

Veiligheidsplan

Wolfert Tweetalig



Locatie Bentincklaan 280

Datum: maart 2016

Beheerders veiligheidsplan:

1. mw. J. Koot-Martijns – teamleider
 - * algemeen veiligheidsbeleid
 - * contactpersoon politie
2. mevr. I. Korswagen – zorgcoördinator (sociale veiligheid)
 - * vertrouwenspersoon
3. dhr. M Lapré
 - * contactpersoon zorginstellingen
 - * vertrouwenspersoon
4. mw. Y. de Boer – facilitaire dienst
 - * BHV
 - * EHBO
 - * Gebouw specifieke zaken
5. dhr. A.P.J Koot - locatiedirecteur

Inleiding

Volgens de wet 'Veiligheid op school' (4 juni 2015) moet elke school een plan hebben waarin het beleid verwoord is met betrekking tot de sociale en fysieke veiligheid van zowel leerlingen als personeel. Wolfert Tweetalig is een school waar een veilige schoolomgeving voorop staat. Immers binnen omgeving waarin een leerling en een personeelslid zich veilig voelt, kan iedereen optimaal leren en werken. Niet voor niets scoort het veiligheidsgevoel bij zowel leerlingen als personeel in de diverse tevredenheidsenquêtes hoog en daar zijn we erg trots op.

Het plan bestaat grotendeels uit verwijzingen naar de onderliggende stukken. Voor een groot deel openbaar via de website van het bestuur, de algemene website van de Wolfert van Borselen scholengroep en/of de website van onze eigen locatie. Uitdrukkelijk zijn de achterliggende stukken niet opgenomen in dit plan, want het zijn dynamische stukken die continu in ontwikkeling zijn. De documenten met een (*) zijn stukken, die niet openbaar zijn via de betreffende websites.

Als uitgangspunt zijn bij elk onderdeel de vragen opgenomen vanuit het digitaal veiligheidsplan van School & Veiligheid/VO-raad. De reden om de vragen niet digitaal te verwerken, is de grote overlap in antwoorden en dat komt de helderheid van het gevoerde beleid niet ten goede. De vragen zijn wel opgenomen in bijlage 1.

1. Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

Wolfert van Borselen Scholengroep

In het schoolplan 2014-2018 staat het beleid verwoord van de Wolfert van Borselen scholengroep. In dit beleid is zichtbaar ruimte voor veiligheid binnen de scholen. Daarnaast is er jaarlijks de *schoolgids*, waarin o.a. de leefregels en leerlingenstatuut worden gepubliceerd. In de schoolgids staat het volgende: *'De sociale veiligheid van onze leerlingen heeft al jaren hoge prioriteit. De afspraken hierover zijn op diverse plekken vastgelegd. Onder andere in het leerlingenstatuut en het pestprotocol.'*

Het leerlingenstatuut wordt met een commissie van leerlingen uit de verschillende leerlingenraden besproken en wordt geaccordeerd door de medezeggenschapsraad.

Elke locatie heeft een eigen zorgprofiel. Hierin wordt aangegeven welke zorg de locatie biedt aan leerlingen. Dit document is ontwikkeld vanuit het samenwerkingsverband Koers-VO.

De websites van zowel stichting BOOR, de gehele Wolfert van Borselen scholengroep als van de individuele locaties zijn bronnen van met essentiële documenten.

Wolfert Tweetalig

Het leerlingenstatuut van de Wolfert van Borselen scholengroep is de basis van de *leefregels* binnen de school. Elk jaar worden deze geactualiseerd en met personeel besproken. In de eerste begeleidingsles neemt de mentor het leerlingenstatuut en de leefregels door met zijn klas. Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de website van de school en de leefregels op de website van Wolfert Tweetalig.

Alle collega's worden jaarlijks op de hoogte gesteld van de dan geldende leefregels en het leerlingenstatuut.

Voor alle nieuwe docenten en stagiaires is een introductieprogramma ontwikkeld en tijdens deze sessies worden alle afspraken die er binnen de school zijn besproken en behandeld o.a. verwijdering leerling uit de les, BHV-activiteiten en zorg voor de leerlingen. Eveneens krijgen de nieuwe docenten en stagiaires een vakcoach en een begeleider op school toegewezen die als vraagbaak kunnen dienen over de veiligheid.

Bronnen:

Schoolplan 2014-2018	http://www.wolfert.nl/ouders/schoolplan/
Schoolgids	http://www.wolfert.nl/ouders/schoolgids/
Leerlingenstatuut	http://www.wolfert.nl/ouders/leerlingenstatuut/
Zorgprofiel	https://koersvo.schoolprofielen.nl/school/wolfert-tweetalig/voorpagina
Leefregels	http://www.wolfert.nl/tweetalig/wp-content/uploads/2015/05/Schoolregels-WT.pdf

2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's: audits en monitoring

Wolfert van Borselen Scholengroep

Op alle locaties worden tweejaarlijks tevredenheidsonderzoeken gehouden onder zowel leerlingen, ouders als personeel. Sociale veiligheid vormt een belangrijk onderdeel van dit onderzoek. De resultaten en daaruit voortvloeiende beleidsinitiatieven worden besproken met de verschillende geledingen zowel op scholengroep- als op niveau van de locatie. Resultaten worden o.a. gepubliceerd in de nieuwsbrieven van de locaties als op de website "Scholen op de Kaart".

De locaties houden een incidentenregistratie bij die jaarlijks wordt besproken binnen het management team van de locatie. Binnen de locatie is een functionaris verantwoordelijk die, indien nodig, in overleg met de locatieleiding gaat als dit blijkt uit de incidentenregistratie.

Binnen de locaties is een functionaris verantwoordelijk voor de fysieke veiligheid van alle personen binnen het gebouw. Hij/zij is o.a. verantwoordelijk voor het BHV-plan en EHBO. Deze functionaris heeft regelmatig overleg met de locatieleiding.

De locaties kennen ook interne vertrouwenspersonen met een duidelijk vastgelegde taak. Via o.a. de website zijn deze personen bekend gemaakt, zodat helder is in welke gevallen leerlingen, ouders of personeel zich tot deze personen kunnen wenden. De interne vertrouwenspersonen zijn gesprekspartner voor de directie. Tevens kunnen zij in contact treden met externe vertrouwenspersonen van Stichting BOOR.

Bronnen:

Scholen op de Kaart	http://www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/2633/Wolfert-Tweetalig?School=2633&presentatie=2
BHV-plan (*)	Aanwezig op de administratie van Wolfert Tweetalig
Incidentenregistratie (*)	Magister
Interne vertrouwenspersonen	http://www.wolfert.nl/tweetalig/wp-content/uploads/2015/05/zorgplan-wt-2015-2016-versie-oktober-2015-incl-bijlagen.pdf
Externe vertrouwenspersonen	http://www.wolfert.nl/wp-content/uploads/2013/09/BOOR_Klachtenregeling.pdf

3. Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners

Wolfert van Borselen

Op de locaties wordt de incidentenregistratie bijgehouden in Magister. Afhankelijk van de locatie zijn er afspraken hoe incidenten besproken worden in het management. Los van de registratie zijn er duidelijke afspraken binnen de locaties, waardoor incidenten zo snel mogelijk worden opgepakt. De verschillende rollen binnen het personeel zijn hierin duidelijk zoals de mentor, zorgcoördinator en interne vertrouwenspersonen.

Binnen het bestuur zijn de integriteitscode personeel, klokkenluidersregeling en een privacyreglement vastgelegd. Dit is met alle geledingen besproken en te vinden op de website van stichting BOOR.

Wolfert Tweetalig

Binnen ons onderwijs staat een intensief contact met de ouders voorop. Er is vanuit de directie een doelbewust beleid de ouders zo goed mogelijk te informeren middels informatieavonden. Ook is er op oproep een ouderklankbord waarmee de directie het beleid en de uitvoering van het beleid bespreekt.

Op de school zijn de rollen van de diverse functionarissen duidelijk. Leerlingen weten wanneer zij met een hulpvraag naar de mentor, teamleider of counselor kunnen gaan. Ook is helder hoe de zaken binnen BHV en EHBO zijn geregeld. De counselors onderhouden alle contacten met externe zorgpartijen zoals het CJG, koers vo, het wijkteam en het ZAT. Samen met de betrokken teamleider onderhouden zij de contacten met de afdeling Leerplicht van de gemeente. Contacten met de politie en justitie verlopen via de directie.

Als ouders en / of leerlingen klachten hebben dan is via de website van Wolfert Tweetalig duidelijk waar leerlingen en ouders met hun klacht terecht kunnen. De klachtenregeling is te vinden op onze website.

Bronnen:

Privacyreglement	In ontwikkeling bij BOOR
Integriteitscode BOOR	http://www.boorbestuur.nl/default.asp?page=-Integriteitscode&pid=292
Klokkenluidersregeling	http://www.boorbestuur.nl/default.asp?page=-Klokkenluidersregeling&pid=293
Protocol medisch handelen	In ontwikkeling bij BOOR
Klachtenregeling bestuur	http://www.boorbestuur.nl/default.asp?page=-Klachtenregeling&pid=174
Klachtenregeling Wolfert Tweetalig	http://www.wolfert.nl/ouders/klachtenregeling/

4. Positief pedagogisch handelen: ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

Wolfert van Borselen

Binnen de scholengroep is in de missie duidelijk verwoord wat wij verwachten van zowel leerlingen, ouders en personeel. Vanuit het bestuur is voor het personeel een integriteitscode ontwikkeld. Op alle locaties is een beleid geformuleerd waarin duidelijk is welke houding men verwacht van het personeel. Afhankelijk van de locatie zijn er verschillen. Binnen de Wolfert van Borselen scholengroep staat respect en vertrouwen in elkaar voorop.

Wolfert Tweetalig

De school gaat uit van normen en waarden waarbij in het kader van sociale veiligheid de kernwaarden

1. Heb respect voor elkaar
2. Werk mee aan goed onderwijs
3. Kom je afspraken na
4. Zorg voor elkaar
5. Houd alles heel en schoon

De kern van bovenstaand is leerlingen en vertrouwen en verantwoordelijkheid geven. De mentoren besteden in alle leerjaren regelmatig aandacht aan “sociale omgang”.

De ouders hebben inzage in de prestaties en aanwezigheid van hun kind via het administratieprogramma Magister. Daarnaast is er intensief contact tussen de mentor, de leerling en de ouders. Wolfert Tweetalig behaalt een goede score zowel bij de leerling- en oudertevredenheidsspeiling. De resultaten hiervan zijn te vinden op de website van “Scholen op de Kaart”.

Bronnen:

Integriteitscode BOOR	http://www.boorbestuur.nl/default.asp?page=-Integriteitscode&pid=292
Schoolgids	http://www.wolfert.nl/ouders/schoolgids/
Scholen op de Kaart	http://www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/2633/Wolfert-Tweetalig?School=2633&presentatie=2

5. Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel

Wolfert van Borselen

Binnen de Wolfert van Borselen scholengroep zijn afspraken gemaakt hoe om te gaan met het netwerk van de school en met “sociale media”. Deze afspraken gelden voor zowel leerlingen, ouders en personeelsleden. Het protocol “sociale media” is het uitgangspunt voor verdere uitwerking binnen de locaties.

Wolfert Tweetalig

Op Wolfert Tweetalig is het duidelijk waar de leerling(en), ouders en personeelsleden zich moeten melden in geval van incidenten en/of calamiteiten.

De mentoren besteden jaarlijks uitgebreid aandacht aan alle regels, protocollen en wijze van communiceren tijdens een intensieve kennismaking bij de start van het jaar.

Van belang is dat alle kinderen weten welke functionarissen hierbij horen.

Jaarlijks organiseert Wolfert Tweetalig voor elk leerjaar een of meerdere ouderavonden over wederzijdse verwachtingen naar elkaar, maar ook worden actuele onderwerpen in thema-avonden behandeld.

Wolfert Tweetalig houdt met regelmaat (het streven is eenmaal per jaar) een ontruimingsoefening. Wolfert Tweetalig zorgt jaarlijks voor een adequate training van BHV-ers.

Binnen de school is er duidelijkheid wie er verantwoordelijk is voor de fysieke veiligheid. Vanuit de directie is directielid verantwoordelijk voor de veiligheid binnen de school. Een van de counselors is eveneens betrokken – in tweede lijn – bij de veiligheid in en rondom de school.

De school kent voor alle leerjaren een mentoraatsprogramma, waar aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Het pestprotocol maakt daar een onderdeel van uit.

De mentoren spelen een belangrijke rol binnen de school. Zij zijn degene waar de leerling met zijn problemen terecht kan. Zij worden hierbij ondersteund door de onderlinge intervisie onder leiding van de teamleider en de counselors.

Bronnen:

Protocol Sociale Media	http://www.wolfert.nl/tweetalig/wp-content/uploads/2015/05/Protocol-sociale-media-WvB.pdf
BHV-plan/-verslagen (*)	Aanwezig op het kantoor van de directie
Pestprotocol	http://www.wolfert.nl/tweetalig/wp-content/uploads/2015/05/zorgplan-wt-2015-2016-versie-oktober-2015-incl-bijlagen.pdf

6. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten

Wolfert van Borselen

In het leerlingenstatuut staat duidelijk beschreven het gedrag dat wij willen zien binnen onze scholengroep. In dit statuut wordt omschreven wat er gedaan wordt bij grensoverschrijdend gedrag.

Op de locaties zijn leefregels geformuleerd die gebaseerd zijn op het leerlingenstatuut.

Voor personeel is het gedragsaspect opgenomen in de integriteitscode BOOR (zie bronnen hoofdstuk 4). Ook voor het personeel zijn in- en externe vertrouwenspersonen beschikbaar. Het 'veiligheidsgevoel' is binnen Wolfert Tweetalig is hoog, dit is terug te vinden in de tevredenheidspeilingen die tweejaarlijks worden gehouden onder leerlingen, ouders en personeel. De uitkomsten van deze peilingen worden gepresenteerd en vervolgens besproken binnen de diverse gremia van de school zoals, leerlingenraad, APV en kernteams, ouderverenigingen en MR.

Wolfert Tweetalig

Het pestprotocol is de basis van ons handelen bij pestgedrag.

Een protocol voorkomt pesten niet. Pesten komt overal voor, in alle organisaties en binnen bevolkingsgroepen. Het gaat erom dat alle partijen – leerlingen, personeel en ouders – een proactieve houding aan nemen en actie ondernemen om het pesten tegen te gaan en naar oplossingen te zoeken.

De mentoren worden regelmatig geschoold in algemene en specifieke vaardigheden om o.a. pestgedrag te herkennen en hoe om te gaan met dit gedrag.

Mentoren hebben regelmatig intervisie onder leiding van de teamleider en/of counselor.

Binnen het jaarlijkse ontwikkelgesprek met de collega is het 'veiligheidsgevoel' een onderwerp van gesprek.

Bronnen:

Leerlingenstatuut	http://www.wolfert.nl/ouders/leerlingenstatuut/
Leefregels	http://www.wolfert.nl/tweetalig/wp-content/uploads/2015/05/Leerlingstatuut.pdf
Pestprotocol	http://www.wolfert.nl/tweetalig/wp-content/uploads/2015/05/zorgplan-wt-2015-2016-versie-oktober-2015-incl-bijlagen.pdf

7. Borging door een continu en cyclisch proces, ingebed in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling

Wolfert van Borselen Scholengroep

De scholengroep kent een cyclisch beleidsproces waarbij elk jaar via actieplan aangegeven staat welke doelen de locatie heeft. Elk jaar wordt dit plan geëvalueerd, ondersteund door rendementcijfers en dit vormt weer de basis voor het nieuwe jaarplan. Sociale veiligheid is sterk verweven in deze cyclus.

De beleidsplannen en evaluaties zijn onderdeel van overleg met de diverse geledingen binnen de school.

Daarnaast zijn er diverse niveaus, waarop de scholengroep verantwoording aflegt over allerlei zaken, waar de sociale veiligheid van zowel leerlingen als personeel onderdeel van uit maakt.

We noemen hierbij expliciet:

- Scholen op de Kaart (Vensters voor verantwoording)
- Jaarverslag locatie Wolfert Tweetalig
- Bovenschools zorgverslag (per 2016-2017 van kracht)

Wolfert Tweetalig

*Het Wolfert Tweetalig heeft een prettig en ordelijk schoolklimaat. Leraren zijn betrokken bij hun leerlingen en hebben een goed inzicht in hun persoonlijke situatie, hun motivatie en hun leercapaciteiten. Leerlingen waarderen de persoonlijke aandacht van hun leraren en hebben doorgaans een goede band met hen. De school biedt leerlingen de mogelijkheid om na lestijd gebruik te maken van de faciliteiten van de school. Met de leerlingen zijn gedragsregels afgesproken en het personeel ziet consequent toe op de naleving en mede daardoor voelen leerlingen zich veilig op school. (*bron: concepttekst inspectie rapport januari 2016)*

Bronnen:

Jaarverslag WvB incl. rendementcijfers (*)	Binnen intranet in SOS-map
Visitatierapport TTO	http://www.wolfert.nl/tweetalig/wp-content/uploads/2015/05/Collegiale-hervisitatie-Europees-Platform.pdf
Excellente school	http://www.onderwijsinspectie.nl/excellentescholen/

Bijlage 1. Vragen vanuit digitaal veiligheidsplan

1. Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

- 1.1 De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd.
- 1.2 De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid, bijvoorbeeld op basis van haar identiteit.
- 1.3 De school heeft zich concrete doelen gesteld met betrekking tot sociale veiligheid.
- 1.4 De school evalueert systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid.
- 1.5 De school heeft schoolregels opgesteld.
- 1.6 Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats of in de fietsenstalling.
- 1.7 Er zijn goede afspraken en regels bij bijvoorbeeld schoolreisjes of schoolkampen en die zijn voor iedereen duidelijk.
- 1.8 Er zijn goede afspraken en regels bij internationale uitwisselingen van leerlingen en die zijn voor iedereen duidelijk.
- 1.9 In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld.
- 1.10 De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.
- 1.11 De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd over wat te doen bij veel voorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten, waarvoor dat niet wettelijk verplicht is.
- 1.12 De school betreft alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels.
- 1.13 Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.

2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's; audits en monitoring

- 2.1 De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.
- 2.2 De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.
- 2.3 De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.
- 2.4 De school benut niet-wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.
- 2.5 De school benut informatie over veiligheidsrisico's en incidenten actief en regelmatig voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk.

3. Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners

- 3.1 De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.
- 3.2 De school neemt signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan.
- 3.3 In de school zijn wettelijk verplichte taken/functions met betrekking tot sociale veiligheid belegd.
- 3.4 In de school zijn verschillende niet-wettelijk verplichte taken/functions met betrekking tot sociale veiligheid belegd.
- 3.5 Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe partners uit jeugdhulp en veiligheid, om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en leraren.
- 3.6 De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe partners, bijvoorbeeld in een ondersteuningsteam, MDO of ZAT.
- 3.7 De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.
- 3.8 De school beschikt over een klokkenluidersregeling en een protocol medisch handelen.
- 3.9 De school nodigt ouders/leerlingen altijd uit of vraagt anders hun toestemming voor besprekingen over de voor hen benodigde (extra) ondersteuning en hulp, zowel intern als met externe partners.
- 3.10 De rol die ouders binnen de school hebben, op pedagogisch vlak, is duidelijk.

4. Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

- 4.1 De school heeft uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen geformuleerd.
- 4.2 De school maakt de uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen waar in de dagelijkse praktijk.
- 4.3 De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag.
- 4.4 De school stimuleert dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregels consequent naleven.
- 4.5 De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken.
- 4.6 De school treft maatregelen wanneer personeelsleden niet voldoen aan de punten genoemd in de vorige drie vragen.
- 4.7 De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.
- 4.8 Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreekcultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken op grensoverschrijdend of onveilig gedrag.
- 4.9 De school stemt pedagogisch handelen af met ouders.

5. Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel

- 5.1 In de klassen worden wettelijk verplichte leerstof, activiteiten of evidence- of practice-based programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag.
- 5.2 Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.
- 5.3 Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en met wie zij kunnen praten.
- 5.4 Scholing en training van het personeel op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door schoolleiding en schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd.
- 5.5 Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.

6. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten

- 6.1 De school werkt actief met een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om leerlingen in hun gedrag te volgen.
- 6.2 De school is voldoende in staat om signalen van onveiligheidsgevoelens of onveilig gedrag, waaronder pesten, bij leerlingen en personeel op te merken.
- 6.3 Expliciete signalen van leerlingen en ouders over onveiligheid en pesten worden altijd serieus genomen.
- 6.4 Iedereen binnen de school weet met wie hij signalen kan delen en dit gebeurt ook. De school kent de eventuele belemmeringen om dit te delen.
- 6.5 De school heeft een heldere ondersteuningsstructuur voor het (multidisciplinair) wegen van ondersteuningsbehoeften en veiligheidsrisico's en het vaststellen en in gang zetten van een aanpak daarvoor.
- 6.6 De samenwerking met externe partners van jeugdhulp en veiligheid is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd.
- 6.7 De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of ouders is binnen de ondersteuningsstructuur efficiënt geregeld.
- 6.8 De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten.
- 6.9 De school zorgt altijd voor goede opvang voor slachtoffers van incidenten, waaronder pesten.
- 6.10 De school zorgt altijd voor goede opvang van getuigen van een incident, waaronder pesten.
- 6.11 De school zorgt altijd voor duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.
- 6.12 De school registreert incidenten ten behoeve van het gezamenlijk leren van ervaringen.

7. Borging door een continu en cyclisch proces, ingebed in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling