

## Leefregels Wolfert Lyceum

In een gebouw waar dagelijks ruim 1.100 jongeren en volwassenen bij elkaar zijn, moeten bepaalde afspraken gemaakt worden om te zorgen dat we elkaar niet in de weg zitten. We kunnen dat simpel en kort doen en dan zijn de vijf onderstaande punten eigenlijk genoeg:

1. Heb respect voor elkaar
2. Werk mee aan goed onderwijs
3. Kom je afspraken na
4. Zorg voor elkaar
5. Houd alles heel en schoon

Om sommige dingen toch wat duidelijker te maken, hebben we de leefregels opgesteld die op alfabetische volgorde hieronder staan. Als je er vragen over hebt, stel die dan aan je mentor. Directie kan hiervan ten alle tijde afwijken.

### **Aansprakelijkheid**

De school kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, beschadiging of vermissing van privé goederen, zoals I-pods, tablets, mobiele telefoons, etc.

### **Aanwezigheid**

Alle leerlingen zijn verplicht alle lessen te volgen, op tijd aanwezig te zijn en de spullen die zij voor de les nodig hebben bij zich te hebben (zie 'Schriften en mappen'). Als leerlingen om welke reden dan ook een lesdag of een deel daarvan moeten missen, moeten ouders / verzorgers dit tijdig (dat wil zeggen voor het eerste lesuur) telefonisch laten weten. Bij afwezigheid zonder bericht neemt de school contact op met de ouders/verzorgers om te informeren naar de reden hiervan. Leerlingen zijn verplicht het werk voor gemiste lessen in te halen en dit bij de eerste gelegenheid met de betreffende docent(en) te regelen. Elke leerling is verplicht gemiste repetities in te halen. Zie 'Inhalen gemiste toetsen'. Gespijbelde uren moeten dubbel ingehaald worden. Een leerling die zich onder schooltijd wil afmelden, gaat naar de receptie, die de afmelding verwerkt.

### **Audioapparatuur: 'Nee, tenzij...'**

Het gebruik van I-pods en andere geluidsdragers is tijdens de les alleen toegestaan met toestemming van de leerkracht.

### **Bel**

Om 8.10 en 8.15 uur , 10.55 en 11.00 uur en 13.40 en 13.45 uur gaat een bel. Het eerste signaal is bedoeld als waarschuwing, bij het tweede signaal moet je aanwezig zijn in het lokaal waar je les hebt.

### **Daltonuren**

Daltonuren moet je minimaal een dag van tevoren plannen in Magister. Je kunt ook door een docent verplicht worden om een uur bij te wonen. Een niet ingepland daltonuur geldt als een AW uur en dit uur moet je dubbel inhalen. Daltonuren zijn werkuren, dus je bent bezig en je zorgt dat anderen geen last van je hebben.

### **Diefstal**

Diefstal van eigendom(men) van de school, van medeleerlingen of personeelsleden wordt niet geaccepteerd. We doen altijd aangifte bij de politie.

### **Discriminatie**

Discriminatie van leerlingen en/of medewerkers van de school op o.a. basis van ras, nationaliteit, sekse, uiterlijk, seksuele geaardheid of religie wordt niet getolereerd. Leerlingen die zich schuldig maken aan discriminerend gedrag worden geschorst, totdat een gesprek met hen en de ouders en/of verzorgers heeft plaatsgevonden. Herhaald discriminatoir gedrag kan leiden tot schorsing of verwijdering.

**E-mailetiquette**

Als je een docent of een ander personeelslid wilt mailen, denk dan aan een beleefde aanhef en afsluiting. Als je dat niet doet, loop je het risico dat je mail onbeantwoord teruggestuurd wordt.

**Eten, snoepen en drinken**

Eten, snoepen en drinken is alleen toegestaan in de pauzeruimtes. Kauwgom is altijd en overal verboden. Pizza's, patat of overige afhaalmaaltijden mogen niet op school opgegeten worden. Het is niet toegestaan eten zoals pizza of patat te laten bezorgen op school.

**Fietsenstalling**

Fietsen zonder mand moeten in de rekken hangen, fietsen met mand moeten bij de rekken staan. Fietsen die op een andere plek staan, worden verwijderd. Zij kunnen in noodgevallen de toegang blokkeren voor brandweer of ambulance. Bij overtreding wordt de fiets aan de ketting gelegd en om 17.00 uur losgemaakt.

**Filmen en fotograferen**

Filmen en fotograferen tijdens een les mag alleen na toestemming van de docent.

**Huiswerkpijler**

In leerjaar 1, 2 en 3 wordt gewerkt met de Huiswerkpijler. Klas 3 vwo met een cijfer 6,5 of hoger per vak heeft na periode twee geen registratie in de Huiswerkpijler. Klas 4 start aan het begin van het schooljaar alleen met de Huiswerkpijler als het volgens de mentor nodig is. Na elke periode volgt een evaluatie. Klas 5 en 6 werkt met andere middelen dan de Huiswerkpijler. Ook hier kan, in overleg met de teamleider/mentor, in individuele gevallen van worden afgeweken.

**Inhalen gemiste toetsen**

Als je een toets gemist hebt, herkans je deze de eerstvolgende donderdag dat je weer op school bent om 14.45 uur in lokaal 2.07. Het is je eigen verantwoordelijkheid om hier te zijn. In de drive staat een overzicht van leerlingen die verwacht worden. Kijk hier goed op, want als je er niet bent, komt er een 1,0 in magister. Bij het inhaalmoment leg je rechtsboven op de tafel je schoolpas neer, zodat het voor de surveillant duidelijk is dat de juiste leerling in het lokaal zit. Als je in een toetsweek een toets mist, haal je deze in op de eerste donderdag na de toetsweek. Met leerlingen die in een toetsweek meer toetsen gemist hebben, worden aparte afspraken gemaakt door de teamleider. Dit geldt niet voor PTA-toetsen.

**Inleveren verslagen, werkstukken, enzovoorts**

Technische mankementen (bijv. defecte printers) gelden niet als excuus voor het te laat inleveren.

**Jassen, petten**

In de school mogen geen petten, mutsen of bandana's worden gedragen. Jassen en helmen horen in de kluisjes. Jassen en helmen die slingeren in het gebouw worden bij de receptie neergelegd en kunnen daar een half uur na afloop van je laatste les van die dag opgehaald worden. Bij nat weer staan er kapstokken in de ruimte bij de toiletten op de begane grond.

**Kauwgom**

Kauwgom is in het hele gebouw niet toegestaan.

**Kleding**

Van alle leerlingen verwachten wij dat zij zich zodanig kleden dat anderen zich door hun kleding niet gekwetst (kunnen) voelen. Een leerling die zich niet aan deze regel houdt, kan naar huis worden gestuurd om zich om te kleden. Bij gymnastiek, beeldende vorming en practica gelden specifieke kledingvoorschriften i.v.m. veiligheid.

**Kluisjes**

De administratie wijst de kluisjes toe.

**Liftpas**

Als je een blessure hebt en je kunt geen/lastig trappen lopen, kun je gebruik maken van de lift en een liftpas aanvragen. Je ouders schrijven een briefje, bellen of mailen naar de receptie (receptiewl@wolfert.nl) om een aanvraag te doen. Je schoolpas wordt geautoriseerd voor de lift. Vaak wordt de liftpas dezelfde dag geregeld en tot die tijd opent een personeelslid de lift voor je.

**Mediatheek**

Op de vierde verdieping zijn lokaal 4.02 en 4.03 ingericht als mediatheek. Je kunt hier werken aan de computer, boeken lezen en lenen en/of informatie vragen. Ook de Kurzweilcomputers voor dyslectische leerlingen staan hier.

**Mobiele telefoon: 'Nee, tenzij...'**

Een mobiele telefoon is toegestaan, mits buiten de les om. De leerling heeft bij aanvang van de les de uitgeschakelde telefoon uit het zicht opgeborgen (in de tas of beter: veilig in het kluisje) óf doet de telefoon in het vakje in de telefoontas. Na afloop van de les haalt de leerling - onder toezicht van de docent - de eigen telefoon eruit. Wanneer de telefoon nuttig is in het leerproces, kan de docent de leerling toestemming geven de telefoon te gebruiken. Tijdens het stille-daltonuur mag muziek worden geluisterd met oordopjes/ hoofdtelefoon, mits niet storend voor anderen. Als je je mobiel zonder toestemming gebruikt tijdens de les, of als je dan gebeld wordt, wordt je mobiel afgenomen, inclusief de simkaart. Je kunt hem in zo'n geval om 16.30 uur ophalen bij de receptie. Als je mobiel aan moet staan omdat je een belangrijk telefoontje verwacht, bespreek dat dan voor de les met je docent.

**Pauze**

Pauzeren mag in de aula, op de tribune, op de tweede verdieping, op de derde verdieping en op het schoolplein. Dus niet op de eerste en de vierde verdieping.

**Pauzediens**

In alle pauzeruimtes is te zien welke leerlingen in welke ruimte pauzediens hebben. Deze leerlingen zorgen aan het eind van iedere pauze dat de pauzeruimtes helemaal opgeruimd worden. De pauzediens maakt de tafels schoon, veegt de vloeren en leegt de mandjes die op tafel staan. Leerlingen die niet op komen dagen als ze pauzediens hebben, staan de week erna weer op de lijst.

**Personeelskamer**

Het is niet toegestaan om zonder toestemming de personeelskamer binnen te komen. Als je een docent wilt spreken, wacht dan bij de deur.

**Roken**

Op, in en rondom school is roken niet toegestaan. Kijk op de site bij [rookvrije-school](#).

**Schoolpas**

Het is belangrijk dat je je schoolpas altijd bij je hebt. Je hebt hem nodig om je kluisje te openen, om te melden dat je te laat bent, om te betalen voor prints en kopieën, om toegelaten te worden tot schoolfeesten en om sommige toiletdeuren te openen. Onmisbaar dus!! Klik [hier](#) voor meer informatie over het opwaarderen van je pas. Als je je pas kwijtraakt, kun je tegen betaling van € 9,00 een nieuwe kopen bij de administratie. Leerlingen waarvan de ouders de ouderbijdrage niet betaald hebben, krijgen geen schoolpas.

**Schoolplein**

Leerlingen van klas 1, 2 en 3 mogen tijdens pauzes en eventuele tussenuren niet van het schoolplein af.

## **Schriften en mappen**

Het is verplicht om in een schrift of een map te werken. Werken op losse blaadjes mag niet. Als je geen schrift of map bij je hebt, kan de docent dit noteren in magister. Als het regelmatig gebeurt, kan het zijn dat je na moet blijven om je aantekeningen in orde te maken.

## **Stilteruimte**

Tijdens de daltonuren is er altijd een stilteruimte beschikbaar. Je gaat er vrijwillig naar toe, dus kies er alleen voor als je echt stil wilt werken.

## **Taalgebruik**

Onbehoorlijk taalgebruik, vloeken, het uiten van beledigingen, etc. worden in de school en tijdens door de school georganiseerde activiteiten niet getolereerd.

## **Te laat komen**

Bij het begin van de les moet je in het lokaal aanwezig zijn. Wie te laat is, moet bij de receptie een briefje halen. Wie zonder geldige reden meer dan 15 minuten te laat komt, wordt niet meer tot de les toegelaten. Je wordt dan afwezig gemeld. Als je vaker te laat komt, riskeer je de volgende maatregelen:

1. Bij 3 keer te laat komen gaat er een brief naar je ouders/verzorgers toe. Ook mag je een keer 'voorkomen'. Dat wil zeggen dat je een ochtend om 7.30 uur op school moet zijn.
2. Bij 6 keer te laat gaat weer een brief naar je ouders/verzorgers. Je mag nu twee keer voorkomen.
3. Bij 9 keer te laat weer een brief, die je ouders/verzorgers moeten ondertekenen. Je mag nu drie keer voorkomen.
4. Bij 12 keer te laat komen gaat er een melding naar bureau leerplicht. Je mag vier keer voorkomen.
5. Bij 15 keer te laat moet je met je ouders/verzorgers naar bureau leerplicht. Een boete of een HALT-straf kan het resultaat zijn. Ook mag je vijf keer voorkomen.

## **Toetsen**

In de studiewijzer staat welke toetsen in een periode afgenomen worden. Leerlingen uit klas 1, 2 en 3 kunnen in de magisteragenda zien op welke dag en welk uur toetsen afgenomen worden. Voor deze leerjaren geldt dat toetsen die niet in de magisteragenda staan, niet door gaan. Voor toetsweken wordt een apart rooster gemaakt. Deze toetsen hoeven niet in de agenda te staan. Leerlingen in de bovenbouw horen van hun docent wanneer er getoetst wordt. Deze toetsen hoeven niet in de magisteragenda te staan. In de vijf schooldagen voor een toetsweek mogen geen toetsen afgenomen worden, tenzij er vaardigheden getoetst worden waarvoor niet geleerd hoeft te worden. Kijk voor meer informatie ook naar het leerlingstatuut (artikel 11).

## **Tussenuren**

Alle leerlingen die een tussenuur hebben, mogen in de aula, in de mediatheek of buiten het gebouw zijn. In de grote tussenruimte op de derde verdieping mag ook, maar daar werk je dan in stilte.

## **Verwijdering uit de les**

Als je uit de les gestuurd wordt, neem je je spullen mee en haal je bij je teamleider (of een ander MT-lid) een uitstuurformulier. Dat vul je in en de rest van de les werk je daar verder. Na de les ga je naar de docent die je eruit gestuurd heeft en geef je hem/haar het uitstuurformulier. De docent vult het formulier verder in, legt eventueel een straf op. Jij gaat vervolgens met het formulier naar je mentor, zodat hij/zij op de hoogte is. De mentor kan in overleg met de docent of teamleider bepalen of er nog andere maatregelen genomen gaan worden. Je levert het formulier tenslotte in bij je eigen teamleider.



## **Voorkomen**

Er zijn verschillende redenen waarom het Wolfert Lyceum kan besluiten dat je mag voorkomen. Hierbij gelden de volgende regels;

- 1 De receptie of de teamleider plant het voorkomen in op de eerstvolgende lesdag.
- 2 Het voorkomen gaat in 45 minuten voor je eerste lesuur.
- 3 Je meldt je op tijd bij de receptie d.m.v. inschrijving op het aanmeldformulier.
- 4 Bij te laat aanmelden wordt een nieuwe voorkomafspraak gemaakt.
- 5 Je mobiel lever je in bij de receptie.
- 6 Je zorgt ervoor dat je voldoende schoolwerk bij je hebt en gaat hiermee aan de slag.
- 7 Je zit verspreid en in het zicht van de receptie in de aula.
- 8 Indien je niet aanwezig bent, worden er twee nieuwe voorkomuren ingepland.

## **Ziekmelden**

Kan je wegens ziekte niet naar school komen, dan moet je ouder/verzorger dit tussen 7.30 - 8.15 uur doorgeven op nummer: 010 – 3401 440. Geef tijdens dit gesprek bij voorkeur de volgende gegevens door: klas, naam mentor, reden verzuim, inschatting hoelang het verzuim gaat duren en eventuele zaken die blijven liggen door afwezigheid en later moeten worden opgepakt (bijvoorbeeld inhalen toetsen, inleveren werkstukken, etc.). Ben je op school en word je ziek, dan melden leerlingen uit de onderbouw zich bij de receptie. Leerlingen uit de bovenbouw **moeten** zich ziekmelden via de leerlingbegeleiders of teamleiders.

Let op: bij wettig verzuim van een schoolexamen moet het ingevulde formulier absentieverklaring binnen 5 dagen worden ingeleverd bij je teamleider. Om de absentieregeling zo optimaal te laten verlopen, is het noodzakelijk dat je na herstel beter gemeld wordt. Dit kan telefonisch, per e-mail, via het betermeldingsformulier of persoonlijk bij de receptie.

**NB: naast deze leefregels kent de school een leerlingenstatuut, waarin de regels meer in detail zijn uitgewerkt.**

**NB: onder voorbehoud van wijzigingen door directie.**