



**Wolfert van Borselen**

SCHOLENGROEP VOOR OPENBAAR ONDERWIJS

Bentincklaan 280 – 3039 KK Rotterdam 010- 890 77 00

**PTA**

**PROGRAMMA VAN  
TOETSING EN AFSLUITING**

**(T)VWO**

**SCHOOLJAAR 2016-2017  
COHORT 2016  
LEERJAAR 4**

## Voorwoord

Dit document is het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en beschrijft de toetsing voor het schoolexamen zoals die in de tweede fase van de bovenbouw van (t)havo en (t)vwo op de Wolfert van Borselen Scholengroep, locatie Bentincklaan wordt toegepast. Indien noodzakelijk wordt verwezen naar het landelijk examenbesluit.

De toetsing voor het schoolexamen start voor een aantal van de vakken in de vierde klas en gaat door tot en met het eindexamenjaar. Het voorliggende PTA betreft de toetsing voor de 4<sup>e</sup> klas.

Samen met het Examenreglement geeft het PTA alle wettelijk vereiste informatie met betrekking tot het examen. Op alle onderdelen van het PTA zijn de bepalingen van het examenreglement van toepassing.

De ontwikkelingen in de vernieuwde 2<sup>e</sup> fase zijn zodanig, dat wijzigingen in dit document niet uitgesloten zijn. Eventuele wijzigingen zullen tijdig aan inspectie, leerlingen en ouders/verzorgers worden doorgegeven (voor leerlingen en ouders via de website)

Indien er vragen zijn over de tweede Fase, het PTA of het examenreglement kan natuurlijk te allen tijde contact opgenomen worden met de mentor, de teamleider of de examensecretaris, dhr. N. van Maaren.

We wensen je heel veel succes in het huidige schooljaar!

Docenten en schoolleiding.

## INHOUD

**1. EXAMENREGLEMENT VOOR HET CENTRAAL EXAMEN TWEEDE FASE .....blz. 3**  
Wettelijke bepalingen van het ministerie van onderwijs met betrekking tot het PTA

**2. EXAMENREGLEMENT VOOR DE TWEEDE FASE.....blz. 4**

Dit reglement van het bestuur openbaar onderwijs Rotterdam vormt de basis voor  
De uitwerkingen die de onder haar bestuur staande openbare scholen voor  
V.W.O.-H.A.V.O.-M.A.V.O./V.M.B.O. afzonderlijk maken. (de belangrijkste artikelen)

*Artikel 1 begripsbepalingen*

*Artikel 5 maatregelen bij onregelmatigheden*

*Artikel 11 te laat komen en verhindering*

*Artikel 12 herkansing en herexamen*

**3. EXAMENREGLEMENT EN PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING  
WOLFERT VAN BORSELEN SCHOLENGROEP, BENTINCKLAAN.....blz. 10**

Het reglement is de invulling en uitwerking op de Wolfert van Borselen Scholengroep,  
Bentincklaan van de basisregels zoals het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam  
die voor al haar scholen openbaar onderwijs heeft vastgesteld.

Het reglement beschrijft de spelregels waaronder de toetsing op de Wolfert van  
Borselen Scholengroep Bentincklaan plaats vindt.

*(School)Examen, gebruik hulpmiddelen*

*Profielwerkstuk*

*Examendossier*

*Fraude*

*Afwezigheid bij toetsen*

*Protest bij onjuistheden*

*Herkansing*

*Doubleren*

*Herexamen schoolexamen*

*Rekentoets*

*Ontheffingen*

*Bevorderingen – de slaag / zak regeling*

**4. EXAMENDOSSIER.....blz. 17**

Hierin wordt uitgelegd wat voor soorten prestaties er verlangd worden en of ze  
meetellen voor de overgang en/of voor het examendossier.

**5. VAK-PTA's.....blz. 22 e.v.**

Hierin wordt de jaarplanning van het betreffende leerjaar gepresenteerd. Per vak wordt  
beschreven wanneer de toetsen aan bod komen en wat globaal de stofinhouden zijn.

Er wordt steeds aangegeven wat voor soort prestatie er verlangd wordt.

De gegevens over de prestaties voor het examendossier (PO's & SE's) zijn bindend.

De gegevens over de voortgangstoetsen (vt's) hebben een min of meer informatief  
karakter (*de docenten hebben het recht om hiervan af te wijken, echter alleen  
in overleg met schoolleiding.*)

**TIJDSHEMA (voor)EXAMENKLASSEN (datum overzicht).....blz. 33**

**VOORBEELD ABSENTIEVERKLARING.....blz. 34 e.v.**

# 1.

## EXAMENREGLEMENT VOOR HET CENTRAAL EXAMEN TWEEDE FASE

1-10-2016

### **WETTELIJKE BEPALINGEN**

Het Examenbesluit voor VWO-HAVO-MAVO verplicht alle scholen om een programma van toetsing en afsluiting (PTA) op te stellen. Letterlijk luidt de tekst uit het Examenbesluit:

#### **Artikel 31: Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting**

Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs respectievelijk de examencommissie VAVO\* stelt een examenreglement vast. Het examenreglement bevat in elk geval informatie over de maatregelen, bedoeld in artikel 5 (onregelmatigheden tijdens het examen), en de toepassing daarvan, alsmede regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de gang van zaken tijdens het eindexamen, en wat de scholen voor voortgezet onderwijs betreft, de samenstelling en het adres van de in artikel 5 bedoelde commissie van beroep.

Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs respectievelijk de examencommissie VAVO stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval vermeld welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen, de herkansing van het schoolexamen, het herexamen van het schoolexamen alsmede de regel voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

De bepalingen in het Examenbesluit leiden er toe dat de school, namens het bevoegd gezag, een tweetal documenten moet opstellen: het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting.

**De volledige tekst van het eindexamenbesluit kan opgevraagd worden via [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl) , kijk onder tabblad “algemeen”.**

\* VAVO: Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs

## 2.

### EXAMENREGLEMENT VWO-HAVO-MAVO/VMBO SCHOOLJAAR 2016/2017

#### OPENBARE SCHOLEN VOOR VOORTGEZET ONDERWIJS ROTTERDAM

#### ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **de wet:** deel I van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- **Onze Minister:** Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- **inspectie:** de inspectie, bedoeld in art. 113 en 114 van de wet;
- **het bevoegd gezag:** het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (B.O.O.R.);
- **directeur:** de rector of directeur van een school;
- **adjunct-directeur:** de conrector of adjunct-directeur van een school;
- **kandidaat:** een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
- **gecommitteerde:** een gecommitteerde als bedoeld in artikel 36 van het Eindexamenbesluit;
- **school:** een openbare dagschool voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, hoger algemeen voortgezet onderwijs, middelbaar algemeen voortgezet onderwijs of voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs;
- **school voor V.W.O.:** een gymnasium, een atheneum of een lyceum;
- **examinator:** degene die belast is met het afnemen van het examen;
- **eindexamen:** een examen in de in de artikelen 11 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit voorgeschreven vakken dan wel een aantal deeleindexamens dat te samen een eindexamen vormt;
- **schoolexamen:** de onderdelen van het examen, waarvoor de school de opgaven aanlevert;
- **centraal examen:** de examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald.
- **examendossier:** het schoolexamen voor het v.w.o. en het h.a.v.o. bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm;
- **vakken:** vakken, deelvakken, intrasectorale programma's en andere programmaonderdelen;
- **profielwerkstuk:** het in artikel 4 bedoelde profielwerkstuk;
- **sectorwerkstuk:** het in artikel 4 bedoelde sectorwerkstuk;
- **toets:** een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
- **deeleindexamen:** een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;
- **Staatsexamencommissie:** een commissie bedoeld als in artikel 60 van de wet;
- **Examencommissie:** commissie gevormd uit personeelsleden uit de school, minimaal bestaande uit een voorzitter en een secretaris;
- **herkansing:** het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een onderdeel/-delen van het centraal examen of het schoolexamen;

- **herexamen:** het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma;
- **examenstof:** de aan de kandidaat te stellen eisen;
- **ouders:** ouders, voogden of verzorgers.
- **maatschappelijke stage:** stage zoals bedoeld in artikel 6f van de wet;
- **rekentoets:** rekentoets als bedoeld in artikel 29, vijfde lid, van de wet.

In dit reglement wordt de aanduiding M.A.V.O./V.M.B.O. gebruikt. Dit sluit aan bij de schoolpraktijk, waarin de scholen die alleen de theoretische leerweg van het V.M.B.O. aanbieden, deze aanduiden als M.A.V.O.

Vanwege de leesbaarheid is er in dit reglement gekozen voor de mannelijke persoonsvorm. Overal waar hij/hem staat, moet ook zij/haar gelezen worden.  
De belangrijkste artikelen:

### **Artikel 3                      Afnemen eindexamen**

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
3. De kandidaat wendt zich tot de examencommissie voor:
  - a) Algemene informatie over het examen
  - b) Aanvragen vrijstelling
  - c) Verzoeken om herkansing en herexamen schoolexamen
  - d) Verzoeken om herkansing centraal examen
  - e) Inzage in examenwerk
  - f) Verklaringen over een afgelegd examen
  - g) Verzoeken om afwijking van de wijze van examineren
  - h) Verzoeken om spreiding van het examen

### **Artikel 5                      Maatregelen bij onregelmatigheden**

1. De directeur kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen.
  - b. het alsnog afronden van enig onderdeel van het schoolexamen, dat niet met een cijfer wordt beoordeeld, ten koste van een herkansingsmogelijkheid
  - c. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - d. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,

- e het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal eindexamen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Een examinerator kan passende maatregelen van minder vergaande aard aan de directeur voorstellen ten aanzien van de kandidaat die zich tijdens het schoolexamen niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem verwacht kan worden.
4. Onder onregelmatigheden wordt onder meer verstaan:
- indien een kandidaat een praktische opdracht niet inlevert op de uiterste inleverdatum
  - indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen op een in het pta of bijlagen van het pta vermeld tijdstip geen leesdossier inlevert;
  - indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen een definitieve lijst inlevert, die niet aan de gestelde eisen voldoet;
  - indien een kandidaat een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar behoren” heeft afgerond;
  - (andere) onregelmatigheden die beschreven worden in het schoolreglement.
5. Indien er sprake is van diefstal, verlies of fraude van onderdelen van het examendossier - zolang deze nog niet beoordeeld zijn -, die door de leerlingen worden beheerd, zullen de betreffende onderdelen opnieuw moeten worden gemaakt.
6. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede of derde lid wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing, met redenen omkleed, mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt aangetekend verzonden en hierin wordt tevens gewezen op het bepaalde in het zevende lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de commissie van beroep eindexamens. Deze commissie bestaat uit drie leden, die benoemd zijn door het bevoegd gezag, in overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voortgezet onderwijs en het College van Schoolleiders van het openbaar voortgezet onderwijs te Rotterdam.
7. Het beroep moet binnen vijf werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie ingesteld worden. Een afschrift van het beroepsschrift dient te worden gezonden naar de directeur.

Indien een kandidaat in beroep gaat tegen een uitsluiting van het schoolexamen c.q. de rekentoets of het centraal examen of een gedeelte daarvan, dan is hij gerechtigd - hangende het besluit van de commissie van beroep - aan nog volgende zittingen van het schoolexamen of het centraal examen deel te nemen.

De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat - indien deze minderjarig is aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat- en aan de directeur en aan de inspectie.

Het adres van de Commissie van Beroep Eindexamen is:

Commissie van Beroep Eindexamen

t.a.v. de secretaris

Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam

Postbus 23058

3001 KB Rotterdam

## **Artikel 11 Te laat komen en verhindering**

1. a. Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen.
- b. Als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 5 van dit reglement van toepassing.
2. Een kandidaat dient ervoor te zorgen, dat hij bij elk onderdeel van het schoolexamen van elk van zijn eindexamenvakken op tijd aanwezig is.
3. Indien een kandidaat - om welke redenen dan ook- te laat komt of absent is bij een onderdeel of onderdelen van het schoolexamen, dan kan hij betreffend(e) onderdeel/onderdelen opnieuw afleggen ten koste van een herkansingsmogelijkheid.
4. Aan niet afgelegde onderdelen wordt het cijfer 1 of de code GG (geen gegevens) toegekend.
5. Nadere bepalingen bij te laat komen:
  - a. komt een kandidaat te laat bij een schriftelijk onderdeel van het schoolexamen dan mag hij uiterlijk tot een half uur na aanvang nog worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Bij te laat komen van meer dan een half uur mag de kandidaat niet meer worden toegelaten.
  - b. komt een kandidaat te laat bij de voorbereiding van een mondeling af te leggen onderdeel dan mag hij in de resterende tijd zich alsnog voorbereiden. Verschijnt hij in het geheel niet bij de voorbereiding, dan moet het onderdeel zonder voorbereiding worden afgelegd;
  - c. bij te laat komen bij een mondeling onderdeel of luistertoets van het schoolexamen dan wordt dit niet meer afgenomen.
  - d. in gevallen waarbij melding wordt gedaan aan de directeur beslist deze over de verdere gang van zaken.
6. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger de directeur of de secretaris van het eindexamen van de afdeling waartoe de betrokken kandidaat behoort, zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor. Deze mededeling moet zo spoedig mogelijk worden gevolgd door een aan de directeur gerichte ondertekende brief, die binnen vijf dagen ontvangen moet zijn. En waarin vermeld staan:
  - a. naam en adres van de kandidaat;
  - b. datum van de gemiste proef en het desbetreffende vak;
  - c. de reden van de absentie/verhindering;
  - d. bij ziekte of ongeval: naam, adres en telefoonnummer van de geconsulteerde arts;



- e. in geval van een andere dringende reden voor de absentie dan ziekte of ongeval: een duidelijke omschrijving van die reden of oorzaak.
7. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in lid 6 niet vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen wordt de afwezigheid gezien als een onregelmatigheid. (zie ook lid 1 van dit artikel).
  8. De directeur kan voor het beoordelen van de geldigheid van de reden van de absentie het overleggen van nadere bewijsstukken verlangen.  
Bijv.:In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft de kandidaat de verplichting een consultatiebewijs van de behandelend geneesheer te tonen en heeft de directeur het recht een controlerend geneesheer in te schakelen, dan wel een huisbezoek bij de betreffende kandidaat af te (laten) leggen.
  9. De directeur of de secretaris van het eindexamen onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.
  10. Indien de directeur ervan overtuigd is dat de kandidaat geen mogelijkheid had om een onderdeel van het schoolexamen op de vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan wordt de kandidaat de gelegenheid geboden een extra herkansing voor het betreffende onderdeel op een ander moment af te leggen.
  11. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de directeur of de secretaris van het examen, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.  
Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de directeur het gemaakte werk ongeldig verklaren. Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de examencommissie op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting.  
Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt dient dit altijd aan de surveillant te melden. Zonder deze melding kan achteraf beroep op onwel zijn niet worden geaccepteerd.
  12. In bijzondere gevallen kan de directeur besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.
  13. Indien een kandidaat door ziekte of andere externe factoren niet in staat is een praktische opdracht op de uiterste inleverdatum in te leveren, stelt de kandidaat de school hiervan zo snel mogelijk en voor de uiterste inleverdatum op de hoogte en kan in overleg met de betrokken docent en de secretaris van het eindexamen een andere uiterste inleverdatum vastgesteld worden. Hierbij is artikel 11.6 van dit reglement van toepassing.
  14. Technische mankementen (bijv. defecte printers) gelden niet als excuus voor het te laat inleveren.

## Artikel 12                      Herkansing en herexamen

1. a. Een kandidaat die examens v.w.o., h.a.v.o., m.a.v.o./ v.m.b.o. aflegt, heeft het recht aan herkansingen voor het schoolexamen deel te nemen.  
b. Het aantal herkansingen per leerjaar bedraagt minimaal 1 en maximaal 15 % van het totale aantal herkansbare toetsen. De school bepaalt binnen deze marge het aantal herkansingen per leerjaar en de school bepaalt onder welke voorwaarden deze herkansingen kunnen worden afgelegd. Dit aantal herkansingen en de geldende voorwaarden worden vermeld in het pta van dit jaar.  
c. Indien een kandidaat geen gebruik maakt van de herkansingen in een leerjaar, vervalt het recht op deze herkansingen na het afsluiten van het desbetreffende leerjaar.  
d. In bijzondere gevallen kan de directeur extra herkansingen toekennen.
2. a. Als een kandidaat voor enig onderdeel van het schoolexamen aan een herkansing deelneemt, wordt bij de bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen voor het desbetreffende vak de hoogste van de beoordelingen meegeteld.  
b. de kandidaat moet zelf op de in het tijdschema examenklassen aangegeven tijd schriftelijk te kennen geven, dat hij voor een herkansing, overeenkomstig de onder 1. genoemde voorwaarden, in aanmerking wil komen;  
c. de directeur bepaalt, zo nodig na overleg met de examinator van het desbetreffende vak, op welk tijdstip de herkansing voor een bepaald onderdeel van dat vak zal plaatsvinden. Dit tijdstip wordt tijdig aan de belanghebbende kandidaten meegedeeld.
3. a. Onverminderd artikel 11 sub 1.b en artikel 12 sub 1 en 2, kan de kandidaat een vak, waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, opnieuw afleggen middels een herexamen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het aantal af te leggen herexamens wordt door de school bepaald. Dit aantal herexamens wordt vermeld in het pta. Het herexamen omvat door de directeur aangegeven onderdelen van het examenprogramma.  
b. De directeur stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald, waarbij de cijfers van die toetsen van het eerder afgelegde schoolexamen worden betrokken die betrekking hadden op niet tot het herexamen behorende onderdelen van het examenprogramma.  
c. Het hoogste van de twee cijfers behaald bij 1. het herexamen in een vak en 2. bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als eindcijfer voor dat vak.  
d. Het eerste tot en met derde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de kandidaat die deeleindexamen aflegt.

Voor het CE blijven de bestaande regelingen voor herkansing van kracht (artikel 24 van het examenreglement)

**Volledige tekst van het examenreglement BOOR is opvraagbaar via de website:**  
[www.wolfert.nl](http://www.wolfert.nl) ; tweetalig ; → examen

### **3. EXAMENREGLEMENT EN PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING OP DE WOLFERT VAN BORSELEN SCHOLENGROEP, BENTINCKLAAN**

1-10-2016

Dit Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) heeft betrekking op de toetsen en onderdelen die opgenomen zijn in het Examendossier (blz. 17-19). Het is opgesteld conform artikel 31 van het landelijke Examenbesluit, waarin o.a. de bepaling opgenomen is dat het Examenreglement en het PTA jaarlijks voor 1 oktober aan de inspectie toegezonden en aan de kandidaten verstrekt moet worden.

Bij het opstellen van dit document diende het herziene Examenbesluit HAVO/VWO van het Ministerie van Onderwijs & Wetenschappen als grondslag. De daarin vermelde artikelen zijn uitgangspunten bij het Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting.

Het hierna volgende Schoolexamenreglement voor de Tweede Fase van de Wolfert van Borselen Scholengroep, Bentincklaan, geeft de belangrijkste bepalingen weer.

Het is gebaseerd op de tekst van het Examenreglement, behorend bij het landelijke Examenbesluit. Dit laatste reglement is altijd doorslaggevend.

#### ***HET PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING***

In dit Programma wordt voor alle leerjaren - 4 (t)havo, 5 (t)havo, 4 (t)vwo, 5 (t)vwo en 6 (t)vwo - vastgesteld op welke wijze toetsing plaatsvindt.

In het hoofdstuk VAK-PTA's is een overzicht van de eisen per vak gedurende het geldende jaar te vinden. In het hoofdstuk Tijdschema wordt per leerjaar voor alle vakken een concrete uitwerking gegeven.

De vorderingen - de toetsresultaten - worden opgeslagen in het Examendossier dat aan het eind van de rit een volledig gedocumenteerd overzicht van de afgelegde routes bevat.

In zijn algemeenheid ziet de schoolexamenregeling van de Wolfert van Borselen Scholengroep, Bentincklaan er als volgt uit.

- 4 (t)vwo.

In 4 (t)vwo kennen alleen de vakken Maatschappijleer of Global Politics (=GPO) en Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) of Cultural Artistic Awareness (CAA) toetsen, die volledig meetellen in het schoolexamen. Deze vakken kennen alleen een schoolexamen, Maatschappijleer en/of CKV/CAA wordt in dit jaar afgesloten, GPO kent een vervolg in het 5<sup>e</sup> leerjaar. Het eindcijfer voor GPO is een onderdeel van het combinatiecijfer. Het eindcijfer van het combinatiecijfer telt mee voor de slaag / zak regeling in het eindexamenjaar!

De overige vakken mogen toetsen voor het schoolexamen geven. Indien een vak van die mogelijkheid gebruik wil maken moet dat in het VAK-PTA zijn vermeld. Indien niets in het VAK-PTA is vermeld geldt voor dat vak slechts voortgangstoetsing welke niet meetelt voor het examendossier.

5 (t)vwo:

Het vak Global Politics wordt in dit jaar afgesloten. Het eindcijfer GPO is een onderdeel van het combinatiecijfer. Het eindcijfer van het combinatiecijfer telt mee voor de slaag / zak regeling in het eindexamenjaar!

De overige vakken mogen toetsen voor het schoolexamen geven. Indien een vak van die mogelijkheid gebruik wil maken moet dat in het VAK-PTA zijn vermeld. Indien niets in het VAK-PTA is vermeld geldt voor dat vak slechts voortgangstoetsing welke niet meetelt voor het examendossier.

- 4 (t)havo

In 4 (t)havo kennen alleen de vakken maatschappijleer of Global Perspectives (=GPE) en Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) of Cultural Artistic Awareness (CAA) toetsen, die volledig meetellen in het schoolexamen. Deze vakken kennen alleen een schoolexamen. Maatschappijleer en CKV/CAA worden in dat jaar afgesloten. GPE kent een vervolg in thavo-5. Het eindcijfer voor maatschappijleer of GPE is een onderdeel van het combinatiecijfer. Het eindcijfer telt mee voor de slaag / zak regeling in het eindexamenjaar!

De overige vakken mogen toetsen voor het schoolexamen geven. Indien een vak van die mogelijkheid gebruik wil maken moet dat in het VAK-PTA zijn vermeld. Indien niets in het VAK-PTA is vermeld geldt voor dat vak slechts voortgangstoetsing welke niet meetelt voor het examendossier.

5 (t)havo & 6 (t)vwo:

In beide eindexamenklassen wordt voor alle vakken alleen met dossiertoetsen gewerkt die meetellen in het schoolexamen.

Bij de uitslagbepaling volgens artikel 49, lid 5 van het examenreglement voor het centraal examen tweede fase wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer/Global Politics (tvwo)/Global Perspectives (thavo) en het profielwerkstuk

Literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, wordt niet als apart vak opgenomen en is voor de bepaling van het eindcijfer een onderdeel van het schoolexamen van de desbetreffende taal en literatuur.

### **Schoolexamen**

Voor sommige vakken geldt dat deze alleen een schoolexamen kennen:

- (t)havo GPE/Mijleer, CAA/CKV, PE/LO
- (t)vwo GPO/Mijleer, CAA/CKV, PE/LO, Chinees, en wiskunde D

Voor alle andere vakken bestaat er naast het schoolexamen ook een centraal examen.

Indien een leerling in aanmerking komt voor verlengde examentijd geldt de regel 10 minuten per uur examen(SE/CE) tot een maximum van 30 minuten.

## Profielwerkstuk (PWS)

De leerling van 5 (t)vwo en van 4 (t)havo moet uiterlijk eind mei 2017 schriftelijk aangeven op welk vak, c.q. welke vakken het profielwerkstuk betrekking heeft. Dit mag elk examenvak zijn. Tenminste een van deze vakken heeft een studielast van 400 uur of meer op (t)vwo en 320 uur of meer op (t)havo. Voor eind mei in het voorexamenjaar verschijnt er een voorlopige regeling met aanwijzingen over de gang van zaken rond het profielwerkstuk. De definitieve regeling rond het profielwerkstuk is onderdeel van het PTA van het (eind)examenjaar.

## Examendossier

Van elke leerling wordt een Examendossier aangelegd: dit bestaat zowel uit het werk dat in het kader van het schoolexamen is gemaakt als uit de daarvoor gegeven beoordelingen en cijfers.

Drie maal per jaar worden de eindexamenleerlingen ((t)vwo-6 en (t)havo-5), en via hen hun ouders / verzorgers, geïnformeerd over de voor het examendossier behaalde resultaten. Hiervoor hebben de docenten een ondertekende resultatenlijst aan het examensecretariaat overhandigd.

***Onjuistheden in de resultaten van de direct hieraan voorafgaande SE-periode (SE1, SE2 of SE3) moeten met een verklaring van de betrokken docent binnen vijf werkdagen na uitreiking van het overzicht bij het examensecretariaat kenbaar gemaakt worden (zie examenreglement BOOR artikel 10.2f).***

***Na die vijf werkdagen worden de cijfers in het uitgereikte overzicht niet meer gewijzigd.***

De gemaakte werken worden een half jaar na de autorisatie van de cijfers bewaard, conform artikel 28 van het Examenreglement vwo-havo-mavo/vmbo schooljaar 2016/2017, openbare scholen voor voortgezet onderwijs Rotterdam.

## Fraude

Onder fraude wordt verstaan: het handelen of nalaten van een leerling waardoor het vormen van een juist oordeel omtrent kennis, inzicht en vaardigheden van hem of een andere leerling geheel of gedeeltelijk onmogelijk is.

Een eenvoudig voorbeeld van fraude is 'spieken'. Het bij zich hebben van een spiekblaadje is al genoeg voor het vaststellen van fraude ongeacht of er gebruik van is gemaakt.

Ook tijdens een schoolexamen wordt het bij zich dragen van een mobiel, pda of vergelijkbare communicatieapparatuur (waaronder b.v een "smart watch") aangemerkt als fraude. Deze apparatuur is dus niet toegestaan in de examenzaal/lokaal. Daarbij doet niet ter zake of gebruik is gemaakt van de apparatuur: voor het vaststellen van fraude is het voldoende dat gebruik gemaakt zou kunnen worden van bedoelde apparatuur. Tijdens een schoolexamen en centraal examen mag alleen geoorloofd studiemateriaal onder handbereik zijn. Studiemateriaal, zoals een grafische rekenmachine (voor het vak wiskunde), woordenboek (voor de meeste vakken), binas (voor de vakken biologie, natuurkunde en scheikunde) of atlas (voor het vak aardrijkskunde), mag slechts bij andere niet genoemde vakken **tijdens een schoolexamen** gebruikt worden als dit uitdrukkelijk is toegestaan en vermeld in het pta. Alles wat hiermee in strijd is wordt aangemerkt als fraude.

- **Gebruik grafische rekenmachine**

Het is niet toegestaan om tijdens het schoolexamen gebruikt te maken van voorgeprogrammeerde grafische rekenmachines. In geval van oneigenlijk gebruik, b.v. raadplegen van gedownloade bestanden, is artikel 5 van het examenreglement (blz. 6) van toepassing. Het is de verantwoordelijkheid van de leerling om: de grafische rekenmachine voorafgaand aan het schoolexamen/centraal examen te resetten òf het geheugen van de grafische rekenmachine te blokkeren middels een examenstand. De surveillant/examensecretaris kan, zonder opgaaf van redenen, overgaan tot het resetten

van de grafische rekenmachine dan wel de betreffende leerling een andere grafische rekenmachine ter beschikking stellen (niet eerder dan dat zijn eigen grafische rekenmachine in bewaring is gesteld).

In het vakspecifieke pta-deel kan vermeld staan dat gebruik van de grafische rekenmachine niet is toegestaan (een elektronisch rekenapparaat is dan in de meeste gevallen wel toegestaan). Het is een kandidaat in 2017 op het VWO voor het vak wiskunde A, B en C en op het HAVO voor het vak wiskunde A en B niet toegestaan de applicatie ZoomMath op zijn grafische rekenmachine te hebben geïnstalleerd.

### **Afwezigheid bij toetsen (onregelmatigheden)**

Bij onrechtmatige afwezigheid kunnen maatregelen worden getroffen conform artikel 5 van het examenreglement. Om geldige redenen niet afgelegde toetsen of onderdelen dienen zo spoedig mogelijk alsnog te worden gemaakt. Indien de in te halen toets binnen 3 weken van de herkansingsronde ligt, kan deze toets niet worden herkanst en moet de toets tijdens de herkansingsperiode worden gemaakt. Inhaaltoetsen kunnen mondeling in plaats van schriftelijk zijn en omgekeerd. Om gebruik te kunnen maken van de mogelijkheid om een toets in te halen dient een ondertekende absentieverklaring, zoals als voorbeeld toegevoegd aan dit document en via de website beschikbaar, **direct** na terugkeer in 301 afgegeven te worden.

### **Protest bij onjuistheden**

De leerling die aanwijsbare onjuistheden of onregelmatigheden constateert in een toets of toetsonderdeel of in de waardering voor het resultaat van een toets of onderdeel, kan daartegen binnen 24 uur schriftelijk protest aantekenen bij de directeur. Deze neemt dan zo spoedig mogelijk een beslissing. Tegen de beslissing van de directeur is beroep mogelijk bij de Commissie van Beroep Eindexamens. Zie ook artikel 5 van het examenreglement voor de Tweede Fase

### **Herkansing**

De herkansingsregeling voor de Wolfert van Borselen Scholengroep, Bentincklaan is vastgelegd in het examenreglement, artikel 12.

Voorwaarden herkansingen:

- Herkansingen gelden voor die reguliere, schriftelijke dossiertoetsen waarbij in het PTA vermeld staat dat deze herkansbaar zijn.  
Reguliere toetsen zijn dossiertoetsen die de eerste keer – in de regel tijdens een officiële toetsperiode – zijn afgenomen. **Toetsen van de laatste toetsperiode van het eindexamenjaar die ingehaald moeten worden kunnen niet herkanst worden.**
- De vakken die met een schoolexamencijfer worden afgesloten kennen ook een schoolherexamen (zie verderop).
- Herkansingen kunnen niet opgespaard worden en kunnen ook niet ingehaald worden (dus als je de herkansing mist kan deze niet meer worden ingehaald en geldt het oorspronkelijke cijfer). De examensecretaris neemt hierin de beslissingen.
- De teamleider kan (in overleg met de examensecretaris) de leerling uit de examenklas of uit (T)VWO-5 op basis van goed gedrag en géén ongeoorloofd verzuim een extra herkansing toekennen (artikel 12.1d)

**Kort gezegd: inhalen toetsen laatste periode = niet herkansen & herkansen = niet inhalen.** Het hoogste cijfer van beide beoordelingen geldt.

Het aantal herkansingen dat volgens de schoolregeling mogelijk is:

Bij een aantal van  $\leq 6$  **herkansbare** schoolexamens heb je recht op 1 herkansing  
Bij een aantal van **7-14 herkansbare** schoolexametoetsen heb je recht op 2 herkansingen  
Bij een aantal van  $\geq 15$  **herkansbare** schoolexametoetsen heb je recht op 3 herkansingen.  
Voor (T)HAVO-4/(T)VWO-4/(T)VWO-5 is het aantal door de school vastgesteld op **1 herkansing**. Daarnaast **kan** in de eindexamenklas een bonus herkansing toegekend worden op basis van vooraf door de teamleider van de afdeling schriftelijk kenbaar gemaakte criteria (b.v. geen ongeoorloofd verzuim).

Na een toetsperiode worden de gecorrigeerde toetsen zo snel mogelijk klassikaal aan de leerlingen ter inzage gegeven. Alleen leerlingen die een toets gemaakt hebben, hebben recht op inzage in hun eigen toets. Na de inzage worden de cijfers definitief vastgesteld.

### **Doubleren**

Een leerling die doubleert, dient **alle vakken** van dat schooljaar **over te doen**.

### **Beoordelingen schoolexamen**

Uiterlijk drie schooldagen voor het centrale examen wordt de leerling schriftelijk meegedeeld wat de beoordelingen zijn voor het schoolexamen. Vakken die alleen maar een schoolexamen kennen krijgen een geheel cijfer van 1 t/m 10 waarbij .45 omhoog wordt afgerond. Voor doubleurs en instromers gelden de regelingen zoals die voor het reguliere cohort\* vastgesteld zijn.

Het schoolexamen kan voor een aantal vakken opgesplitst zijn in theoretische toetsen en praktische opdrachten. Voor alle vakken die dit onderscheid aangeven in het PTA geldt voor het eindcijfer SE de formule: gemiddelde SE-theoretische toetsen=80% van het eindcijfer SE en gemiddelde SE-praktische opdrachten=20% van het eindcijfer SE.

De vakken CKV/CAA, LO/PE en de maatschappelijke stage (=MAS) (MAS alleen in leerjaar (t)vwo-5) werken **aan het einde van het schooljaar** niet met cijfers maar met de aanduidingen "onvoldoende", "voldoende" of "goed"; om aan de slaag / zak-eisen te voldoen moeten de predicaat "voldoende" of "goed" verworven worden (voor de helderheid zullen de hiervoor genoemde vakken wel cijfers in magister invoeren waardoor de leerling bekend is met de stand van zaken ) Bij Loopbaanoriëntatie zijn "niet naar behoren" of "naar behoren" de aanduidingen. Om aan de schoolexamen-eisen te voldoen moet de leerling het predicaat "naar behoren" verwerven.

Vakken die naast een schoolexamen ook een centraal examen kennen krijgen voor het schoolexamen een eindcijfer afgerond op 1 decimaal.

### **Herexamen schoolexamen**

Het herexamen is vastgelegd in het Schoolreglement voor de Tweede Fase van de Wolfert van Borselen Scholengroep, Bentincklaan, artikel 12.3 a t/m c.

Het herexamen betreft schoolexamenvakken, waarvan het, op hele cijfers afgeronde eindcijfer lager is dan een 6.

Een leerling die bevorderd is van 4 vwo naar 5 vwo, kan in 5 vwo een herexamen afleggen voor het vak Maatschappijleer. Een leerling die bevorderd is van 5 two naar 6 two, kan in 6 two een herexamen afleggen voor het vak GPO.

Een leerling die bevorderd is van 4 havo naar 5 havo, kan in 5 havo een herexamen afleggen voor het vak Maatschappijleer.

\* Cohort: benaming voor de groep leerlingen die in een bepaald schooljaar met de 2<sup>e</sup> fase start

De onderdelen van het herexamen worden in overleg met docent en examensecretariaat vastgesteld. Het eindcijfer van het herexamen wordt bepaald door de combinatie van het herexamencijfer plus één of meer cijfers van de toetsen of praktische opdracht die geen betrekking hadden op de tot de herexamen behorende onderdelen. Het hoogste cijfer van beide beoordelingen (herexamencijfer of oorspronkelijke SE-cijfer) geldt. **Een herexamen is niet herkansbaar.**

### De rekentoets

1. De rekentoets wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
2. In afwijking van het 1<sup>e</sup> lid kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste leerjaar toelaten tot de rekentoets. (artikel 18a BOOR examenreglement)
3. Een leerling mag maximaal 4 keer meedoen met de rekentoets, daarbij geldt dat het hoogst behaalde resultaat meegaat naar de eindcijferlijst.

### Afsluiting schoolexamen

Het profielwerkstuk moet *uiterlijk* 18 november 2016 voltooid zijn (zie ook handleiding PWS; geldt alleen voor de examenklassen), vakken en programmaonderdelen die beoordeeld worden anders dan met een cijfer, moeten uiterlijk 10 maart 2017 voltooid zijn (=voor (t)h5 en (t)v6) en 29 mei 2017 (=voor de voorexamenklassen).

Het schoolexamen, inclusief herexamen, wordt voltooid voor de aanvang van het CE eerste tijdvak, bedoeld in artikel 37 van het Eindexamenbesluit. (2e lid artikel 32 Eindexamenbesluit)

Het bevoegd gezag kan in afwijking van het 2e lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak.

In afwijking van het 2e lid geldt dat de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten zijn afgesloten uiterlijk een week voordat de uitslag van het examen wordt vastgesteld.

### Bijzondere gevallen

Mocht een bepaling van het reglement voor een individuele leerling een kennelijke onbillijkheid opleveren, dan kan de directeur van de school anders beslissen.

### Ontheffingen

- a) Het bevoegd gezag kan een leerling ontheffing verlenen voor het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.
- b) Een leerling die overstapt van 5 (t)havo naar 5 (t)vwo kan vrijgesteld worden van het volgen van het onderwijs in de vakken ma (GPO) en ckv (caa).
- c) Het bevoegd gezag kan een **atheneumleerling** ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in Franse, Duitse en/of Spaanse taal en literatuur in de volgende gevallen:
  - de leerling heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
  - de leerling heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal;
  - de leerling volgt onderwijs in het profiel NT of het profiel NG en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.



Bij toepassing van c, wordt de taal vervangen door een van de vakken of programmaonderdelen uit het vrije deel of een van de 4 andere profielen, met een normatieve studielast van tenminste 440 uren, ter keuze van de leerling, voor zover het bevoegd gezag deze als zodanig aanbiedt.

### **Bevorderingen in de Tweede Fase**

Bij elke bevordering wordt de slaag/zakregeling als richtlijn genomen.

Bij het vaststellen van de bevorderingsnormen is uitgegaan van het idee dat slechts die leerlingen tot een volgend jaar/eindexamenjaar worden toegelaten die bewezen hebben een goede (slaat) kans te bezitten. Dit moet onder andere blijken uit de resultaten van de vakken met alleen een schoolexamen, dit zijn vakken die veelal reeds in een voorexamenjaar afgesloten worden. De normen zijn via de website en op school als document beschikbaar.

### **De slaag / zak regeling (zoals deze voor het examenjaar 2016 zal gelden)**

#### **Conform artikel 50 (eindexamenbesluit)/artikel 23 (examenreglement openbare scholen VO Rotterdam :**

De kandidaat die eindexamen (t). v.w.o. of (t).h.a.v.o. heeft afgelegd, is geslaagd, indien

- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- b. hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C, en indien het een kandidaat v.w.o. betreft voor de rekentoets, tenminste het eindcijfer 5 heeft behaald en hij voor de andere vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
- c. hij onverminderd onderdeel b:
  - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
  - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
  - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt; of
  - 4°. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt
- d. hij voor geen van de eindcijfers van onderdelen, genoemd in het combinatievak\* lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
- e. hij voor de vakken culturele en kunstzinnige vorming (CAA) en lichamelijke opvoeding (PE) van het gemeenschappelijke deel en de maatschappelijke stage (iMAS) van het vrije deel van elk profiel de kwalificatie "voldoende" of "goed" heeft behaald.
- f. **hij voor de rekentoets tenminste het cijfer 5 heeft behaald.**

\* Bij de uitslagbepaling wordt het **afgekapte** gemiddelde (eindexamenbesluit artikel 50 lid 4) van de eindcijfers van tenminste de volgende onderdelen aangemerkt als eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer (GPO) en het profielwerkstuk (eindexamenbesluit artikel 50 lid 2/3)

## 4.

### HET EXAMENDOSSIER SCHOOLJAAR 2016-2017 1-10-2016

#### **Rapporten en examendossier**

Net zoals in de onderbouw spelen in de bovenbouw prestaties een belangrijke rol: overhoringen, proefwerken en andere opdrachten. In de onderbouw tellen de behaalde cijfers mee bij de rapporten voor de bevordering naar de volgende klas. In de eindexamenklassen tellen de prestaties volledig mee in het schoolexamen. Zulke examenonderdelen heten “dossiertoetsen” en kunnen bestaan uit mondelinge of schriftelijke toetsen en uit praktische opdrachten. Het cijfer wordt opgenomen in het examendossier. In dát examendossier worden alle schoolexamenresultaten van een leerling tijdens alle bovenbouwjaren bijgehouden. In de vooreindexamenklassen, worden er door het jaar heen prestaties geleverd, die uiteindelijk het eindcijfer bepalen dat op het eindrapport van het betreffende leerjaar komt te staan. Dit eindcijfer, op 1 decimaal afgerond, kan met een voor verschillende vakken vastgestelde weging meegenomen worden in het schoolexamendossier. Dit **moet** dan in het vak-PTA vermeld staan.

Het Vak- PTA per afdeling vermeldt alle examenonderdelen. In het examenjaar zijn er geen rapporten meer. Uiteraard zijn de gestelde eisen gebaseerd op de officiële landelijke voorschriften en examenprogramma's. Deze zijn zowel op school als op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl) in te zien.

#### **Toetsweken**

De schoolexametoetsen zullen voor de eindexamenjaren zoveel mogelijk in schoolexamenweken geplaatst worden.

Indien tijdens het schooljaar door omstandigheden de in het jaaroverzicht aangeduide stof van een onderdeel in de lessen niet tijdig afgerond kan worden, wordt deze aangepast. Dit kan weer gevolgen hebben voor de andere onderdelen.

#### **Algemene opmerkingen en kenmerken:**

Er zijn vakken die zowel een schoolexamen (SE) als een centraal examen (CE) kennen. Het op één decimaal afgeronde eindcijfer van het SE en het op één decimaal bepaalde cijfer voor het CE wegen dan altijd even zwaar. Het CE is schriftelijk en wordt in de vorm van open en/of gesloten vraagvormen afgenomen, bij Nederlands is er bovendien een samenvattingsopdracht. Er zijn echter ook vakken die alleen een schoolexamen kennen.

Het schoolexamen kent vier soorten prestaties:

- dossiertoetsen met open of gesloten vragen
- praktische opdrachten
- profielwerkstuk
- handelingsdelen

Het schoolexamen bestaat uit een ‘examendossier’. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen.

Voor het examendossier maakt de leerling één profielwerkstuk. Bij het profielwerkstuk zijn een of twee examenvakken betrokken. Tenminste een van deze vakken heeft een studielast van 400 uur of meer op vwo en 320 uur of meer op havo. De beoordeling van het profielwerkstuk levert een eindcijfer op. Op vwo vormt dit eindcijfer een onderdeel van het combinatiecijfer, samen met het eindcijfer voor het vak maatschappijleer (GPO). Op (t)havo met het eindcijfer voor maatschappijleer (GPE)

De andere vormen: 'dossiertoetsen', 'praktische opdrachten' en handelingsdelen kunnen voorkomen bij de afzonderlijke vakken. Echter, niet elk vak werkt in het examendossier met cijfers.

Bij de vakken CKV/CAA en LO/PE worden de eindbeoordelingen met goed of voldoende (onvoldoende) gewaardeerd. Het Vak-PTA maakt duidelijk of en hoeveel toetsvormen bij een bepaald vak horen. Bovendien wordt de weging van de onderdelen onderling weergegeven. Voor vakken die zowel in een profiel voorkomen als in het vrije deel zijn de eisen gelijk. Het maakt dan dus geen verschil of een vak een profielvak of een vak in het vrije deel is.

Voor de dossiertoetsen geldt algemeen dat voor de beoordeling gebruik gemaakt wordt van een model waarin de beoordelingscriteria opgenomen zijn, die tevoren aan de leerling bekend zijn gemaakt of er is bij elke vraag een puntenwaardering vermeld op basis waarvan - aan de hand van een correctievoorschrift - het werk met een cijfer beoordeeld wordt.

Bij de praktische opdrachten worden tevoren de normen bekend gemaakt; bij de beoordeling wordt naast het product ook het proces (b.v. planningsaspecten en inlevertermijnen) betrokken.

### **Maatschappelijke stage (verplicht handelingsdeel voor leerlingen (t)h-4 en (t)v-5)**

Het ministerie van onderwijs omschrijft het doel van de maatschappelijke stage als onderdeel van het onderwijsprogramma en is om leerlingen een vorm van buitenschools leren te bieden, die een brede kennismaking met de samenleving mogelijk maakt.

- Door een maatschappelijke stage wordt een positieve bijdrage geleverd aan de maatschappelijke betrokkenheid van jongeren, hun besef van waarden en normen en het besef van een gedeelde verantwoordelijkheid voor de samenleving. Zij kunnen veel leren: hun talenten ontdekken, leren organiseren, mensenkennis opdoen, sociale vaardigheden ontwikkelen
- De maatschappelijke stage biedt jongeren bovendien de gelegenheid om kennis te maken met vrijwilligerswerk en vrijwilligersorganisaties.
- Door een onbetaalde bijdrage te leveren aan de samenleving zullen de leerlingen merken dat hun inzet ertoe doet
- De maatschappelijke stage kan plaatsvinden bij non-profitorganisaties, zoals de kinderopvang, in de zorgsector, of het onderwijs zelf, maar ook bij een vrijwilligersorganisatie zoals de sportvereniging.
- borgt vrijwilligerswerk in de maatschappij en levert een bijdrage aan de verjonging daarvan.
- Bij een maatschappelijke stage verricht de leerling een dienst die een positieve bijdrage levert aan de samenleving en past in zijn persoonlijke ontwikkeling.
- De maatschappelijke stage vindt in het algemeen plaats buiten de school, maar vindt wel plaats onder verantwoordelijkheid van de school en valt onder het leerprogramma van de leerling.

### **Voor wie?**

Een maatschappelijke stage is vanaf 2011 een verplichte stage voor scholieren van Wolfert Tweekollegiaal/College. De maatschappelijke stage krijgt een beoordeling (O/V/G) en wordt, indien V of G vermeld op de cijferlijst in het vrije deel.

De maatschappelijke stage omvat minimaal 30 uur. Deze is onderdeel van het curriculum van de school en telt mee binnen de urennorm. Hoe de stage wordt ingevuld is aan de school en de leerlingen.

### **Criteria voor de maatschappelijke stage**

Leerlingen mogen zelf kiezen bij welke organisatie zij stagelopen of worden geplaatst bij een organisatie waarmee de school een overeenkomst heeft. De stageplaatsen moeten in ieder geval voldoen aan de volgende criteria:

- De werkzaamheden betreffen onbetaalde werkzaamheden, waarvoor ook andere bij de organisatie werkzame personen niet betaald krijgen.
- De werkzaamheden zijn van algemeen maatschappelijk nut.
- De duur van de stage verschilt per schooltype.
- De stage kan van individuele aard zijn, maar ook te denken valt aan groepsstages, twee weken achter elkaar, spreiding over het schooljaar of meerdere leerjaren heen.
- De werksituatie van de stagiair voldoet aan de geldende (arbo)wetgeving en regelgeving.
- Op de tijdstippen dat de stagiair werkt, is deskundige begeleiding aanwezig of in ieder geval oproepbaar.

De maatschappelijke stage is een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma op de Wolfert, vormt één van de criteria bij de overgangsvergadering van (t)h4 naar (t)h5 en van (t)vwo5 naar (t)vwo6. Daarnaast is het een onderdeel van het PTA en geldt als een handlingsdeel dat naar behoren dient te zijn afgerond met een stageverslag. Het stageverslag kan een onderdeel zijn van het PTA maatschappijleer / social studies in klas (t)havo-4 (zie vak-PTA).

## 5. PROGRAMMA'S TOETSING EN AFSLUITING PER VAK

Achtereenvolgens zal je hier de programma's van alle examenvakken aantreffen. Een paar opmerkingen zijn van belang:

Bij een groot aantal vakken wordt een nadere verduidelijking van het Programma van Toetsing en Afsluiting van het vak uitgedeeld aan de leerlingen. Het is belangrijk goed kennis te nemen van alle informatie die wordt aangereikt.

- In geval dat er in het PTA aangegeven staat dat er werk (handelingsdelen, praktische opdrachten profielwerkstuk etc.) ingeleverd moet worden voor of op een bepaalde datum, dan dient dit werk uiterlijk op de vermelde datum (en eventueel tijdstip) afgegeven te zijn in **301** (examensecretariaat).
- **Magister**  
**Verwijzingen in het PTA naar studiewijzers en Magister (met name als het gaat om deadline en inlevermedium) hebben een PTA rechtsgeldigheid.**

### De toetsperioden

In de PTA's staan de toetsperioden c.q. afnamemomenten genoemd. Ook zijn deadlines voor verschillende vakonderdelen opgenomen in het PTA.

In het **schooljaar 2016-2017** zijn de data van de toetsperioden:

Periode	RW1:	de dagen vanaf 24 oktober 2016
	RW2:	de dagen vanaf 20 februari 2017
	RW3 + herkansing	de dagen vanaf 13 juni 2017

**Wolfert van Borselen Tweetalig**

Bentincklaan 280 – 3039 KK Rotterdam

Tel. 010-890 77 00 [www.wolfert.nl/tweetalig](http://www.wolfert.nl/tweetalig)

**P**ROGRAMMA VAN

**T**OETSING

**A**FSLUITING

**per vak**

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING												
Cohort	2016	Vak		Leerjaar		Afdeling		Totale studielast		Lesuren per week (dit jaar)		
Cursus	2016-2017	<b>NEDERLANDS</b>		<b>4</b>		<b>(T)VWO</b>				<b>3</b>		
rapport periode	Stofaanduiding		Kolom-code	Toetsvorm	Toetsduur (min)	Afname in toetsperiode (j/n)	Gewicht overgang (geheel getal)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar ja/nee	Beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	Opmerkingen DOMEIN SE / CE (vaksyllabus)	Toegestane hulpmiddelen
3	<b>HANDELINGSDEEL LITERATUUR</b>		<b>H41</b>	s						nb	E	
	<b>Leesdossier</b>											
	<b>Omschrijving leesdossier ;</b>											
3	Leeslijst			s						nb	E	
1,2 & 3	3 boekverslagen 'modern'			s						nb	E	
1	1 boekverslag 'voor 1880'			s						nb	E	
<p>Bijzonderheden: Behalve de bepalingen in het examenreglement zijn die in het reglement van het vak Nederlands van toepassing. (o.a. deadlines inleverdata boekenlijst). Dit reglement is te vinden in de syllabus en is onderdeel van het PTA. Aanpassing door individuele docent is mogelijk.</p>												

**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

Cohort	2016	Subject		Year	Level	Total study load (SLU)		Lessons per week
Cursus	2016-2017	<b>ENGLISH</b>		4	TVWO			

period	Examination Description	Kolom-code	Test	Time (min)	Schoolexam period (y/n)	Weighing	Weighing school-exam	Resit yes/no	Grade c nb	IB / VWO category	Additional items
1											
2											
3	Literary test	T41	s		RW3	30%	1				

Comments: All pupils will have their end of year grade weighed in the following manner:  
 Term 1: 20%, term 2: 30%, term 3: 20% and end of year grade 30 %.  
 At the end of the year all pupils will do a literary test which will count for term 3 and also be the FIRST GRADE for the SE grade English in their final year of school, grade will count once ( 1x). **T41**  
 Pupils will in the second part of the year, after consultation with their teacher make the choice in IB programme; language + literature higher level or literature standard/ higher level.



**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

Cohort	<b>2016</b>	Vak		Leerjaar		Afdeling		Totale studielast (SLU)		Lesuren per week (dit jaar)	
Cursus	2016-2017	<b>GEOGRAPHY</b>		<b>4</b>		<b>TVWO</b>				<b>2</b>	

rapport periode	Stofaanduiding	Kolom-code	Toetsvorm	Toetsduur (min)	Afname in toetsperiode (j/n)	Gewicht overgang (geheel getal)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar ja/nee	Beoordeling c = cijfer nb = naar behoren	Opmerkingen DOMEIN SE / CE (vaksyllabus)	Toegestane hulpmiddelen
1											
2	<b>World</b> Development and Food/Health		s	60	RW2	4	*	nee	c	SE A1 B2	GB 53e/54e editie
3	<b>Earth</b> Climate change		s	60	RW3	4	*	nee	c	SE A1 C2	GB 53e/54e editie

Bijzonderheden: \* Het gemiddelde cijfer van de 2 toetsen telt mee voor het PTA dossier met weging 1 = **T41**

**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

Cohort	2016	Vak		Leerjaar	Afdeling	Totale studielast		Lesuren per week (dit jaar)
Cursus	2016-2017	<b>HISTORY</b>		4	TVWO			2

rapport periode	Stofaanduiding	Kolom-code	Toetsvorm	Toetsduur (min)	Afname in toetsperiode (j/n)	Gewicht overgang (geheel getal)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar ja/nee	Beoordeling c = cijfer nb = naar behoren	Opmerkingen DOMEIN SE / CE (vaksyllabus)	Toegestane hulpmiddelen
1	Period 1: Hunters and Gatherers + Ancient Civilizations		s	45	n	1	*	nee	c	A+B	
2	Period 2: Ancient Greece and Ancient Rome		s	45	n	1	*	nee	c	A+B	
	Period 3: Middle Ages		s	45	n	1	*	nee	c	A+B	
	Historical essay: <b>deadline april/mei 2017</b>		s	nvt	n	2	*	nee	c	A+B	
3	Early Modern Era: Renaissance / Explorations / Reformation		s	45	RW3	1	*	nee	c	A+B	

Bijzonderheden: \* Average of 5 tests counts as a full SE in year 6 (weight 1 ) = **T41**

**Maatregelen betrekking op het niet naleven van deadlines, zie examenreglement artikel 5.2 en 5.4**

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING											
Cohort	2016	Vak		Leerjaar		Afdeling		Totale studielast (SLU)		Lesuren per week (dit jaar)	
Cursus	2016-2017	<b>BIOLOGY</b>		<b>4</b>		<b>TVWO</b>				<b>3</b>	
periode	Stofaanduiding	Kolom-code	Toetsvorm	Toetsduur (min)	Afname in toetsperiode (j/n)	Gewicht overgang (geheel getal)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar ja/nee	Beoordeling c = cijfer nb = naar behoren	Opmerkingen DOMEIN SE / CE (vaksyllabus)	Toegestane hulpmiddelen
1											
2	Portfolio 1		po	4x50	n	2	#	nee	c	A	rekenmachine*
3	Portfolio 2		po	4x50	n	2	#	nee	c	A	rekenmachine*
Bijzonderheden: Het gemiddelde van practica uit TV4 gaat als cijfer mee naar het eindexamenjaar = <b>P41: deadline 29 mei 2017</b> <b># Alle practica uit jaren 4,5 en 6 tellen gezamenlijk 20% mee in jaar 6</b> Programma practica jaarlijks vast te stellen door docent Boek: Advanced Biology, Michael Kent Vaardigheden: zie Domein A vaksyllabus <b>* Géén Grafische rekenmachine toegestaan</b>											

**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

Cohort	2016	Vak		Leerjaar		Afdeling		Totale studielast (SLU)		Lesuren per week	
Cursus	2016-2017	<b>WISKUNDE D</b>		4		(T)VWO				3	

periode	Stofaanduiding	Kolom-code	Toetsvorm	Toetsduur (min)	Afname in toetsperiode (j/n)	Gewicht overgang (geheel getal)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar ja/nee	Beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	Opmerkingen DOMEIN SE / CE (vaksyllabus)	Toegestane hulpmiddelen
	Toetsen										
1											
2											
3											
	<b>PTA toets:</b> Getal en ruimte; VWO D deel 1 en 2 Hoofdstuk 2, 6 en 7	<b>T41</b>	s	120	RW3	2	1	nee	c		Grafische rekenmachine

Bijzonderheden:

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING											
Cohort	2016	Vak		Leerjaar		Afdeling		Totale studielast		Lesuren per week (dit jaar)	
Cursus	2016-2017	GLOBAL POLITICS		4		TVWO		120		3	
rapport periode	Stofaanduiding	Kolom-code	Toetsvorm	Toetsduur (min)	Afname in toetsperiode (j/n)	Gewicht overgang (geheel getal)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar ja/nee	Beoordelin c=cijfer nb=naar behoren	Opmerkingen DOMEIN SE / CE (vaksyllabus)	Toegestane hulpmiddelen
1	SO understanding the foundations	DT41	s	45	n	1		no	c		WB E-N / N-E
	Assignment case-based paragraphs	DT42	essay		n	2		no	c		
2											
	Test Paper 1	DT43	s	120	j	2		no	c		WB E-N / N-E
	Res. Question-literature assessment	P41	werkstuk		n	1		no	c		
	Class participation		*		n	1			nb		
3											
	Report on field work	DT44	werkstuk	120	n	2		no	c		WB E-N / N-E
	Paper 2	DT45	s	60	j	2		no	c		WB E-N / N-E
	Class participation		*		n	1			nb		
Bijzonderheden:		<p>* This includes asking questions, providing answers, participating in a debate, general interaction, providing the class with relevant articles throughout the year and on your own initiative  <b>het gemiddelde van leerjaar TV4 gaat als SE cijfer mee naar TV5 met gewicht 1 = T41</b></p>									

**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

Cohort	<b>2016</b>	Vak	Leerjaar	Afdeling	Totale studielast (SLU)	Lesuren per week (dit jaar)
Cursus	2016-2017	<b>CKV/CAA</b> Culturele Kunstzinnig vorming	<b>4</b>	<b>(T)VWO</b>		1

periode	Stofaanduiding	Toetsvorm	Toetsduur (min)	Afname in toetsperiode (j/n)	Gewicht overgang (geheel getal)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar ja/nee	Beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	Opmerkingen DOMEIN SE / CE (vaksyllabus)	Toegestane hulpmiddelen
1	4 culturele activiteiten; caa dag + project 2 praktische opdrachten; 1 artikel; werkboek; <b>deadline 02 december 2016</b>	nvt	nvt	nvt			nee	nb		
2	2 culturele activiteiten; reis + filmfestival 1 praktische opdracht; 1 artikel; werkboek; <b>deadline 31 maart 2017</b>	nvt	nvt	nvt			nee	nb		
3	2 culturele activiteiten; 2 praktische opdrachten; 1 artikel; werkboek; eindreflectie; <b>deadline 09 juni 2017</b>	nvt	nvt	nvt			nee	nb		

Bijzonderheden: Aan het einde van het schooljaar dient CKVE naar behoren te zijn afgesloten om voor bevordering in aanmerking te komen (V of G) = **HD41**  
**Maatregelen betrekking op het niet naleven van deadlines, zie examenreglement artikel 5.2 en 5.4**

**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

Cohort	2016	Vak		Leerjaar		Afdeling		Totale studielast (SLU)		Lesuren per week (dit jaar)	
Cursus	2016-2017	LO Lichamelijke		4		(T)VWO		80		2	

periode	Stofaanduiding	Kolom-code	Toetsvorm	Toetsduur (min)	Afname in toetsperiode (j/n)	Gewicht overgang (geheel getal)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar ja/nee	Beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	Opmerkingen DOMEIN SE / CE (vaksyllabus)	Toegestane hulpmiddelen
1	Ability (variety of skills)		p			1	nb	*		A B C D SE	
	Effort		p			1	nb	*		alle domeinen	
2	Ability (dance/gymnastic skills)		p			1	nb	*		A B C D E SE	
	Effort		p			1	nb	*		alle domeinen	
3	Ability (athletics)		p			1	nb			A B C D SE	
	Ability (ballgames)		p			1	nb	*		A B C SE	
	Athletics (sportsday)		p			0	nb	*		A B C E SE	
	Effort		p			2	nb	*		alle domeinen	

Bijzonderheden:

- \* • LO is naar behoren afgesloten indien alle onderdelen op basis van inzet en aanwezigheid als voldoende beoordeeld worden = **HD41**
- Indien in een periode meer dan 2 lessen (on)geoorloofd gemist worden, volgt hieruit een 1,0 voor inzet, totdat de lessen zijn ingehaald. Hiervoor moet de student **zelf** zo snel mogelijk een afspraak te maken met de eigen LO-docent.
- Langdurige blessure ( meer dan 2 lessen): de student is present en assisteert de docent of maakt **zelf** een afspraak met de LO-docent voor een vervangende opdracht.
- \* • PE is duly assessed when effort and presence are sufficient for all subjects.
- When, within a period, more than 2 lessons (with or without permission) are missed, there will be an 1,0 for effort till the lessons are completed. The students are responsible to complete missed lessons by communicating with the PE-teacher as soon as possible.
- Long term injury (more than 2 lessons): student must attend lessons or inform PE-teacher for alternative assessment.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING									
Cohort	2016	Vak	Leerjaar	Afdeling	Totale studielast		Lesuren per week (dit jaar)		
Cursus	2016-2017	<b>LOB</b> Loopbaan oriëntatie en begeleiding	4	(T)VWO	80				
rapport periode	<b>Stofaanduiding</b>						Beoordeling c = cijfer nb = naar behoren	Opmerkingen DOMEIN SE / CE (vaksyllabus)	
	<b>Handelingsdeel: presentatie</b>						nb		
	Duo-presentatie van 15 minuten over vervolgopleiding naar keuze met het leggen van een relatie tussen die opleiding en latere beroepsmogelijkheden gebruikmakend van o.a. internet, mackbook, etc. in overleg met de mentor.								
	<b>Handelingsdeel: portofolio</b>						nb		
	Individuele gesprekken met de mentor over opleiding en beroep in relatie tot capaciteiten en interesse met zelfreflectie. Deelname aan de careersfair van 13 februari 2017 is een verplicht onderdeel. Verslaglegging vindt plaats in het digital portfolio.								
Bijzonderheden:									



**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

Cohort <b>2016</b>	Vak	Leerjaar	Afdeling	Totale studielast (SLU)	Lesuren per week
Cursus 2016-2017	<b>FILOSOFIE</b>	<b>4</b>	<b>(T)VWO</b>		

periode	Stofaanduiding	Kolom-code	Toetsvorm	Toetsduur (min)	Afname in toetsperiode (j/n)	Gewicht overgang (geheel getal)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar ja/nee	Beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	Opmerkingen DOMEIN SE / CE (vaksyllabus)	Toegestane hulpmiddelen
	Toetsen										
1	<b>Opdracht:</b> persoonlijke notities		s	nvt	n	2	#		c		
	<b>Toets:</b> Socratisch gesprek		video	135	1	3	#		c		
2	<b>Opdracht:</b> mensenrechten			nvt	n	3	#		c		
	<b>Opdracht:</b> participatie in beeld			nvt		3	#		c		
3	<b>Opdracht:</b> essay Maand van de filosofie			nvt		4	#		c		
	<b>Opdracht:</b> Lentegasten					3	#		c		
	<b>Eindtoets:</b> dag van de filosofie			180	3				nb		

Bijzonderheden: **# Van alle onderdelen die dit jaar zijn afgenomen telt het gemiddelde mee als eerste SE-cijfer in (t)V6 met weging 1 = T41**  
**Zie studiewijzer/planner**

<b>DATUMOVERZICHT (T)VWO-4 2016 – 2017 (+deadlines)</b> voor detail zie vak PTA's			
datum	afd / leerjaar	vak	Onderdeel / omschrijving
<b>Gehele jaar</b>	(T)VWO	NETL	Deadlines: volgens studiewijzer Nederlands
<b>Gehele jaar</b>	(T)VWO	LOB	Deadlines volgens PTA/handleiding
<b>24 okt 2016</b>	(T)VWO	alle	<b>Start repetitieweek 1</b>
<b>2 dec 2016</b>	(T)VWO	CKV/CAA	Deadline: periode 1
<b>20 feb 2017</b>	(T)VWO	alle	<b>Start repetitieweek 2</b>
<b>Periode 2</b>	(T)VWO	GPO	Deadline PO (zie handleiding van het vak)
<b>31 mrt 2017</b>	(T)VWO	CKV/CAA	Deadline: periode 2
<b>april/mei 2017</b>	(T)VWO	His	Deadline: Historical essay
<b>29 mei 2017</b>	(T)VWO	Bio	Deadline: PO's
<b>9 juni 2017</b>	(T)VWO	CKV/CAA	Deadline periode 3
<b>13 juni 2017</b>	(T)VWO	alle	<b>Start repetitieweek 3 / herkansing</b>



## Ziek-/absentiemelding en betermelding

### Verlof en verlofaanvraag

In geval van bijzondere omstandigheden kan verlof aangevraagd worden. Deze bijzondere omstandigheden worden vermeld op de website van Bureau Leerplicht. Een aanvraag moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de teamleider worden ingediend, als het om vakantie gaat zeker twee maanden van tevoren. Een verzoek moet altijd kunnen worden aangetoond. Meer dan tien schooldagen voor vakantie mag niet verleend worden. Als het om meer dan tien schooldagen in een schooljaar gaat op grond van belangrijke omstandigheden, wordt het verzoek met een advies van de school ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar. Het besluit (toestemming/afwijzing) van de school of leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven.

### Ziek- en absentiemelding

Een ziekmelding dient op de desbetreffende dag tussen 07.45 uur en 08.15 uur via telefoonnummer: 010-8907761 of door het invullen van onderstaand formulier. Het is belangrijk om uw kind ook weer beter te melden. Hiervoor gebruikt u de optie "Betermelding" bovenaan dit formulier. Pas dan kan de ziekmelding worden afgehandeld in Magister.

Wat wilt u aan ons doorgeven? \*

Ziekmelding

Aanhef \*

- meneer  
 mevrouw

Naam ouder/verzorgers \*

Renate van Dijk

E-mailadres ouder (zoals geregistreerd in Magister) \*

renatevandijk@emailadres.com

Telefoonnummer ouder overdag \*

0123456789

Naam kind \*

Leonie

van Dijk

Voornaam

Achternaam

Klas kind

(t)VWO 4

Mist uw kind een toets? \*

- Nee  
 Ja  
 Ja, een PTA

### PTA-schoolexamen (t)Havo / (t)Vwo

Bij wettig verzuim van een schoolexamen moeten leerlingen onderstaande verklaring laten invullen en ondertekenen door hun ouder c.q. verzorger. Bij ziekte is de leerling verplicht om contact op te nemen met de huisarts. Deze verklaring moet de eerste dag na herstel gelijk worden ingeleverd bij het examensecretariaat (kamer 301), waar ook de inhaalafpraak gemaakt moet worden. Indien de verklaring niet of niet tijdig (uiterlijk binnen 5 dagen) ingeleverd wordt, gaat de examensecretaris er vanuit dat het verzuim onwettig was. In dat geval is sprake van een onregelmatigheid en zal de examensecretaris

handelen conform artikel 5 van het BOOR Examenreglement. Het BOOR Examenreglement is in te zien op de website onder; Examen/reglement.

**Adres \***

Steenstraat 6

Straat + huisnummer

1234 AB

Rotterdam

Postcode

Plaats

**Datum examen \***

19/10/2016

**Gemiste PTA's (t)VWO4 \***

U kunt meerdere vakken selecteren.

Geography x Nederlands x

**Wettige reden verhindering \***

Ziekte

Is de school vóór aanvang van het schoolexamen in kennis gesteld van de afwezigheid (zie artikel 11 lid 6)? \*

- Ja  
 Nee

### Bij ziekte of ongeval

**Telefoon geconsulteerde arts i.v.m. controle \***

0123456789

Bijgevoegd consultatiebewijs geconsulteerde arts (zie artikel 11 lid 8)?

- Ja  
 nee

**Bestand toevoegen**

Voeg hier uw bewijsstuk toe. Dit kan in de volgende formaten: jpg, jpeg, gif, png, pdf, doc, docx, pages.

Bestand kiezen absentiepta\_1.jpg

**Extra bestand toevoegen (optioneel)**

Voeg eventueel hier uw tweede bewijsstuk toe. Dit kan in de volgende formaten: jpg, jpeg, gif, png, pdf, doc, docx.

Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

**Opmerkingen**

**Verzenden**