

Verzuimprotocol

versie 5

Wolfert Lansing

Samen bouwen aan toekomstgericht onderwijs



VERBONDEN



HELDER



PERSOONLIJK



LEVENDIG

Samen ontdekken en ontwikkelen we jouw kwaliteiten in een omgeving waarin je doet & ontdekt, zodat jij voorbereid bent op het vervolgonderwijs en een verantwoordelijke rol in de samenleving.



Wolfert
Lansing

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Leerplicht	3
3. Het open leercentrum (OLC)	4
4. Afmelden en verzuim.....	5
5. Verlof aanvragen	8
6. Vierkant rooster en interne schorsing	8

1. Inleiding

Iedere leerling heeft recht op goed onderwijs. Daarom is het belangrijk dat leerlingen zoveel mogelijk aanwezig zijn op school. Regelmatig naar school gaan helpt bij een goede ontwikkeling en vergroot de kans op een diploma.

Soms is een leerling afwezig door ziekte of een andere geldige reden. Maar als een leerling vaak afwezig is of regelmatig te laat komt, kan dat gevolgen hebben voor de schoolprestaties en de ontwikkeling.

Met dit verzuimprotocol leggen we uit:

- ✓ hoe u een leerling kunt afmelden;
- ✓ wat de afspraken zijn over verzuim;
- ✓ welke stappen de school zet bij veelvuldig verzuim.

Ons doel is niet om leerlingen te straffen, maar om ervoor te zorgen dat iedere leerling met plezier naar school gaat en zich goed kan ontwikkelen.

Daarom werken we samen met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s), en als dat nodig is met leerplicht en het centrum voor jeugd en gezin.

Samen kijken we welke ondersteuning nodig is om de leerling zo goed mogelijk naar school te laten gaan.

Heeft u vragen over het verzuimprotocol of wilt u iets bespreken? Neem dan gerust contact op met de mentor.

2. Leerplicht

In Nederland geldt de Leerplichtwet. Dat betekent dat kinderen verplicht zijn om naar school te gaan.

De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand nadat een kind vijf jaar is geworden. De volledige leerplicht loopt tot het einde van het schooljaar waarin een leerling 16 jaar wordt.

Daarna geldt meestal de kwalificatieplicht. Jongeren moeten dan onderwijs blijven volgen totdat zij:

- een startkwalificatie hebben behaald (minimaal een mbo niveau 2-, havo- of vwo-diploma), of:
- 18 jaar zijn geworden.

Een vmbo-diploma is geen startkwalificatie.

Scholen zijn wettelijk verplicht om ongeoorloofd én geoorloofd verzuim te registreren en in sommige gevallen te melden bij leerplicht.

Preventief spreekuur

Soms komt een leerling regelmatig te laat of is hij of zij vaker ongeoorloofd afwezig. We gaan dan graag samen op zoek naar een oplossing voordat het verzuim groter wordt. Daarom organiseren we ongeveer iedere zes weken een preventief spreekuur met de leerplichtconsulent.

Een leerling wordt uitgenodigd als hij of zij 8 keer ongeoorloofd heeft verzuimd.

Tijdens het gesprek bespreken ze waardoor het verzuim ontstaat en welke ondersteuning kan helpen om verdere problemen te voorkomen. Vaak is een praktische oplossing al voldoende. Soms is extra begeleiding vanuit school nodig. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen vooraf bericht over het gesprek. Na afloop sturen wij een korte terugkoppeling per e-mail.

Verzuimmelding

In sommige gevallen zal school een verzuimmelding versturen naar leerplicht. De leerplichtambtenaar gaat vervolgens in gesprek met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) om te kijken hoe de leerling weer regelmatig naar school kan gaan.

Een verzuimmelding versturen wij onder andere wanneer:

- een leerling 16 keer ongeoorloofd heeft verzuimd (te laat komen en ongeoorloofde afwezigheid tellen samen mee). Daarna bij iedere volgende 4 keer ongeoorloofd verzuim (20, 24, 28 enzovoort);
- een leerling langdurig of opvallend vaak ziek is;
- wij ons zorgen maken over de ontwikkeling of het welzijn van een leerling.

De leerplichtambtenaar beoordeelt ook of ouder(s)/verzorger(s) en de leerling voldoende doen om het verzuim te stoppen. Wanneer dat niet het geval is, kan de leerplichtambtenaar verdere maatregelen nemen.

3. Het open leercentrum (OLC)

Het open leercentrum (OLC) is een rustige werkplek waar leerlingen zelfstandig aan hun schoolwerk kunnen werken. Het OLC is elke schooldag geopend, behalve tijdens de pauzes.

Ook de schoolbibliotheek is in het OLC gevestigd. Leerlingen kunnen hier met hun schoolpas boeken lenen.

Afspraken in het OLC

In het OLC gelden dezelfde schoolregels als in de rest van de school. Daarom verwachten we dat leerlingen:

- respectvol omgaan met elkaar;
- de aanwijzingen van medewerkers opvolgen;
- hun telefoon in het kluisje laten;
- rustig werken;
- niet eten of drinken in het OLC.

Samen zorgen we voor een prettige en rustige werkplek.

Nablijven in het OLC

Het open leercentrum is ook de nablijfplek binnen school. Dit zijn de regels als een leerling moet nablijven:

- Kom voorbereid naar het OLC. Zorg ervoor dat je al je schoolspullen bij je hebt zodat je tijd in het OLC nuttig besteed wordt.
- Zit mevrouw de Wreede niet in het OLC? Blijf dan bij de deur op haar wachten.

- Ben je ziek of om andere (geoorloofde) redenen afwezig tijdens je nablijfmoment? Dan wordt je nablijfmoment verzet naar een ander moment. Dit verschijnt vanzelf in je Magister agenda.
- Pauzes houd je gewoon met de rest van school. Maak hier ook gebruik van, want in het OLC mag je niet eten en drinken.
- Vallen er lessen uit waardoor je eerder uit bent? Dan meld je je direct na je laatste les in het OLC.

Ben je zonder geldige reden afwezig tijdens het nablijven? Dan gelden de volgende regels:

- Het nablijfmoment wordt verdubbeld.
- Verschijn je ook niet (op tijd) bij het verdubbelde nablijfmoment, dan krijg je een vierkant rooster van vijf schooldagen.
- Schend je de regels van het vierkant rooster? Dan krijg je óók een interne schorsing.

4. Afmelden en verzuim

-  Afmelden kan alleen telefonisch: 010-3401470.
- ✓ Alleen een ouder of wettelijk verzorger kan een leerling afmelden.
- ✗ Wij kunnen geen afmeldingen verwerken via e-mail, Magister of een briefje.
- ✓ Bel altijd vóór 09.00 uur, en uiterlijk voor de eerste les of activiteit.

Zo voorkomen we dat een leerling onterecht als ongeoorloofd afwezig wordt geregistreerd.

Aanwezigheidsregistratie

De school registreert in Magister dagelijks of een leerling:

- aanwezig is;
- te laat komt;
- geoorloofd afwezig is;
- ongeoorloofd afwezig is.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen deze registraties bekijken in Magister.

Geoorloofd verzuim

Een leerling kan geoorloofd of ongeoorloofd afwezig zijn.

Geoorloofd verzuim is bijvoorbeeld:

- ziekte;
- een bezoek aan de huisarts, tandarts of specialist;
- bijzonder verlof waarvoor school toestemming heeft gegeven.

Ook bij geoorloofd verzuim kan school, als een leerling langdurig of vaak afwezig is, hierover contact opnemen met leerplicht of andere betrokken instanties.

Ziek melden

Is een leerling ziek? Bel vóór 09.00 uur of voordat de eerste les/activiteit begint. Dan registreren wij de leerling vanaf het eerste lesuur als ziek. De codes *zm* en *zi* verschijnen in Magister.

Wordt er later gebeld? Dan gaat de ziekmelding pas in vanaf het moment van bellen. Een ziekmelding kan niet achteraf worden geregistreerd of aangepast.

Een ziekmelding loopt automatisch tot de eerstvolgende maandag.
Is de leerling dan nog ziek? Meldt dit dan opnieuw telefonisch. Is onze leerling voor die tijd beter? Meldt dit dan via 010-3401470.

Ziek worden op school

Wordt een leerling op school ziek? Dan meldt de leerling zich eerst bij de leerlingcoördinator.

Deze neemt contact op met ouder(s)/verzorger(s) voordat een leerling naar huis gaat. Samen bespreken jullie of onze leerling zelfstandig naar huis kan reizen. De codes *zh* en *zi* verschijnen in Magister.

Ziek tijdens stageperiode

Loopt een leerling stage? Meldt de leerling dan vóór 09.00 uur ziek bij:

- school;
- de stageplek.

Wanneer de leerling opgeknapt is en weer begint met de stage, vragen wij u dit ook telefonisch aan school door te geven.

Langdurig of vaak ziek

Is een leerling vaak of langere tijd ziek? Dan nemen wij contact op om samen afspraken te maken over een goede terugkeer naar school.

Wanneer dat nodig is, schakelen wij ook het Centrum voor Jeugd en Gezin of leerplicht in.

Afmelden voor lichamelijke opvoeding (LO)

Kan een leerling eenmalig niet meedoen met de gymles? Meldt dit dan vooraf telefonisch bij de receptie. Wij nemen hiervoor geen e-mails of briefjes aan.

De leerling is tijdens de les wel aanwezig. Wanneer aanwezig zijn niet mogelijk is, werkt de leerling tijdens de les in het OLC. Geef dit svp door bij het afmelden.

Kan een leerling langere tijd niet deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding? Geef dit dan door bij het afmelden. Dan neemt school contact op om afspraken te maken over een eventuele medische verklaring en vervangende opdrachten.

Afspraken onder schooltijd

Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) om afspraken, zoals bij de huisarts, tandarts of gemeente, zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

Lukt dat niet? Meldt de afspraak dan vooraf telefonisch bij school.

Ook hiervoor geldt dat wij alleen een afmelding van een ouder of wettelijk verzorger kunnen aannemen. Bij een juiste afmelding verschijnt in Magister de code *rb*.

Voor een afspraak krijgt een leerling standaard verlof voor:

- het lesuur vóór de afspraak;
- het lesuur van de afspraak;
- het lesuur na de afspraak.

Is er meer tijd nodig? Geef dit dan door bij het afmelden.

Te laat komen

Komt een leerling te laat? Dan haalt de leerling eerst een te-laatbriefje bij de receptie voordat hij of zij naar de les gaat. Op het briefje staat of het te laat komen geoorloofd of ongeoorloofd is. In beide gevallen moet de leerling eerst een briefje halen bij de receptie. Zonder dit briefje kan de leerling de les niet in. De docent neemt dan het briefje in.

Geoorloofd te laat

Soms is een leerling later op school door bijvoorbeeld een medische afspraak. Als de leerling vooraf op de juiste manier is afgemeld door een ouder/verzorger, registreren wij dit als geoorloofd te laat (gt) in Magister.

Ongeoorloofd te laat

Redenen zoals verslapen, de bus missen, een kapotte fiets, enz. gelden niet als geldige reden om te laat te komen. Dan gelden de volgende afspraken:

- Tot 30 minuten na het begin van de les mag de leerling met een te-laatbriefje alsnog de les in. In Magister wordt dit geregistreerd als *tl*.
- Is de leerling meer dan 30 minuten te laat? Dan sluit de leerling aan bij het volgende lesuur. Het gemiste lesuur registreren wij als ongeoorloofd afwezig.

Maatregelen bij ongeoorloofd te laat komen

Vanaf het derde ongeoorloofde te-laاتمoment meldt de leerling zich voor elk ongeoorloofd te-laattie de eerstvolgende schooldag om 07.45 uur bij de receptie. Komt de leerling niet, of te laat? Dan meldt de leerling zich twee schooldagen achter elkaar om 07.45 uur.

Blijft dit gebeuren? Dan volgen zwaardere maatregelen:

- Een vierkant rooster van één dag.
- Daarna een vierkant rooster van vijf dagen.
- Uiteindelijk kan een interne schorsing volgen.

✗ Een leerling hoeft zich nooit te melden op donderdagochtend.

✗ We houden geen rekening met de starttijd van de eerste les. Begint de eerste les van die dag om bijvoorbeeld 13.30 uur? Dan nog moet de leerling zich om 07.45 uur melden.

✓ Tijdens een toetsweek wordt het meldmoment verzet naar een dag na de toetsweek

Ongeoorloofd afwezig

Een leerling is ongeoorloofd afwezig wanneer hij of zij zonder geldige afmelding niet aanwezig is bij een les of schoolactiviteit. In Magister wordt dit geregistreerd als *ab* (rood gekleurd). En voor ieder gemist lesuur of iedere gemiste activiteit haalt de leerling de gemiste tijd dubbel in door na te blijven.

Het nablijfmoment:

- wordt ingepland in Magister;
- vindt plaats vóór de eerste les/activiteit of ná de laatste les/activiteit;
- kan in een toetsweek plaatsvinden. Dan kan er in alle rust geleerd worden.

Zie pagina 4 & 5 voor alle nablijf regels.

Maatregelen bij ongeoorloofd verzuim

Te laat komen en ongeoorloofd afwezig zijn tellen samen mee.

Wanneer een leerling vaker ongeoorloofd verzuimt, nemen wij de volgende stappen:

4x	8x	12x	16x	20x
Mentor in gesprek	Preventief spreekuur	Gesprek ouders + 3 dagen 4kant rooster	Verzuimmelding + 5 dagen 4kant rooster	Verzuimmelding + 1 dag interne schorsing (dit herhaalt zich bij elke 4e keer hierna)

5. Bijzonder verlof aanvragen

Soms is een leerling afwezig vanwege een belangrijke gebeurtenis. In sommige situaties kan hiervoor bijzonder verlof worden aangevraagd. De maximale duur van het verlof verschilt per situatie. De school beoordeelt iedere aanvraag volgens de regels van de leerplichtwet.

Verlof vraagt u vooraf aan:

- ✓ Vraag verlof minimaal 2 weken van tevoren aan.
- ✓ Gebruik hiervoor het verlofformulier op onze website.
- ✓ Voeg bewijsstukken toe als dat nodig is.
- ✗ Boek nooit een vakantie voordat u toestemming heeft gekregen.
- ✓ Voor verlof van meer dan tien schooldagen neemt de leerplichtambtenaar een besluit. De aanvraag loopt dan via leerplicht.

Geeft de school of leerplicht geen toestemming en blijft een leerling toch weg? Dan zijn wij verplicht dit te melden bij leerplicht als ongeoorloofd (luxe) verzuim.

Toegekend bijzonder verlof wordt in Magister geregistreerd met de code ex.

Verhuizing	1 schooldag
Huwelijk familielid in Nederland	1 schooldag
Huwelijk familielid in buitenland	5 schooldagen*
Begravenis	afhankelijk van de situatie*
Religieuze feestdag	1 schooldag
Vakantie buiten schoolvakanties	alleen in uitzonderlijke situaties*

**Wordt per aanvraag beoordeeld volgens de leerplichtwet.*

6. Vierkant rooster en interne schorsing

Soms is extra begeleiding nodig om een leerling weer op weg te helpen. Dan kan de school een vierkant rooster of een interne schorsing inzetten. Het doel is altijd om de leerling te stimuleren weer regelmatig deel te nemen aan de lessen.

Vierkant rooster

Tijdens een vierkant rooster is de leerling iedere schooldag van 08.00 tot 16.30 uur op school aanwezig. De datum en tijden worden in de Magister agenda vermeld.

Tijdens een vierkant rooster:

- meldt de leerling zich om 08.00 uur in het OLC;
- volgt de leerling alle lessen volgens het rooster;
- brengt de leerling tussenuren en uitgevallen uren door in het OLC;
- gaat de leerling na de laatste les direct naar het OLC;
- blijft de leerling tot 16.30 uur in het OLC.

Is mevrouw de Wreede niet aanwezig in het OLC? Dan wacht de leerling rustig bij de deur tot zij terug is.

Is een leerling met een geldige reden afwezig, bijvoorbeeld door ziekte? Dan plannen wij het vierkant rooster op een later moment opnieuw in.

Houdt een leerling zich niet aan de afspraken van het vierkant rooster? Dan wordt het vierkant rooster met één schooldag verlengd.

Gebeurt dit opnieuw, dan kan de school besluiten een interne schorsing op te leggen.

Interne schorsing

Een interne schorsing betekent dat een leerling de hele schooldag op school aanwezig is, maar geen lessen volgt. Dit wordt in Magister geregistreerd met de code gs.

De leerling:

- meldt zich om 08.00 uur in het OLC;
- blijft tot 16.30 uur in het OLC;
- werkt zelfstandig aan schoolwerk;
- maakt geplande toetsen in het OLC;
- houdt pauze op afgesproken tijden;
- volgt de aanwijzingen van de medewerkers in het OLC.

Is mevrouw de Wreede niet aanwezig in het OLC? Dan wacht de leerling rustig bij de deur tot zij terug is.

Is een leerling met een geldige reden afwezig? Dan wordt de interne schorsing op de eerstvolgende schooldag ingehaald.

Houdt een leerling zich niet aan de afspraken van de interne schorsing? Dan kan de school besluiten om de leerling extern te schorsen.