



PROTOCOL

AANWEZIGHEID & ESCALATIELADDER



Wolfert
Lyceum

2026-2027



Inhoud

• Inleiding	3
• Ziekmeldingen	4
• Medische afspraken	5
• Aanwezigheid LO	5
• Te laat	6
• Afwezig	8
• Verwijdering uit de les	10
• Vierkant rooster	11
• Interne schorsing	12
• Externe schorsing	13
• Deelname aan activiteiten buiten de les	14
• Bijzonder verlof	15
• Leerplicht: Wat is dat?	16



Inleiding

Op het Wolfert Lyceum streven we naar een veilige en stimulerende leeromgeving, waarin je je kunt ontwikkelen tot een zelfstandige en verantwoordelijke individu. Binnen ons daltononderwijs staan kernwaarden als zelfstandigheid, samenwerking, verantwoordelijkheid, reflectie en effectiviteit centraal. Om die leeromgeving te waarborgen, hanteren we duidelijke afspraken en verwachtingen – zowel wat betreft gedrag als aanwezigheid.

Jouw aanwezigheid op school is essentieel voor jouw leerproces en succes. Daarom is het belangrijk dat je weet wat er van je wordt verwacht en hoe je moet handelen bij bijvoorbeeld te laat komen of afwezigheid. In dit protocol vind je onze aanpak rondom verzuim, te laat komen, ziekmeldingen en het omgaan met ongeoorloofd verzuim. Ook leggen we uit wat de wettelijke kaders zijn, zoals de leerplicht en kwalificatieplicht. Als je vaker verzuimt, voeren we gesprekken met je en kijken we samen welke stappen nodig zijn om te zorgen dat er zo min mogelijk achterstanden ontstaan en om je weer op de juiste weg te helpen.

Wanneer gedragsafspraken niet worden nageleefd, zitten daar uiteraard maatregelen aan vast. In dit protocol worden deze maatregelen beschreven, zoals bijvoorbeeld het verwijderen uit de les en het opleggen van interne of externe schorsingen. Ons doel is hierbij niet alleen het herstellen van rust en orde, maar vooral het bieden van begeleiding. We willen leerlingen de kans geven om te leren van fouten, verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag en te werken aan positieve verandering.

We rekenen op jouw inzet om te zorgen voor een positieve en veilige leeromgeving voor iedereen. Alvast bedankt voor je medewerking!

Namens alle medewerkers van Wolfert Lyceum,

Angeliek van Kampen
Directeur Wolfert Lyceum

Ziekmeldingen

Het Wolfert Lyceum vindt het belangrijk dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Aanwezig zijn op school is daarbij essentieel. Door actief deel te nemen aan de lessen vergroot je je kansen op goede resultaten, ontwikkel je kennis en vaardigheden, werk je samen met anderen en bouw je aan sociale contacten.

Daarom voeren wij een actief aanwezigheidsbeleid en verwachten we dat iedere leerling zoveel mogelijk aanwezig is om het beste uit zijn of haar schooltijd te halen.

Ziekmelden

Ben je ziek? Zorg dat je ouder(s)/verzorger(s) dit elke dag vóór 8:15 uur aan ons doorgeven. Volgens de wet mag een school alleen een afmelding aannemen van ouder(s)/verzorger(s). Zonder een afmelding van jouw ouder(s)/verzorger(s) staat jouw afwezigheid dus als ongeoorloofd geregistreerd.

Belangrijk

- Je moet **elke dag ziek gemeld worden** (via Magister app of telefonisch).
- Tijdens de toetsweek en examens is het verplicht om **telefonisch** af te melden.
- Afmeldingen achteraf worden niet meer verwerkt.
- Ook als je 18 jaar of ouder bent, moet je ziek gemeld worden door je ouder(s)/verzorger(s)
- Voel je je tijdens een schooldag te ziek om de lessen te blijven volgen? Loop dan bij de receptie langs en meld je af. De receptie belt je ouder(s)/verzorger(s) op om te bespreken of het mogelijk is om naar huis te gaan. We moeten altijd contact hebben met je ouders voordat je naar huis mag gaan.

Spelregels bij ziekmeldingen

Als je regelmatig wordt ziek gemeld, gaat jouw coach in gesprek met jou en je ouder(s)/verzorger(s): Wat is de reden van de ziekmeldingen? Welke afspraken kunnen we maken om het ziekteverzuim te beperken? De gemaakte afspraken en een verslag van het gesprek worden in het logboek in Magister genoteerd. Mocht, ondanks de gesprekken, het ziekteverzuim niet minder worden, dan kan de jeugdverpleegkundige (van het CJG) worden ingeschakeld. Mocht jouw ziekteverzuim niet afnemen en zijn de oorzaak/reden niet duidelijk of niet erkend door een specialist? Dan zullen wij een melding versturen naar leerplicht.

Medische afspraken

Wij verzoeken jouw ouder(s)/verzorger(s) om afspraken met dokter, tandarts, enz. zo veel mogelijk buiten schooltijd te maken. Lukt dit niet? Dan kunnen je ouders je afmelden met het formulier op onze website. Voor een medische afspraak staat maximaal 3 lessen gepland. Dit betekent dat je dus niet een hele lesdag mag missen voor een medische afspraak. Als aantoonbaar is dat de afspraak langer is, dan is dit natuurlijk wel bespreekbaar.

Aanwezigheid LO

- Doe je niet mee aan de LO les (bijvoorbeeld door een blessure) dan geef je aan het begin van de les een blessurebriefje van je ouder/verzorger aan de docent LO. Neem wel je sportkleding mee, zodat je met de docent LO overlegt aan welke onderdelen je mee doet. Als blijkt dat je nergens aan mee kan doen, krijg je een vervangende opdracht(en) (regelend of schriftelijk).
- Mis je meer dan één les LO per periode, dan wordt deze les ingehaald. Je maakt hiervoor zelf een afspraak met de docent LO.
- Bij langdurige blessures geef je een verklaring van de fysiotherapeut aan de docent LO. In de verklaring staat aan welke onderdelen je wel mee kan doen. Een leerling mag in overleg met de docent ook fysio oefeningen doen. In overleg met de teamleider en docent LO wordt besloten of vrijstelling verleend wordt voor een of meer onderdelen. Je doet in overleg met de docent LO dan een vervangende opdracht/taak.
- Heb je een zeer ernstige blessure of aandoening, dan maakt de docent met de leerling en ouder/verzorger afspraken over het volgen van de lessen LO. Eventuele vrijstelling van het vak LO mag alleen verstrekt worden door de teamleider. De teamleider heeft hierover contact met de docent LO.



Te laat

Iedereen kan een keer te laat komen door onverwachtse gebeurtenissen, zoals het missen van de bus, een lekke band of andere onvoorziene situaties. Kom je vaker te laat, dan heeft dit gevolgen en volgen er maatregelen. Het is belangrijk om te weten hoe te handelen wanneer je te laat bent op school. De volgende afspraken gelden voor te laat komen:

Bij te laat komen:

- Meld je bij de receptie voor een te laat-briefje en hiermee ga je naar je les.
- Bij iedere derde keer te laat (bijvoorbeeld 3, 6, 9 keer) worden je ouder(s)/verzorger(s) via e-mail geïnformeerd.
- Na iedere derde keer te laat (3, 6, 9, 12, enz.) volgt een maatregel. Deze maatregelen worden bij herhaald te laat komen steeds zwaarder. De eerste maatregel is dat je je de eerstvolgende schooldag om 07.45 uur bij de receptie meldt, óók als je die dag pas later les hebt. Blijf je te laat komen? Dan worden de maatregelen verder uitgebreid. Uiteindelijk kan dit leiden tot een vierkant rooster van vijf schooldagen
- Bij geoorloofde afwezigheid tijdens je inhaalmoment (bijvoorbeeld door ziekte), wordt het voorkomen of het vierkante rooster verzet.
- Bij ongeoorloofde afwezigheid tijdens je inhaalmoment wordt de maatregel verdubbeld of er worden nieuwe maatregelen genomen door de afdelingscoördinator.
- De maatregelen zijn terug te vinden in de rooster in Magister.

Let op: Kom je meer dan 15 minuten te laat, dan word je als ongeoorloofd afwezig (AB) geregistreerd en mag je niet meer deelnemen aan die les. Je kunt pas vanaf het volgende lesuur weer deelnemen aan de lessen, ook als het om een blokuur gaat.



Afspraken bij herhaald te laat komen:

- **3x te laat:**

- Je ouder(s)/verzorger(s) worden per e-mail geïnformeerd.
- Je coach heeft een persoonlijk gesprek met jou om te kijken hoe herhaling kan worden voorkomen.
- De volgende ochtend meld je je om 07:45 uur bij de receptie.

- **6x te laat:**

- Je ouder(s)/verzorger(s) worden per e-mail geïnformeerd.
- Je coach heeft een persoonlijk gesprek met jou en je ouder(s)/verzorger(s) (telefonisch).
- Je moet je twee ochtenden om 07:45 uur melden bij de receptie.

- **9x te laat:**

- Je ouder(s)/verzorger(s) worden per e-mail geïnformeerd.
- Je ouder(s)/verzorger(s) worden samen met jou door je coach uitgenodigd voor een gesprek op school.
- Je ontvangt een vierkant rooster voor één lesdag

- **12x te laat:**

- Je ouder(s)/verzorger(s) worden per brief geïnformeerd.
- Er wordt een melding gedaan bij leerplicht, waar je ouder(s)/verzorger(s) van op de hoogte worden gesteld.
- Jij en je ouder(s)/verzorger(s) worden door de coach en afdelingscoördinator uitgenodigd voor een gesprek op school.
- Je ontvangt een vierkant rooster voor twee opeenvolgende lesdagen.

- **15x te laat:**

- Je ouder(s)/verzorger(s) worden per brief geïnformeerd.
- Er wordt een melding gedaan bij leerplicht, waar je ouder(s)/verzorger(s) van op de hoogte worden gesteld.
- Je en je ouder(s)/verzorger(s) worden door de coach en afdelingscoördinator uitgenodigd voor een gesprek op school.
- Je ontvangt een vierkant rooster voor vijf opeenvolgende lesdagen.

- **Elke 3e keer daarna:**

- Je ouder(s)/verzorger(s) worden per brief geïnformeerd.
- Er wordt een melding gedaan bij leerplicht, waar je ouder(s)/verzorger(s) van op de hoogte worden gesteld.
- Jij en je ouder(s)/verzorger(s) worden door de coach en afdelingscoördinator uitgenodigd voor een gesprek op school.
- Je ontvangt een vierkant rooster voor vijf opeenvolgende lesdagen.

Het is belangrijk dat je deze afspraken serieus neemt om verdere gevolgen te voorkomen.

Afwezig

Als je niet aanwezig bent tijdens een les, missen we je op school. Het is voor ons belangrijk om te weten waar je bent. Er kan tenslotte altijd iets onverwachts of iets vervelends zijn gebeurd. Ben je zonder geldige reden afwezig? Dan wordt dit geregistreerd als 'AB' (afwezig, ongeoorloofd) in Magister. Verslapen, een file onderweg of vertraging door eigen planning zijn geen geldige redenen. We vragen ouder(s)/verzorger(s) wel om in deze situaties school te bellen, zodat we weten waar je bent en niet onnodig ongerust hoeven te zijn. Ongeoorloofde afwezigheid kan gevolgen hebben.

- **Definitie van ongeoorloofde afwezigheid:**

- Ongeoorloofde afwezigheid is wanneer je niet aanwezig bent tijdens een les of een verplichte schoolactiviteit zonder geldige reden. Ook als je je hebt verslapen, een lekke band hebt of de bus hebt gemist, wordt dit als ongeoorloofde afwezigheid geregistreerd.

Afspraken bij afwezigheid zonder geldige reden:

- **Algemene regels:**

- Voorkomen betekent om 07.45 uur melden bij de receptie. Je gaat werken aan schooltaken zonder chromebook.
- Bij geoorloofde afwezigheid tijdens je inhaalmoment (bijvoorbeeld door ziekte), wordt het voorkomen of het vierkante rooster verzet en in je Magister-agenda aangepast.
- Bij ongeoorloofde afwezigheid tijdens je inhaalmoment wordt de maatregel verdubbeld of er worden nieuwe maatregelen genomen door de afdelingscoördinator.

- **Gevolgen bij herhaald ongeoorloofd afwezig zijn:**

- **1 lesuur ab:** Er vindt een persoonlijk gesprek plaats tussen jou en je coach. Voor elke gemist uur moet je drie keer voorkomen.
- **2 t/m 3 lesuren ab:** Er vindt een persoonlijk gesprek plaats tussen jou en je coach. Je coach heeft (telefonisch) contact met je ouder(s)/verzorger(s). Elk gemist uur moet je dubbel inhalen.
- **4 t/m 9 lesuren ab:** Jij en je ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd door de afdelingscoördinator voor een gesprek op school. Tevens wordt een vierkant rooster voor twee, drie of vier dagen opgelegd.
- **10 t/m 12 lesuren ab:** Jij en je ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd door de afdelingscoördinator voor een gesprek op school. Tevens wordt een vierkant rooster voor vijf dagen opgelegd.
- **13 t/m 15 lesuren ab:** Er wordt een melding gedaan bij leerplicht, en je ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan op de hoogte gesteld. De afdelingscoördinator gaat met jou, je coach en je ouder(s)/verzorger(s) in gesprek over je afwezigheid. Er wordt een vierkant rooster voor vijf dagen opgelegd.
- **Elk 3e lesuur daarna:** Er wordt opnieuw een melding gedaan bij leerplicht, en je ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan op de hoogte gesteld. Je ontvangt een vierkant rooster voor vijf dagen.



Verwijdering uit de les

Op het Wolfert Lyceum vinden we het belangrijk dat je in een veilige en rustige omgeving kunt leren. Dat geldt voor jou én voor je klasgenoten. Als je gedrag de les ernstig verstoort of de veiligheid in gevaar brengt, kun je uit de les worden verwijderd, wat leidt tot een melding, reflectie, het inhalen van gemiste stof en – bij herhaling – strengere maatregelen zoals een vierkant rooster.

Wat gebeurt er als je uit de les wordt verwijderd?

1. Tijdens de les:
 - De docent legt duidelijk uit welk gedrag niet acceptabel was.
 - Je krijgt de opdracht om je meteen te melden bij de afdelingscoördinator.
2. Bij de afdelingscoördinator:
 - Je vult een reflectieformulier in over wat er is gebeurd.
 - Daarna ga je zelfstandig aan het werk op een aangewezen plek.
 - Als jouw eigen afdelingscoördinator er niet is, meld je je bij een andere afdelingscoördinator.
3. Na de les:
 - Je gaat aan het einde van de les terug naar de docent.
 - Samen bespreek je kort wat er gebeurd is en wat je ervan geleerd hebt.
 - Jullie maken afspraken over hoe je de gemiste lesstof gaat inhalen.
4. Wat daarna gebeurt:
 - De afdelingscoördinator bepaalt of er een extra maatregel nodig is.
 - Jouw coach bekijkt of er een patroon is van vaker storend gedrag.
 - De school kan ook contact opnemen met je ouder(s)/verzorger(s).

Mogelijke maatregelen bij herhaling:

- 4e keer verwijderd: Je krijgt 2 dagen een vierkant rooster en je ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.
- 5e keer verwijderd: Je krijgt 5 dagen een vierkant rooster en je ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.
- Elke volgende keer: Er worden persoonlijke maatregelen afgesproken in overleg met je afdelingscoördinator en/of teamleider.

Vierkant rooster

Een vierkant rooster is een strafmaatregel die je kunt krijgen wanneer je vaak te laat komt, spijbelt of wanneer je gedrag niet goed is. Het kan opgelegd worden voor één of meerdere dagen. Het doel van een vierkant rooster is duidelijk maken dat op tijd komen, aanwezig zijn op school en goed gedrag belangrijk zijn.

Zo ziet een dag met een vierkant rooster eruit:

- Je meldt je om 08.00 uur bij de receptie en levert je telefoon in.
- Nog geen les? Ga voor het kantoor van je afdelingscoördinator zitten om te werken.
- Daarna volg je gewoon je lessen volgens je eigen lesrooster.
- Tijdens tussenuren en na je laatste lesuur ga je direct weer voor het kantoor van je afdelingscoördinator zitten en werk je verder aan schooltaken.
- Aan het eind van de dag, om 16.45 uur, meld je je af bij de receptie en krijgt je telefoon weer terug.



Interne schorsing

Soms gebeurt het dat je gedrag op school echt niet oké is. Als dat het geval is, kun je een interne schorsing krijgen. Dit betekent dat je voor een dag of langer niet mee mag doen aan de gewone lessen. Je werkt dan in een aparte ruimte aan je schoolwerk.

Wanneer krijg je een interne schorsing?

Wanneer kan je intern geschorst worden? Bijvoorbeeld als je:

- je meerdere keren niet aan de schoolregels houdt;
- respectloos bent tegen een leraar of medeleerling;
- de veiligheid van anderen in gevaar brengt.

Hoe werkt het?

1. Een medewerker van school zegt duidelijk wat je verkeerd hebt gedaan en zegt dat je apart moet gaan zitten.
2. Daarna bespreekt diegene dit met je teamleider of afdelingscoördinator.
3. Jij moet zelf, in eigen woorden, opschrijven wat er is gebeurd.
4. Je ouder(s)/verzorger(s) worden gebeld en krijgen later ook een officiële brief van school.
5. Tijdens je schorsing werk je in een aparte ruimte aan schooltaken.
6. Na de schorsing heb je een herstelgesprek. Daarna mag je weer de lessen volgen.

Een interne schorsing is bedoeld als een duidelijke waarschuwing. We willen dat je leert van je gedrag en dat je daarna weer goed meedoet op school. Als het vaker gebeurt, kan een schorsing opnieuw ingezet worden.



Externe schorsing

Soms kan je gedrag op school zo ernstig zijn dat je (tijdelijk) niet meer op school mag komen. Dit heet een externe schorsing. Je moet dan thuisblijven en daar aan je schoolwerk werken. Een externe schorsing gebeurt alleen bij ernstig gedrag dat niet meer op te lossen is met andere maatregelen, en wanneer je aanwezigheid op school niet veilig is voor jezelf of anderen.

Wanneer kan je extern geschorst worden? Bijvoorbeeld als je:

- personeel of andere leerlingen bedreigt of uitscheldt,
- anderen in gevaar brengt,
- steelt, afperst of vecht,
- alcohol of drugs gebruikt of bij je hebt op school,
- handelt in gestolen spullen,
- vuurwerk of wapens op school hebt.

Hoe werkt het?

1. Een medewerker van school zegt duidelijk wat je verkeerd hebt gedaan en zegt dat je apart moet gaan zitten.
2. Jij moet zelf, in je eigen woorden, opschrijven wat er is gebeurd.
3. Je teamleider overlegt met de directeur.
4. Je ouder(s)/verzorger(s) worden gebeld en krijgen later ook een officiële brief van school.
5. Als de schorsing 2 dagen of langer duurt, wordt de onderwijsinspectie geïnformeerd.
6. Je werkt thuis aan je schooltaken, maar mag in die periode niet op school komen of deelnemen aan schoolactiviteiten.
7. Na de schorsing heb je een herstelgesprek. Daarna mag je weer de lessen volgen.

We hopen natuurlijk dat het nooit zover komt. Een externe schorsing is een zware maatregel die we alleen nemen als het echt niet anders kan. Ons doel is altijd dat jij leert van wat er is gebeurd en weer goed verder kunt op school.

Deelname aan activiteiten buiten de les

Schoolactiviteiten, zoals excursies, cultuurdagen en sportdagen, maken onderdeel uit van het onderwijs op het Wolfert Lyceum. Daarom is deelname verplicht. Tijdens deze activiteiten doe je waardevolle kennis en ervaringen op, werk je samen met anderen en ontwikkel je belangrijke vaardigheden.

Ben je afwezig? Dan gelden dezelfde afspraken als bij een gewone schooldag. Ongeoorloofde afwezigheid wordt als verzuim geregistreerd en kan leiden tot een vervangende opdracht of een verplicht inhaalmoment.

Soms besluit de schoolleiding dat je niet mee mag doen aan een activiteit buiten de gewone lessen, zoals een schoolfeest, excursie of schoolreis. Dit gebeurt alleen als er serieuze zorgen zijn over veiligheid, je gedrag of het goed verlopen van de activiteit.

Wanneer mag je niet meedoen? Bijvoorbeeld als je:

- vaker regels overtreedt, binnen of buiten school,
- gedrag laat zien dat onveilig is voor jezelf of anderen,
- de sfeer in de groep ernstig verstoort of daar een risico op vormt,
- tijdens eerdere activiteiten of schoolmomenten onverantwoord gedrag liet zien.

Hoe werkt het?

1. De school neemt dit besluit op basis van jouw gedrag.
2. Jij en je ouders krijgen hierover een brief.
3. Er volgt een gesprek waarin wordt uitgelegd waarom je niet mee mag doen.
4. Als het mogelijk is, wordt gekeken of je op die dagen iets anders nuttigs kunt doen op school.

Let op: deze maatregel staat los van andere maatregelen, zoals een schorsing of verwijdering uit de les. Het is dus een extra stap die de school kan nemen om alles veilig en goed te laten verlopen.



Bijzonder verlof

Heb je een belangrijke gebeurtenis waardoor je niet naar school kunt komen? Dan kunnen je ouder(s)/verzorger(s) hier bijzonder verlof voor aanvragen. Een verlofaanvraag indienen kan alleen via [het online formulier op onze website](#). Je afdelingscoördinator zal dan binnen vijf schooldagen reageren. Voorbeelden van bijzonder verlof zijn:

Reden van verlof	Duur verlof
Religieuze feestdag/verplichting	1 schooldag
Verhuizing	1 schooldag
Begrafenis 1e graad (bloed-/aanverwant)	Wordt per aanvraag bekeken, maximaal 5 schooldagen
Begrafenis 2e graad (bloed-/aanverwant)	Wordt per aanvraag bekeken, maximaal 2 schooldagen
Begrafenis 3e en 4e graad (bloed-/aanverwant)	Wordt per aanvraag bekeken, maximaal 1 schooldag
Begrafenis 1e t/m 4e graad in buitenland	Wordt per aanvraag bekeken, maximaal 5 schooldagen
Huwelijk familielid in Nederland	1 schooldag
Vakantie buiten schoolvakanties vanwege beroep ouder(s)	Wordt per aanvraag bekeken, maximaal 10 schooldagen
25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum (groot)ouders	1 schooldag
12,5-, 25-, 40- of 50-jarig huwelijksjubileum (groot)ouders	1 schooldag
Ernstige levensbedreigende ziekte van bloed-/aanverwant	Wordt per aanvraag bekeken, maximaal 10 schooldagen (zonder uitzicht op herstel)

Je ouder(s)/verzorger(s) moeten de aanvraag wel tijdig én compleet (bewijsstukken bijvoegen bij de aanvraag) indienen. Zo hebben wij voldoende tijd en gelegenheid om jullie aanvraag zorgvuldig te beoordelen en af te handelen. En blijft er voor jullie ook nog genoeg tijd over om jullie voor te bereiden op de belangrijke dag. Geeft school geen toestemming, maar blijf je die dag(en) wel weg van school? Dan zal dit luxe verzuim gemeld worden bij leerplicht. Ook vermoedens van luxe verzuim melden wij bij Leerplicht. Langer dan 10 schooldagen verlof? Dan moeten je ouder(s)/verzorger(s) hiervoor toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van jouw gemeente.

Leerplicht: Wat is dat?

In dit document wordt meerdere keren de term "leerplicht" genoemd. Maar wat houdt dit precies in?

In Nederland is er de **leerplichtwet**, die bepaalt dat alle jongeren verplicht onderwijs volgen. De leerplichtwet verplicht scholen om langdurige afwezigheid van leerlingen te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze ambtenaar kan contact opnemen met de thuisbasis om te achterhalen waarom je niet naar school komt en zal passende maatregelen treffen om ervoor te zorgen dat je weer naar school gaat.

Je bent leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand na je vijfde verjaardag. De leerplicht duurt tot het einde van het schooljaar waarin je 16 jaar wordt, of tot het einde van je 12e volledig gevolgde schooljaar. Na het beëindigen van de leerplicht geldt er nog een **kwalificatieplicht**.

Kwalificatieplicht

De kwalificatieplicht geldt voor jongeren die:

- nog geen 18 jaar zijn;
- nog geen startkwalificatie hebben behaald, en;
- de volledige leerplicht hebben afgerond.

Een **startkwalificatie** is het minimale opleidingsniveau dat nodig is om succesvol de arbeidsmarkt te betreden. Een startkwalificatie is behaald wanneer een jongere minimaal een mbo2-diploma, havo- of vwo-diploma heeft behaald. Een vmbo-diploma wordt niet beschouwd als een startkwalificatie.

Jongeren blijven tot hun 18e verjaardag (of totdat zij een startkwalificatie hebben behaald) **kwalificatieplichtig**. Dit betekent dat zij een volledig onderwijsprogramma moeten volgen, gericht op het behalen van een startkwalificatie. Onder deze verplichting vallen onder andere vmbo-, havo- en vwo-opleidingen in het voortgezet onderwijs, evenals de beroepsopleidende leerweg (BOL) en de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

Absentieregistratie

Om de leerplichtwet goed na te leven, houden wij een absentieregistratie bij. Dit betekent dat de aanwezigheid van elke leerling dagelijks wordt gecontroleerd. Indien er geen melding van afwezigheid is ontvangen, neemt de aanwezigheidscoördinator contact op om te achterhalen waarom de leerling niet aanwezig is.

Preventiesprekuren

Twee keer per jaar vinden er preventiegesprekken plaats op school met een medewerker van leerplicht en de aanwezigheidscoördinator van onze school.

WolfertLyceum

Heb je nog vragen?
Neem dan contact op met
je coach of afdelingscoördinator

Wolfert Lyceum

Openbare daltonschool voor gymnasium, atheneum
en havo

De Zijde 5 | 2662 EB Bergschenhoek

010 - 340 14 40

lyceum@wolfert.nl

www.wolfert.nl/lyceum

Op werkdagen is Wolfert Lyceum van 07.45 tot 17.00 uur
telefonisch bereikbaar



Wolfert Lyceum