

FUWA-VO Sessie

Functie-informatie

Functienaam	Kernteamleider
Organisatie	Wolfert van Borselen scholengroep
Salarisschaal	12
Indelingsniveau	Vc
FUWASYS-advies	12 - Vc
Werkerrein	Management -> Overig management
Activiteiten	Beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren Coördinatie van activiteiten en processen
Datum	11-01-2017
FUWASYS-versie	2017-01-11

Functiebeschrijving

Context

De Wolfert van Borselen scholengroep valt onder het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR). Onder het bestuur (BOOR) vallen scholen voor voortgezet onderwijs, basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs.

De Wolfert van Borselen scholengroep bestaat uit verschillende locaties, die ieder worden aangestuurd door een locatiedirecteur. De scholengroep als geheel wordt bestuurd door de centrale directie.

De (kern)teamleider coördineert, onder hiërarchische verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur, de uitvoering van het onderwijs door het (kern)team, geeft leiding aan een (kern)team van mentoren en docenten, is mede verantwoordelijk voor de ontwikkeling van afdelings-/locatiebeleid of schoolbeleid, draagt mede zorg voor de afstemming van de onderwijsuitvoering en levert een bijdrage aan de uitvoering van het onderwijs.

Werkzaamheden

1. Coördineert de uitvoering van het onderwijs door het kernteam door:

- * het op basis van locatieplannen (managementcontract) opstellen van uitvoeringsplannen voor het team waarin aanpak, werkwijze en niet formatie gerelateerde werkverdeling in het team zijn beschreven;
- * het bevorderen en bewaken van het gewenste pedagogisch-didactisch klimaat binnen het kernteam;
- * het opstellen van de leerlingprognose;
- * het structureel organiseren van evaluatie van werkwijze en behaalde resultaten door het team en vervolgens gevolgtrekken uit deze evaluatie;
- * het organiseren en mede-uitvoeren van de leerlingbegeleiding;
- * het (doen) corrigeren van ongewenst leerlingengedrag en (doen) zorgdragen voor strafafhandeling;

FUWA-VO Sessie

- * het optreden in situaties waarbij de aanpak van de eerst verantwoordelijke (docent, mentor) niet tot het gewenste resultaat leidt;
- * het overleggen met ouders/verzorgers, docenten en leerlingen over zaken die de uitvoering van het onderwijs en de leerlingbegeleiding betreffen. Hierbij gaat het in principe om zaken die reeds door de mentor of de vakdocent behandeld zijn;
- * het organiseren van informatie-avonden voor potentiële nieuwe leerlingen en/of zittende leerlingen en hun ouders en/of voor derden.

2. Geeft leiding aan een kernteam van mentoren en docenten door:

- * het stimuleren, coachen en aanspreken/corrigeren van de leraren in relatie tot hun pedagogische, didactische en organisatorische verantwoordelijkheden;
- * het voeren van functioneringsgesprekken, aanleveren van informatie voor te voeren beoordelingsgesprekken en adviseren over eventuele rechtspositionele consequenties;
- * het actief signaleren van welbevinden en mogelijke problemen bij docenten en op basis daarvan zelf actie ondernemen of overleggen met de locatiedirecteur;
- * het uitvoeren van lesbeoordelingen in het kader van beoordelingstrajecten voor nieuwe docenten;
- * het aanwezig zijn bij sollicitatiegesprekken met potentiële medewerkers;
- * het organiseren en leiden van de teamvergaderingen;
- * het adviseren over de deskundigheidsbevordering van de docenten en het initiëren/stimuleren van (bij)scholing;
- * het aansturen van buitenroosteractiviteiten;
- * het toezien op de naleving van de kernteamafspraken.

3. Is mede verantwoordelijk voor de ontwikkeling van afdelings-/locatiebeleid of schoolbeleid door:

- * het signaleren, bijhouden en analyseren van relevante in- en externe (onderwijskundige) ontwikkelingen en trends op gevolgen voor de afdeling/locatie;
- * het mede ontwikkelen en uitwerken van beleidsvoorstellen voor onderwijsvernieuwing, organisatieveranderingen binnen de afdeling/locatie en het adviseren van de locatiedirectie/locatiedirecteur hierover;
- * het mede ontwikkelen en uitwerken van beleidsvoorstellen op ondersteunende beleidsterreinen binnen de afdeling/locatie als kwaliteitszorg, PR en marketing, werving en aanname, veiligheid;
- * het vanuit het eigen kernteam aanleveren van informatie voor het door de locatiedirecteur op te stellen managementcontract voor de afdeling/locatie;
- * het bijdragen aan de ontwikkeling van een (meerjaren) ontwikkelingsplan voor de afdeling/locatie;
- * het ontwikkelen van nieuwe programma's van de afdeling/locatie op basis van onderwijsvragen uit de maatschappelijke omgeving en/of als gevolg van landelijke onderwijskundig ontwikkelingen;
- * het deelnemen (als voorzitter of als lid) aan beleidscommissies op het niveau van de afdeling/locatie en/of schoolniveau;
- * het coördineren van één of meerdere taken op het niveau van de afdeling/locatie of schoolniveau zoals bijvoorbeeld PR-taken, examens, internationalisering;
- * het (mede) nemen van initiatieven voor vernieuwing en ontwikkeling van het onderwijs in het team en het aansturen van veranderingsprocessen in het team en binnen de afdeling/locatie;
- * het met de mentoren analyseren van de uitvoering van het beleid voor de leerlingbegeleiding door het kernteam en het ondernemen van actie naar aanleiding daarvan (voorstellen tot beleidsaanpassing, inschakelen van externe expertise);
- * het op basis van centrale en locatieplannen voor onderwijsvernieuwing opstellen van concrete implementatie en activiteitenplannen voor het team;
- * het leveren van een bijdrage aan onderwijsvernieuwingen door middel van deelname aan netwerken en commissies;

4. Draagt mede zorg voor de afstemming van de onderwijsuitvoering door:

- * het opstellen van tussentijdse verantwoordingen over de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch klimaat en de leerlingbegeleiding;

FUWA-VO Sessie

- * het informeren en gevraagd en ongevraagd adviseren van de locatiedirecteur/directie over te voeren aanpak en beleid, de afstemming met andere teams en afdelingen/locaties en het participeren in de meningsvorming;
- * het deelnemen aan kernteamoverstijgende overlegvormen, gericht op afstemming en aansluiting van de onderwijsprocessen.

5. Levert een bijdrage aan de uitvoering van het onderwijs door:

- * het verzorgen van het onderwijsleerproces (= het geven van de eigen lessen) in één of meerdere vakken;
- * het daartoe op basis van de programma's van toetsing en afsluiting (PTA's) bepalen en samenstellen van de leer- en oefenstof, les- en leer methode, te gebruiken leermiddelen en materialen en de indeling en fasering van de lessen;
- * het leveren van bijdragen aan de ontwikkeling van leermiddelen, lesmateriaal, modules en andere delen van het curriculum;
- * het leveren van bijdragen aan de ontwikkeling en verzorging van nieuwe onderwijsprogramma's;
- * het (doen) wegwijs maken van leerlingen in de voorhanden zijnde media, als boeken, cd-roms, internet, etc. waarin informatie kan worden opgezocht;
- * het (doen) begeleiden van individuele en groepen leerlingen.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- de kernteamleider legt verantwoording af aan de locatiedirecteur over de kwaliteit van coördinatie van het onderwijs door het kernteam en de leiding aan mentoren en docenten, over kwaliteit en bruikbaarheid van ontwikkelde beleidsvoorstellen voor team en/of afdeling/locatie, over de afstemming van de onderwijsuitvoering en over de bijdrage die wordt geleverd aan de uitvoering van het onderwijs;
- de kernteamleider verricht werkzaamheden binnen het voor de onderwijsgroep en de afdeling/locatie vastgestelde (onderwijs)beleid en de algemene richtlijnen voor de coördinatie van de uitvoering van het onderwijsproces;
- de kernteamleider neemt, binnen de door de school vastgestelde kaders, beslissingen over de benodigde pedagogisch-didactische aanpak, werkwijze en werkverdeling binnen het kernteam, over te treffen maatregelen bij conflictsituaties met leerlingen, over de inhoud van beleidsvoorstellen voor (onderwijs) vernieuwing binnen de afdeling/locatie, bij de deelname aan schoolgroepbrede commissies en projecten en bij de uitvoering van het onderwijs.

Kennis en vaardigheden

- brede, globale theoretische kennis van (onderwijskundige) ontwikkelingen in het voortgezet onderwijs en binnen de afdeling/locatie en de onderwijsgroep;
- kennis van de organisatie van onderwijskundige processen en van onderwijsvernieuwingprocessen en vaardigheid in de implementatie ervan;
- kennis van didactische methoden en technieken en vaardigheid in het toepassen ervan;
- kennis en goede beheersing van de Engelse taal;
- inzicht in de organisatie van het voortgezet onderwijs;
- vaardigheid in het ontwikkelen van beleidsvoorstellen;
- vaardig in het aansturen van professionals.

Contacten

- met mentoren en docenten over hun functioneren en hun resultaten om tot bijsturing te komen;
- met de andere kernteamleiders over de uitvoering van het onderwijs om tot afstemming te komen over kernteamoverstijgende aangelegenheden;
- met leidinggevende en collega's binnen en buiten de afdeling/locatie o.a. in project- en/of werkgroepen om tot onderlinge afstemming te komen en nieuw beleid of aanpak te ontwikkelen;
- met ouders/verzorgers bij conflicten om te onderhandelen over het behoud van de leerling voor de onderwijsinstelling en om informatie te verstrekken en zaken af te stemmen tijdens ouderavonden, voorlichtingsavonden, e.d.;
- in bijzondere gevallen met leerlingen in het kader van de lessituatie, leerlingbegeleiding en het nemen van maatregelen bij het overtreden van regels;

FUWA-VO Sessie

- met externe organisaties om zorg voor (probleem)leerlingen en curatief beleid af te stemmen;
- met de counselor om de zorg voor (probleem)leerlingen af te stemmen en curatief beleid af te stemmen;
- met 'toeleverende' en 'afnemende' scholen om informatie uit te wisselen over leerlingen.

Akkoordverklaring