

Route bij klachten voor leerlingen en ouders/verzorgers

In elke organisatie zijn er problemen en/of klachten. Het volgende schema is gebaseerd op de klachtenregeling van stichting BOOR, het bestuur van de school (www.wolfert.nl/ouders/klachtenregeling). Om voor iedereen helder te maken wanneer, waar en welke klachten moeten worden neergelegd, is onderstaand schema ontworpen. Mocht de klager niet tevreden zijn met de afhandeling dan is hij/zij vrij om de volgende stap in de procedure te zetten.

Aard van de klacht:	Stap 1	Stap 2	Stap 3		
Organisatorische klachten bv. over rooster, lesuitval, inhoudelijke kwaliteit docenten	Teamleider	Directeur	Bestuur		Klachtencommissie
Pedagogische klachten bv. onheus taalgebruik en ongepast gedrag van personeel	Teamleider	Directeur	Bestuur		Klachtencommissie
Discriminatie, pesten en geweld	Mentor	Directeur (mogelijk melding bij rector/bestuur en vertrouwens- inspecteur)	Bestuur		Klachtencommissie
	Interne vertrouwenspersoon				
Sexuele intimidatie, ongewenste intimiteiten tussen leerling en leerling of leerling en personeelslid	Teamleider (*)	Directeur (melding bij rector/bestuur en vertrouwensinspecteur)	Bestuur		Klachtencommissie
	Interne vertrouwenspersoon (*)				
Vermeend zedendelict tussen minderjarige leerling en medewerker school	Directeur Melding bij: • Rector • Bestuur • Inspectie • Politie (aangifte)				Klachtencommissie

* Klachten worden in dit geval altijd gemeld bij de directeur van de locatie.