortho)didactische inzet bij bijv. dyslexie, dyscalculie of leer-gerelateerde problematiek.

Als er leerproblemen, zoals hierboven genoemd en/of gesignaleerd worden, communiceert de mentor hierover met de ouders. Behandeling vindt buiten school plaats en wordt door school als verantwoordelijkheid van de ouders gezien. Aan leerlingen met een dyslexieverklaring worden de daarop vermelde faciliteiten verstrekt. Voor leerlingen met ernstige lees- en/of spellingsproblemen geldt dit voor zover mogelijk.

De aangekruiste faciliteit(en) op de zogenaamde faciliteitenkaart zijn bindend tenzij in strijd met het wettelijke kader.

3.2 Ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied door de mentor

In feite bestaat de taak van de mentor uit het zoveel als mogelijk verstrekken van alle mogelijke vormen van individuele begeleiding. Op zijn/haar eigen initiatief of dat van de leerling.

Mentoren overleggen indien nodig met de teamleider en de counselor over de gewenste aanpak.

De mentor coördineert de signalering van problematiek door de andere docenten van zijn of haar groep. Indien noodzakelijk en/of gewenst, wordt er door de mentor / counselor of teamleider contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s).

3.3 Leerling-bemiddeling

Van leerling-bemiddeling wordt op onze school geen gebruik gemaakt.



Wolfert Tweetalig

Openbare school voor tweetalig vwo en havo

3.4 Huiswerkbegeleiding

Voor huiswerkbegeleiding kan gebruik gemaakt worden van een extern, door Wolfert Tweetalig ingehuurd huiswerkinstituut “Van 3 tot 6”.

Daarnaast zijn er mogelijkheden, gecoördineerd door een docent van Wolfert Tweetalig, voor onderbouw leerlingen om bijlesregelingen te treffen met leerlingen vanuit de bovenbouw (NIGI).

3.5 Leerlingenbespreking

Drie keer per jaar vindt er een leerlingenbespreking plaats over de vorderingen van elke individuele leerling. Deze besprekingen gaan vooraf aan de rapportuitreiking. Wolfert Tweetalig biedt eveneens de mogelijkheid om, indien nodig, aparte klassenbesprekingen te houden. Initiatieven hiertoe kunnen worden genomen in overleg met de teamleider, dit kan op initiatief van de counselor, de mentor of zelfs op initiatief van een individuele docent. Indien noodzakelijk wordt tevens de counselor uitgenodigd voor dit soort besprekingen.

Ten slotte is er ook drie keer per jaar een overleg van teamleider en counselor, waarbij alle leerlingen de revue passeren.

3.6 Begeleiding keuzeprocès vervolgoepleiding

Keuzebegeleiding wordt verzorgd in de begeleidingslessen, tijdens de uren Loopbaan en Oriëntatie op Beroep (LOB-uren). Deze lessen hebben tot doel de leerlingen voor te bereiden op hun loopbaan door de school en voor het vervolgonderwijs.

Deze lessen spelen in op de keuzemomenten tijdens het cursusjaar in elk leerjaar dat betrokken is bij een keuzemoment. Deze lessen vormen een samenhangend geheel waardoor de leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doormaken.

Bij alle vakken wordt tijdens de lessen regelmatig aandacht besteed aan het belang van het vak in de toekomst en de mogelijkheden die het vak biedt voor toekomst. Dit alles om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op een vervolg van hun loopbaan in het verdere leven.

Zie voor gedetailleerde informatie bijlage 2, Keuzebegeleiding.

3.7 Verzuimbestrjding

In het Leerlingenstatuut staat hierover het volgende:

- Bij afwezigheid zonder geldige reden neemt de school actie richting leerling en/of ouders/verzorgers.
- Leerlingen zijn verplicht het werk van gemiste lessen in te halen en dit zo snel mogelijk met de betreffende docent(en) te regelen.
- Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd. In voorkomende gevallen wordt



Wolfert Tweetalig

Openbare school voor tweetalig vwo en havo

contact opgenomen met leerplicht. De leerling die zich onder schooltijd wil afmelden, gaat naar de absentecoördinator. Indien deze niet aanwezig is, meldt de leerling zich bij de teamassistenten.

3.8 Contacten met ouders

De ouders worden ieder jaar aan het begin van de cursus uitgenodigd voor een informatieavond. Ze maken kennis met de mentor en de betrokken teamleider van hun kind. Het belang van de driehoek Leerling-Ouder-School wordt benadrukt en er wordt gesproken over de wijze waarop de invulling van de driehoek gestalte kan krijgen. Aanwezigheid van de ouders is niet vrijblijvend.

Ouders worden in een vroeg stadium door de mentor of teamleider op school uitgenodigd indien er zorg bestaat over het kind. Ouders hebben bij inschrijving getekend dat ze akkoord gaan met de zorg die we bieden. Indien noodzakelijk kan ook de locatiedirecteur de ouders uitnodigen.

De ouders kunnen eveneens uitgenodigd worden indien er zich problemen voordoen in de klas. De zorg voor een klas kan met de ouders gedeeld worden, zij worden medeverantwoordelijk gemaakt voor de goede gang van zaken in de klas van hun kind.

3.9 Besluitvorming voor bespreking in 2^e lijn

Mentoren besluiten, eventueel in overleg met de teamleider, om zo nodig de leerling met de counselor te bespreken.

4. Onderwijszorg in de 2^e lijn

4.1 Organisatie van de 2^e lijn zorg

Op Wolfert Tweetalig is gekozen voor een structuur waarin de counselor centraal staat. Deze structuur heeft al meer dan 25 jaar zijn waarde bewezen. Toen de gemeente Rotterdam besloot het schoolmaatschappelijk werk deels te financieren, heeft de directie van de Wolfert besloten de verworvenheden van de 2^e lijn-leerlingenzorg te behouden. Daarmee is de consequentie aanvaard dat de leerlingzorgstructuur aanvankelijk niet aan de subsidievoorwaarden voldeed.

Inmiddels heeft de gemeente Rotterdam (dienst JOS) erkend dat de begeleidingsstructuur van Wolfert Tweetalig aan alle gestelde eisen voldoet en wordt de subsidie wel verstrekt. De werkwijze van de counselors is verder beschreven in hoofdstuk 4.4.



Wolfert Tweetalig

Openbare school voor tweetalig vwo en havo

4.2 Procedures

Leerling-besprekingen worden gevoerd door mentoren en counselors. Indien nodig worden de leerlingen in het ZAT (Zorg Advies Team) ingebracht. Daartoe wordt een bij de problematiek passende samenstelling van het ZAT georganiseerd.

De mentor bespreekt met de counselors – en de teamleider – in ieder geval leerlingen door als er sprake is van:

- grote verschillen in prestaties tussen verwachting en werkelijkheid;
- weinig respectvol, discriminerend gedrag jegens medeleerlingen en personeel;
- verbale en fysiek agressie;
- zorg over de gezonde psychische en/of psychosociale ontwikkeling van de leerling;
- een mogelijk lijden aan een psycho-medische stoornis of aspecten daarvan.

De counselors nemen in het laatste geval onmiddellijk contact op met de ouders en de (jeugd) GGZ (de derde lijn), in alle andere gevallen kan de counselor ervoor kiezen eerst de mentor, de ouders of andere deelnemers uit de tweede lijn te raadplegen. Dan kan gekozen worden uit een aantal interventiemogelijkheden, waaronder een verwijzing naar een externe begeleider.

Zodra een leerling zorg en aandacht nodig heeft op grond van genoemde criteria dan maakt de mentor een handelingsplan. Aan de hand daarvan wordt de leerling-bespreking vormgegeven (zie checklist in bijlage 3). Verschillen in de diverse besprekingen worden gevormd door verschil in tijd, frequentie en betrokken functionarissen.

4.3 Inzet teamleider

Deze is verantwoordelijk voor de organisatie en deels ook de uitvoering van zorg en ziet toe op de uitvoering van de in het kernteam gemaakte (zorg)afspraken. De diverse afdelingen hebben ieder een eigen teamleider. Ook heeft deze binnen de leerlingenzorg een signalerende functie, maar heeft tevens de bevoegdheid om over te gaan tot interventies. Interventies in de vorm van strafwerk, terugkomen en soms schorsingen, deze laatste altijd in overleg met de locatiedirecteur. Teamleiders hebben daarbij een eigen keuzevrijheid. Hij of zij overlegt met de counselor om de zorg voor (probleem)leerlingen en curatief beleid af te stemmen.

4.4 Inzet counselor

De counselor is wat men op sommige andere scholen nog de leerlingbegeleider noemt. De counselor op Wolfert Tweetalig is niet te verwarren met de zorgcoördinator zoals andere scholen die kennen.

De counselor spreekt zelf met de leerling en/of start een behandeling en verwijst pas in tweede instantie indien externe hulp noodzakelijk is. Zij overleggen daarbij met de vaste leden van het ZAT: het CJG in de deelgemeente, de Jeugdverpleegkundige en de Leerplichtambtenaar.



Wolfert Tweetalig

Openbare school voor tweetalig vwo en havo

De counselor heeft naast de contacten met het ZAT, regelmatig overleg met de directie van Wolfert Tweetalig en voorziet in de deskundigheidsbevordering van 1^e lijnhulpverleners in de school (mentoren). Naar schatting is 80% van de formatieve tijd beschikbaar voor directe hulpverlening. De eigen professionalisering van de counselors wordt apart opgenomen in de taakopdracht van de counselors.

De counselor is een opgeleide functionaris die leerlingen begeleidt die lijden onder ernstige problematiek - psychosociaal / psychisch emotioneel - of gedrag vertonen dat door de leerling zelf, door zijn ouders of door de school als problematisch of ongewenst wordt ervaren.

Een aantal van de problemen waar counseling uitkomst kan bieden:

- pesten en gepest worden
- faalangst
- fundamenteel verstoorde ouder-kind relaties
- traumatische ervaringen
- incest
- anorexia / boulimia
- weggelopen kinderen
- depressiviteit en agressiviteit
- vragen over seksualiteit
- verslavingsproblematiek: drugs, maar o.a. ook gokverslavingen
- problematiek met betrekking tot hoogbegaafdheid
- verblijfsvergunningenproblematiek
- relatieproblematiek

De hulpvragende leerling kan zelf het initiatief nemen om bij de counselor hulp te zoeken. Vaak zal echter de mentor de eerste gesprekken voeren. Indien de mentor van mening is dat de problemen zodanig complex zijn dat zij de competentie en de mogelijkheden van de mentor te boven gaan, zal hij doorverwijzen naar de counselor. Het komt ook voor dat een lid van de directie het initiatief neemt tot het leggen van het contact van de leerling met de counselor.

De counselor onderhoudt een intensieve relatie met de hulpvragende leerling. Hij/zij bouwt een vertrouwensband met de leerling op en ziet hem/haar doorgaans 1x per week gedurende 20-45 minuten.

De counselor werkt met gesprekstherapeutische technieken, met trainingen, maar ook met direct oplossingsgerichte activiteiten. Het meeste werk wordt op school gedaan. Soms is het ook noodzakelijk contact te leggen met externe instanties. Voorbeelden daarvan: Lucertis, Yulius (voorheen: RMPI), eerste-lijnspsychologen, de Raad voor de Kinderbescherming, CJGwijkteam, de Immigratie- en Naturalisatie Dienst. Alle instanties hebben inmiddels vaste contactpersonen, bij wie de counselor een leerling kan aanmelden. De counselor is bevoegd om een indicatiestelling op te stellen.

De counselors zijn allen gespecialiseerd en opgeleid voor het uitoefenen van deze functie. In het kader van het professionaliseringsbeleid van Wolfert Tweetalig wordt van de counselors verwacht dat zij zich jaarlijks bijscholen en op de hoogte stellen



Wolfert Tweetalig

Openbare school voor tweetalig vwo en havo

van recente ontwikkelingen. De controle hierop vindt o.a. plaats in de jaarlijkse gesprekkencyclus van de counselors met hun leidinggevendenden.

De counselors beschikken over een doelmatig ingerichte gespreksruimte in de school. Deze ruimte is voor leerlingen goed toegankelijk, maar biedt tevens voldoende privacy. Deze gespreksruimte is de gehele week beschikbaar, uitsluitend voor counseling.

De counselors zijn werknemers van de school, die op alle momenten van de dag bereikbaar zijn. Indien de counselor tevens docent is, kan hij/zij in geval van een crisis beschikbaar zijn voor hulp. De taken van de counselor als docent worden dan overgenomen. Deze fulltime beschikbaarheid is een belangrijk voordeel van de opzet van Wolfert Tweetalig.

De gekozen structuur van de counseling borgt de continuïteit van de 2^e lijnhulpverlening binnen de school. Op Wolfert Tweetalig zijn twee counselors werkzaam. In voorkomende gevallen werken zij samen met hun collega's van de Wolfert van Borselen scholengroep.

Binnen de Wolfert van Borselen scholengroep is sprake van collegiale samenwerking en uitwisseling van kennis en expertise op het gebied van de counseling.

4.5 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon fungeert – veelal door tussenkomst of op verwijzing van een contactpersoon - als aanspreekpunt bij klachten of mogelijke klachten. Hij of zij volgt daarbij het door het bestuur ingezette protocol.

4.6 Besluitvorming voor bespreking in 3^e lijn

De counselor beslist in overleg met de teamleider of leerlingen in het ZAT besproken worden. Daartoe wordt een bij de problematiek passende samenstelling van het ZAT georganiseerd, het ZAT kan daarmee wisselen van samenstelling.

Ouders gaan bij aanmelding akkoord met de zorgstructuur, door ondertekening van het inschrijfformulier. Uiteraard wordt met hen wel overleg gevoerd indien externe verwijzing door de counselor noodzakelijk geacht wordt. Het is vervolgens de verantwoordelijkheid van de ouders om dit advies al dan niet op te volgen.

5. Onderwijszorg in de 3^e lijn (op schoolniveau met externe instanties: ZAT):

5.1 Het ZAT

De school heeft een Zorg Advies Team met variabele samenstelling. Het ZAT kan bestaan uit de hieronder beschreven functionarissen.

Indien de zorg aan een leerling geen of onvoldoende resultaat oplevert, dan wordt hij/zij in het ZAT besproken. Indien alles gedaan is wat binnen de mogelijkheden van



Wolfert Tweetalig

Openbare school voor tweetalig vwo en havo

de school gedaan kan worden, dan bespreekt het ZAT de mogelijkheden aan zorg die er extern zijn.

Deelnemers aan het ZAT zijn op permanente basis:

- Counselors (zie elders)
- Leerplichtambtenaar
- Schoolverpleegkundige

De inzet van leerplicht ligt grotendeels vast in eigen verantwoordelijkheden, wetten en regelgeving.

Met de dienst leerplicht wordt via de counselor in overleg met de teamleider contact opgenomen bij ongeoorloofd verzuim.

Bij melding wordt gebruik gemaakt van het digitale programma van DUO-IB groep. Eens in de zes weken worden alle door de school gemelde leerlingen besproken.

- Schoolverpleegkundige

De schoolverpleegkundige doet onderzoek naar de gezondheid in psychisch en somatisch opzicht van een groep kinderen, inventariseert de klachten en zoekt naar oplossingen voor die klachten en is werkzaam als preventiemedewerker.

De te onderzoeken groep kan per jaar verschillen. Op dit moment richt zich het onderzoek op de leerlingen van het eerste leerjaar en het voorexamenjaar. De uitkomsten vanuit groepsdynamische analyses, zowel als vanuit individuele invalshoeken zijn van belang. Leerlingen die op enige wijze opvallen, worden door de schoolverpleegkundige uitgenodigd voor een gesprek. Leerlingen die niet worden uitgenodigd of leerlingen uit andere leerjaren kunnen altijd met de schoolverpleegkundige een afspraak maken.

Deelnemers aan het ZAT op afroep zijn:

- CJG, wijkteam intakemedewerkers: Begeleiders, Gezinscoaches, Beschermers (voogden en toezienend voogden)
- Reclasseringsmedewerkers
- Medewerkers AMK
- Buurtagent
- Brigadier politie speciaal belast met preventie en jongerencontacten
- Jeugdcoördinator Politie
- Psycholoog met specialisatie vluchtelingen
- Vertrouwenspersoon Yulius (voorheen RMPI)
- Voorts zijn er ook contacten met: OOV, Flexus Jeugdplein, Lucertis medewerkers, GGZ-psychologen

NB: Contact met de politie wordt altijd in de tweede lijn opgenomen bij strafbaar grensoverschrijdend gedrag.

De contacten met politie en justitie zijn soms preventief (wijkagent), soms curatief. De contacten zijn qua frequentie vergelijkbaar met die met CJG wijkteam, de GGZ en de Schoolverpleegkundige. Ook op gemeentelijk niveau is de driehoek Politie – Leerplichtambtenaar – Officier van Justitie onderdeel van de Jeugdhulpverlening.



Wolfert Tweetalig

Openbare school voor tweetalig vwo en havo

5.2 Mogelijke interventies van ZAT-leden:

ZAT-leden kunnen vanuit hun functie en expertise ook zelfstandig leerlingen en/of ouders benaderen. De ZAT-leden moeten in ieder geval de counselor op de hoogte stellen van deze contacten.

5.3 Contacten met ouders

Als een leerling in het ZAT wordt besproken, besluiten de deelnemers op basis van de zorgproblematiek wanneer overleg met, of advies aan de ouders, gewenst is.

5.4 Relatie met CJG

CJG-medewerkers zijn op afroep beschikbaar.

5.5 Relatie met Wijkteam CJG/ jeugdbescherming Rijnmond

Op afroep zijn medewerkers beschikbaar.

6. Onderwijszorg Bovenschools

6.1 Onderwijs Zorg Loket Koers VO

De schoolcontactpersoon van het Onderwijs Zorg Loket kan worden ingeschakeld voor advies en/of plaatsing in een speciale onderwijsvoorziening..

6.2 Plaatsing in OPDC

Plaatsing in OPDC is vooral leeftijdsafhankelijk en specifiek voor leerlingen die dreigen vast te lopen binnen Wolfert Tweetalig. Bij plaatsing in OPDC moet er wel uitdrukkelijk een vervolgperspectief zijn voor de leerling waarin de OPDC dan een zinvolle tussenstap is. Alleen dan zijn wij ervan overtuigd dat plaatsing op een OPDC van waarde is.

7. Dossierbeheer

Het leerling-dossier wordt gekoppeld aan Magister. In het dossier komt die informatie die van belang is voor het goed functioneren van de leerling. Indien nodig maakt de mentor samen met de counselor een handelingsplan.

7.1. Relatie met LVS

Het LVS in magister wordt zo uitgebreid mogelijk gebruikt.

7.2. Dossierreglement

Binnen Wolfert Tweetalig wordt door alle personeelsleden op een respectvolle en professionele manier omgegaan met de informatie over de leerling.



Wolfert Tweetalig

Openbare school voor tweetalig vwo en havo

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van het logboekgedeelte van het dossier voor de dagelijkse gang van zaken ligt bij de mentor. Voor zwaardere zaken en disciplinaire maatregelen ligt de verantwoordelijkheid bij de teamleider. Management, teamleider en counselor hebben schrijf- en leesrechten voor alle leerlingen.

Mentoren hebben schrijf- en leesrechten voor hun mentorklas. Indien er informatie is die noodzakelijk is voor de kwaliteit van het lesgeven aan de leerling, dan hebben de lesgevende docenten leesrecht. In principe vervalt dit leesrecht aan het eind van het schooljaar tenzij de mentor c.q. teamleider of counselor de kennis noodzakelijk acht voor de verdere loopbaan van de leerling op Wolfert Tweetalig. Deze kennis moet eveneens in het belang van de leerling zijn.

Lesgevende docenten hebben de verantwoordelijkheid voor het invullen van cijfers en aanwezigheidsregistratie.

7.3. Dossieropbouw

Van belang zijnde documenten kunnen aan Magister worden toegevoegd.

7.4. Overdracht naar nieuwe mentor

Overdracht vindt zowel mondeling als digitaal plaats aan het begin van een nieuw schooljaar.

7.5 Overdracht naar andere school

Via het in Rotterdams overeengekomen formulier VO-VO wordt de overdracht van leerlingen georganiseerd.

7.6 Verantwoordelijkheidslijn

Alle docenten zijn verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken van informatie aan de betrokken mentor over ter zake doende ontwikkelingen van een leerling. De mentor bundelt de informatie, zorgt indien nodig voor achtergrondkennis over het gezin, onderhoudt de contacten met de leerling, met de ouders, en zo nodig met de tweede lijn.

8. Financiën

Vanuit de begroting van Wolfert Tweetalig wordt jaarlijks een aanzienlijke investering gedaan in de counseling. Op dit moment investeert Wolfert Tweetalig aan counseling: 1500 klokuren.

Deze investering komt neer op $1500 \times €52,509 = €78.750,00$.

Naast de inzet op de counseling zijn de mentoren bovennormatief gefaciliteerd. De totale inzet ten behoeve van de leerlingbegeleiding is een veelvoud van dit bedrag.

8.1 Besteding uit lump sum

1500 uur counseling
2100 uur mentoraat
1100 uur teamleiders



Wolfert Tweetalig

Openbare school voor tweetalig vwo en havo

8.2 Besteding uit leer-plusgeld

De afdeling Wolfert Tweetalig komt niet in aanmerking voor leer-plusgeld.

8.3 Besteding budget swv Koers VO

Het totale beschikbare bedrag wordt ingezet voor onze zorgleerlingen.

8.4 Besteding financiën Passend Onderwijs

Het budget voor eventuele extra kosten die gemaakt moeten worden om aan de zorgvraag van een leerling te voldoen, wordt beheerd door de counselors in samenspraak met de locatie-directeur.

8.5 Besteding budget gemeente

Wolfert Tweetalig wendt de subsidie uit het gemeentelijke beleid "Leren Loont" aan voor het verbeteren van de onderwijsprestaties van de leerlingen.

Aan de ene kant wordt de subsidie gebruikt voor verlengde lestijd en examentrainingen maar ook voor de begeleiding van alle leerlingen van de school.

9. Protocollen:

Wolfert Tweetalig heeft een aantal protocollen opgesteld. Het betreft o.a. protocollen voor:

- **Privacy**
- **Pesten**
- **Veiligheid**
- **Geweldsincidenten**
- **Het dyslexieprotocol**
- **Protocol sociale media**

Alle scholen van stichting BOOR hanteren daarbij de protocollen van het Samenwerking Instrument Sluitende Aanpak (SISA) en de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld.

Daarnaast zijn er checklists voor afhandeling van de hier boven genoemde protocollen alsmede hoe te handelen bij o.a. diefstal, vernieling, verbale en/of fysieke bedreigingen, en (seksuele) intimidatie.

10. Bijlagen

1. Leerlingenstatuut
2. Keuzebegeleiding
3. Checklist leerling-bespreking
4. Protocol Pesten en schoolbeleid



Wolfert Tweetalig

Openbare school voor tweetalig vwo en havo

5. Protocol Veiligheid
6. Protocol Dyslexiebeleid
7. Protocol meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

1. Leerlingenstatuut: zie Wolfert SOS

2. Keuzebegeleiding : nog in ontwikkeling

3. Checklist leerling-bespreking

Vooraf:

- is duidelijk hoe men problemen signaleert
- is bekend welke gegevens (dossier) worden gebruikt
- is afgesproken op welk formulier worden gegevens genoteerd
- is duidelijk wie de leerling ter sprake brengt
- hoeveel tijd er totaal is en per leerling
- is informatie aan deelnemers uitgedeeld
- is bekend aan wie deze informatie wordt doorgegeven
- worden ouders en leerling geïnformeerd

Tijdens:

- er is een voorzitter die de procedure en de tijd bewaakt
- degene die dit van tevoren gemeld heeft, brengt de leerling ter sprake
- er is een notulist die voor verspreiding van de gegevens zorgt
- de zorgcoördinator is aanwezig en diens rol en taak is duidelijk

Structuur:

Spreek een vaste structuur af en denk aan de volgende punten:

- is de informatie voldoende
- zijn de gegevens overzichtelijk geordend
- mogen tijdens bespreking nog nieuwe gegevens ingebracht worden
- kan ieder verhelderende vragen stellen
- kan ieder zijn visie/standpunt inbrengen
- wordt er een hulpvraag/probleemomschrijving geformuleerd
- wordt nagegaan of ieder het met de hulpvraag/probleemomschrijving eens is
- wordt datgene wat besproken wordt omgezet in actiepunten
- zijn die concreet realistisch toepasbaar en haalbaar
- wie zet deze actiepunten om in een OPP
- wie is eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van deze actiepunten/OPP
- wordt er vastgelegd wanneer er op de actiepunten/OPP wordt teruggekomen (evaluatie)
- worden de gemaakte afspraken herhaald



Wolfert Tweetalig

Openbare school voor tweetalig vwo en havo

Mentoren overleggen indien nodig met de counselor over de gewenste aanpak. Wanneer de begeleiding van een mentor feitelijk de vorm aan neemt van een kortdurend counselingtraject wordt eerst de ouders om toestemming gevraagd. Na toestemming van de leerling en/of de ouders worden de overige docenten op de hoogte gebracht van de conclusies en eventuele consequenties van een counselingtraject.

4. Pesten en schoolbeleid

Uitgangspunt

Uitgangspunt voor de school is dat we pestgedrag niet accepteren, het serieus nemen, er iets tegen doet en van mening zijn dat straffen niet de eerste oplossing is.

We weten (en vinden) dat pesten slecht is voor het slachtoffer, voor de pester, voor de meelopers en voor de school. Het is daarom in ieders belang om pesten (preventief) aan te pakken.

Het is belangrijk zo niet noodzakelijk om bij de preventie en aanpak van pesten alle kinderen van de groep, de ouders en de school te betrekken. Startpunt hierbij is structuur en discipline in de klas.

Aanpak

Er wordt gekozen voor een brede aanpak waarin leerlingen, mentor, docenten en ouders een rol hebben. Leerlingen worden zelf verantwoordelijk gemaakt, ondersteund door een zelfgemaakt afsprakenprotocol onder begeleiding van mentor (en counselor) Ouders wordt gevraagd om dit protocol ook thuis onder de aandacht te brengen en het schoolbeleid te ondersteunen en uit te breiden.

In 99% van de pestgevallen is deze aanpak voldoende gebleken. Indien deze aanpak dit effect niet sorteert, zal in uiterste geval door de school voor de gepeste leerling gekozen worden.



5. Veiligheid

De voor u liggende incidentenprotocollen zijn ontnomen uit de Incidentenprotocollen die in april 2005 zijn opgesteld door de scholen voor voortgezet onderwijs in Rotterdam Zuid in samenwerking met de Dienst Stedelijk Onderwijs. Rekening houdend met wettelijke regelingen en bepalingen zijn voorliggende protocollen aangepast aan de schoolsituatie en organisatie van de Wolfert van Borselen Scholengroep. Met dank aan informatie van de DSP-groep Amsterdam, politie Rotterdam-Rijnmond, en het Openbaar Ministerie.

- De incidentenprotocollen zijn opgesteld in de vorm van checklisten “zijn we niet een stap vergeten?” Het kan nodig zijn om voor bepaalde incidenten een uitgebreider draaiboek binnen de school op te stellen.
- In dit incidentenprotocol wordt geen aandacht besteed aan wettelijk verplichte procedures, zoals die voor brand, arbo e.d. Dit is echter binnen de school goed geregeld.
- Binnen de school is ook aandacht voor minder zichtbare incidenten, zoals (lichte) vormen van pesten, intimidatie en (stille) bedreiging (als jij dat, dan..) met bijbehorende protocollen en checklists.
- Voor de procedures rond schorsing en verwijdering verwijzen we u naar artikel 2.2 t/m 2.4 van de paragraaf Veilig die voor in het schoolreglement i.s.m. DSO is opgesteld.
- Wanneer er sprake is van een strafbaar feit is het belangrijk dat het slachtoffer zelf aangifte doet. Juridisch gezien is het namelijk noodzakelijk dat de benadeelde i.c. het slachtoffer zelf gehoord wordt. Met een aangifte van alleen de school kan de politie vaak niets uitrichten. In geval van incidenten jegens de school als rechtspersoon (bijvoorbeeld diefstal) kan een hiertoe gemandateerd persoon namens de school uiteraard wel aangifte doen. Bij ernstige incidenten, zoals een steekpartij en geweldsincidenten, is het mogelijk dat politie, zonder aangifte van het slachtoffer, ambtshalve een proces-verbaal opmaakt, waarna het OM een zaak ambtshalve kan vervolgen. Dit is afhankelijk van de specifieke situatie en wordt door politie en OM beoordeeld. Het is dan ook altijd raadzaam om melding te doen bij de politie van ernstige incidenten die zich in en om de school voordoen. Wanneer er geen sprake is van een strafbaar feit, maar het wel gaat om een incident waarvan het goed is dat de politie hiervan op de hoogte is, is het ook altijd raadzaam om in een gesprek met de buurtagent melding te doen van dit incident. In bijlage 4, Strafbare feiten, is een definitielijst opgenomen van incidenten die een strafbaar feit betreffen en waarvoor in ieder geval aangifte gedaan dient te worden bij de politie.
- Door Programmabureau Veilig, Dienst Stedelijk Onderwijs en Politie Rotterdam-Rijnmond is een folder opgesteld waarin o.a. helder uiteen wordt gezet welke de mogelijkheden van scholen zijn op het gebied van preventieve kluisjescontroles en wanneer de politie hierbij assistentie kan verlenen. Deze folder “*vijf manieren om veiligheid in en om school aan te pakken*” is februari 2005 aan alle vo-scholen in Rotterdam toegestuurd.



6. Protocol voor dyslexie, dyscalculie en andere leergerelateerde problematiek

- A *Over leerlingen bij wie dyslexie, dyscalculie en andere leergerelateerde problematiek voor komst naar de Wolfert geïndiceerd is:*
- School registreert de problematiek in magister en voegt daar een kopie van de officiële verklaring aan toe
 - Noodzakelijke acties worden met de counselor besproken en worden genoteerd op de faciliteitenkaart. Deze kaart dient de leerling te kunnen overhandigen op momenten dat dit noodzakelijk is.
 - Teamleider en/of mentor stellen de vakdocenten op de hoogte
 - Zo nodig wordt er een intakegesprek gepland met de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s) en de counselor
 - Indien er problemen ontstaan kan altijd een nieuwe afspraak met de counselor gemaakt worden.
 - Een leerling die gebaat is met voorgelezen teksten kan in de mediatheek (Bentincklaan) gebruik maken van een computer met daarop Kurzweil geïnstalleerd. Ook voor het afnemen van toetsen is een laptop met Kurzweil beschikbaar. Voor thuisgebruik dienen de ouders zelf het programma aan te schaffen.
- B *Leerlingen waar dyslexie, dyscalculie of een andere leergerelateerd probleem vermoed wordt:*
- De docent is verplicht melding te maken als er vermoeden is dat een leerling kampt met ernstige lees-, schrijf en/of rekenproblemen. Dit doet hij aan de mentor.
 - De mentor wint nadere informatie in over de leerling bij alle overige docenten.
 - Vervolgens meldt de mentor de leerling aan bij de teamleider en de counselor. Bij dyslexie of dyscalculie kan de counselor op school testen. Voor andere problematiek kan hij een leerling en/of ouders doorverwijzen.
- De rol van de counselor bij het vermoeden van dyslexie/dyscalculie:
- De counselor:
 - o nodigt de leerling uit voor een gesprek
 - o doet het pre-onderzoek bij de betrokken leerling
 - o brengt mondeling verslag uit aan leerling, ouders, mentor en teamleider over de uitkomst van het onderzoek
 - o vraagt bij bevestiging van het vermoeden van dyslexie/dyscalculie aan de leerling en de ouders om zelf contact op te nemen met een orthopedagoog of gebruik te maken van de mogelijkheid tot verwijzing door de school.
 - o maakt de ouders duidelijk dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de kosten die hier mee gemoeid zijn.
 - o informeert na vaststelling of uitsluiting van dyslexie de leerling, de ouders, de mentor en de teamleider.

Nadat de diagnose dyslexie/dyscalculie gesteld is komt deel A in werking vanaf het punt "noodzakelijke acties". Bij uitsluiting van dyslexie/dyscalculie wordt verder gekeken naar mogelijk andere problematiek.



7. Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Protocol implementatie en gebruik Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

A implementatie

Elke schoolfunctionaris moet op de hoogte zijn van het bestaan en gebruik van de meldcode. Sommige functionarissen zullen er meer van moeten weten (omdat ze er meer mee te maken hebben) dan anderen.

Voor elke functionaris geldt dat de meldcode elk jaar via de 'weekbrief' in herinnering wordt gebracht via een kort bericht waar naar de meldcode en de verschillende stappen wordt gewezen. Ook zal de meldcode jaarlijks via een APV besproken worden.

Voor mentoren worden de bovengenoemde twee stappen uitgebreid met extra uitleg van (te herkennen) signalen en de eerste twee stappen van de meldcode. Dit omdat zij de eerst verantwoordelijken zijn om signalen te herkennen en te interpreteren. Deze uitbreiding zal plaats vinden tijdens een 'mentorenvergadering'.

Bovenstaande activiteiten worden uitgevoerd door de counselors.

B Gebruik

De meldcode bestaat uit de volgende stappen:

Stap 1 In kaart brengen van signalen.

Indien signalen zijn die kunnen wijzen op kindermishandeling/ huiselijk geweld worden waargenomen, moeten deze signalen doorgegeven worden aan de mentor. Deze zal deze signalen bundelen met zijn/ haar eigen waarnemingen. Indien nodig zal in

Stap 2 collegiaal overleg deze signalen besproken worden met de counselor, waarna er besloten kan worden om een

Stap 3 gesprek met cliënt (c.q. ouder) te organiseren. Dit kan door de mentor en/of de counselor gebeuren.

In **stap 4** (wegen van het geweld of de kindermishandeling) worden de bevindingen geëvalueerd en kan besloten worden om in stap 5 te beslissen of hulp organiseren of melden

Stap 4 en 5 zullen door de counselor genomen worden, uiteraard in overleg met mentor en andere belanghebbenden



Wolfert Tweetalig

Openbare school voor tweetalig vwo en havo