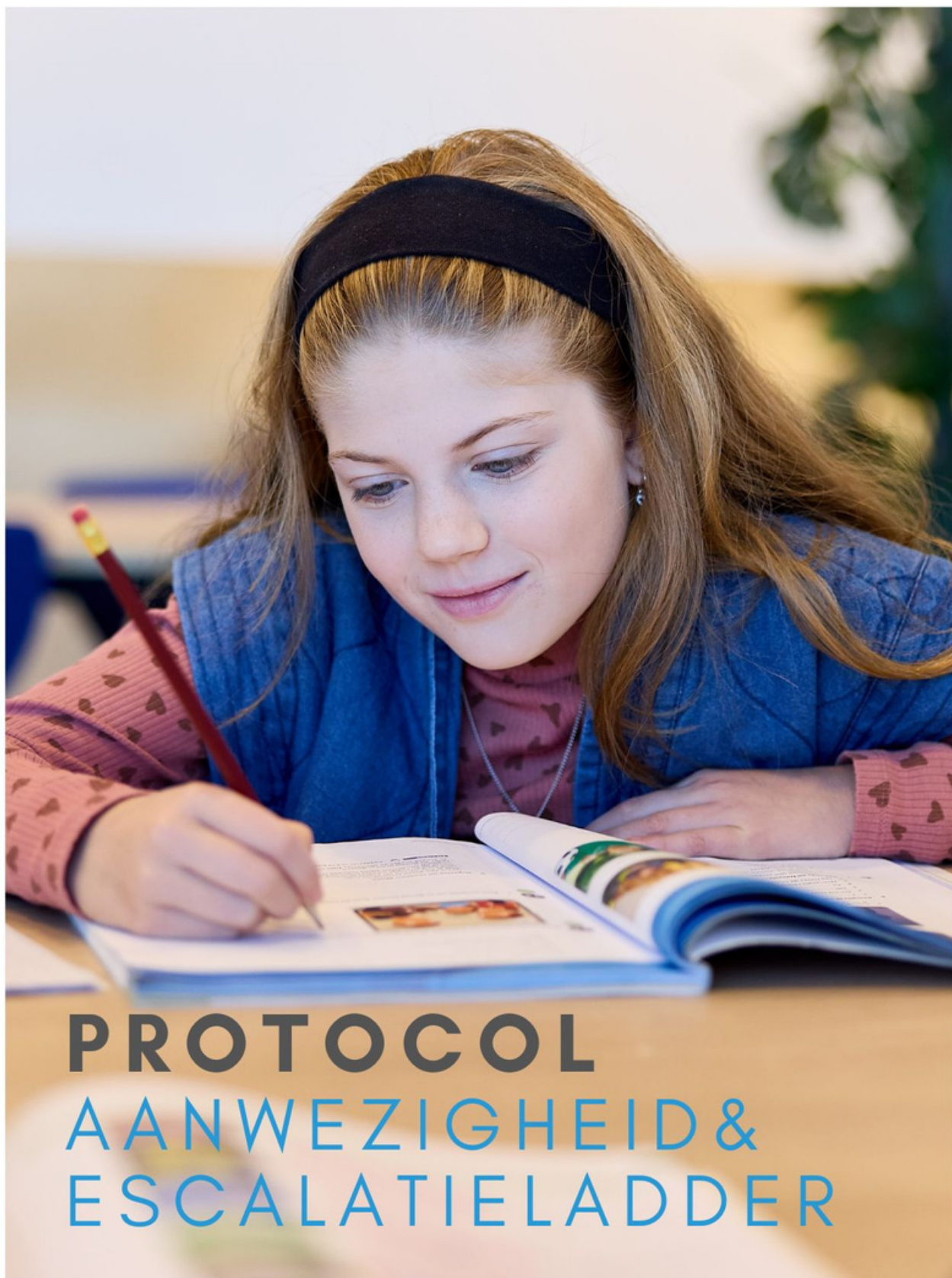




PROTOCOL AANWEZIGHEID & ESCALATIELADDER



Wolfert
Lyceum

Inhoud

- Inleiding
- Te laat
- Afwezig
- Verwijdering uit de les
- Vierkant rooster
- Interne schorsing
- Externe schorsing
- Deelname aan activiteiten buiten de les
- Ziekmeldingen en medische afspraken
- Bijzonder verlof
- Leerplicht: Wat is dat?





Inleiding

Op het Wolfert Lyceum streven we naar een veilige en stimulerende leeromgeving, waarin je je kunt ontwikkelen tot een zelfstandige en verantwoordelijke individu. Binnen ons Daltononderwijs staan kernwaarden als zelfstandigheid, samenwerking, verantwoordelijkheid, reflectie en effectiviteit centraal. Om die leeromgeving te waarborgen, hanteren we duidelijke afspraken en verwachtingen – zowel wat betreft gedrag als aanwezigheid.

Jouw aanwezigheid op school is essentieel voor jouw leerproces en succes. Daarom is het belangrijk dat je weet wat er van je wordt verwacht en hoe je moet handelen bij bijvoorbeeld te laat komen of afwezigheid. In dit protocol vind je onze aanpak rondom verzuim, te laat komen, ziekmeldingen en het omgaan met ongeoorloofd verzuim. Ook leggen we uit wat de wettelijke kaders zijn, zoals de leerplicht- en kwalificatieplicht. Als je vaker verzuimt, voeren we gesprekken met je en kijken we samen welke stappen nodig zijn om je weer op de juiste weg te helpen.

Wanneer gedragsafspraken niet worden nageleefd, zullen er maatregelen volgen. In dit protocol worden deze maatregelen beschreven, zoals hoe we omgaan met bijvoorbeeld het verwijderen uit de les en het opleggen van interne of externe schorsingen. Ons doel is hierbij niet alleen het herstellen van rust en orde, maar vooral het bieden van begeleiding. We willen leerlingen de kans geven om te leren van fouten, verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag en te werken aan positieve verandering.

We rekenen op jouw inzet en samenwerking om te zorgen voor een positieve en veilige leeromgeving voor iedereen. Dank je wel voor je medewerking!

Namens alle medewerkers van Wolfert Lyceum,

Angeliek van Kampen
Directeur Wolfert Lyceum

2. Te laat

Iedereen kan een keer te laat komen door omstandigheden, zoals het missen van de bus, een lekke band of andere onvoorziene situaties. Desondanks is het belangrijk om te weten hoe te handelen wanneer je te laat bent op school.

De volgende afspraken gelden voor te laat komen:

1. Bij te laat komen:

- Meld je bij de receptie voor een te laat-briefje en ga hiermee naar je les.
- Bij iedere derde keer te laat (bijvoorbeeld 3, 6, 9 keer) worden je ouder(s)/verzorger(s) via e-mail geïnformeerd.
- Na iedere derde keer te laat (3, 6, 9, enz.) dien je je de eerstvolgende schooldag om 07:45 uur bij de receptie te melden. Je gaat werken aan schooltaken zonder chromebook.
- Meld je je niet? Dan moet je je de volgende twee ochtenden om 07:45 uur melden.
- Meld je je opnieuw niet? Dan ontvang je een vierkant rooster voor de eerstvolgende schooldag.
- Ben je niet aanwezig bij het voorkomen? Dan zullen er nieuwe maatregelen genomen worden door de afdelingscoördinator.

Let op: Als je meer dan 15 minuten te laat komt, wordt je als "afwezig ongeoorloofd" (AB) geregistreerd en mag je niet deelnemen aan de les. Je kunt het volgende lesuur weer deelnemen aan de les (ook bij blokkuur).



Afspraken bij herhaald te laat komen:

- **3x te laat:**

- Je ouder(s)/verzorger(s) worden per e-mail geïnformeerd.
- Je mentor heeft een persoonlijk gesprek met jou om te kijken hoe herhaling kan worden voorkomen.
- De volgende ochtend meld je je om 07:45 uur bij de receptie.

- **6x te laat:**

- Je ouder(s)/verzorger(s) worden per e-mail geïnformeerd.
- Je mentor voert een persoonlijk gesprek met jou en je ouder(s)/verzorger(s) (telefonisch).
- Er vindt een preventief verzuim gesprek plaats met de leerplichtambtenaar.
- Je moet je twee ochtenden om 07:45 uur melden bij de receptie.

- **9x te laat:**

- Je ouder(s)/verzorger(s) worden per e-mail geïnformeerd.
- Je ouder(s)/verzorger(s) worden samen met jou uitgenodigd voor een gesprek op school.
- Je ontvangt een vierkant rooster voor één lesdag

- **12x te laat:**

- Je ouder(s)/verzorger(s) worden per brief geïnformeerd.
- Er wordt een melding gedaan bij Leerplicht, waar je ouder(s)/verzorger(s) van op de hoogte worden gesteld.
- Jij en je ouder(s)/verzorger(s) worden door de mentor en afdelingscoördinator uitgenodigd voor een gesprek op school.
- Je ontvangt een vierkant rooster voor twee opeenvolgende lesdagen.

- **15x te laat:**

- Je ouder(s)/verzorger(s) worden per brief geïnformeerd.
- Er wordt een melding gedaan bij leerplicht, waar je ouder(s)/verzorger(s) van op de hoogte worden gesteld.
- Je en je ouder(s)/verzorger(s) worden door de mentor en afdelingscoördinator uitgenodigd voor een gesprek op school.
- Je ontvangt een vierkant rooster voor vijf opeenvolgende lesdagen.

- **Elke 3e keer daarna:**

- Je ouder(s)/verzorger(s) worden per brief geïnformeerd.
- Er wordt een melding gedaan bij leerplicht, waar je ouder(s)/verzorger(s) van op de hoogte worden gesteld.
- Jij en je ouder(s)/verzorger(s) worden door de mentor en afdelingscoördinator uitgenodigd voor een gesprek op school.
- Je ontvangt een vierkant rooster voor vijf opeenvolgende lesdagen.

- **Het is belangrijk dat je deze afspraken serieus neemt om verdere gevolgen te voorkomen.**

3. Afwezig

Afwezigheid zonder geldige reden tijdens de les wordt geregistreerd als "ab" (afwezig, ongeoorloofd) in Magister. Het is belangrijk om te weten dat dit gevolgen kan hebben, aangezien de school niet op de hoogte is van je situatie.

- **Definitie van ongeoorloofde afwezigheid:**

- Ongeoorloofde afwezigheid is wanneer je niet aanwezig bent tijdens een les of schoolactiviteit zonder dat je (tijdig) door je ouder(s)/verzorger(s) bent afgemeld.
- Afwezigheid zonder geldige reden (bijvoorbeeld door verslapen) wordt eveneens als ongeoorloofd beschouwd.

Het is van groot belang dat je je tijdig afmeldt bij afwezigheid en de afspraken rondom inhaaluren en voorkomafspraken naleeft om verdere maatregelen te voorkomen.

Afspraken bij afwezigheid zonder geldige reden:

- **Algemene regels:**

- Voorkomen betekent om 07.45 uur melden bij de receptie. Je gaat werken aan schooltaken zonder chromebook.
- Bij geoorloofde afwezigheid tijdens je inhaalmoment (bijvoorbeeld door ziekte), wordt het voorkomen of het vierkante rooster verzet en in je Magister-agenda aangepast.
- Bij ongeoorloofde afwezigheid tijdens je inhaalmoment, wordt de inhaaltijd verdubbeld (bijvoorbeeld 1 keer voorkomen, wordt 2 keer voorkomen).
- Ben je niet aanwezig bij het inhaalmoment? Dan zullen er nieuwe maatregelen genomen worden door de afdelingscoördinator, zoals een vierkant rooster tot een interne schorsing.

- **Gevolgen bij herhaald ongeoorloofd afwezig zijn:**

- **1 tot 3 lesuren ab:** Er vindt een persoonlijk gesprek plaats tussen jou en je mentor. Voor elke gemist uur moet je 3 keer voorkomen.
- **4 tot 6 lesuren ab:** Er vindt een persoonlijk gesprek plaats tussen jou en je mentor. Je mentor heeft (telefonisch) contact met je ouder(s)/verzorger(s). Voor elke gemist uur moet je 3 keer voorkomen.
- **7 tot 9 lesuren ab:** Jij en je ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd door de afdelingscoördinator voor een gesprek op school. Tevens wordt een vierkant rooster voor vijf dagen opgelegd.
- **10 tot 12 lesuren ab:** Jij en je ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd door de afdelingscoördinator voor een gesprek op school. Tevens wordt een vierkant rooster voor vijf dagen opgelegd.
- **13 tot 15 lesuren ab:** Er wordt een melding gedaan bij leerplicht, en je ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan op de hoogte gesteld. De afdelingscoördinator gaat met jou, je mentor en je ouder(s)/verzorger(s) in gesprek over je afwezigheid. Er wordt een vierkant rooster voor vijf dagen opgelegd.
- **Elk 3e lesuur daarna:** Er wordt opnieuw een melding gedaan bij leerplicht, en je ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan op de hoogte gesteld. Je ontvangt een vierkant rooster voor vijf dagen.



4. Verwijdering uit de les

Op het Wolfert Lyceum vinden we het belangrijk dat je in een veilige en rustige omgeving kunt leren. Dat geldt voor jou én voor je klasgenoten. Als je gedrag de les ernstig verstoort of de veiligheid in gevaar brengt, kun je uit de les worden verwijderd, wat leidt tot een melding, reflectie, het inhalen van gemiste stof en – bij herhaling – strengere maatregelen zoals een vierkant rooster.

Wat gebeurt er als je uit de les wordt verwijderd?

1. Tijdens de les:

- De docent legt duidelijk uit welk gedrag niet acceptabel was.
- Je krijgt de opdracht om je meteen te melden bij de afdelingscoördinator.

2. Bij de afdelingscoördinator:

- Je vult een reflectieformulier in over wat er is gebeurd.
- Daarna ga je zelfstandig aan het werk op een aangewezen plek.
- Als jouw eigen afdelingscoördinator er niet is, meld je je bij een andere afdelingscoördinator.

3. Na de les:

- Je gaat aan het einde van de les terug naar de docent.
- Samen bespreek je kort wat er gebeurd is en wat je ervan geleerd hebt.
- Jullie maken afspraken over hoe je de gemiste lesstof gaat inhalen.

4. Wat daarna gebeurt:

- De afdelingscoördinator bepaalt of er een extra maatregel nodig is.
- Jouw coach bekijkt of er een patroon is van vaker storend gedrag.
- De school kan ook contact opnemen met je ouder(s)/verzorger(s).

Mogelijke maatregelen bij herhaling:

- 4e keer verwijderd: Je krijgt 2 dagen een vierkant rooster en je ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.
- 5e keer verwijderd: Je krijgt 5 dagen een vierkant rooster en je ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.
- Elke volgende keer: Er worden persoonlijke maatregelen afgesproken in overleg met je afdelingscoördinator en/of teamleider.

5. Vierkant rooster

Een vierkant rooster is een strafmaatregel die je kunt krijgen wanneer je vaak te laat komt, spijbelt of wanneer je gedrag niet goed is. Het kan opgelegd worden voor één of meerdere dagen. Het doel van een vierkant rooster is duidelijk maken dat op tijd komen, aanwezig zijn op school en goed gedrag belangrijk zijn.

Zo ziet een dag met een vierkant rooster eruit:

- Je meldt je om 08.15 uur bij de receptie en levert je telefoon in.
- Nog geen les? Ga voor het kantoor van je afdelingscoördinator zitten om te werken.
- Daarna volg je gewoon je lessen volgens je eigen lesrooster.
- Zodra je lessen zijn afgelopen, ga je weer direct voor het kantoor van je afdelingscoördinator zitten om verder te werken.
- Aan het eind van de dag, om 16.45 uur, meld je je af bij de receptie en krijgt je telefoon weer terug.



6. Interne schorsing

Soms gebeurt het dat je gedrag op school echt niet oké is. Als dat het geval is, kun je een interne schorsing krijgen. Dit betekent dat je voor een dag of langer niet mee mag doen aan de gewone lessen. Je werkt dan in een aparte ruimte aan je schoolwerk.

Wanneer krijg je een interne schorsing?

Wanneer kan je intern geschorst worden? Bijvoorbeeld als je:

- je meerdere keren niet aan de schoolregels houdt;
- respectloos bent tegen een leraar of medeleerling;
- de veiligheid van anderen in gevaar brengt.

Hoe werkt het?

1. Een medewerker van school zegt duidelijk wat je verkeerd hebt gedaan en zegt dat je apart moet gaan zitten.
2. Daarna bespreekt diegene dit met je teamleider of afdelingscoördinator.
3. Jij moet zelf, in eigen woorden, opschrijven wat er is gebeurd.
4. Je ouder(s)/verzorger(s) worden gebeld en krijgen later ook een officiële brief van school.
5. Tijdens je schorsing werk je in een aparte ruimte aan schooltaken.
6. Na de schorsing heb je een herstelgesprek. Daarna mag je weer de lessen volgen.

Een interne schorsing is bedoeld als een duidelijke waarschuwing. We willen dat je leert van je gedrag en dat je daarna weer goed meedoet op school. Als het vaker gebeurt, kan een schorsing opnieuw ingezet worden.



7. Externe schorsing

Soms kan je gedrag op school zo ernstig zijn dat je (tijdelijk) niet meer op school mag komen. Dit heet een externe schorsing. Je moet dan thuisblijven en daar aan je schoolwerk werken. Een externe schorsing gebeurt alleen bij ernstig gedrag dat niet meer op te lossen is met andere maatregelen, en wanneer je aanwezigheid op school niet veilig is voor jezelf of anderen.

Wanneer kan je extern geschorst worden? Bijvoorbeeld als je:

- personeel of andere leerlingen bedreigt of uitscheldt,
- anderen in gevaar brengt,
- steelt, afperst of vecht,
- alcohol of drugs gebruikt of bij je hebt op school,
- handelt in gestolen spullen,
- vuurwerk of wapens op school hebt.

Hoe werkt het?

1. Een medewerker van school zegt duidelijk wat je verkeerd hebt gedaan en zegt dat je apart moet gaan zitten.
2. Jij moet zelf, in je eigen woorden, opschrijven wat er is gebeurd.
3. Je teamleider overlegt met de directeur.
4. Je ouder(s)/verzorger(s) worden gebeld en krijgen later ook een officiële brief van school.
5. Als de schorsing 2 dagen of langer duurt, wordt de onderwijsinspectie geïnformeerd.
6. Je werkt thuis aan je schooltaken, maar mag in die periode niet op school komen of deelnemen aan schoolactiviteiten.
7. Na de schorsing heb je een herstelgesprek. Daarna mag je weer de lessen volgen.

We hopen natuurlijk dat het nooit zover komt. Externe schorsing is een zware maatregel die we alleen nemen als het echt niet anders kan. Ons doel is altijd dat jij leert van wat er is gebeurd en weer goed verder kunt op school.

8. Deelname aan activiteiten buiten de les

Soms besluit de schoolleiding dat je niet mee mag doen aan een activiteit buiten de gewone lessen, zoals een schoolfeest, excursie of schoolreis. Dit gebeurt alleen als er serieuze zorgen zijn over veiligheid, je gedrag of het goed verlopen van de activiteit.

Wanneer mag je niet meedoen? Bijvoorbeeld als je:

- vaker regels overtreedt, binnen of buiten school,
- gedrag laat zien dat onveilig is voor jezelf of anderen,
- de sfeer in de groep ernstig verstoort of daar een risico op vormt,
- tijdens eerdere activiteiten of schoolmomenten onverantwoord gedrag liet zien.

Hoe werkt het?

1. De school neemt dit besluit op basis van jouw gedrag.
2. Jij en je ouders krijgen hierover een brief.
3. Er volgt een gesprek waarin wordt uitgelegd waarom je niet mee mag doen.
4. Als het mogelijk is, wordt gekeken of je op die dagen iets anders nuttigs kunt doen op school.

Let op: deze maatregel staat los van andere maatregelen, zoals een schorsing of verwijdering uit de les. Het is dus een extra stap die de school kan nemen om alles veilig en goed te laten verlopen.



9. Ziekmeldingen

Volgens de wet mag een school alleen een afmelding aannemen van ouder(s)/verzorger(s). Zonder een afmelding van jouw ouder(s)/verzorger(s) staat jouw afwezigheid dus als ongeoorloofd geregistreerd.

Ben je ziek? Zorg dat je ouder(s)/verzorger(s) dit elke dag vóór 8:15 uur aan ons doorgeven.

Belangrijk

- Je moet elke dag ziek gemeld worden (via Magister app of telefonisch).
- Tijdens de toetsweek en examens is het verplicht om telefonisch af te melden.
- Gebruik bij orthodontist e.d. de formulieren op onze website.
- Ziekmeldingen en bezoek dokter e.d. kunnen niet achteraf gedaan worden.
- Ook als je 18 jaar of ouder bent, moet je ziek gemeld worden door je ouder(s)/verzorger(s)
- Ziek tijdens een schooldag
- Ben je tijdens een schooldag ziek? Loop dan bij de receptie langs en meld je af. De receptie belt je ouder(s)/verzorger(s) op om te bespreken of het mogelijk is om naar huis te gaan. We moeten altijd contact hebben met je ouders voordat je naar huis mag gaan.

Spelregels bij ziekmeldingen

Als je regelmatig wordt ziek gemeld, dan gaat jouw mentor in gesprek met jou (persoonlijk) en je ouder(s)/verzorger(s) (kan telefonisch):

Wat is de reden van de ziekmeldingen?

Welke afspraken kunnen we maken om het ziekteverzuim te beperken?

De gemaakte afspraken en een verslag van het gesprek worden in het logboek in Magister genoteerd. Mocht jouw ziekteverzuim niet afnemen en zijn de oorzaak/reden hierom niet duidelijk of niet erkend door een specialist? Dan zullen wij een melding versturen naar leerplicht. Mocht het ziekteverzuim niet minder worden, dan kan de jeugdverpleegkundige (van het CJG) worden ingeschakeld.

Medische afspraken

Wij verzoeken jouw ouder(s)/verzorger(s) om afspraken met dokter, tandarts, enz. zo veel mogelijk buiten schooltijd te maken. Lukt dit niet? Dan kunnen je ouders je afmelden met de formulieren op onze website. Voor een medische afspraak staat maximaal 3 lesuren gepland (lesuur voor, lesuur tijdens één lesuur na de afspraak). Dit betekent dat je dus niet een hele lesdag mag missen voor een medische afspraak. Als aantoonbaar is dat de afspraak langer is, dan is dit natuurlijk wel bespreekbaar.

10. Bijzonder verlof

Heb je een belangrijke gebeurtenis waardoor je niet naar school kunt komen? Dan kunnen je ouder(s)/verzorger(s) hier bijzonder verlof voor aanvragen. Een verlofaanvraag indienen kan alleen via het online formulier op onze website. Je afdelingscoördinator zal dan binnen vijf schooldagen reageren. Voorbeelden van bijzonder verlof zijn:

Reden van verlof	Duur verlof
Religieuze feestdag/verplichting	1 schooldag
Verhuizing	1 schooldag
Begrafenis 1e graad (bloed-/aanverwant)	Wordt per aanvraag bekeken, maximaal 5 schooldagen
Begrafenis 2e graad (bloed-/aanverwant)	Wordt per aanvraag bekeken, maximaal 2 schooldagen
Begrafenis 3e en 4e graad (bloed-/aanverwant)	Wordt per aanvraag bekeken, maximaal 1 schooldag
Begrafenis 1e t/m 4e graad in buitenland	Wordt per aanvraag bekeken, maximaal 5 schooldagen
Huwelijk familielid in Nederland	1 schooldag
Vakantie buiten schoolvakanties vanwege beroep ouder(s)	Wordt per aanvraag bekeken, maximaal 10 schooldagen
25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum (groot)ouders	1 schooldag
12,5-, 25-, 40- of 50-jarig huwelijksjubileum (groot)ouders	1 schooldag
Ernstige levensbedreigende ziekte van bloed-/aanverwant	Wordt per aanvraag bekeken, maximaal 10 schooldagen (zonder uitzicht op herstel)
Vakantie buiten schoolvakanties vanwege beroep ouder(s)	Wordt per aanvraag bekeken, maximaal 10 schooldagen

Je ouder(s)/verzorger(s) moeten de aanvraag wel tijdig én compleet (bewijsstukken bijvoegen bij de aanvraag) indienen. Zo hebben wij voldoende tijd en gelegenheid om jullie aanvraag zorgvuldig te beoordelen en af te handelen. En blijft er voor jullie ook nog genoeg tijd over om jullie voor te bereiden op de belangrijke dag. Geeft school geen toestemming, maar blijf je die dag(en) wel weg van school? Dan zal dit luxe verzuim gemeld worden bij leerplicht. Ook vermoedens van luxe verzuim melden wij bij Leerplicht. Langer dan 10 schooldagen verlof? Dan moeten je ouder(s)/verzorger(s) hiervoor toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van jouw gemeente.

11. Leerplicht: Wat is dat?

In dit document wordt meerdere keren de term "leerplicht" genoemd. Maar wat houdt dit precies in?

In Nederland is er de **leerplichtwet**, die bepaalt dat alle jongeren verplicht onderwijs volgen. De leerplichtwet verplicht scholen om langdurige afwezigheid van leerlingen te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze ambtenaar kan contact opnemen met de thuisbasis om te achterhalen waarom je niet naar school komt en zal passende maatregelen treffen om ervoor te zorgen dat je weer naar school gaat.

Je bent leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand na je vijfde verjaardag. De leerplicht duurt tot het einde van het schooljaar waarin je 16 jaar wordt, of tot het einde van je 12e volledig gevolgde schooljaar. Na het beëindigen van de leerplicht geldt er nog een **kwalificatieplicht**.

Kwalificatieplicht

De kwalificatieplicht geldt voor jongeren die:

- nog geen 18 jaar zijn;
- nog geen startkwalificatie hebben behaald, en;
- de volledige leerplicht hebben afgerond.

Een **startkwalificatie** is het minimale opleidingsniveau dat nodig is om succesvol de arbeidsmarkt te betreden. Een startkwalificatie is behaald wanneer een jongere minimaal een mbo2-diploma, havo- of vwo-diploma heeft behaald. Een vmbo-diploma wordt niet beschouwd als een startkwalificatie.

Jongeren blijven tot hun 18e verjaardag (of totdat zij een startkwalificatie hebben behaald) **kwalificatieplichtig**. Dit betekent dat zij een volledig onderwijsprogramma moeten volgen, gericht op het behalen van een startkwalificatie. Onder deze verplichting vallen onder andere vmbo-, havo- en vwo-opleidingen in het voortgezet onderwijs, evenals de beroepsopleidende leerweg (BOL) en de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

Absentieregistratie

Om de leerplichtwet goed na te leven, houden wij een absentieregistratie bij. Dit betekent dat de aanwezigheid van elke leerling dagelijks wordt gecontroleerd. Indien er geen melding van afwezigheid is ontvangen, neemt de aanwezigheidscoördinator contact op om te achterhalen waarom de leerling niet aanwezig is.

Preventiesprekuren?

Twee keer per jaar vinden er preventiegesprekken plaats op school met een medewerker van leerplicht

WolfertLyceum

Wolfert Lyceum

Openbare daltonschool voor gymnasium, atheneum
en havo

De Zijde 5 | 2662 EB Bergschenhoek

010 – 340 14 40

lyceum@wolfert.nl

www.wolfert.nl/lyceum

Op werkdagen is Wolfert Lyceum van 07.45 tot 17.00 uur
telefonisch bereikbaar



Wolfert Lyceum