



Wolfert Lansing

Openbare school voor havo/mavo/vmbo | Lansingerland

PTA & EXAMENREGLEMENT

4 VMBO-GLTL

SCHOOLJAAR 2019 - 2020

verbeterde versie 27-9-2019

Geachte ouder(s)/ verzorger(s), beste examenkandidaten,

Hierbij bieden wij u / jullie het **PTA - Programma van Toetsing en Afsluiting** voor het schooljaar 2019-2020.

Dit is een belangrijk document inzake het afleggen van de schoolexamens. Het bevat informatie over belangrijke regelingen, de vak- PTA's en het **examenreglement**. Wij vragen u/ jullie daarom goed kennis te nemen van de inhoud van dit boekje, zodat iedereen gedurende het schooljaar goed op de hoogte is van de gang van zaken.

Aan onze examenkandidaten zal een toelichting worden gegeven op het PTA met de bijbehorende regelingen. Voor het Centraal Schriftelijk Examen zal nog een nadere instructie volgen.

Samen met het examenreglement geeft het PTA alle wettelijk vereiste informatie met betrekking tot het examen.

Wij raden u nogmaals aan beide documenten goed door te lezen, immers op alle onderdelen van het PTA zijn de bepalingen van het examenreglement van toepassing.

In dit PTA is opgenomen:

- een algemeen gedeelte met daarin de diverse regelingen, zoals
 - een regeling van verhindering en te laat komen;
 - de herkansingsregeling;
 - de geschillenprocedure.
- een gedeelte met regelingen per vak, waarin zijn opgenomen:
 - het programma per vak, gespecificeerd per onderdeel;
 - de wijze waarop wordt getoetst en de duur van de toetsen;
 - de wijze waarop elk onderdeel wordt beoordeeld;
 - de weging van de onderdelen van het schoolexamen en de berekening van het eindresultaat.

Wij hebben ernaar gestreefd u / jullie met dit boekje zo volledig mogelijk te informeren. Indien er toch nog vragen zijn over het VMBO, het PTA of het examenreglement, kunt u contact opnemen met de mentor, de examensecretaris, of de teamleider bovenbouw. Wij wensen onze leerlingen alvast heel veel succes in het schooljaar 2019-2020, vooral gedurende de examenperiodes!

Met vriendelijke groet,

mede namens ,

de voorzitter van de examencommissie:

dhr. R. Fens, rector Wolfert van Borselen Scholengroep

dhr. A.P.J. Koot, directeur Wolfert Lansing

mevr. F. van der Does, teamleider bovenbouw Wolfert Lansing

dhr. E. van Schaik, examensecretaris Wolfert Lansing

Bergschenhoek, september 2019

Inhoudsopgave:

Deel A Examen in VMBO-4 op Wolfert van Borselen, locatie Wolfert Lansing

- Schoolexamentoetsen (SE) pagina 4
- Moment van toetsen pagina 5
- Kwaliteitseisen bij schoolexamentoetsen pagina 5
- Afwezigheid bij toetsen pagina 5
- Herkansing schoolexamen pagina 5
- Praktische opdrachten pagina 6
- Handelingsdelen pagina 6
- Loopbaanbegeleiding en oriëntatie op beroep (LOB) pagina 7
- Profielwerkstuk pagina 7
- Beroepsstage pagina 7
- Fraude pagina 7
- Gebruik hulpmiddelen pagina 8
- Protest bij onjuistheden pagina 8
- Doubleren pagina 8
- Bijzondere omstandigheden pagina 8
- Data rondom Centraal (Schriftelijk / Digitaal) Eindexamen pagina 9

Deel B Het programma van toets en afsluiting per vak voor VMBO-4GLTL

- Aardrijkskunde pagina 10
- Biologie pagina 11
- Drama pagina 12
- Duits pagina 13
- Economie pagina 14
- Engels pagina 15
- Geschiedenis pagina 16
- LOB pagina 17
- Maatschappijleer pagina 18
- MPPM pagina 19
- Nederlands pagina 20
- OAOG pagina 21
- Spaans pagina 22
- Sport en bewegen pagina 23
- Wiskunde pagina 24

Deel C Het Examenreglement pagina 25

Deel A Examen in VMBO-4 op de Wolfert van Borselen, locatie Wolfert Lansing

Dit PTA-boekje bevat het examenreglement dat een aanvulling is op het landelijk geldend examenbesluit. Dit examenbesluit is te lezen op de site www.examenblad.nl, via [deze link](#) of in te zien op onze school. Vanuit dit examenbesluit is elke school verplicht een examenreglement te hebben waarin schoolspecifieke zaken zijn vastgelegd.

De vestigingsdirectie stelt het examenreglement vast vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar. Het PTA-boekje ligt ook ter inzage op het examensecretariaat van onze school.

Schoolexametoetsen

In de vierde klas van het VMBO maken alle toetsen onderdeel uit van het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting).

PTA-toetsen zijn examendossier-toetsen. Deze schriftelijke of mondelinge examendossier-toetsen gaan over een gedeelte van de leerstof. Deze toetsen worden beschreven in het PTA. De beoordeling van deze toetsen vindt plaats door middel van een correctiesleutel of correctievoorschrift. De toetsen worden samen met de correctiesleutel of het correctievoorschrift bewaard tot na afloop van het gehele schoolexamen. De cijfers van deze PTA-toetsen bepalen het cijfer van het schoolexamen.

De cijfers van de PTA-toetsen bepalen de cijfers van de SE (School Examens). Voor de meeste vakken zijn reeds in VMBO-3 cijfers behaald die voor het SE meetellen (SE-1). Samen met de cijfers van de schoolexamens in VMBO-4 vormen deze cijfers een 'eindcijfer SE' van het betreffende vak. De berekening van het SE-eindcijfer staat vermeld in het betreffende vak-PTA.

Het CE (Centraal Examen) betreft voor de VMBO-GT-leerlingen een landelijk schriftelijk eindexamen dat in VMBO-4 aan het einde van het schooljaar wordt afgenomen. Het rooster met data en tijden van dat landelijk CE staat verderop in dit PTA. De VMBO BBL- en de VMBO-KBL-leerlingen maken een digitaal CE, met uitzondering van het vak Spaans, dat schriftelijk wordt afgenomen. De exacte data en tijden van de digitale examens kunnen per school verschillen. De data voor onze school worden verder op bekendgemaakt.

Het vak Sport en Bewegen behoort in VMBO-4 met een 'voldoende' of 'goed' te worden afgesloten.

Het vak maatschappijleer wordt in VMBO-4 met een SE afgerond. Dit cijfer is meteen ook het eindcijfer voor het vak maatschappijleer en wordt als zodanig meegenomen in de zak-/slaagregeling.

Nieuw dit schooljaar is het vak Burgerschapsvorming. Over de status van dit vak wordt nader overleg gevoerd met de onderwijsinspectie. Zodra daarover meer bekend wordt, zullen alle betrokkenen zo spoedig mogelijk worden geïnformeerd.

Het CE over het beroepsgerichte profielvak is in de vorm van een Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE) in VMBO-3 afgenomen. Het cijfer behaald voor het CSPE telt één keer mee in het berekenen van het gemiddelde cijfer van de centrale examens (CE en CSPE). Voor het behalen van het diploma moet het gemiddelde van de cijfers, behaald voor de centrale examens, tenminste een 5,5 zijn.

Moment van toetsen

In leerjaar 4 is het schooljaar opgedeeld in 2 perioden. Elke periode in VMBO-4 wordt afgesloten met een toetsweek. In het vak-PTA wordt vermeld of een toets in de toetsweek valt of niet. Ook de toetsstof is omschreven in het vak-PTA. Daar staat ook de tijdsduur aangegeven. Indien een leerling in aanmerking komt voor verlengde examentijd, geldt de volgende regel: 10 minuten verlenging per uur examentijd (SE/CE) tot een maximum van 30 minuten per toets.

Kwaliteitseisen rondom schoolexametoetsen

- Leerlingen zijn op de hoogte van de leerdoelen die de toets beoogt te meten.
- Leerlingen zijn op de hoogte van de vorm en de omvang van de toets en weten hoeveel tijd voor de toets beschikbaar is.
- Leerlingen weten op welke aspecten zij worden beoordeeld en welke norm gehanteerd wordt.
- Leerlingen zijn niet op de hoogte van de antwoorden van de opgaven in de toets
- Leerlingen zijn op de hoogte van het maximum aantal te behalen scorepunten (per vraag).

Afwezigheid bij toetsen

Een leerling die door ziekte of andere dwingende reden een PTA-toets heeft gemist en zich tijdig en op de juiste wijze heeft afgemeld, kan deze toets inhalen.

In de jaarplanning is, na de oorspronkelijke afname van de toets, een vast moment ingepland om de gemiste toetsen in te halen.

Bij ongeoorloofde afwezigheid bij een PTA-toets (zie examenreglement artikel 10) zal de toets beoordeeld worden als zijnde gemaakt en is het resultaat hiervan het cijfer 1,0 .

Inhaaltoetsen kunnen mondeling in plaats van schriftelijk zijn en omgekeerd.

Herkansing schoolexamen

Toetsen van het schoolexamen kunnen in sommige gevallen herkanst worden. In het examenreglement artikel 11 en opnieuw in dit PTA is de herkansingsregeling weergegeven.

Het volledige examenreglement wordt tegelijkertijd met dit PTA ter inzage gelegd bij de examensecretaris.

In elk vak-PTA staat aangegeven welke toetsen en/of praktische opdrachten voor een herkansing in aanmerking komen.

Daarnaast gelden voor de herkansingen de volgende regelingen:

- Iedere periode kan een leerling één van de in die periode gemaakte PTA-toetsen herkansen, indien deze toets in het vak-PTA als 'herkansbaar' is aangegeven.
- Aan het einde van het schooljaar krijgt de leerling de mogelijkheid om van het totaal aantal gegeven PTA-toetsen van dat schooljaar, één extra toets te kiezen en deze ook te herkansen. Ook hier geldt: alleen indien deze toets in het vak-PTA als 'herkansbaar' is aangegeven. Het totaal aantal te herkansen toetsen komt hiermee in VMBO-4 op vier.
- Gemiste herkansingen kunnen niet worden ingehaald (mis je een herkansing, dan blijft het oorspronkelijk behaalde cijfer staan).
- Een toets die in een eerdere periode al is herkanst, kan aan het einde van SE-4 niet nogmaals worden herkanst.

PO - Praktische opdracht

De praktische opdracht is een opdracht die bedoeld is om vaardigheden te beoordelen.

Indien van toepassing zijn deze vaardigheden per vak aangegeven in het vak-PTA. Er zijn veel soorten praktische opdrachten mogelijk:

- het verkennen, aanpakken en oplossen van een probleemsituatie uit de praktijk van een beroep of het dagelijks leven

- practica
- onderzoeksopdrachten
- opdrachten waarbij ICT-toepassingen functioneel worden gebruikt
- omgaan met informatie ten behoeve van meningsvorming

Bij een praktische opdracht gaat het om twee zaken:

1. het toepassen van vaardigheden die van toepassing zijn op een vak
2. de presentatie van de resultaten en de bevindingen.

De presentatie van de resultaten is dus een onlosmakelijk onderdeel van de praktische opdracht.

In de examenprogramma's worden diverse presentatievormen benoemd, zoals:

- een geschreven verslag (onderzoeksverslag, verhalend verslag, verslag van een enquête of weergave van een interview)
- een essay of artikel (uiteenzetting of beschouwing)
- mondelinge presentatie (uiteenzetting, beschouwing of betoog, forumdiscussie)
- een reeks stellingen met onderbouwing
- een posterpresentatie met toelichting
- het vervaardigen van een product met documentatie
- een presentatie met gebruik van media (audio, video, ICT)

Bij PO's worden de verschillende stappen bij het uitvoeren van de opdracht door de leerling gedocumenteerd. Daarbij kunnen aan de orde komen: de onderwerpkeuze, de vraagstelling, de verrichte werkzaamheden, de geraadpleegde hulpbronnen. Deze documentatie van het proces wordt in de beoordeling betrokken. Verder is van belang dat er spreiding is van soorten opdrachten en soorten presentaties over de verschillende vakken.

Docenten kunnen er voor kiezen PO's klassikaal te verstrekken.

Een omschrijving van de leerstof (domein) of een aanduiding van de aard van de opdracht, wordt dan klassikaal verstrekt.

Docenten kunnen er voor kiezen praktische opdrachten individueel te verstrekken, of leerlingen hun eigen opdrachten te laten formuleren. In het vak-PTA is dan een verwijzing opgenomen naar een of enkele domeinen waarop de opdracht betrekking moet hebben.

Tevens kan de aard van de opdracht aangegeven worden. Indien bij het opstellen van het vak-PTA de spreiding van opdrachten over de stof of zaken betreffende de inhoud en vorm van de uit te voeren praktische opdrachten nog niet voldoende duidelijk was, is volstaan met de omschrijving 'vaststelling van de opdracht in overleg met de docent' of een soortgelijke formulering. De beoordeling van PO's vindt plaats volgens een vaste methodiek.

HD - Handelingsdelen

Het handelingsdeel als onderdeel van het schoolexamen kan voorkomen bij de vakken Nederlands, de moderne vreemde talen, CKV en Sport en Bewegen. Daarnaast kent ook het vak LOB (Loopbaan Oriëntatie en Beroep) een handelingsdeel.

Bij het HD worden opdrachten door de docent geformuleerd welke door de leerlingen moeten worden uitgevoerd. Bij de opdrachten uit een HD gaat het erom dat de leerling een ervaring heeft opgedaan en/of een bepaalde activiteit heeft uitgevoerd. Toch moeten er ook zekere eisen worden gesteld aan de uitvoering van de activiteiten in het kader van het HD.

De formulering 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' maakt dat al duidelijk.

Voor een opdracht uit het HD wordt in het kader van het SE geen cijfer gegeven (in het kader van de overgang naar het 4e leerjaar kunnen er echter wel cijfers voor een opdracht uit het

HD worden gegeven). Activiteiten in het kader van het HD moeten ten minste 'voldoende' zijn uitgevoerd en als zodanig zijn gewaardeerd.

Bij het vak Engels bijvoorbeeld is de reis naar Engeland en het uitvoering geven aan de instructies genoemd in het Engeland-reisboek een handelingsdeel.

Voor de leerlingen die niet deelnemen aan de reis naar Engeland - of een andere buitenlandse reis - worden vervangende opdrachten opgesteld.

Is een opdracht 'niet naar behoren' uitgevoerd en kan daardoor het HD in zijn totaliteit niet worden afgesloten, dan moet de leerling dezelfde of een andere, gelijkwaardige opdracht uitvoeren. Zolang de handelingsdelen (in zijn totaliteit) niet naar behoren zijn afgesloten, kan een leerling aan het einde van het vierde leerjaar niet deelnemen aan het CE.

LOB - Loopbaanbegeleiding en Oriëntatie op Beroep

LOB is een lesgebonden verplichting in VMBO-4. LOB is een individueel traject, waarin de eigen loopbaan en/of toekomstperspectief qua mogelijkheden wordt verkend: wat kan ik, wat weet ik, wat wens ik en wat wil ik?

Door de intensieve aanpak ontstaat, naast inzicht in talenten, kennis en vaardigheden, meer duidelijkheid over wat wordt nagestreefd. Het traject leidt tot een keuze uit individueel passende mogelijkheden op korte en/of lange termijn.

Aandachtspunten LOB:

1. Een verdieping en verbreding van het zelfbeeld
2. Algemene brede oriëntatie op de wereld van arbeid en beroep
3. Verdieping in de verschillende sectoren en het maken van een voorlopige sectorkeuze
4. Een verdere verdieping in de sectoren
5. Oriënteren op vervolgopleidingen
6. Inzicht verwerven binnen het aanbod van beroepen
7. Komen tot een definitieve sectorkeuze

Het onderdeel LOB kent geen formeel examen (SE & CE). Het vak LOB kent opdrachten die op school individueel of in groepsverband kunnen worden uitgevoerd. Tevens zijn er opdrachten die thuis of elders individueel moeten worden uitgevoerd. De beoordeling dient aan het eind van het schooljaar de kwalificatie 'naar behoren' te hebben.

Profielwerkstuk

We kennen voor de gemengde en theoretische leerweg het profielwerkstuk. Het profielwerkstuk moet betrekking hebben op het profiel waarbinnen de leerling het onderwijs volgt en moet uiterlijk zijn afgerond vóór aanvang van het CE van het eerste tijdvak met een 'voldoende' of 'goed'. Met het profielwerkstuk laten leerlingen zien dat zij informatie kunnen verzamelen en verwerken en dat zij taal- en vakvaardigheden beheersen en kunnen integreren.

Beroepsstage

Het schoolexamen VMBO omvat een beroepsstage. Leerlingen moeten deze beroepsstage afsluiten met de beoordeling 'voldoende' of 'goed'.

Fraude

Onder fraude wordt verstaan: het handelen of nalaten van een leerling waardoor het vormen van een juist oordeel omtrent kennis, inzicht en vaardigheden van hem of van een andere leerling, geheel of gedeeltelijk onmogelijk is. Een eenvoudig voorbeeld van fraude is spieken. Het bij zich hebben van een spiekblaadje is al genoeg voor het vaststellen van fraude, ongeacht of er gebruik van is gemaakt.

Het gebruik of het in bezit hebben van ongeoorloofde hulpmiddelen (zoals in dit PTA beschreven) is niet toegestaan. Het gebruik of het in bezit hebben van een mobiele telefoon, PDA of andere vergelijkbare communicatieapparatuur wordt aangemerkt als fraude. Daarbij doet niet ter zake of er überhaupt gebruik is gemaakt van de apparatuur. Voor het vaststellen van fraude is het al voldoende dat gebruik gemaakt zou kunnen worden van bovenvermelde apparatuur.

Gebruik hulpmiddelen

Tijdens een onderdeel van het SE of CE / CSPE mag alleen geoorloofd studiemateriaal onder handbereik zijn. Studiemateriaal, zoals een elektronische rekenmachine, woordenboek, tabellenboek Binas etc. mogen gebruikt worden, tenzij dit uitdrukkelijk niet is toegestaan. (zie bijlage 1A Regeling toegestane hulpmiddelen bij de eindexamens en staatsexamens vmbo 2020 of [deze link](#)).

Alles wat hiermee in strijd is en toch wordt gebruikt als hulpmiddel bij een onderdeel van het schoolexamen wordt aangemerkt als fraude.

Protest bij onjuistheden

De leerling die aanwijsbare onjuistheden constateert in een toets of toetsonderdeel, of in de waardering voor het resultaat van een toets of onderdeel kan daartegen binnen 24 uur schriftelijk protest aantekenen bij de directeur. Deze neemt dan zo spoedig mogelijk een beslissing. Tegen de beslissing van de directeur is beroep mogelijk bij de Commissie van Beroep Eindexamens. Zie hiervoor ook artikel 4 van het examenreglement.

Doubleren

Indien de leerling na het CE niet slaagt, kan de leerlingen in VMBO-4 doubleren. Bij doubleren zullen alle onderdelen van het PTA opnieuw moeten worden gedaan.


Bijzondere omstandigheden

- Is er sprake van een bijzondere omstandigheid, dan kan de locatiedirecteur of diens plaatsvervanger besluiten om van het bovenstaande af te wijken. Voor een afwijking van de regelingen kan een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de directeur van onze school of diens plaatsvervanger. Als de betreffende leerling nog minderjarig is, moet een van de ouders/verzorgers dit doen.
- Een verzoek tot afwijking van een regeling moet met redenen zijn omkleed en indien mogelijk zijn voorzien van bewijsstukken.

Data centrale eindexamens


(onder voorbehoud en voor zover deze bekend zijn op de datum van uitgifte van dit PTA-boekje)

donderdag 7 mei 2020:	13.30 uur aanvang examen economie GLTL
vrijdag 8 mei 2020:	13.30 uur aanvang examen economie BBL 13.30 uur aanvang examen Nederlands KBL 13.30 uur aanvang examen Nederlands GLTL
maandag 11 mei 2020:	09.00 uur aanvang examen geschiedenis GLTL 13.30 uur aanvang examen Nederlands BBL 13.30 uur aanvang examen NASK-1 KBL
dinsdag 12 mei 2020:	13.30 uur aanvang examen wiskunde GLTL
woensdag 13 mei 2020:	09.00 uur aanvang examen aardrijkskunde GLTL 13.30 uur aanvang examen Engels BBL 13.30 uur aanvang examen wiskunde KBL
donderdag 14 mei 2020:	13.30 uur aanvang examen biologie BBL 13.30 uur aanvang examen economie KBL 13.30 uur aanvang examen NASK-1 GLTL
vrijdag 15 mei 2020:	09.00 uur aanvang examen drama GLTL 13.30 uur aanvang examen wiskunde BBL 13.30 uur aanvang examen Engels KBL 13.30 uur aanvang examen biologie GLTL
maandag 18 mei 2020:	13.30 uur aanvang examen NASK-1 BBL 13.30 uur aanvang examen biologie KBL
dinsdag 19 mei 2020:	13.30 uur aanvang examen Engels GLTL
woensdag 20 mei 2020:	13.30 uur aanvang examen Spaans KBL 13.30 uur aanvang examen Spaans GLTL

SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 Wolfert Lansing Oopenbare school voor havo/mavo/vmbo Lansingerland				
2019-2020	AARDRIJKSKUNDE Methode: BuiteNLand	4		GL / TL					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom	Toetsvorm *	Toetsduur (in minuten)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (1/2/3/4)	Herkansbaar (ja/nee) *	Beoordeling **	Betreft eindterm
1	SE-2								
1.1	Weer en Klimaat	DT411	S	60	ja	1	ja, S	c	K4
2	SE-3								
2.1	Bevolking en Ruimte	DT421	S	60	nee	1	ja, S	c	K8
2.2	Water	DT422	S	60	ja	1	ja, S	c	K6
Berekening SE-eindcijfer: DT411 = SE2 (DT421 + DT422) / 2 = SE3 (SE1 [klas3] + SE2 + SE3) / 3 = SE- eindcijfer		Afwijking toegestane hulpmiddelen (basispakket): geen							


* : D=digitale toets / I=inleveren / KL=luistertoets / M=mondeling / P=praktijktoets / S=schriftelijke toets

** : c=cijfer / nb=naar behoren / ovg = onvoldoende, voldoende of goed

SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 Wolfert Lansing Oopenbare school voor havo/mavo/vmbo Lansingerland				
2019-2020	BIOLOGIE Methode: Biologie voor jou	4		GL / TL					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom	Toetsvorm *	Toetsduur (in minuten)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (1/2/3/4)	Herkansbaar (ja/nee) *	Beoordeling **	Betreft eindterm
1	SE-2								
1.1	Planten, ecologie en mens en natuur	DT411	S	90	ja	1	ja, S	c	K4-K6-K7
2	SE-3								
2.1	Voeding en vertering en gaswisseling	DT421	S	80	nee	1	ja, S	c	K3-K4-K6-K9- K10-V1
2.2	Transport en Opslag, uitscheiding en afweer	DT422	S	90	ja	1	ja, S	c	
Handelingsdelen: n.v.t.									
Berekening SE-eindcijfer: DT411 = SE2 (DT421+ DT422) / 2 = SE3 (SE1 [klas3]+SE2+ 2x SE3)/4 = SE- eindcijfer		Afwijking toegestane hulpmiddelen (basispakket): geen							


* : D=digitale toets / I=inleveren / KL=kijk-/luistertoets / M=mondeling / P=praktijktoets / S=schriftelijke toets

** : c=cijfer / nb=naar behoren / ovg = onvoldoende, voldoende of goed

SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 Wolfert Lansing Openbare school voor havo/mavo/vmbo Lansingerland				
2019-2020	DRAMA	4 (incl 3)		GL / TL					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom	Toetsvorm *	Toetsduur (in minuten)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (1/2/3/4)	Herkansbaar (ja/nee) *	Beoordeling **	Betreft eindterm
1	SE-1 Theorie								
1.1	Theorie deel 1 en 2	DT411	S	45	nee	1	ja, S	c	K3
1.2	Basis-/Spelvaardigheden en Tekstbegrip	DT412	P	90	nee	2	nee	c	K1, K2, K3, K4,
1.3	Pitch Voorstelling in groepsverband	DT413	P	15	ja	1	nee	c	K5, K7, K8
2	SE-2 Voorstelling								
2.1	Theorie deel 3	DT421	S	30	nee	1	ja, S	c	K3
2.2	Solovoorstelling	DT422	P	90	nee	2	nee	c	V1, K2, K4, K6, K7, K9
2.3	Reflectie leerjaar 4	DT423	M	15	ja	1	ja, M	c	V2, V3
	Handelingsdelen:								
	- Aanwezigheid open dag/avond	H411	I	nvt	nvt	nvt	nvt	ovg	K7
	- Bezoeken en recenseren ten minste 1 theatervoorstelling	H412	I	nvt	nvt	nvt	nvt	ovg	K7, V2
	- Portfolio leerjaar 4 (inleveren uiterlijk op 20 februari 2020)	H413	I	nvt	nvt	nvt	nvt	ovg	V2, V3
	Berekening SE-eindcijfer: (DT411 + 2xDT412 + DT413) / 4 = SE1 (DT 421 + 2xDT422 + DT423 / 4 = SE2 (SE1 + SE2) / 2 = SE-eindcijfer	Afwijking toegestane hulpmiddelen (basispakket): gebruik van een woordenboek is niet toegestaan bij de toetsen DT411 en DT421							


* : D=digitale toets / I=inleveren / KL=kijk-/luistertoets / M=mondeling / P=praktijktoets / PO=praktische opdracht / S=schriftelijke toets

** : c=cijfer / nb=naar behoren / ovg = onvoldoende, voldoende of goed

SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 Wolfert Lansing Openbare school voor havo/mavo/vmbo Lansingerland				
2019-2020	DUITS Methode: Trabi Tour	4		GL / TL					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom	Toetsvorm *	Toetsduur (in minuten)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (1/2/3/4)	Herkansbaar (ja/nee) *	Beoordeling **	Betreft eindterm
1	SE-1								
1.1	Schrijfvaardigheid	DT411	S	90	ja	2	ja, S	c	MVT K1/K2/K3/K7/V4
1.2	Woordenschat en grammatica 1	DT412	S	45	nee	1	nee	c	MVT K2/K3/V5
1.3	Woordenschat en grammatica 1	DT413	S	45	nee	1	nee	c	MVT K2/K3/V5
2	SE-2								
2.1	Spreekvaardigheid	DT421	M	15	ja	2	nee	c	MVT K1/K2/K6/V4
2.2	Kijk- en luistervaardigheid	DT422	KL	90	nee	2	nee	c	MVT K1/K2/K3/K5
	Handelingsdelen: n.v.t.								
	Berekening SE-eindcijfer: $(2 \times DT411 + DT412 + DT413) / 4 = SE1$ $(2 \times DT421 + 2 \times DT422) / 4 = SE2$ $(SE1 + SE2) / 2 = SE\text{-eind}$	Afwijking toegestane hulpmiddelen (basispakket): Bij de toetsen DT412, DT413, DT421 en DT422 is gebruik van een woordenboek DU-NE of NE-DU niet toegestaan							


* : D=digitale toets / KL=kijk-/luistertoets / M=mondeling / P=praktijktoets / PO=praktische opdracht / S=schriftelijke toets

** : c=cijfer / nb=naar behoren / ovg = onvoldoende, voldoende of goed

SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 Wolfert Lansing Openbare school voor havo/mavo/vmbo Lansingerland				
2019-2020	ECONOMIE Methode: Pincode	4		GL / TL					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom	Toetsvorm *	Toetsduur (in minuten)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (1/2/3/4)	Herkansbaar (ja/nee) *	Beoordeling **	Bevat eindterm
1	SE-2								
1.1	H1 Verdien je genoeg? + H2 Geld moet rollen!	DT411	S	45	nee	1	nee	c	1,2,3,4A, 4B, 5A, 5B
1.2	H1 Hoe consumeer je? + H2 Geld moet rollen! + H3 We gaan voor de winst! + H4 Aan het werk!	DT412	S	90	ja	2	ja, S	c	1,2,3,4A, 4B, 5A, 5B
2	SE-3								
2.1	H5 Kan de overheid dat regelen? + H6 De overheid en ons inkomen	DT421	S	45	nee	1	nee	c	6,7,8, V2
2.2	H5 Kan de overheid dat regelen? + H6 De overheid en ons inkomen + H7 Nederland handelsland H8 Welvaart wereldwijd +	DT422	S	90	ja	2	ja, S	c	6,7,8, V2
	Handelingsdelen: n.v.t.								
	Berekening SE-eindcijfer: (DT411 + 2xDT412) / 3 = SE2 (DT421 + 2xDT422) / 3 = SE3 (SE1 [klas3]+SE2+SE3)/3 = SE-eindcijfer	Afwijking toegestane hulpmiddelen (basispakket): geen							


* : D=digitale toets / I=inleveren / L=luistertoets / M=mondeling / P=praktijkttoets / PO=praktische opdracht / S=schriftelijke toets

** : c=cijfer / nb=naar behoren / ovg = onvoldoende, voldoende of goed

SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 Wolfert Lansing <small>Oopenbare school voor havo/mavo/vmbo Lansingerland</small>				
2019-2020	ENGELS Methode: Build Up	4		GL / TL					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom	Toetsvorm *	Toetsduur (in minuten)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (1/2/3/4)	Herkansbaar (ja/nee) *	Beoordeling **	Betreft eindterm
1	SE-2								
1.1	Woordjes en grammatica 1	DT411	S	45	nee	1	nee	c	K3
1.2	Woordjes en grammatica 2	DT412	S	45	nee	1	nee	c	K3
1.3	Leesvaardigheid	DT413	S	90	ja	2	ja, S	c	K3, K4, V1
1.4	Schrijfvaardigheid	DT414	S	90	ja	2	ja, S	c	K1, K7
2	SE-3								
2.1	Woordjes en grammatica 3	DT421	S	45	nee	1	nee	c	K3
2.2	Leesvaardigheid	DT422	S	90	ja	2	ja, S	c	K3, K4, V1
2.3	Kijk -en Luistervaardigheid	DT423	KL	90	nee	2	nee	c	K5
2.4	Spreekvaardigheid	DT424	M	20	ja	2	nee	c	K1, K2, K3, K5, K6
	Handelingsdeel: Leesdossier, uiterste inleverdatum: 8 januari 2020	H41	I	nvt	nvt	nvt	nvt	nb	K2, K4, V1, V4
	Berekening SE-eindcijfer: (DT411+DT412+2xDT413+2xDT414) / 6 = SE2 (DT421+2xDT422+2xDT423+2xDT424) / 7 = SE3 (SE1 [klas3]+SE2+SE3)/3 = SE-eindcijfer	Afwijking toegestane hulpmiddelen (basispakket): Bij de toetsen DT411, DT412, DT421, DT423 en DT424 is geen woordenboek EN-NE of NE-EN toegestaan							


* : D=digitale toets / I=inleveren / KL=kijk-/luistertoets / M=mondeling / P=praktijktoets / PO=praktische opdracht / S=schriftelijke toets

** : c=cijfer / nb=naar behoren / ovg = onvoldoende, voldoende of goed

SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 Wolfert Lansing Oopenbare school voor havo/mavo/vmbo Lansingerland				
2019-2020	GESCHIEDENIS Methode: MeMo	4		GL / TL					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom	Toetsvorm *	Toetsduur (in minuten)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (1/2/3/4)	Herkansbaar (ja/nee) *	Beoordeling **	Betreft eindterm
1	SE-2								
1.1	H1	DT411	S	40	nee	1	nee	c	K1,2,3,5,10 V7,8,9
1.2	H2	DT412	S	60	ja	1	ja, S	c	K1,2,3,10 V2,7,9
2	SE-3								
2.1	H3 + H4.1&4.2	DT421	S	40	nee	1	nee	c	K1,2,3,10 V2,7,8,9
2.2	H4.3 & 4.4 + H5	DT422	S	60	ja	1	ja, S	c	K1,2,3,5,7,8,9,10 V1,2,9
	Handelingsdelen: n.v.t.								
	Berekening SE-eindcijfer: DT411+DT412 / 2 = SE2 DT421+DT422 / 2 = SE3 (SE1 [klas3]+SE2+SE3)/3 = SE-eindcijfer	Afwijking toegestane hulpmiddelen (basispakket): geen							


* : D=digitale toets / I=inleveren / KL=kijk-/luistertoets / M=mondeling / P=praktijktoets / S=schriftelijke toets

** : c=cijfer / nb=naar behoren / ovg = onvoldoende, voldoende of goed

SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 Wolfert Lansing Openbare school voor havo/mavo/vmbo Lansingerland				
2019-2020	LOB	4		GL / TL					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom	Toetsvorm *	Toetsduur (in minuten)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (1/2/3/4)	Herkansbaar (ja/nee) *	Beoordeling **	Betreft eindterm
1-2	SE								
	Handelingsdelen:								
1.1	Plan van aanpak en onderzoek, op weg naar het MBO dmv lessencyclus met lesbrieven	H41	nvt	nvt	nee	1	nvt	nb	
1.2	Motivatiefbrief en bezoek 2 open dagen	H42	nvt	nvt	nee	1	nvt	nb	
1.3	presentatie MBO open dagen / pitch MBO	H43	nvt	nvt	nee	1	nvt	nb	
1.4	twee meeloopdagen /proefstuderen bijgewoond met een reflectieverslag	H44	nvt	nvt	nee	1	nvt	nb	
1.5	Loopbaandossier compleet en gepresenteerd	H45	nvt	nvt	nee	1	nvt	nb	
1.6	Profielwerkstuk maken en presenteren	H46	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nb	
	Let op: Alle handelingsdelen moeten Naar Behoren worden afgesloten uiterlijk op 21 april 2020	Afwijking toegestane hulpmiddelen (basispakket): geen							


* : D=digitale toets / I=inleveren / KL=kijk-/luistertoets / M=mondeling / P=praktijktoets / PO=praktische opdracht / S=schriftelijke toets

** : c=cijfer / nb=naar behoren / ovg = onvoldoende, voldoende of goed

SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 Wolfert Lansing Openbare school voor havo/mavo/vmbo Lansingerland				
2019-2020	MAATSCHAPPIJLEER Methode: Thema's Maatschappijleer	4		GL / TL					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom	Toetsvorm *	Toetsduur (in minuten)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (1/2/3/4)	Herkansbaar (ja/nee) *	Beoordeling **	Betreft eindterm
1	SE-2								
1.1	Wat is maatschappijleer?	DT411	S	40	nee	1	nee	c	K:1,2,3
1.2	Politiek	DT412	I	nvt	nee	1	nee	c	K:1,2,3,6,8
1.3	Jongeren	DT413	S	60	ja	2	ja, S	c	K:1,2,3,4,8
2	SE-3								
2.1	Media	DT421	S	40	nee	1	nee	c	K:1,2,3,4,8,10
2.2	Pluriforme samenleving	DT422	I	nvt	nee	1	nee	c	K:1,2,3,4,6,10
2.3	Criminaliteit	DT423	S	60	ja	2	ja, S	c	K:1,2,3,6,8
Handelingsdelen: n.v.t.									
Berekening SE-eindcijfer: DT411+DT412+DT413 / 4 = SE2 DT421+DT422+DT423 / 4 = SE3 (SE1 [klas3]+SE2+SE3)/3 = SE-eindcijfer		Afwijking toegestane hulpmiddelen (basispakket): geen							


* : D=digitale toets / I=inleveren / KL=kijk-/luistertoets / M=mondeling / P=praktijktoets / PO=praktische opdracht / S=schriftelijke toets

** : c=cijfer / nb=naar behoren / ovg = onvoldoende, voldoende of goed

SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 Wolfert Lansing Openbare school voor havo/mavo/vmbo Lansingerland				
2019-2020	MMPM	4		GL / TL					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom	Toetsvorm *	Toetsduur (in minuten)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (1/2/3/4)	Herkansbaar (ja/nee) *	Beoordeling **	Bevat eindterm
1									
A.1	Flyer	DT311	PO	nvt	nee	1	nee	c	K4.1
A.2	Website	DT312	PO	nvt	nee	1	ja, PO	c	K4.1 / 4.3
2									
B.1	Applicatie	DT321	PO	nvt	nee	1	ja, PO	c	K4.4
B.2	Film	DT322	PO	nvt	nee	1	nee	c	K4.2
	Handelingsdelen: n.v.t.								
	Berekening SE-eindcijfer MMPM: $(A.1 + A.2 + B.1 + B.2) / 4$ Let op: Dit SE-eindcijfer MMPM vormt voor 50% het SE-eindcijfer van het profielvak D&P	Afwijking toegestane hulpmiddelen (basispakket): geen							


* : D=digitale toets / I=inleveren / KL=kijk-/luistertoets / M=mondeling / P=praktijktoets / PO=praktische opdracht / S=schriftelijke toets

** : c=cijfer / nb=naar behoren / ovg = onvoldoende, voldoende of goed

SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 Wolfert Lansing Oopenbare school voor havo/mavo/vmbo Lansingerland				
2019-2020	NEDERLANDS Methode: Nieuw Nederlands	4		GL / TL					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom	Toetsvorm *	Toetsduur (in minuten)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (1/2/3/4)	Herkansbaar (ja/nee) *	Beoordeling **	Betreft eindterm
1	SE-2								
1.1	Leesvaardigheid	DT411	S	60	ja	3	ja,S	c	K3 + K6
1.2	Woordenschat/Spelling/Grammatica	DT412	S	45	nee	1	nee	c	K2 + K3
2	SE-3								
2.1	Kijk- en luistertoets	DT421	KL	90	nee	3	Ja S	c	K3 + K4
2.2	Leesvaardigheid + schrijfvaardigheid	DT422	S/D	90	ja	3	ja, S/D	c	K4 + K6 + K7
2.3	Woordenschat/Spelling/Grammatica	DT423	S	45	nee	1	nee	c	K2 + K3
	Handelingsdelen: n.v.t.								
	Berekening SE-eindcijfer: $3 \times \text{DT411} + 1 \times \text{DT412} / 4 = \text{SE2}$ $3 \times \text{DT421} + 3 \times \text{DT422} + 1 \times \text{DT423} / 7 = \text{SE3}$ $(\text{SE1} [\text{klas3}] + \text{SE2} + \text{SE3}) / 3 = \text{SE-eindcijfer}$	Afwijking toegestane hulpmiddelen (basispakket): <ul style="list-style-type: none"> ● bij de toetsen DT412, DT421 en DT423 is het gebruik van een woordenboek NE niet toegestaan. Let op: <ul style="list-style-type: none"> ● bij toets DT422 is leesvaardigheid schriftelijk en schrijfvaardigheid digitaal 							


* : D=digitale toets / I=inleveren / KL=kijk-/luistertoets / M=mondeling / P=praktijktoets / PO=praktische opdracht / S=schriftelijke toets

** : c=cijfer / nb=naar behoren / ovg = onvoldoende, voldoende of goed

SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 Wolfert Lansing Openbare school voor havo/mavo/vmbo Lansingerland				
2019-2020	OAOG / EVENEMENTENORGANISATIE	4		GL / TL					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom	Toetsvorm *	Toetsduur (in minuten)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (1/2/3/4)	Herkansbaar (ja/nee) *	Beoordeling **	Bevat eindterm
1									
A.1	Evenementenorganisatie deel 1	DT311	S	45	ja	1	ja, S	c	P1.1 & P1.2
A.2	Snij- & kooktechnieken + keukentheorie deel 1 (CT)	DT312	P, S	135	ja	1	nee	c	P1.1 & P1.2
2									
B.1	Evenementenorganisatie deel 1	DT321	S	45.	ja	1	ja, S	c	B.1
B.2	Snij- & kooktechnieken + keukentheorie deel 1 (CT)	DT322	P, S	135	ja	1	nee	c	B.2
	Handelingsdelen: n.v.t.								
	Berekening SE-eindcijfer OAOG: (A.1 + A.2 + B.1+ B.2) / 4 Let op: Dit SE-eindcijfer OAOG vormt voor 50% het SE-eindcijfer van het profielvak D&P	Afwijking toegestane hulpmiddelen (basispakket): geen							


* : D=digitale toets / I=inleveren / KL=kijk-/luistertoets / M=mondeling / P=praktijktoets / PO=praktische toets / S=schriftelijke toets

** : c=cijfer / nb=naar behoren / ovg = onvoldoende, voldoende of goed

SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 Wolfert Lansing Oopenbare school voor havo/mavo/vmbo Lansingerland				
2019-2020	SPAANS Methode: Paso Adelante	4		GL / TL					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom	Toetsvorm *	Toetsduur (in minuten)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (1/2/3/4)	Herkansbaar (ja/nee) *	Beoordeling **	Betreft eindterm
1	SE-2								
1.1	Mondeling examen	DT411	M	15	ja	1	ja, M	c	MVT K1/K2/K6/V4
1.2	Eindtoets Paso Adelante H4 & H5	DT412	S	90	nee	1	nee	c	MVT K1/K2/K4/K5/V2
1.3	Woordenschat	DT413	M	45	nee	1	nee	c	MVT K2/K3/V5
2	SE-3								
2.1	Kijk- en Luistertoets	DT421	S	60	nee	2	nee	c	MVT K1/K2/K3/K5
2.2	Eindtoets H6 en woordenschat	DT422	S	90	nee	1	nee	c	MVT K1/K2/K4/K5 /V2
2.3	Leesvaardigheid	DT423	S	90	ja	2	ja, S	c	MVT K1/K2/K3/K4/V1
Handelingsdelen: n.v.t.									
Berekening SE-eindcijfer: $(DT411+DT412+DT413) / 3 = SE2$ $(2 \times DT421+DT422+2 \times DT423) / 5 = SE3$ $(SE1 [klas3]+SE2+2 \times SE3) / 4 = SE-$ eindcijfer		Afwijking toegestane hulpmiddelen (basispakket): Alleen bij de toets leesvaardigheid (DT423) is gebruik van een woordenboek SP-NE en NE-SP toegestaan							


* : D=digitale toets / I=inleveren / L=luistertoets / M=mondeling / P=praktijktoets / PO=praktische opdracht / S=schriftelijke toets

** : c=cijfer / nb=naar behoren / ovg = onvoldoende, voldoende of goed

SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 Wolfert Lansing Openbare school voor havo/mavo/vmbo Lansingerland				
2019-2020	SPORT & BEWEGEN	4		GL / TL					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom	Toetsvorm *	Toetsduur (in minuten)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (1/2/3/4)	Herkansbaar (ja/nee) *	Beoordeling **	Betreft eindterm
1	SE-2								
1.1	"Grote spelen"	HD41	P	nvt	nvt	nvt	nvt	ovg	K2, 3, 4, 5, 7, 8
2	SE-3								
2.1	Sportoriëntatie, 80% aanwezigheid (tussentijds meetmoment na trimester 1 en na trimester 2)	HD42	P	nvt	nvt	nvt	nvt	ovg	K2, 9
		Afwijking toegestane hulpmiddelen (basispakket): geen							

* : D=digitale toets / I=inleveren / KL=kijk-/luistertoets / M=mondeling / P=praktijktoets / PO=praktische opdracht / S=schriftelijke toets

** : c=cijfer / nb=naar behoren / ovg = onvoldoende, voldoende of goed

SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 Wolfert Lansing Openbare school voor havo/mavo/vmbo Lansingerland				
2019-2020	WISKUNDE Methode: Getal & Ruimte	4		GL / TL					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom	Toetsvorm *	Toetsduur (in minuten)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (1/2/3/4)	Herkansbaar (ja/nee) *	Beoordeling **	Betreft eindterm
1	SE-2								
1.1	H1 Statistiek en kans + H2 Verbanden	DT411	S	45	nee	1	nee	c	K4, K7
1.2	H1 Statistiek en kans + H2 Verbanden + H3 Afstanden en hoeken + H4 Grafieken en vergelijkingen	DT412	S	90	ja	2	ja, S	c	K4, K6, K7
2	SE-3								
2.1	H5 Rekenen, meten en schatten + H6 Vlakke figuren	DT421	S	45	nee	1	nee	c	K4, K5, K6
2.2	H5 Rekenen, meten en schatten + H6 Vlakke figuren + H7 Verbanden + H8 Ruimtemeetkunde	DT422	S	120	ja	2	ja, S	c	K4, K5, K6
	Handelingsdelen: nvt								
	Berekening SE-eindcijfer: $(DT411 + 2 \times DT412) / 3 = SE2$ $(DT421 + 2 \times DT422) / 3 = SE3$ $(SE1_{[klas3]} + SE2 + SE3) / 3 = SE\text{-eindcijfer}$	Afwijking toegestane hulpmiddelen (basispakket): geen							

* : D=digitale toets / KL=kijk-/luistertoets / M=mondeling / P=praktijktoets / PO=praktische opdracht / S=schriftelijke toets

** : c=cijfer / nb=naar behoren / ovg = onvoldoende, voldoende of goed

Examenreglement

vwo - havo - mavo / vmbo

openbare scholen voor voortgezet onderwijs

Rotterdam



Versie: schooljaar 2019-2020

Vastgesteld door het CvS op 20 juni 2019

Instemming verleend door de PGMR Voortgezet Onderwijs op 8 juli 2019

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen	28
Artikel 1 Begripsbepalingen	28
Artikel 2 Afnemen eindexamen	29
Artikel 3 Indeling eindexamen	29
Artikel 4 Maatregelen bij onregelmatigheden	29
Artikel 5 Geheimhouding	31
Hoofdstuk 2 Inhoud van het Examen	31
Artikel 6 Eindexamenvakken	31
Hoofdstuk 3 Regeling van het Schoolexamen	31
Artikel 7 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	31
Artikel 8 Inrichting schoolexamen	32
Artikel 9 Examendossier	33
Artikel 10 Te laat komen en verhindering	33
Artikel 11 Herkansing en herexamen	35
Artikel 12 Belemmeringen en geschillenregeling	36
Artikel 13 Uitstel	36
Artikel 14 Vervanging directeur	36
Hoofdstuk 4 Regeling van het Centraal Examen	36
Artikel 15 Centraal examen en rekentoets	37
Artikel 16 Verhindering bij centraal examen	37
Artikel 17 De rekentoets	37
Artikel 18 Regels omtrent het centraal examen	37
Artikel 19 Correctie centraal examen	39
Hoofdstuk 5 Uitslag, Herkansing en Diplomerings	39
Artikel 20 vaststelling score en cijfer centraal examen en eindcijfer eindexamen	39
Artikel 21 Vaststelling uitslag	40
Artikel 22 Uitslag schooljaar 2019 - 2020	40
Artikel 23 Herkansing centraal examen	40
Zie artikel 51 van het Examenbesluit.	40
Artikel 24 Diploma en cijferlijst	40
Hoofdstuk 6 Overige Bepalingen	40
Artikel 25 Afwijkende wijze van examineren	40
Artikel 26 Aanvullend reglement	41
Artikel 27 Bewaren examenwerk	41
Artikel 28 Spreiding voltooiing eindexamen	41
Artikel 29 Slotbepaling	41

Woord vooraf

Het college van bestuur van stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam), gelet op het Eindexamenbesluit vwo - havo - mavo - vmbo, stelt het navolgende examenreglement voor de openbare scholen voor voortgezet onderwijs in Rotterdam vast.

Rotterdam, 8 juli 2019

Anne de Visch Eybergen
Lid college van bestuur
portefeuille voortgezet onderwijs

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de wet:** de Wet op het voortgezet onderwijs;
- Onze Minister:** Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- inspectie:** de inspectie, bedoeld in art. 1 van de wet;
- BRON:** het basisregister onderwijs;
- het bevoegd gezag:** de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR);
- combinatiecijfer** havo en vwo Het rekenkundig gemiddelde van de uitslag van de cijfers voor de becijferde 'kleine vakken'. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee;
- directeur:** de rector of directeur van een school;
- adjunct-directeur:** de conrector of adjunct-directeur van een school;
- kandidaat:** een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
- gecommitteerde:** een gecommitteerde als bedoeld in artikel 1 van het Eindexamenbesluit;
- school(locatie):** een openbare dagschool voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, hoger algemeen voortgezet onderwijs, middelbaar algemeen voortgezet onderwijs of voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs;
- school voor vwo:** een gymnasium, een atheneum of een lyceum;
- examinator:** degene die belast is met het afnemen van het examen;
- eindexamen:** een examen zoals bedoeld in artikel 1 het Eindexamenbesluit;
- schoolexamen:** de onderdelen van het examen, waarvoor de school de opgaven aanlevert;
- centraal examen:** de examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald;
- examendossier:** Het schoolexamen voor het vwo en het havo bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm;
- vakken:** vakken, deelvakken, intersectorale programma's en andere programmaonderdelen;
- profielwerkstuk:** het in artikel 2 en artikel 7 lid 9 van dit reglement bedoelde profielwerkstuk;
- toets:** een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
- deeleindexamen:** een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;
- Staatsexamencommissie:** een commissie als bedoeld in artikel 60 van de wet;
- Examencommissie:** commissie gevormd uit personeelsleden uit de school, minimaal bestaande uit een voorzitter en een secretaris;
- herkansing:** het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een onderdeel/-delen van het centraal examen of het schoolexamen;
- herexamen:** het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma;
- examenstof:** de aan de kandidaat te stellen eisen;
- ouders:** ouders, voogden of verzorgers;
- rekentoets:** rekentoets als bedoeld in artikel 72, vijfde lid, van de wet;
- Programma van toetsing en afsluiting (PTA):** nadere uitwerking van dit reglement per VO-school(locatie) voor enig examenjaar.

In dit reglement wordt de aanduiding mavo/vmbo gebruikt. Dit sluit aan bij de schoolpraktijk, waarin de scholen die alleen de theoretische leerweg van het vmbo aanbieden, deze aanduiden als mavo. Scholen met een breed vmbo-aanbod spreken van vmbo-theoretische leerweg.

Vanwege de leesbaarheid is er in dit reglement gekozen voor de mannelijke persoonsvorm. Overal waar hij/hem staat, moet ook zij/haar gelezen worden.

Artikel 2 Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
3. De kandidaat wendt zich tot de examencommissie voor:
 - a. algemene informatie over het examen;
 - b. aanvragen vrijstelling;
 - c. verzoeken om herkansing en herexamen schoolexamen;
 - d. verzoeken om herkansing centraal examen;
 - e. inzage in examenwerk;
 - f. verklaringen over een afgelegd examen;
 - g. verzoeken om afwijking van de wijze van examineren;
 - h. verzoeken om spreiding van het examen.

Artikel 3 Indeling eindexamen

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen en dat betrekking heeft op één of meer vakken van het eindexamen.
3. Het schoolexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, genoemd in artikel 10 van de wet, en de gemengde leerweg, genoemd in artikel 10d van de wet, omvat mede een profielwerkstuk. De volzin van het tweede lid is van overeenkomstige toepassing. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling het onderwijs volgt.

Artikel 4 Maatregelen bij onregelmatigheden

1. De directeur kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen worden, kunnen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen. Indien deze maatregel wordt toegepast, is dit cijfer niet herkansbaar;
 - b. het alsnog afronden van enig onderdeel van het schoolexamen, dat niet met een cijfer wordt beoordeeld, ten koste van een herkansingsmogelijkheid;

- c. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
 - d. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
 - e. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal eindexamen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Een examinerator kan passende maatregelen van minder vergaande aard aan de directeur voorstellen ten aanzien van de kandidaat die zich tijdens het schoolexamen niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem verwacht kan worden.
4. Onder onregelmatigheden wordt onder meer verstaan:
- indien een kandidaat een praktische opdracht niet inlevert op de uiterste inleverdatum;
 - indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen op een in het PTA of bijlagen van het PTA vermeld tijdstip geen leesdossier inlevert;
 - indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen een definitieve lijst inlevert, die niet aan de gestelde eisen voldoet;
 - indien een kandidaat een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet "naar behoren" heeft afgerond;
- (andere) onregelmatigheden die beschreven worden in het schoolreglement.
5. Indien er sprake is van diefstal, verlies of fraude van onderdelen van het examendossier - zolang deze nog niet beoordeeld zijn -, die door de leerlingen worden beheerd, zullen de betreffende onderdelen opnieuw moeten worden gemaakt.
6. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede of derde lid wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing, met redenen omkleed, mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het zevende lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
- De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de commissie van beroep eindexamens. Deze commissie bestaat uit drie leden, die benoemd zijn door het bevoegd gezag, in overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voortgezet onderwijs en het College van Schoolleiders van het openbaar voortgezet onderwijs te Rotterdam.
7. Het beroep moet binnen vijf werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie ingesteld worden. Een afschrift van het beroepsschrift dient te worden gezonden naar de directeur.
- Indien een kandidaat in beroep gaat tegen een uitsluiting van het schoolexamen c.q. de rekentoets of het centraal examen of een gedeelte daarvan, dan is hij gerechtigd - hangende het besluit van de commissie van beroep - aan nog volgende zittingen van het schoolexamen of het centraal examen deel te nemen.
- De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat - indien deze minderjarig is aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat- en aan de directeur en aan de inspectie.

Het adres van de Commissie van Beroep Eindexamen is:
Commissie van Beroep Eindexamen
t.a.v. de secretaris
Stichting BOOR
Postbus 23058
3001 KB ROTTERDAM

Artikel 5 Geheimhouding

1. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Hoofdstuk 2 Inhoud van het Examen

Artikel 6 Eindexamenvakken

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 7 tot en met 26 van het Eindexamenbesluit in welke vakken zij eindexamen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

Hoofdstuk 3 Regeling van het Schoolexamen

Artikel 7 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

1. Jaarlijks vóór 1 oktober wordt per school(locatie) een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vastgesteld. Dit programma bestaat uit twee delen:
 - a. een algemeen gedeelte waarin in ieder geval vermeld staat:
 - regeling in geval van verhindering of te laat komen, als bedoeld in artikel 10 van dit reglement;
 - regeling in geval van herkansing als bedoeld in artikel 11 van dit reglement;
 - de geschillenprocedure als bedoeld in artikel 12 van dit reglement;
 - een regeling over het gebruik van hulpmiddelen.
 - b. een gedeelte met de regelingen per vak, waarin in ieder geval zijn opgenomen:
 - het programma per vak, gespecificeerd per onderdeel;
 - de wijze waarop wordt getoetst en de duur van de toetsen;
 - de wijze waarop elk onderdeel beoordeeld wordt;
 - de weging van de onderdelen van het schoolexamen en de berekening van het eindresultaat.
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspecteur en ter inzage gelegd voor de kandidaten.

3. Op een door de directeur te bepalen tijdstip vóór 1 oktober krijgen alle kandidaten een programma van toetsing en afsluiting uitgereikt. Dit kan ook op digitale wijze plaatsvinden.
4. In zowel vwo, havo als mavo/vmbo wordt voor de School Examen Onderdelen per betreffend leerjaar een programma van toetsing en afsluiting vastgesteld. De leerlingen dienen dan vóór 1 oktober van dat leerjaar het betreffende PTA te ontvangen.

Artikel 8 Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt.
2. Het schoolexamen in de examenvakken wordt gehouden overeenkomstig hetgeen voor elk vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven. Het schoolexamen wordt in een examendossier vastgelegd.
3. Het schoolexamen havo en mavo/vmbo kan gespreid zijn over twee schooljaren en het schoolexamen vwo kan gespreid zijn over drie schooljaren.
4. Het schoolexamen voor een vak waarin ook centraal examen wordt afgelegd wordt tijdig en in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving en conform de aanwijzingen in "Examenblad.nl" afgesloten. In het PTA geeft de school(locatie) een nadere planning aan, met als doel de (eind)examenkandidaten te informeren hoe de betreffende (school)locatie de planning heeft geregeld. In een uitzonderlijk geval kan de directeur een kandidaat, die het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor het begin van het eerste tijdvak, toestemming verlenen het schoolexamen in dat vak af te sluiten voor het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak.
5. Voor mavo/vmbo geldt, dat het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd en, voor zover van toepassing, het profielwerkstuk uiterlijk moeten zijn afgesloten op een datum die wordt bepaald door de datum waarop deze cijfers via "BRON" moeten zijn aangeleverd.
6. Als een kandidaat het schoolexamen voor een of meer vakken van het centraal examen door buitengewone omstandigheden niet op tijd heeft afgerond, wordt hij uitsluitend voor die vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak.
7. Van iedere beoordeling die bij het behalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. De school kan van deze regel afwijken en in geval van een toetsperiode voor schoolexamens bepalen dat de resultaten pas na afloop van deze periode bekend worden gemaakt.
8. Het cijfer van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopend van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal. Het eindcijfer van het schoolexamen (eveneens uit een schaal van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal) is het gewogen gemiddelde van beoordelingen voor de verschillende proeven waaruit het schoolexamen van een vak bestaat.
In het programma van toetsing en afsluiting is per vak een regeling opgenomen, waarbij aan de beoordelingen van de verschillende onderdelen een bepaald gewicht wordt toegekend. Indien het gemiddelde een cijfer van twee decimalen is, wordt het cijfer op één decimaal nauwkeurig afgerond, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd, indien de tweede decimaal vóór de afronding 5 of hoger was.
Als het een vak betreft dat geen CS(P)E kent, dan wordt het decimaallose eindcijfer als volgt bepaald. Het cijfer voor de komma wordt met 1 verhoogd als de afgeronde eerste decimaal 5 of hoger was.
Indien een kandidaat in één vak door twee of meer leraren is geëxamineerd, bepalen deze in onderling overleg het cijfer voor de toets van het schoolexamen. Komen zij niet tot

overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

9. In afwijking van het achtste lid, worden, waar het een profielenopleiding betreft, het (deel)vak culturele en kunstzinnige vorming (havo 5 en vwo 6), het (deel)vak maatschappijleer uit het gemeenschappelijk deel en het profielwerkstuk beoordeeld als combinatiecijfer. Het PTA van de betreffende school(locatie) kan bepalen dat meer (deel)vakken deel uitmaken van het combinatiecijfer. Het (deel)vak lichamelijke opvoeding wordt beoordeeld met een eindcijfer 'Voldoende' of 'Goed'.
10. In afwijking van het achtste lid wordt het profielwerkstuk in een leerwegenopleiding, beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken resp. het desbetreffende profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier.
11. In afwijking van het achtste lid wordt het profielwerkstuk culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding in het mavo/vmbo beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier.

Artikel 9 Examendossier

1. Het schoolexamen voor het vwo, het havo en het mavo/vmbo bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
2. Het beheer van het examendossier is als volgt geregeld:
 - a. de examencommissie is verantwoordelijk voor het centraal beheer per leerling van de gevolgde vakken met de bijbehorende studielast en resultaten;
 - b. de kunstdocent/-coördinator is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het kunstdossier;
 - c. de docenten Nederlands en Moderne Vreemde talen is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het dossier geïntegreerd literatuuronderwijs;
 - d. de docenten Nederlands en Moderne Vreemde talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het lees- en schrijfdossier van hun vak;
 - e. de vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van rapportages, schriftelijke toetsen, werkstukken en fotovideomateriaal van niet te archiveren werkstukken van leerlingen vanaf het moment dat de leerling deze ter beoordeling aanbiedt tot het moment dat deze aan de leerlingen worden geretourneerd, en de resultaten zijn geautoriseerd;
 - f. als leerlingen en/of ouders niet reclameren binnen 5 werkdagen na het uitkomen van een rapportage, dan is daarmee de autorisatie een feit.

Artikel 10 Te laat komen en verhindering

1.
 - a. alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen;
 - b. als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 4 van dit reglement van toepassing.
2. Een kandidaat dient ervoor te zorgen, dat hij bij elk onderdeel van het schoolexamen van elk van zijn eindexamenvakken op tijd aanwezig is.

3. Indien een kandidaat - om welke redenen dan ook- te laat komt of absent is bij een onderdeel of onderdelen van het schoolexamen, dan kan hij betreffend(e) onderdeel/onderdelen opnieuw afleggen ten koste van een herkansingsmogelijkheid.
4. Aan niet afgelegde onderdelen wordt het cijfer 1 of een code voor geen gegevens toegekend.
5. Nadere bepalingen bij te laat komen:
 - a. komt een kandidaat te laat bij een schriftelijk onderdeel van het schoolexamen dan mag hij uiterlijk tot een half uur na aanvang nog worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Bij te laat komen van meer dan een half uur mag de kandidaat niet meer worden toegelaten;
 - b. komt een kandidaat te laat bij de voorbereiding van een mondeling af te leggen onderdeel dan mag hij in de resterende tijd zich alsnog voorbereiden. Verschijnt hij in het geheel niet bij de voorbereiding, dan moet het onderdeel zonder voorbereiding worden afgelegd;
 - c. bij te laat komen bij een mondeling onderdeel of luistertoets van het schoolexamen dan wordt dit niet meer afgenomen;
 - d. in gevallen waarbij melding wordt gedaan aan de directeur beslist deze over de verdere gang van zaken.
6. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger de directeur of de secretaris van het eindexamen van de afdeling waartoe de betrokken kandidaat behoort, zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor. Deze mededeling moet zo spoedig mogelijk worden gevolgd door een aan de directeur gerichte ondertekende brief, die binnen vijf dagen ontvangen moet zijn. En waarin in vermeld staan:
 - a. naam en adres van de kandidaat;
 - b. datum van de gemiste proef en het desbetreffende vak;
 - c. de reden van de absentie/verhindering;
 - d. in geval van een dringende reden voor de absentie dan ziekte of ongeval: een duidelijke omschrijving van die reden of oorzaak.
7. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in lid 6 niet vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen wordt de afwezigheid gezien als een onregelmatigheid. (zie ook lid 1 van dit artikel).
8. De directeur kan voor het beoordelen van de geldigheid van de reden van de absentie het overleggen van nadere bewijsstukken verlangen.

Bijv. In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft de kandidaat de verplichting een consultatiebewijs van de behandelend geneesheer te tonen en heeft de directeur het recht een controlerend geneesheer in te schakelen, dan wel een huisbezoek bij de betreffende kandidaat af te (laten) leggen.
9. De directeur of de secretaris van het eindexamen onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.

10. Indien de directeur ervan overtuigd is dat de kandidaat geen mogelijkheid had om een onderdeel van het schoolexamen op de vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan wordt de kandidaat de gelegenheid geboden een extra herkansing voor het betreffende onderdeel op een ander moment af te leggen.
11. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de directeur of de secretaris van het examen, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid.
Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de directeur het gemaakte werk ongeldig verklaren.
Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de examencommissie op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting.
Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt dient dit altijd aan de surveillant te melden.
Zonder deze melding kan achteraf beroep op onwel zijn niet worden geaccepteerd.
12. In bijzondere gevallen kan de directeur besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.
13. Indien een kandidaat door ziekte of andere externe factoren niet in staat is een praktische opdracht op de uiterste inleverdatum in te leveren, stelt de kandidaat de school hiervan zo snel mogelijk en voor de uiterste inleverdatum op de hoogte en kan in overleg met de betrokken docent en de secretaris van het eindexamen een andere uiterste inleverdatum vastgesteld worden. Hierbij is artikel 10.6 van dit reglement van toepassing.
14. Technische mankementen (bijv. defecte printers) gelden niet als excuus voor het te laat inleveren.

Artikel 11 Herkansing en herexamen

1.
 - a. een kandidaat die examen vwo, havo, mavo/ vmbo aflegt, heeft het recht aan herkansingen voor het schoolexamen deel te nemen;
 - b. het aantal herkansingen per leerjaar bedraagt minimaal 1 en maximaal 15 % van het totale aantal herkansbare toetsen. De school bepaalt binnen deze marge het aantal herkansingen per leerjaar en de school bepaalt onder welke voorwaarden deze herkansingen kunnen worden afgelegd. Dit aantal herkansingen en de geldende voorwaarden worden vermeld in het PTA van dit jaar;
 - c. indien een kandidaat geen gebruik maakt van de herkansingen in een leerjaar, vervalt het recht op deze herkansingen na het afsluiten van het desbetreffende leerjaar;
 - d. in bijzondere gevallen kan de directeur extra herkansingen toekennen.
2.
 - a. als een kandidaat voor enig onderdeel van het schoolexamen aan een herkansing deelneemt, wordt bij de bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen voor het desbetreffende vak de hoogste van de beoordelingen meegeteld;
 - b. de kandidaat moet zelf op de in het tijdschema examenklassen aangegeven tijd schriftelijk te kennen geven, dat hij voor een herkansing, overeenkomstig de onder 1. genoemde voorwaarden, in aanmerking wil komen;
 - c. de directeur bepaalt, zo nodig na overleg met de examinerator van het desbetreffende vak, op welk tijdstip de herkansing voor een bepaald onderdeel van dat vak zal plaatsvinden. Dit tijdstip wordt zo snel mogelijk aan de belanghebbende kandidaten meegedeeld.

3.
 - a. onverminderd artikel 10 sub 1.b en artikel 11 sub 1 en 2, kan de kandidaat een vak, waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, opnieuw afleggen middels een herexamen indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan zes;
Het aantal af te leggen herexamens wordt door de school bepaald. Dit aantal herexamens wordt vermeld in het PTA. Het herexamen omvat door de directeur aangegeven onderdelen van het examenprogramma;
 - b. de directeur stelt vast hoe het cijfer van het in het vorige lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak;
 - c. het hoogste van de twee cijfers behaald bij 1. het herexamen in een vak en 2. bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als eindcijfer voor dat vak;
 - d. het eerste tot en met derde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de kandidaat die de eindexamen aflegt.
4. Zie artikel 33 van het Examenbesluit.

Artikel 12 Belemmeringen en geschillenregeling

1. Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door belemmeringen zoals het uitvallen van een koptelefoon bij een luistertoets of een onjuiste vraagstelling in de opgaven, dient hij dit te melden bij de surveillant. Indien een belemmering na afloop van het onderdeel wordt geconstateerd, dan dient de kandidaat dit zo spoedig mogelijk te melden bij de betrokken leraar/examinator.
2. Na melding aan de surveillant respectievelijk de leraar/examinator worden na het onderzoek zo nodig maatregelen getroffen.
3. Een kandidaat die het niet eens is met de getroffen maatregelen dan wel om andere redenen het niet eens is met de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan binnen twee schooldagen schriftelijk bezwaar indienen bij de directeur.
4. De directeur doet binnen vijf schooldagen na de indiening uitspraak, nadat hij alle betrokkenen heeft gehoord. Hij stelt onverwijld de desbetreffende kandidaat schriftelijk op de hoogte van zijn uitspraak, onder vermelding van de mogelijkheid tot beroep bij de Commissie van Beroep als bedoeld in artikel 4, lid 7 van dit reglement. Dit beroep moet worden ingesteld binnen drie schooldagen. Tevens stelt hij de examiner op de hoogte.

Artikel 13 Uitstel

1. Uitstel voor het maken van onderdelen van het schoolexamen om andere redenen dan ziekte kan uitsluitend in bijzondere gevallen worden verleend. Onverminderd blijft dan artikel 10 sub 1.b geldig.
Verzoeken daartoe worden zo spoedig mogelijk ingediend bij de secretaris van het eindexamen. De directeur beslist op dit verzoek.

Artikel 14 Vervanging directeur

1. Ten aanzien van de door de directeur te nemen beslissingen kan hij zich laten vervangen. Dit bij voorkeur door de door de directeur gemandateerde examensecretaris.

Hoofdstuk 4 Regeling van het Centraal Examen

Artikel 15 Centraal examen en rekentoets

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform het bepaalde in Hoofdstuk IV en V van het Eindexamenbesluit.

De rekentoets wordt afgenomen conform het bepaalde in artikel 46 van het Eindexamenbesluit. Het afleggen van de rekentoets, het aantal toetsmogelijkheden, het vervallen van de resultaten en de eventuele toelating tot de rekentoets voor kandidaten met ernstige rekenproblemen wordt per VO-school(locatie) uitgewerkt in het PTA van e betreffende school(locatie).

Artikel 16 Verhinderung bij centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de desbetreffende staatsexamencommissie zijn examen te voltooien
3. Om het onder lid 2 van dit artikel in gang te zetten, meldt de kandidaat zich zo spoedig mogelijk bij de directeur met het verzoek om in het derde tijdvak ten overstaan van de desbetreffende staatsexamencommissie zijn examen te voltooien. De directeur is verantwoordelijk voor het regelen van tijdige aanmelding van de kandidaat via de juiste procedure en het verstrekken van alle benodigde informatie.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de directeur.

Artikel 17 De rekentoets

1. De rekentoets wordt afgenomen in het voorlaatste of laatste leerjaar, naar keuze van de school(locatie).
3. De kandidaat mag ten hoogste vier maal aan de rekentoets deelnemen.
4. Artikel 18 en 19 zijn overeenkomstig van toepassing.

Artikel 18 Regels omtrent het centraal examen

1. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Voor de aanvang van elk examen controleert de directeur, of de door hem aangewezen vervanger, of elke kandidaat aanwezig is.
3. De directeur van de school wijst per zaal waarin 10 of meer kandidaten het examen maken, tenminste tweetoezichthouders aan, met dien verstande dat in elk lokaal of examenruimte waar het werk gemaakt wordt door 9 of minder leerlingen, tenminste één toezichthouder aanwezig is.
4. Na het openen van de envelop(pen) met opgaven mag geen enkele mededeling over het werk aan de kandidaten worden gedaan, tenzij mededelingen door het CvTE aan de school zijn verstrekt.
5. Zij die bij het examen toezicht houden, maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op.
6. Bij de aanvang van het examen worden de zich op de envelop(pen) bevindende en daarvoor aangewezen gegevens door de directeur of diens vervanger opgelezen. Nadat deze gegevens in orde zijn bevonden, opent hij de envelop(pen) in tegenwoordigheid van de kandidaten. Indien

- niet alle kandidaten in één examenruimte kunnen worden geplaatst, geschiedt het openen in één van de voor dit examen bestemde lokalen.
7. Onmiddellijk na het openen van de envelop(pen), worden de opgaven uitgedeeld en heerst er absolute stilte.
 8. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de examenzitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert het werk in uiterlijk op het aangegeven eindtijdstip van deze examenzitting.
 9. Gedurende het eerste uur van de examenzitting mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten. Evenmin is dit het laatste kwartier van de examenzitting toegestaan.
 10. Gedurende het examen worden de opgaven niet buiten de examenlokalen gebracht.
 11. Indien de minister nadere richtlijnen ten aanzien van de in het voorgaande lid aangegeven handelwijze verstrekt, dan wordt gehandeld naar deze richtlijnen.
 12. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier verstrekt wordt. Dit geldt ook voor kladpapier.
 13. De kandidaat vermeldt zijn naam en examenummer op het verstrekte papier.
 14.
 - a. op het gebruik van boeken en andere hulpmiddelen is de voor het betreffende schooljaar vastgestelde Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens vo van toepassing.
 - b. het meenemen in het examenlokaal van andere dan de toegestane boeken en andere hulpmiddelen is verboden;
 - c. in het examenlokaal mogen geen jassen en tassen worden meegenomen. Hetzelfde geldt voor elektronische communicatiemiddelen. Op de tafels mogen geen etuis of hoezen van rekenmachines aanwezig zijn.
 15.
 - a. gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, het examenlokaal te verlaten;
 - b. een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de door hem aangewezen vervanger of de kandidaat het werk mag hervatten. Indien dat zo is, kan de gemiste tijd aan het eind van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur beslissen dat het gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag dan in het tweede tijdvak dan wel het derde tijdvak van het centraal examen in het gemiste (onderdeel van een) vak opnieuw examen doen.
 16. De kandidaat levert zijn werk in bij één van de toezichthouders. Aan het eind van de zitting controleert één van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
 17. Voor aanvang van het examen maakt de directeur de kandidaten nadrukkelijk opmerkzaam op de voorschriften vastgelegd in dit examenreglement.
 18. Indien een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 4 wordt ontdekt na afloop van het schriftelijk examen, kunnen de directeur en de betrokken examiner(en) gezamenlijk de kandidaat het diploma en de cijferlijst onthouden of kunnen zij bepalen dat aan de betrokken kandidaat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen.
 19. Indien de directeur en de examiner(en) besluiten een nieuw examen te laten afleggen, dient dit te geschieden door verwijzing naar het tweede of derde tijdvak.
 20. Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om op te staan en het examenlokaal te verlaten.

Artikel 19 Correctie centraal examen

1. a. de directeur doet het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven en een exemplaar van de correctievoorschriften van het examen toekomen aan de examinator in het desbetreffende vak;
b. de examinator kijkt het werk na en bepaalt de score aan de hand van de correctievoorschriften.
2. a. de directeur doet de van de examinator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de correctievoorschriften en het proces-verbaal toekomen aan de betrokken gecommiteerde;
b. de gecommiteerde beoordeelt het werk onder toepassing van de regels voor het bepalen van de score.
3. Het College voor toetsen en examens stelt regels voor de uitvoering van de rekentoets. Het College voor toetsen en examens stelt in ieder geval een regeling vast voor de uitvoering van correctie voor zover de rekentoets bestaat uit open vragen.
4. Het College voor toetsen en examens kan bij regeling bepalen dat de rekentoets niet onder toezicht van een of meer gecommiteerden staat.

Hoofdstuk 5 Uitslag, Herkansing en Diplomerings

Artikel 20 vaststelling score en cijfer centraal examen en eindcijfer eindexamen

A. Vaststelling score en cijfer centraal examen

1. De examinator en de gecommiteerde dan wel de tweede examinator, bedoeld in artikel 41 a, tweede lid van het Eindexamenbesluit, stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor examens.

B. Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor de rekentoets en alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Voor de basisberoepsgerichte leerweg geldt hier een bijzondere regeling.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer van het schoolexamen tevens het eindcijfer.
4. Indien sprake is van de rekentoets als onderdeel van het PTA van een school(locatie), is hierin bepaald wanneer en in welke vorm deze wordt afgenomen. De rekentoets telt niet mee in de uitslagbepaling van het eindexamen. het cijfer voor de rekentoets is tevens het eindcijfer.

Artikel 21 Vaststelling uitslag

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 48, 49 en 50 van het Eindexamenbesluit.
2. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op de lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit dat voldoet aan het bepaalde in artikel 49 en 50 van het Eindexamenbesluit.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen het eindcijfer van één of meer vakken niet bij de bepaling van de uitslag, na de kandidaat in de gelegenheid te hebben gesteld te worden gehoord.

Artikel 22 Uitslag schooljaar 2019 - 2020

A. vmbo

1. Zie artikel 49 van het Examenbesluit.

B. havo / vwo

1. Zie artikel 50 van het Examenbesluit.

Artikel 23 Herkansing centraal examen

Zie artikel 51 van het Examenbesluit.

Artikel 24 Diploma en cijferlijst

1. Onze minister stelt het model van de cijferlijst vast.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een volgens welomschreven voorschriften ingevulde cijferlijst uit.
3. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarin het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
4. Indien op grond van artikel 52a van het Eindexamenbesluit het judicium cum laude wordt toegekend, wordt dit op het diploma vermeld.
5. Voorzitter en secretaris van de Examencommissie tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Hoofdstuk 6 Overige Bepalingen

Artikel 25 Afwijkende wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, psychiater, neuroloog of orthopedagoog is opgesteld;

- b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten;
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar besluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. De directeur kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking meegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft, slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming voor het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.

Artikel 26 Aanvullend reglement

1. De directeur van de school kan een aanvullend reglement opstellen dat geacht wordt deel uit te maken van dit examenreglement. Dit aanvullend reglement bevat aanvullende voorschriften en informatie ten behoeve van allen die betrokken zijn bij het examen dat wordt afgenomen door de school. Deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met het Examenbesluit noch met dit reglement, voor zover dat wel het geval is prevaleren de hiervoor genoemde regelingen.

Artikel 27 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen en de rekentoets der kandidaten en de lijsten bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit worden gedurende zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur en ligt ter inzage voor belanghebbende. Na afloop van deze periode wordt het werk vernietigd.
2. Een exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit, wordt na vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 28 Spreiding voltooiing eindexamen

1. Zie artikel 59 van het Examenbesluit.

Artikel 29 Slotbepaling

1. Bepalingen van dit reglement mogen niet in strijd zijn met het Eindexamenbesluit. Het Eindexamenbesluit en overige van toepassing zijnde wetgeving prevaleert. In alle gevallen, waarin noch het Eindexamenbesluit noch dit Examenreglement voorziet, beslist het college van bestuur van de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam.

Dit reglement bestaat uit 16 pagina's