

Plaatsingsprocedure brugklassen voor het schooljaar 2020-2021

Hieronder staan de stappen vermeld die worden doorlopen voor het definitief plaatsen van leerlingen die via het aanmeldformulier hun belangstelling voor onze school kenbaar gemaakt hebben. Stap 1 en 2 uit deze procedure zijn altijd van toepassing. Vanaf stap 3 wordt de procedure doorlopen als er sprake is van overaanmelding. Onder over-aanmelding verstaan wij dat zich bij een school meer leerlingen aanmelden dan het beschikbare aantal plaatsen.

Leerlingen met een speciale zorgbehoefte (we denken hierbij bijvoorbeeld aan leerlingen met adhd, een vorm van autisme of leerlingen met een motorische beperking) vallen niet onder het 4de punt van de plaatsingsprocedure. Wanneer deze leerlingen een passend advies hebben, de school de zorgbehoefte kan leveren en de leerlingen woonachtig zijn in Lansingerland of Pijnacker worden zij toegelaten. We vinden het belangrijk dat deze leerlingen, als zij dat willen, dichtbij hun huis onderwijs kunnen volgen.

Stappen in de plaatsingsprocedure:

1. De leerling heeft een [passend advies](#). Om geplaatst te kunnen worden is een havo advies, een havo/vwo advies of een vwo advies nodig.
2. De leerling woont in de [omgeving](#). We plaatsen alleen leerlingen uit de gemeente Lansingerland en Pijnacker-Nootdorp.
3. De leerling heeft de school waar hij of zij is aangemeld opgegeven als school van [eerste voorkeur](#). Op het aanmeldformulier moet een keuze gemaakt worden. Als u daarop heeft aangegeven de school als school van tweede voorkeur te zien, nemen we contact op en ontvangt u de mededeling dat uw kind in eerste instantie niet verder wordt meegenomen in de plaatsingsprocedure, maar wel op een 'wachlijst' geplaatst kan worden.
4. We streven ernaar om ongeveer net zoveel leerlingen als vorig schooljaar te plaatsen in de brugklas. Dat waren er vorig schooljaar 225. Als na alle hiervoor genoemde stappen het aantal leerlingen dat zich wil aanmelden ver boven het aantal van 225 ligt, dan overschrijdt dat de beschikbare plaatsen in ons gebouw. We gaan dan kijken hoe we het gaan oplossen. Mocht u hier op voorhand meer informatie over willen ontvangen, neem dan contact op met onze teamleider Natasja Pompen (npo@wolfert.nl / 010-3401440)