

PTA



# VMBO-4

schooljaar 2018 - 2019

Wolfert Lansing  
Boterdorpseweg 19-21  
2661 AB Bergschenhoek

Phone +31 10 340 14 70  
E-mail: [lansing@wolfert.nl](mailto:lansing@wolfert.nl)  
[www.wolfert.nl/lansing/](http://www.wolfert.nl/lansing/)

Geachte ouders en beste examenkandidaten,

Hierbij bieden wij voor het schooljaar 2018-2019 het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) aan, samen met het examenreglement.

Wij vragen u goed kennis te nemen van dit PTA en reglement zodat u gedurende dit schooljaar op de hoogte bent van de gang van zaken.

Aan onze examenkandidaten zal een toelichting worden gegeven op het PTA met de bijbehorende regelingen. Voor het Centraal Schriftelijk Examen zal nog een nadere instructie volgen.

Samen met het examenreglement geeft het PTA alle wettelijk vereiste informatie met betrekking tot het examen.

Wij raden u aan beide documenten goed door te lezen. Immers op alle onderdelen van het PTA zijn de bepalingen van het examenreglement van toepassing.

In dit PTA zijn opgenomen:

- Een algemeen gedeelte met daarin de diverse regelingen zoals
  - Een regeling van verhinderd en te laat komen;
  - De herkansregeling;
  - De geschillenprocedure.
  
- Een gedeelte met regelingen per vak, waarin zijn opgenomen:
  - Het programma per vak, gespecificeerd per onderdeel;
  - De wijze waarop wordt getoetst en de duur van de toetsen;
  - De wijze waarop elk onderdeel beoordeeld wordt;
  - De weging van de onderdelen van het schoolexamen en de berekening van het eindresultaat.

Wij hebben u met dit boekje zo volledig mogelijk geïnformeerd. Indien er toch nog vragen zijn over het VMBO, het PTA of het examenreglement, kan altijd contact worden opgenomen met de mentor of de teamleider bovenbouw.

Wij wensen alle betrokkenen heel veel succes in deze examenperiode.

Mede namens ,

Voorzitter van de examencommissie:

Dhr. R. Fens, rector Wolfert van Borselen Scholengroep

Dhr. I. Bravenboer, directeur Wolfert Lansing

Mevr. F. van der Does, teamleider bovenbouw Wolfert Lansing

Dhr. E. van Schaik, examensecretaris Wolfert Lansing

Bergschenhoek, augustus 2018

## **Inhoudsopgave:**

### **Deel A Examen in VMBO-3 op de Wolfert van Borselen Scholengroep**

- Schoolexamentoetsen (SE) .....bladzijde 4
- Moment van toetsen .....bladzijde 4
- Afwezigheid bij toetsen .....bladzijde 5
- Herkansing schoolexamen. ....bladzijde 5
- Praktische opdrachten .....bladzijde 5
- Handelingsdelen. ....bladzijde 6
- Loopbaanbegeleiding en oriëntatie op beroep (LOB). . . .bladzijde 7
- Profielwerkstuk .....bladzijde 7
- Beroepsstage .....bladzijde 7
- Rekenen .....bladzijde 8
- Fraude. ....bladzijde 8
- Gebruik hulpmiddelen. ....bladzijde 8
- Protest bij onjuistheden. ....bladzijde 8
- Doubleren .....bladzijde 9
- Bijzondere omstandigheden .....bladzijde 9
- Data rondom Centraal (Schriftelijk / Digitaal) Eindexamen bladzijde 10

### **Deel B Het programma van toets en afsluiting per vak**

- aardrijkskunde ..... vanaf bladzijde 12
- biologie .....vanaf bladzijde 13
- de bijzondere keuken .....vanaf bladzijde 16
- digispel .....vanaf bladzijde 17
- economie. ....vanaf bladzijde 18
- Engels. ....vanaf bladzijde 21
- facilitaire dienstverlening. ....vanaf bladzijde 24
- fotografie. ....vanaf bladzijde 26
- gamedesign. ....vanaf bladzijde 27
- geschiedenis ..... vanaf bladzijde 28
- LOB. ....vanaf bladzijde 29
- maatschappijleer. ....vanaf bladzijde 31
- NASK1 .....vanaf bladzijde 32
- Nederlands .....vanaf bladzijde 33
- ondernemen ..... vanaf bladzijde 36
- Spaans .....vanaf bladzijde 37
- sport en bewegen ..... vanaf bladzijde 38
- voeding en beweging ..... vanaf bladzijde 39
- vormgeving en typografie ..... vanaf bladzijde 40
- wiskunde ..... vanaf bladzijde 41

### **Deel C Het Examenreglement**

## **Deel A Examen in VMBO-4 op de Wolfert van Borselen Scholengroep**

Dit PTA-boekje bevat een examenreglement dat een aanvulling is op het landelijk geldend examenbesluit. Dit examenbesluit is te lezen op [examenblad.nl](http://examenblad.nl), via deze [link](#) of in te zien op onze school. Vanuit dit examenbesluit is elke school verplicht een examenreglement te hebben waarin schoolspecifieke zaken zijn vastgelegd. De vestigingsdirectie stelt het examenreglement vast vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar. Het PTA-boekje ligt ter inzage op het examensecretariaat van onze school.

### **Schoolexametoetsen**

In de vierde klas van het VMBO maken alle toetsen onderdeel uit van het PTA.

PTA-toetsen zijn examendossier-toetsen. Deze schriftelijke of mondelinge examendossiertoetsen gaan over een gedeelte van de leerstof. Deze toetsen worden beschreven in het PTA. De beoordeling van deze toetsen vindt plaats door middel van een correctiesleutel of correctievoorschrift. De toetsen worden samen met de correctiesleutel of het correctievoorschrift bewaard tot na afloop van het gehele schoolexamen. De cijfers van deze PTA-toetsen bepalen het cijfer van het eerste schoolexamen.

De cijfers van de PTA-toetsen bepalen de cijfers van de schoolexamens. Voor de meeste vakken zijn ook al in VMBO-3 cijfers behaald die voor het schoolexamen meetellen (SE1). Samen met de cijfers van de schoolexamens in VMBO-4 vormen deze cijfers een 'eindcijfer schoolexamen' van het betreffende vak. De berekening van het SE-eindcijfer staat vermeld in het betreffende vak-PTA.

Het Centraal Examen (CE) betreft voor de VMBO-GT-leerlingen een landelijk schriftelijk eindexamen dat in VMBO-4 aan het einde van het schooljaar wordt afgenomen. Het rooster met data en tijden van dat landelijk CE daarvoor staat verderop in dit PTA. De VMBO BBL- en de VMBO-KBL-leerlingen maken een digitaal centraal eindexamen. De exacte data en tijden daarvoor vallen na 3 april 2019 en worden nader bekendgemaakt.

Het vak Sport en Bewegen behoort in VMBO-4 met een 'voldoende' of 'goed' te worden afgesloten.

Het vak maatschappijleer wordt in VMBO-4 met een schoolexamen afgerond. Dit cijfer is meteen ook het eindcijfer voor het vak maatschappijleer en wordt als zodanig meegenomen in de zak-/slaagregeling.

Het Centraal Examen over het beroepsgerichte profielvak is in de vorm van een Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE) dat al in VMBO-3 is afgenomen. Het cijfer behaald voor het CPSE telt één keer mee in het berekenen van het gemiddelde cijfer van de centrale examens (CE en CSPE). Voor het behalen van het diploma moet dit gemiddelde van de cijfers, behaald voor de centrale examens, tenminste een 5,5 zijn.

### **Moment van toetsen**

In leerjaar 4 is het schooljaar opgedeeld in 3 perioden. Elke periode in VMBO-4 wordt afgesloten met een toetsweek. In het vak-PTA wordt vermeld of een toets in de toetsweek

valt of niet. Ook de toetsstof is omschreven in het vak-PTA. Daar staat ook de tijdsduur aangegeven. Indien een leerling in aanmerking komt voor verlengde examentijd, geldt de volgende regel: 10 minuten verlenging per uur examentijd (SE/CE) tot een maximum van 30 minuten per toets.

### **Afwezigheid bij toetsen**

Een leerling die door ziekte of andere dwingende reden een PTA-toets heeft gemist en zich tijdig en op de juiste wijze heeft afgemeld, kan deze toets inhalen.

De leerling heeft tot 3 weken na de datum van afname van deze toets de mogelijkheid een afspraak voor inhalen te maken met de examensecretaris. Bij ongeoorloofde afwezigheid bij een PTA-toets (zie examenreglement 11.6) zal de toets beoordeeld worden als zijnde gemaakt en is het resultaat hiervan het cijfer 1,0 .

Inhaaltoetsen kunnen mondeling in plaats van schriftelijk zijn en omgekeerd.

### **Herkansing schoolexamen**

Toetsen van het schoolexamen kunnen herkanst worden. In het examenreglement (artikel 12) en opnieuw in dit PTA is de herkansingsregeling weergegeven. Het volledige examenreglement wordt tegelijkertijd met dit PTA ter inzage gelegd bij de examensecretaris.

In elk vak-PTA staat aangegeven welke toetsen en/of praktische opdrachten voor een herkansing in aanmerking komen.

Daarnaast gelden voor de herkansingen de volgende regelingen:

- Iedere periode kan een leerling één van de in die periode gemaakte PTA-toetsen herkansen, indien deze toets in het vak-PTA als 'herkansbaar' is aangegeven.
- Aan het einde van het schooljaar krijgt de leerling de mogelijkheid om van het totaal aantal gegeven PTA-toetsen van dat schooljaar, één extra toets te kiezen en deze ook te herkansen. Ook hier geldt: alleen indien deze toets in het vak-PTA als 'herkansbaar' is aangegeven. Het totaal aantal te herkansen toetsen komt hiermee in VMBO-4 op vier.
- Herkansingen kunnen niet ingehaald worden (mis je een herkansing, dan blijft het oorspronkelijke cijfer staan).
- Een toets die in een eerdere periode al is herkanst, kan aan het einde van SE-4 niet nogmaals worden herkanst.

### **Praktische opdrachten**

De praktische opdracht is een opdracht die bedoeld is om vaardigheden te beoordelen. Indien van toepassing zijn deze vaardigheden per vak aangegeven in het vak-PTA. Er zijn veel soorten praktische opdrachten mogelijk:

- het verkennen, aanpakken en oplossen van een probleemsituatie uit de praktijk van een beroep of het dagelijks leven
- practica
- onderzoeksopdrachten
- opdrachten waarbij ICT-toepassingen functioneel worden gebruikt

- omgaan met informatie ten behoeve van meningsvorming

Bij een praktische opdracht gaat het om twee zaken:

- het toepassen van vaardigheden op van een vak
- de presentatie van de resultaten en de bevindingen.

De presentatie van de resultaten is dus een onlosmakelijk onderdeel van de praktische opdracht.

In de examenprogramma's worden diverse presentatievormen benoemd, zoals:

- een geschreven verslag (onderzoeksverslag, verhalend verslag, verslag van een enquête of een weergave van een interview)
- een essay of artikel (uiteenzetting of beschouwing)
- mondelinge presentatie (uiteenzetting, beschouwing of betoog, forumdiscussie)
- een reeks stellingen met onderbouwing
- een posterpresentatie met toelichting
- het vervaardigen van een product met documentatie
- een presentatie met gebruik van media (audio, video, ICT)

Bij praktische opdrachten worden de verschillende stappen bij het uitvoeren van de opdracht door de leerling gedocumenteerd. Daarbij kunnen aan de orde komen: de onderwerpkeuze, de vraagstelling, de verrichte werkzaamheden, de geraadpleegde hulpbronnen. Deze documentatie van het proces wordt in de beoordeling betrokken. Verder is van belang dat er spreiding is van soorten opdrachten en soorten presentaties over de verschillende vakken. Docenten kunnen er voor kiezen praktische opdrachten klassikaal te verstrekken. Een omschrijving van de leerstof (domein) of een aanduiding van de aard van de opdracht, wordt klassikaal verstrekt.

Docenten kunnen er voor kiezen praktische opdrachten individueel te verstrekken of leerlingen hun eigen opdrachten laten formuleren. In het vak-PTA is dan een verwijzing opgenomen naar een of enkele domeinen waarop de opdracht betrekking moet hebben.

Tevens kan de aard van de opdracht aangegeven worden. Indien bij het opstellen van het vak-PTA de spreiding van opdrachten over de stof of zaken betreffende de inhoud en vorm van de uit te voeren praktische opdrachten nog niet voldoende duidelijk was, is volstaan met de omschrijving 'vaststelling van de opdracht in overleg met de docent' of een soortgelijke formulering. De beoordeling van praktische opdrachten vindt plaats volgens een vaste methodiek.

## **Handelingsdelen**

Het handelingsdeel als onderdeel van het schoolexamen kan voorkomen bij de vakken Nederlands, de moderne vreemde talen, CKV en Sport en Bewegen. Daarnaast kent ook het vak LOB (Loopbaan oriëntatie en beroep) een handelingsdeel.

Bij het handelingsdeel worden opdrachten door de docent geformuleerd welke door de leerlingen moeten worden uitgevoerd. Bij de opdrachten uit een handelingsdeel gaat het er om dat de leerling een ervaring heeft opgedaan en/of een bepaalde activiteit heeft uitgevoerd. Toch moeten er ook zekere eisen worden gesteld aan de uitvoering van de activiteiten in het kader van het handelingsdeel. De formulering 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' maakt dat al duidelijk. Voor een opdracht uit het handelingsdeel wordt in het kader van het schoolexamen geen cijfer gegeven (in het kader van de overgang naar het 4<sup>e</sup> leerjaar

kunnen er echter wel cijfers gegeven worden). Activiteiten in het kader van het handelingsdeel moeten ten minste 'voldoende' zijn uitgevoerd. Bij het vak Engels is de reis naar Engeland en het uitvoering geven aan de instructies genoemd in het Engeland-reisboek een handelingsdeel. Is een opdracht niet naar behoren uitgevoerd en kan daardoor het handelingsdeel in zijn totaliteit niet worden afgesloten, dan moet de leerling dezelfde of een andere, gelijkwaardige opdracht uitvoeren. Zolang de handelingsdelen (in zijn totaliteit) niet naar behoren zijn afgesloten, kan een leerling aan het einde van het vierde leerjaar niet deelnemen aan het Centraal Eindexamen.

### **Loopbaanbegeleiding en oriëntatie op beroep (LOB)**

LOB is een niet-lesgebonden verplichting in VMBO-4. Loopbaanoriëntatie is een individueel traject, waarin de eigen loopbaan en/of toekomst qua mogelijkheden wordt verkend: wat kan ik, wat weet ik, wat wens ik en wat wil ik?

Door de intensieve aanpak ontstaat, naast inzicht in talenten, kennis en vaardigheden, meer duidelijkheid over wat wordt nagestreefd. Het traject leidt tot een keuze uit individueel passende mogelijkheden op korte en/of lange termijn.

Aandachtspunten LOB:

1. Een verdieping en verbreding van het zelfbeeld
2. Algemene brede oriëntatie op de wereld van arbeid en beroep
3. Verdieping in de verschillende sectoren en het maken van een voorlopige sectorkeuze
4. Een verdere verdieping in de sectoren
5. Oriënteren op vervolgopleidingen
6. Inzicht verwerven binnen het aanbod van beroepen
7. Komen tot een definitieve sectorkeuze

Het onderdeel loopbaanoriëntatie kent geen formeel examen (SE & CE). Het vak LOB kent opdrachten die op school individueel of in groepswork kunnen worden uitgevoerd. Tevens zijn er opdrachten die thuis of elders individueel moeten worden uitgevoerd. De beoordeling dient aan het eind van het schooljaar de kwalificatie 'naar behoren' te hebben.

### **Profielwerkstuk**

Met de invoering van de profielen in het VMBO, waarbij in de gemengd theoretische leerweg de sectoren vervangen omgedoopt in profielen, kennen we voor de gemengde en theoretische leerweg het profielwerkstuk. Het profielwerkstuk moet betrekking hebben op het profiel waarbinnen de leerling het onderwijs volgt en moet uiterlijk zijn afgerond vóór aanvang van de centrale examens van het eerste tijdvak met een 'voldoende' of 'goed'. Met het profielwerkstuk laten leerlingen zien dat zij informatie kunnen verzamelen en verwerken en dat zij taal- en vakvaardigheden beheersen en kunnen integreren.

### **Beroepsstage**

Het schoolexamen VMBO omvat een beroepsstage. Leerlingen moeten deze beroepsstage afsluiten met de beoordeling 'voldoende' of 'goed'.

## **Rekenen**

Eén van de eisen voor het behalen van het diploma is het maken van rekentoets 2F. Alle examenkandidaten op het VMBO moeten deze rekentoets ten minste één maal gemaakt hebben. Daarvoor zijn er vier kansen, waarvan er één in VMBO-3 is gebruikt en drie kansen zullen worden geboden in VMBO-4. De eerste kans in VMBO-4 is gepland op donderdag 10 januari 2019, de tweede kans staat gepland op woensdag 6 maart 2019. De derde mogelijkheid valt in de periode tussen 27 mei en 9 juni. Informatie over exacte data en tijden volgt t.z.t.

De rekentoets telt niet mee voor de einduitslag. Het resultaat van de rekentoets wordt op (een bijlage van) de cijferlijst vermeld.

Bij doubleren in VMBO-4 vervalt het resultaat voor de rekentoets en moet deze opnieuw worden gemaakt.

## **Fraude**

Onder fraude wordt verstaan: het handelen of nalaten van een leerling waardoor het vormen van een juist oordeel omtrent kennis, inzicht en vaardigheden van hem of een andere leerling, geheel of gedeeltelijk onmogelijk is. Een eenvoudig voorbeeld van fraude is spieken. Het bij zich hebben van een spieksblaadje is al genoeg voor het vaststellen van fraude, ongeacht of er gebruik van is gemaakt.

Het gebruik of het in bezit hebben van ongeoorloofde hulpmiddelen (zoals in dit PTA beschreven) is niet toegestaan. Het gebruik of het in bezit hebben van een mobiele telefoon, PDA of andere vergelijkbare communicatieapparatuur, wordt aangemerkt als fraude. Daarbij doet niet ter zake of gebruik is gemaakt van de apparatuur. Voor vaststellen van fraude is het voldoende dat gebruik gemaakt zou kunnen worden van hierboven genoemde apparatuur.

## **Gebruik hulpmiddelen**

Tijdens een onderdeel van het schoolexamen mag alleen geoorloofd studiemateriaal onder handbereik zijn. Studiemateriaal, zoals een elektronische rekenmachine, woordenboek, tabellenboek Binas etc mogen gebruikt worden, tenzij dit uitdrukkelijk niet is toegestaan. (zie [bijlage 2A](#) Regeling rooster en toegestane hulpmiddelen van de eindexamens en staatsexamens vwo, havo en vmbo 2019).

Alles wat hiermee in strijd is en toch wordt gebruikt als hulpmiddel bij een onderdeel van het schoolexamen, wordt aangemerkt als fraude.

## **Protest bij onjuistheden**

De leerling die aanwijsbare onjuistheden constateert in een toets of toetsonderdeel of in de waardering voor het resultaat van een toets of onderdeel kan daartegen binnen 24 uur schriftelijk protest aantekenen bij de directeur. Deze neemt dan zo spoedig mogelijk een beslissing. Tegen de beslissing van de directeur is beroep mogelijk bij de Commissie van Beroep Eindexamens. Zie ook artikel 5 van het examenreglement.



## **Doubleren**

Indien de leerling na het CE niet slaagt, kan de leerlingen in VMBO-4 doubleren. Bij doubleren zullen alle onderdelen van het PTA opnieuw moeten worden gedaan.

## **Bijzondere omstandigheden**

Is er sprake van bijzondere omstandigheden, dan kan de locatiedirecteur of diens plaatsvervanger besluiten om van het bovenstaande af te wijken. Je kunt voor een afwijking van de regelingen een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van onze school of diens plaatsvervanger. Als je nog minderjarig bent, moet een van je ouders/verzorgers dit doen. Een verzoek tot afwijking van een regeling moet met redenen zijn omkleed en indien mogelijk zijn voorzien van bewijsstukken.

## **Data rondom Centraal (Schriftelijk / Digitaal) Eindexamen 2018-2019**

### **Basisberoepsgerichte leerweg (BBL) & Kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)**

Vanaf 1 april 2019*	start digitale centrale eindexamens algemene vakken tijdvak I
woensdag 12 juni 2019	uitslag centraal eindexamen tijdvak I
vrijdag 14 juni 2019	deadline aanmelden herexamen (tijdvak II)
vanaf 17 juni 2019	start centraal eindexamen tijdvak II algemene vakken
vrijdag 28 juni 2019	uitslag tijdvak II centraal eindexamen
woensdag 17 juli 2019	diploma-uitreiking

### **Gemengde Theoretische leerweg (GTL)**

donderdag 9 mei 2019	start centraal examen algemene vakken tijdvak I
donderdag 9 mei 2019	13.30 – 15.00 uur: biologie
vrijdag 10 mei 2019	13.30 – 15.30 uur: Nederlands
maandag 13 mei 2019	13.30 – 15.30 uur: economie
dinsdag 14 mei 2019	9.00 – 11.00 uur: geschiedenis en staatsinrichting
dinsdag 14 mei 2019	13.30 – 15.30 uur: natuur- en scheikunde I
woensdag 15 mei 2019	9.00 – 11.00 uur: aardrijkskunde
donderdag 16 mei 2019	13.30 – 15.30 uur: wiskunde
vrijdag 17 mei 2019	13.30 – 15.30 uur: Engels
woensdag 12 juni 2019	uitslag centraal eindexamen tijdvak I
vrijdag 14 juni 2019	deadline aanmelden herexamen (tijdvak II)
vanaf 17 juni 2019	start centraal eindexamen tijdvak II algemene vakken
vrijdag 28 juni 2019	uitslag tijdvak II centraal eindexamen
woensdag 17 juli 2019	diploma-uitreiking

\*) Exacte data worden t.z.t. bekend gemaakt.


## **Deel B Het Programma van Toetsing en Afsluiting per vak**


Achtereenvolgens volgen hieronder de programma's van alle examenvakken voor het schooljaar 2018 – 2019, in alfabetische volgorde, per vak:


basisberoepsgerichte leerweg


kaderberoepsgerichte leerweg


gemengd theoretische leerweg

SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> Oopenbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland				
2018-2019	AARDRIJKSKUNDE	4		GEMENGD THEORETISCH					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE-week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE2</b>								
1.1	Weer en klimaat	<b>DT421</b>	schriftelijk	60	ja	1	ja	c	rekenmachine
<b>2</b>	<b>SE3</b>								
2.1	Bevolking en ruimte	<b>DT431</b>	schriftelijk	60	ja	1	ja	c	rekenmachine
<b>3</b>	<b>SE4</b>								
3.1	Water	<b>DT441</b>	schriftelijk	60	ja	1	ja	c	rekenmachine
	<b>Handelingsdelen n.v.t.</b>								
Berekening SE-eindcijfer	$(SE1[3^e \text{ leerjaar}] + SE2 + SE3 + SE4) / 4 = \text{SE-eindcijfer}$								


SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> <small>Openbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland</small>				
2018-2019	BIOLOGIE	4		BASIS					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE2</b>								
1.1	Planten, ecologie en mens en natuur	<b>DT421</b>	schriftelijk	60	ja	2	ja	c	geen
<b>2</b>	<b>SE3</b>								
2.1	Voeding, vertering en gaswisseling	<b>DT431</b>	schriftelijk	60	ja	2	ja	c	geen
<b>3</b>	<b>SE4</b>								
3.1	Transport en opslag Uitscheiding en afweer	<b>DT441</b>	schriftelijk	60	ja	2	ja	c	geen
	<b>Handelingsdelen: n.v.t.</b>								
Berekening SE-eindcijfer	DT421 = SE2 DT431 = SE3 DT441 = SE4  $(SE1[\text{leerjaar 3}] + SE2 + SE3 + SE4) / 4 =$ SE-eindcijfer								


SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> Openbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland				
2018-2019	BIOLOGIE	4		KADER					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE2</b>								
1.1	Planten, ecologie en mens en natuur	DT421	schriftelijk	60	ja	2	ja	c	geen
<b>2</b>	<b>SE3</b>								
2.1	Voeding, vertering en gaswisseling	DT431	schriftelijk	60	ja	2	ja	c	geen
<b>3</b>	<b>SE4</b>								
3.1	Transport en opslag Uitscheiding en afweer	DT441	schriftelijk	60	ja	2	ja	c	geen
	<b>Handelingsdelen: n.v.t.</b>								
Berekening SE-eindcijfer	DT421 = SE2 DT431 = SE3 DT441 = SE4  $(SE1[\text{leerjaar } 3] + SE2 + SE3 + SE4) / 4 = \text{SE-eindcijfer}$								


SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> Openbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland				
2018-2019	BIOLOGIE	4		GEMENGD THEORETISCH					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE2</b>								
1.1	Planten, ecologie en mens en natuur	DT421	schriftelijk	90	ja	2	ja	c	geen
<b>2</b>	<b>SE3</b>								
2.1	Gaswisseling, Voeding en vertering	DT431	schriftelijk	90	ja	2	ja	c	geen
<b>3</b>	<b>SE4</b>								
3.1	Transport en opslag Uitscheiding en afweer	DT441	schriftelijk	90	ja	2	ja	c	geen
	<b>Handelingsdelen: n.v.t.</b>								
Berekening SE-eindcijfer	DT421 = SE2 DT431 = SE3 DT441 = SE4  $(SE1[\text{leerjaar 3}] + SE2 + SE3 + SE4) / 4 = \text{SE-eindcijfer}$								


SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> Openbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland				
2018 - 2019	DE BIJZONDERE KEUKEN	4		BASIS KADER					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE- week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar per onderdeel (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer nb = naar behoren	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE1</b>								
1.1	Trends en ontwikkelingen, economisch belang binnen de horeca en de bakkerij, productherkenning	<b>DT411</b>	schriftelijk	90	ja	1	ja	c	pen
1.2	Praktijk koken	<b>DT412</b>	praktijk-opdracht	135	nee	1	nee	c	pen
<b>2</b>	<b>SE2</b>								
2.1	Feestdagen, seizoengebonden, materialenkennis	<b>DT421</b>	schriftelijk	90	ja	1	ja	c	pen
2.2	Praktijk koken	<b>DT422</b>	praktijk-opdracht	135	nee	1	nee	c	pen
	<b>Handelingsdelen n.v.t.</b>								
Berekening SE-eindcijfer	DT411 + DT412 = SE1 DT421 + DT422 = SE2 (SE1 + SE2) / 2 = SE-eindcijfer								





SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> <small>Openbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland</small>				
2018 - 2019	DIGISPEL	4		BASIS					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE- week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar <u>per onderdeel</u> (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer nb = naar behoren	Toegestane hulpmiddelen
1	SE1								
A	In opdracht een digitaal, educatief spel bedenken	DT411	schriftelijk	90	nee	1	ja	c	
2	SE2								
B	Het educatief spel maken	DT421	schriftelijk	90	nee	1	ja	c	
	<b>Handelingsdelen:</b>								
	Het spel demonstreren en presenteren	HD41	Praktijk opdracht	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nb	
Berekening SE-eindcijfer	$(A + B) / 2 = \text{SE-eindcijfer}$								


SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> <small>Openbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland</small>				
2018-2019	ECONOMIE	4		BASIS					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE2</b>								
1.1	Deeltoets H1	DT411	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	rekenmachine
1.2	Deeltoets H2	DT412	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	rekenmachine
1.3	H1 Hoe consumeer jij? + H2 Geld moet rollen!	DT413	schriftelijk	90	ja	2	Ja	c	rekenmachine
<b>2</b>	<b>SE3</b>								
2.1	Deeltoets H3	DT421	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	rekenmachine
2.2	Deeltoets H4	DT422	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	rekenmachine
2.3	H3 We gaan voor de winst! + H4 Werkt dat zo?	DT423	schriftelijk	90	ja	2	ja	c	rekenmachine
<b>3</b>	<b>SE4</b>								
3.1	Deeltoets H5	DT431	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	rekenmachine
3.2	Deeltoets H6	DT432	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	rekenmachine
3.3	H5 Nederland handelsland + H6 Welvaart wereldwijd?	DT433	schriftelijk	90	ja	2	ja	c	rekenmachine
	<b>Handelingsdelen n.v.t.</b>								
Berekening SE-eindcijfer	(DT411+DT412+2xDT413) / 4 = SE2 (DT421+DT422+2xDT423) / 4 = SE3 (DT431+DT432+2xDT433) / 4 = SE4  (SE1 [3 <sup>e</sup> leerjaar]+SE2+SE3+SE4) / 4 = SE-eindcijfer								


SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> <small>Openbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland</small>				
2018-2019	ECONOMIE	4		KADER					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE2</b>								
1.1	Deeltoets H1	<b>DT411</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	rekenmachine
1.2	Deeltoets H2	<b>DT412</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	rekenmachine
1.3	H1 Hoe consumeer jij? + H2 Geld moet rollen! + H3 We gaan voor de winst +	<b>DT413</b>	schriftelijk	90	ja	2	Ja	c	rekenmachine
<b>2</b>	<b>SE3</b>								
2.1	Deeltoets H4	<b>DT421</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	rekenmachine
2.2	Deeltoets H5	<b>DT422</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	rekenmachine
2.3	H4 Aan het werk! + H5 Nederland handelsland	<b>DT423</b>	schriftelijk	90	ja	2	ja	c	rekenmachine
<b>3</b>	<b>SE4</b>								
3.1	Deeltoets H6	<b>DT431</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	rekenmachine
3.2	Deeltoets H7	<b>DT432</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	rekenmachine
3.3	H6 Welvaart wereldwijd + H7 Regelt de overheid dat?	<b>DT433</b>	schriftelijk	90	ja	2	ja	c	rekenmachine
	<b>Handelingsdelen n.v.t.</b>								
Berekening SE-eindcijfer	$\frac{(DT411+DT412+2 \times DT413)}{4} = SE2$ $\frac{(DT421+DT422+2 \times DT423)}{4} = SE3$ $\frac{(DT431+DT432+2 \times DT433)}{4} = SE4$ $\frac{(SE1 [3^e \text{ leerjaar}] + SE2 + SE3 + SE4)}{4} = SE\text{-eindcijfer}$								

SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> Openbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland				
2018-2019	ECONOMIE	4		GEMENGD THEORETISCH					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE2</b>								
1.1	Deeltoets H1	<b>DT411</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	rekenmachine
1.2	Deeltoets H2	<b>DT412</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	rekenmachine
1.3	H1 Verdien je genoeg? + H2 Geld moet rollen! + H3 We gaan voor de winst +	<b>DT413</b>	schriftelijk	90	ja	2	Ja	c	rekenmachine
<b>2</b>	<b>SE3</b>								
2.1	Deeltoets H4	<b>DT421</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	rekenmachine
2.2	Deeltoets H5	<b>DT422</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	rekenmachine
2.3	H4 Aan het werk! + H5 Kan de overheid dat regelen? + H6 De overheid en ons inkomen	<b>DT423</b>	schriftelijk	90	ja	2	ja	c	rekenmachine
<b>3</b>	<b>SE4</b>								
3.1	Deeltoets H7	<b>DT431</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	rekenmachine
3.2	Deeltoets H8	<b>DT432</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	rekenmachine
3.3	H7 Nederland handelsland + H8 Welvaart wereldwijd?	<b>DT433</b>	schriftelijk	90	ja	2	ja	c	rekenmachine
	<b>Handelingsdelen n.v.t.</b>								
Berekening SE-eindcijfer	$(DT411+DT412+2xDT413) / 4 = SE2$ $(DT421+DT422+2xDT423) / 4 = SE3$ $(DT431+DT432+2xDT433) / 4 = SE4$ $(SE1 [3^e \text{ leerjaar}] + SE2 + SE3 + SE4) / 4 = SE\text{-eindcijfer}$								


SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> <small>Openbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland</small>				
2018-2019	ENGELS	4		BASIS					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer nb = naar behoren	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE2</b>								
1.1	Leesvaardigheid	<b>DT421</b>	schriftelijk	90	ja	3	ja	c	woordenboek EN-NE
1.2	Toetsing woordenschat+ grammatica I	<b>DT422</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	geen
<b>2</b>	<b>SE3</b>								
2.1	Kijk- en luistervaardigheid	<b>DT431</b>	schriftelijk	90	ja	3	ja	c	geen
2.2	Spreekvaardigheid	<b>DT432</b>	mondeling	20	nee	3	ja	c	geen
2.3	Toetsing woordenschat+ grammatica II	<b>DT433</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	geen
<b>3</b>	<b>SE4</b>								
3.1	Schrijfvaardigheid	<b>DT441</b>	schriftelijk	60	ja	3	ja	c	Woordenboek NE-EN
3.2	Leesvaardigheid	<b>DT442</b>	schriftelijk	60	ja	3	ja	c	Woordenboek EN-NE
3.3	Toetsing woordenschat + grammatica III	<b>DT443</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	geen
	<b>Handelingsdelen:</b>								
	Leesdossier (uiterlijk 10 januari 2019 moet het complete leesdossier zijn afgerond)	<b>HD41</b>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nee	nb	
Berekening SE-eindcijfer	$(3 \times \text{DT421} + \text{DT422}) / 4 = \text{SE2}$ $(3 \times \text{DT431} + 3 \times \text{DT432} + \text{DT433}) / 7 = \text{SE3}$ $(3 \times \text{DT441} + 3 \times \text{DT442} + \text{DT443}) / 7 = \text{SE4}$ $(\text{SE1 [3}^\circ \text{ leerjaar]} + \text{SE2} + \text{SE3} + \text{SE4}) / 4 = \text{SE-eindcijfer}$								


SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> <small>Openbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland</small>				
2018-2019	ENGELS	4		KADER					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer nb = naar behoren	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE2</b>								
1.1	Leesvaardigheid	<b>DT421</b>	schriftelijk	90	ja	3	ja	c	woordenboek EN-NE
1.2	Toetsing woordenschat+ grammatica I	<b>DT422</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	geen
<b>2</b>	<b>SE3</b>								
2.1	Kijk- en luistervaardigheid	<b>DT431</b>	schriftelijk	90	ja	3	ja	c	geen
2.2	Spreekvaardigheid	<b>DT432</b>	mondeling	20	nee	3	ja	c	geen
2.3	Toetsing woordenschat+ grammatica II	<b>DT433</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	geen
<b>3</b>	<b>SE4</b>								
3.1	Schrijfvaardigheid	<b>DT441</b>	schriftelijk	60	ja	3	ja	c	Woordenboek NE-EN
3.2	Leesvaardigheid	<b>DT442</b>	schriftelijk	60	ja	3	ja	c	Woordenboek EN-NE
3.3	Toetsing woordenschat + grammatica III	<b>DT443</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	geen
	<b>Handelingsdelen:</b>								
	Leesdossier (uiterlijk 10 januari 2019 moet het complete leesdossier zijn afgerond)	<b>HD41</b>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nee	nb	
Berekening SE-eindcijfer	$(3 \times \text{DT421} + \text{DT422}) / 4 = \text{SE2}$ $(3 \times \text{DT431} + 3 \times \text{DT432} + \text{DT433}) / 7 = \text{SE3}$ $(3 \times \text{DT441} + 3 \times \text{DT442} + \text{DT443}) / 7 = \text{SE4}$ $(\text{SE1 [3}^\circ \text{ leerjaar]} + \text{SE2} + \text{SE3} + \text{SE4}) / 4 = \text{SE-eindcijfer}$								


SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> <small>Openbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland</small>				
2018-2019	ENGELS	4		GEMENGD THEORETISCH					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer nb = naar behoren	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE2</b>								
1.1	Leesvaardigheid	<b>DT421</b>	schriftelijk	90	ja	3	ja	c	woordenboek EN-NE
1.2	Toetsing woordenschat+ grammatica I	<b>DT422</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	geen
<b>2</b>	<b>SE3</b>								
2.1	Kijk- en luistervaardigheid	<b>DT431</b>	schriftelijk	90	ja	3	nee	c	geen
2.2	Spreekvaardigheid	<b>DT432</b>	mondeling	20	nee	3	nee	c	geen
2.3	Toetsing woordenschat+ grammatica II	<b>DT433</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	geen
<b>3</b>	<b>SE4</b>								
3.1	Schrijfvaardigheid	<b>DT441</b>	schriftelijk	90	ja	3	ja	c	Woordenboek NE-EN
3.2	Leesvaardigheid	<b>DT442</b>	schriftelijk	90	ja	3	ja	c	Woordenboek EN-NE
3.3	Toetsing woordenschat + grammatica III	<b>DT443</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	geen
	<b>Handelingsdelen:</b>								
	Leesdossier (uiterlijk 10 januari 2019 moet het complete leesdossier zijn afgerond)	<b>HD41</b>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nee	nb	
Berekening SE-eindcijfer	$(3 \times \text{DT421} + \text{DT422}) / 4 = \text{SE2}$ $(3 \times \text{DT431} + 3 \times \text{DT432} + \text{DT433}) / 7 = \text{SE3}$ $(3 \times \text{DT441} + 3 \times \text{DT442} + \text{DT443}) / 7 = \text{SE4}$ $(\text{SE1 [3}^\circ \text{ leerjaar]} + \text{SE2} + \text{SE3} + \text{SE4}) / 4 = \text{SE-eindcijfer}$								


Schooljaar	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> <small>Openbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland</small>				
2018 - 2019	FACILITAIRE DIENSTVERLENING	4		BASIS					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE- week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar <u>per onderdeel</u> (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer v/g = voldoende goed	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE1</b>								
1.1	Receptiewerkzaamheden & -vaardigheden	<b>DT411</b>	schriftelijk	60	nee	1	ja	c	
<b>2</b>	<b>SE2</b>								
2.1	Techniek, plattegrond & veiligheid	<b>DT421</b>	schriftelijk	60	nee	1	ja	c	liniaal
Berekening SE-eindcijfer	(SE 1+ SE2) / 2 = SE-eindcijfer								





Schooljaar	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> <small>Openbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland</small>				
2018 - 2019	FACILITAIRE DIENSTVERLENING	4		KADER					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE- week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar <u>per onderdeel</u> (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer v/g = voldoende goed	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE1</b>								
1.1	Receptiewerkzaamheden & -vaardigheden	<b>DT411</b>	schriftelijk	60	nee	1	ja	c	
<b>2</b>	<b>SE2</b>								
2.1	Techniek, hygiëne & veiligheid	<b>DT421</b>	schriftelijk	60	nee	1	ja	c	liniaal
Berekening SE-eindcijfer	(SE 1+ SE2) / 2 = SE-eindcijfer								


SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> Openbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland				
2018-2019	FOTOGRAFIE	4		KADER					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE1</b>								
1.1	Fotografieapparatuur onderhouden en beheren	<b>DT411</b>	praktijkopdrachten	nvt	nee	1	nee	c	camera en computer
1.2	Een fotografieconcept voor de opdrachtgever ontwikkelen Fotografische beelden realiseren en bewerken	<b>DT412</b>	praktijkopdrachten	nvt	nee	1	nee	c	camera en computer
<b>2</b>	<b>SE2</b>								
2.1	Het werk presenteren en promoten	<b>DT421</b>	praktijkopdrachten	nvt	nee	1	Nee	c	camera en computer
2.2	Toetsbegrippen fotografie	<b>DT422</b>	schriftelijk	60	nee	1	ja	c	n.v.t.
	<b>Handelingsdelen n.v.t.</b>								
Berekening SE-eindcijfer	$(DT411 + DT412) / 2 = SE1$ $(DT421 + DT 422) / 2 = SE2$ $(SE1 + SE2) / 2 = SE\text{-eindcijfer}$								


SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> <small>Openbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland</small>				
2018 - 2019	GAMEDESIGN	4		KADER GEMENGD THEORETISCH					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE- week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar <u>per onderdeel</u> (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer nb = naar behoren	Toegestane hulpmiddelen
1	<b>SE1</b>								
1.1	Een spel bedenken en vastleggen	<b>DT411</b>	schriftelijk	90	nee	1	ja	c	
2	<b>SE2</b>								
2.1	Een game ontwerpen	<b>DT421</b>	schriftelijk	90	nee	1	ja	c	
	<b>Handelingsdelen:</b>								
	Een game maken	<b>HD41</b>	Praktijk opdracht	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nb	
Berekening SE-eindcijfer	DT411 = SE1 DT421 = SE2 (SE1 + SE2) / 2 = SE-eindcijfer								

SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> <small>Oopenbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland</small>				
2018 – 2019	GESCHIEDENIS	4		GEMENGD THEORETISCH					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE2</b>								
1.1	H1: Democratisering van Nederland + H2: De Eerste Wereldoorlog	<b>DT421</b>	schriftelijk	90	ja	1	ja	c	woordenboek NL-NL
<b>2</b>	<b>SE3</b>								
2.1	H3: Het interbellum + H4 De Tweede Wereldoorlog § 1, 2 en 3	<b>DT431</b>	schriftelijk	90	ja	1	ja	c	woordenboek NL-NL
<b>3</b>	<b>SE4</b>								
3.1	H4 De Tweede Wereldoorlog §4 en 5 + H5: De wereld na 1945	<b>DT441</b>	schriftelijk	90	ja	1	ja	c	woordenboek NL-NL
	<b>Handelingsdelen n.v.t.</b>								
Berekening SE-eindcijfer	(SE1 [3 <sup>e</sup> leerjaar]+SE2+SE3+SE4) / 4 = SE-eindcijfer								


SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> <small>Oopenbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland</small>				
2018-2019	LOOPBAANORIENTATIE & BEGELEIDING	4		BASIS KADER					
PERIODE	HANDELINGSDELEN	Kolom code	Uitvoering	Toetsduur (min.)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar (ja/nee)	Beoordeling nb = naar behoren	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>									
1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6	Interesseverslag* Motivatiefbrief of –email aan MBO* Bezoek Open Dag / bezoek Beroepenbeurs / Proefstuderen MBO Reflectieverslag onderdeel 1.3* Plan van aanpak LOB-activiteiten* Presentatie MBO / Elevator Pitch	<b>HD41</b>	schriftelijk/digitaal schriftelijk/digitaal Praktische opdracht  schriftelijk/digitaal schriftelijk/digitaal mondeling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nb	n.v.t.
<b>2</b>									
2.1 2.2 2.3 2.4 2.5	Bedrijfsstage (praktijkdeel) Stagecontract Stageopdrachten (in stagegids)* Stageleerwerk / eindverslag* Stagegesprek / Elevator Pitch	<b>HD42</b>	Praktische opdracht Praktische opdracht schriftelijk/digitaal schriftelijk/digitaal mondeling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nb	n.v.t.
<b>3</b>									
3.1 3.2 3.3 3.4	Loopbaandossier (digitaal) MBO-deel (in MBO-werkboek)* Stagedeel (2.1 t/m 2.5)* Presentatie loopbaandossier / Elevator Pitch	<b>HD43</b>	schriftelijk/digitaal schriftelijk/digitaal schriftelijk/digitaal mondeling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nb	n.v.t.
<p>Het loopbaandossier is een verplicht onderdeel en moet naar behoren zijn afgerond. Het loopbaandossier bestaat uit een MBO-deel (3.2) en een stagedeel (2.1 t/m 2.5). De onderdelen met een * aangegeven worden eveneens opgenomen in het (digitaal) loopbaandossier.</p>									


SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> <small>Oopenbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland</small>				
2018-2019	LOOPBAANORIENTATIE & BEGELEIDING	4		GEMENGD THEORETISCH					
PERIODE	HANDELINGSDELEN	Kolom code	Uitvoering	Toetsduur (min.)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar (ja/nee)	Beoordeling nb = naar behoren	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>									
1.1	Competentieverslag*	<b>HD41</b>	schriftelijk/digitaal	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nb	n.v.t.
1.2	Motivatiefbrief of –email aan MBO*		schriftelijk/digitaal						
1.3	Bezoek Open Dag / beroepenbeurs / Proefstuderen MBO		Praktische opdracht						
1.4	Reflectieverslag onderdeel 1.3*		schriftelijk/digitaal						
1.5	Plan van aanpak competentie-onderzoek + inleiding sectorewerkstuk		schriftelijk/digitaal						
1.6	Presentatie MBO / Elevator Pitch		mondeling						
<b>2</b>									
2.1	Beroepsoriënterende stage (praktijkdeel)	<b>HD42</b>	Praktische opdracht	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nb	n.v.t.
2.2	Stagecontract		Praktische opdracht						
2.3	Stageopdrachten (in stageboekje)*		schriftelijk/digitaal						
2.4	Stageleerwerk / eindverslag*		schriftelijk/digitaal						
2.5	Stagegesprek / Elevator Pitch		mondeling						
<b>3</b>									
3.1	Sectorwerkstuk / competentieonderzoek (digitaal)	<b>HD43</b>	schriftelijk/digitaal	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nb	n.v.t.
3.2	MBO-deel (in MBO-werkboek)		schriftelijk/digitaal						
3.3	Stagedeel (2.1 t/m 2.5)*		schriftelijk/digitaal						
3.4	Presentatie sectorwerkstuk / Elevator Pitch		mondeling						
<p>Het loopbaandossier is een verplicht onderdeel en moet naar behoren zijn afgerond. Het loopbaandossier bestaat uit een MBO-deel (3.2) en een stagedeel (2.1 t/m 2.5). De onderdelen met een * aangegeven worden eveneens opgenomen in het (digitaal) loopbaandossier.</p>									


SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> Openbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland				
2018-2019	MAATSCHAPPIJLEER	4		BASIS KADER GEMENGD THEORETISCH					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE2</b>								
1.1	Wat is maatschappijleer?	<b>DT421</b>	schriftelijk	40	nee	1	nee	c	Woordenboek NL-NL
1.2	Jongeren	<b>DT422</b>	schriftelijk	90	ja	2	ja	c	Woordenboek NL-NL
<b>2</b>	<b>SE3</b>								
2.1	Criminaliteit	<b>DT431</b>	schriftelijk	90	ja	2	ja	c	Woordenboek NL-NL
2.2	Politiek	<b>DT432</b>	Praktische opdracht	n.v.t.	nee	1	nee	c	geen
<b>3</b>	<b>SE4</b>								
3.1	Media	<b>DT441</b>	schriftelijk	90	ja	2	ja	c	Woordenboek NL-NL
3.2	Pluriforme samenleving	<b>DT442</b>	Praktische opdracht	n.v.t.	nee	1	nee	c	geen
	<b>Handelingsdelen n.v.t.</b>								
Berekening SE- eindcijfer	$(DT421 + 2x DT422) / 3 = \text{cijfer SE2}$ $(DT431 + 2x DT432) / 3 = \text{cijfer SE3}$ $(DT441 + 2x DT442) / 3 = \text{cijfer SE4}$  $(SE2 + SE3 + SE4) / 3 = \text{SE-eindcijfer}$								


SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> <small>Openbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland</small>				
2018-2019	NASK1	4		GEMENGD THEORETISCH					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE2</b>								
1.1	H1: Krachten H10: Bewegingen H11: Kracht en beweging H6: Werktuigen	<b>DT421</b>	schriftelijk	90	ja	2	ja	c	rekenmachine & Binas
<b>2</b>	<b>SE3</b>								
2.1	H4: Elektriciteit H9: Schakelingen H3: Energie	<b>DT431</b>	schriftelijk	90	ja	2	ja	c	rekenmachine & Binas
<b>3</b>	<b>SE4</b>								
3.1	H5: Geluid H7: Stoffen H8: Materialen	<b>DT441</b>	schriftelijk	90	ja	2	ja	c	rekenmachine & Binas
	<b>Handelingsdelen n.v.t</b>								
Berekening SE-eindcijfer	(SE1 [leerjaar 3] + SE2 + SE3 + SE4) / 4 = SE-eindcijfer								





SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> Openbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland				
2018-2019	NEDERLANDS	4		BASIS					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer o/v/g: o=onvoldoende v= voldoende g=goed	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE2</b>								
1.1	leesvaardigheid	<b>DT421</b>	schriftelijk	60	ja	3	Ja	c	woordenboek
1.2	Lezen + Woordenschat + Spelling & Grammatica	<b>DT422</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	geen
<b>2</b>	<b>SE3</b>								
2.1	Kijk- en Luistervaardigheid	<b>DT431</b>	schriftelijk	90	ja	3	Ja	c	woordenboek
2.2	Lezen + Woordenschat + Spelling & Grammatica	<b>DT432</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	woordenboek
<b>3</b>	<b>SE4</b>								
3.1	Lees- en schrijfvaardigheid (brief, artikel, e-mail)	<b>DT441</b>	schriftelijk/ digitaal (Facet)	90	ja	3	ja	c	woordenboek
3.2	Lezen + Woordenschat + Spelling & Grammatica	<b>DT442</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	geen
3.3	Presenteren (vlog)	<b>DT443</b>	mondeling/ digitaal	20	nee	2	nee	c	computer
	<b>Handelingsdelen:</b>								
	Fictiedossier (uiterlijk 22 maart 2019 moet het complete fictiedossier zijn afgerond en ingeleverd)	<b>HD41</b>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	o/v/g	n.v.t.
Berekening SE-eindcijfer	$(3 \times \text{DT421} + \text{DT422}) / 4 = \text{SE2}$ $(3 \times \text{DT431} + \text{DT432}) / 4 = \text{SE3}$ $(3 \times \text{DT441} + \text{DT442} + 2 \times \text{DT443}) / 6 = \text{SE4}$ $(\text{SE1 [3}^\circ \text{ leerjaar]} + \text{SE2} + \text{SE3} + \text{SE4}) / 4 = \text{SE-eindcijfer}$								


SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> Openbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland				
2018-2019	NEDERLANDS	4		KADER					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer o/v/g: o=onvoldoende v= voldoende g=goed	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE2</b>								
1.1	leesvaardigheid	<b>DT421</b>	schriftelijk	60	ja	3	ja	c	woordenboek
1.2	Lezen + Woordenschat + Spelling & Grammatica	<b>DT422</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	geen
<b>2</b>	<b>SE3</b>								
2.1	Kijk- en Luistervaardigheid	<b>DT431</b>	schriftelijk	90	ja	3	ja	c	woordenboek
2.2	Lezen + Woordenschat + Spelling & Grammatica	<b>DT432</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	woordenboek
<b>3</b>	<b>SE4</b>								
3.1	Lees- en schrijfvaardigheid (brief, artikel, e-mail)	<b>DT441</b>	schriftelijk/ digitaal (Facet)	90	ja	3	ja	c	woordenboek
3.2	Lezen + Woordenschat + Spelling & Grammatica	<b>DT442</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	geen
3.3	Presenteren (vlog)	<b>DT443</b>	mondeling/ digitaal	20	nee	2	nee	c	computer
	<b>Handelingsdelen:</b>								
	Fictiedossier (uiterlijk 22 maart 2019 moet het complete fictiedossier zijn afgerond en ingeleverd)	<b>HD41</b>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	o/v/g	n.v.t.
Berekening SE-eindcijfer	$(3 \times \text{DT421} + \text{DT422}) / 4 = \text{SE2}$ $(3 \times \text{DT431} + \text{DT432}) / 4 = \text{SE3}$ $(3 \times \text{DT441} + \text{DT442} + 2 \times \text{DT443}) / 6 = \text{SE4}$ $(\text{SE1 [3}^\circ \text{ leerjaar]} + \text{SE2} + \text{SE3} + \text{SE4}) / 4 = \text{SE-eindcijfer}$								


SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> Openbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland				
2018-2019	NEDERLANDS	4		GEMENGD THEORETISCH					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer o/v/g: o=onvoldoende v= voldoende g=goed	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE2</b>								
1.1	Leesvaardigheid	<b>DT421</b>	schriftelijk	90	ja	3	ja	c	woordenboek
1.2	Lezen + Woordenschat + Taalverzorging	<b>DT422</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	geen
<b>2</b>	<b>SE3</b>								
2.1	Kijk- en Luistervaardigheid	<b>DT431</b>	schriftelijk	90	ja	3	ja	c	woordenboek
2.2	Lezen + Woordenschat + Taalverzorging	<b>DT432</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	woordenboek
<b>3</b>	<b>SE4</b>								
3.1	Lees- en schrijfvaardigheid (samenvatting, brief, artikel, e-mail)	<b>DT441</b>	schriftelijk	120	ja	3	ja	c	woordenboek
3.2	Lezen + Woordenschat + Taalverzorging	<b>DT442</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	geen
3.3	Presenteren (vlog)	<b>DT443</b>	mondeling/ digitaal	20	nee	2	nee	c	computer
	<b>Handelingsdelen:</b>								
	Fictiedossier (uiterlijk 22 maart 2019 moet het complete fictiedossier zijn afgerond en ingeleverd)	<b>HD41</b>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	o/v/g	n.v.t.
Berekening SE-eindcijfer	$(3 \times \text{DT421} + \text{DT422}) / 4 = \text{SE2}$ $(3 \times \text{DT431} + \text{DT432}) / 4 = \text{SE3}$ $(3 \times \text{DT441} + \text{DT442} + 2 \times \text{DT443}) / 4 = \text{SE4}$ $(\text{SE1 [3}^\circ \text{ leerjaar]} + \text{SE2} + \text{SE3} + \text{SE4}) / 4 = \text{SE-eindcijfer}$								

SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> <small>Oopenbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland</small>				
2018 - 2019	ONDERNEMEN	4		BASIS KADER GEMENGD THEORETISCH					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE- week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar <u>per onderdeel</u> (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer nb = naar behoren	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE1</b>								
1.1	De basis van ondernemen	<b>DT411</b>	schriftelijk	90	nee	1	ja	c	
1.2	Marketingplan	<b>DT412</b>	Praktische opdracht	n.v.t.	nee	1	nee	c	
<b>2</b>	<b>SE2</b>								
2.1	Opzetten van een onderneming	<b>DT421</b>	schriftelijk	90	nee	1	Ja	c	
2.2	Ondernemingsplan	<b>DT422</b>	Praktische opdracht	n.v.t.	nee	1	nee	c	
	<b>Handelingsdelen:</b>								
	Webshop maken	<b>HD41</b>	schriftelijk/ digitaal	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nb	
Berekening SE-eindcijfer	(SE 1 + SE2) / 2 = SE-eindcijfer								


SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> <small>Openbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland</small>				
2018-2019	SPAANS	4		BASIS KADER GEMENGD THEORETISCH					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE2</b>								
1.1	Spreekvaardigheid	<b>DT421</b>	mondeling	15	ja	1	ja	c	geen
1.2	Eindtoets H4 en H5	<b>DT422</b>	schriftelijk	90	nee	1	nee	c	geen
<b>2</b>	<b>SE3</b>								
2.1	Kijk- luistertoets	<b>DT431</b>	schriftelijk	90	ja	2	nee	c	geen
2.2	Eindtoets H6	<b>DT432</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	geen
2.3	Woordenschat / grammatica	<b>DT433</b>	schriftelijk	45	nee	1	ja	c	geen
<b>3</b>	<b>SE4</b>								
3.1	Leesvaardigheid	<b>DT441</b>	schriftelijk	90	ja	2	ja	c	woordenboek
3.2	Woordenschat / grammatica	<b>DT442</b>	schriftelijk	45	nee	1	ja	c	geen
	<b>Handelingsdelen n.v.t.</b>								
Berekening SE-eindcijfer	(DT421 + DT422) / 2 = SE2 (2xDT431 + DT432 + DT433) / 4 = SE3 (2xDT441 + DT442) / 3 = SE4  (SE1 [3 <sup>e</sup> leerjaar] + SE2 + SE3 + SE4) / 4 = SE-eindcijfer								


SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> Oopenbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland				
2018-2019	SPORT & BEWEGEN	4		BASIS KADER GEMENGD THEORETISCH					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar (ja/nee)	Beoordeling nb = naar behoren	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE2</b>								
1.1	"Grote Spelen"	HD41	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nb	n.v.t.
<b>2</b>	<b>SE3</b>								
2.1	Sportoriëntatie: 80% aanwezigheid (tussentijds meetmoment na leerblok 1 en na leerblok 2)	HD41	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nb	n.v.t.
<b>3</b>	<b>SE4</b>								
3.1	n.v.t.								
	<b>Handelingsdelen:</b>								
	"Grote Spelen" & Sportoriëntatie: 80% aanwezigheid (uiterlijk 27 maart 2019 zijn alle leerblokken naar behoren afgesloten)	HD41	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nb	n.v.t.
Berekening SE-eindcijfer	(3 x SE1 [leerjaar3] / 3 = SE-eindcijfer								


SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> <small>Openbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland</small>				
2018 - 2019	VOEDING EN BEWEGEN	4		BASIS KADER GEMENGD THEORETISCH					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom Code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE- week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar <u>per onderdeel</u> (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer nb = naar behoren	Toegestane hulpmiddelen
1	<b>SE1</b>								
1.1	Een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen.	<b>DT411</b>	schriftelijk	90	nee	1	ja	c	
2	<b>SE2</b>								
2.1	Verantwoorde voeding kiezen en verwerken.	<b>DT421</b>	schriftelijk	90	nee	1	ja	c	
	<b>Handelingsdelen:</b>								
	Een bewegingsactiviteit voor de BSO organiseren en uitvoeren.	<b>HD41</b>	Praktijk opdracht	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nb	
Berekening SE-eindcijfer	$(SE1 + SE2) / 2 = SE\text{-eindcijfer}$								

SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> <small>Openbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland</small>				
2018 - 2019	VORMGEVING EN TYPOGRAFIE	4		KADER GEMENGD THEORETISCH					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE- week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar per onderdeel (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer nb = naar behoren	Toegestane hulpmiddelen
1	<b>SE1</b>								
1.1	Een opdracht analyseren Basis lay-out voor een mediaproduct maken Onderzoek doen naar typografie-, kleur en beeldgebruik, passend bij de doelgroep	<b>DT411</b>	praktijkopdrachten	nvt	nee	2	nee	c	computer
2	<b>SE2</b>								
2.1	Een compositie maken passend binnen de lay-outverpakking	<b>DT421</b>	praktijkopdrachten	nvt	nee	2	nee	c	computer
2.2	Een ontwerp presentabel visualiseren	<b>DT422</b>	praktijkopdrachten	nvt	nee	2	nee	c	computer
2.3	Toets typografie	<b>DT423</b>	schriftelijk	60	nee	1	ja	c	nvt
	<b>Handelingsdelen n.v.t.</b>								
Berekening SE-eindcijfer	$DT411 = SE1$ $(2x DT421 + 2x DT422 + DT423) / 5 = SE2$ $(SE1 + 3x SE2) / 4 = SE\text{-eindcijfer}$								



SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> <small>Openbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland</small>				
2018-2019	WISKUNDE	4		BASIS					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE2</b>								
1.1	Statistiek + Verbanden + Symmetrie	<b>DT411</b>	schriftelijk	90	ja	1	ja	c	rekenmachine
<b>2</b>	<b>SE3</b>								
2.1	Rekenen + Rekenen en meten en schatten + Vlakke figuren	<b>DT421</b>	schriftelijk	90	ja	1	ja	c	rekenmachine
<b>3</b>	<b>SE4</b>								
3.1	Verbanden + Ruimte meetkunde	<b>DT431</b>	schriftelijk	90	ja	1	ja	c	rekenmachine
	<b>Handelingsdelen n.v.t.</b>								
Berekening SE-eindcijfer	(SE1 [3 <sup>e</sup> leerjaar] + SE2 + SE3 + SE4) / 4 = SE-eindcijfer								

SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> Openbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland				
2018-2019	WISKUNDE	4		KADER					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE2</b>								
1.1	H1 Statistiek en kans + H2 Verbanden	<b>DT421</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	rekenmachine
1.2	H1 Statistiek en kans + H2 Verbanden + H3 Afstanden en hoeken	<b>DT422</b>	schriftelijk	90	ja	2	ja	c	rekenmachine
<b>2</b>	<b>SE3</b>								
2.1	H4 Grafieken en vergelijkingen + H5 Rekenen, meten en schatten	<b>DT431</b>	schriftelijk	90	ja	1	ja	c	rekenmachine
<b>3</b>	<b>SE4</b>								
3.1	H6 Vlakke figuren + H7 Verbanden + H8 Ruimtemeetkunde	<b>DT441</b>	schriftelijk	120	ja	1	ja	c	rekenmachine
	<b>Handelingsdelen n.v.t.</b>								
Berekening SE-eindcijfer	$(DT421 + 2 \times DT422) / 3 = SE2$ $DT431 = SE3$ $DT441 = SE4$ $(SE1 [3^e \text{ leerjaar}] + SE2 + SE3 + SE4) / 4 = SE\text{-eindcijfer}$								

SCHOOLJAAR	VAK	LEERJAAR		AFDELING	 <b>Wolfert Lansing</b> Oopenbare school voor havo/mavo/vmbo   Lansingerland				
2018-2019	WISKUNDE	4		GEMENGD THEORETISCH					
PERIODE	STOFAANDUIDING	Kolom code	Toetsvorm	Toetsduur (min.)	Afname in SE week (ja/nee)	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar (ja/nee)	Beoordeling c = cijfer	Toegestane hulpmiddelen
<b>1</b>	<b>SE2</b>								
1.1	H1 Statistiek en kans + H2 Verbanden	<b>DT421</b>	schriftelijk	45	nee	1	nee	c	rekenmachine
1.2	H1 Statistiek en kans + H2 Verbanden + H3 Afstanden en hoeken	<b>DT422</b>	schriftelijk	90	ja	2	ja	c	rekenmachine
<b>2</b>	<b>SE3</b>								
2.1	H4 Grafieken en vergelijkingen + H5 Rekenen, meten en schatten	<b>DT431</b>	schriftelijk	90	ja	1	ja	c	rekenmachine
<b>3</b>	<b>SE4</b>								
3.1	H6 Vlakke figuren + H7 Verbanden + H8 Ruimte meetkunde	<b>DT441</b>	schriftelijk	120	ja	1	ja	c	rekenmachine
	<b>Handelingsdelen n.v.t.</b>								
Berekening SE-eindcijfer	(DT421 + 2 x DT422) / 3 = SE2 DT431 = SE3 DT441 = SE4 (SE1 [3 <sup>e</sup> leerjaar] + SE2 + SE3 + SE4) / 4 = SE-eindcijfer								

## Deel C Het Examenreglement

### Examenreglement V.W.O. - H.A.V.O. - M.A.V.O. / V.M.B.O.

#### openbare scholen voor voortgezet onderwijs Rotterdam.

Het college van bestuur van de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam, gelet op het Eindexamenbesluit V.W.O. - H.A.V.O. - M.A.V.O. - V.B.O stelt vast het navolgende examenreglement voor de openbare scholen voor voortgezet onderwijs in Rotterdam.

## A. ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de wet:** deel I van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- Onze Minister:** Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- inspectie:** de inspectie, bedoeld in art. 113 en 114 van de wet;
- het bevoegd gezag:** de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR);
- directeur:** de rector of directeur van een school;
- adjunct-directeur:** de conrector of adjunct-directeur van een school;
- kandidaat:** een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
- gecommitteerde:** een gecommitteerde als bedoeld in artikel 36 van het Eindexamenbesluit;
- school:** een openbare dagschool voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, hoger algemeen voortgezet onderwijs, middelbaar algemeen voortgezet onderwijs of voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs;
- school voor v.w.o.:** een gymnasium, een atheneum of een lyceum;
- examinator:** degene die belast is met het afnemen van het examen;
- eindexamen:** een examen in de in de artikelen 11 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit voorgeschreven vakken dan wel een aantal deeleindexamens dat te samen een eindexamen vormt;
- schoolexamen:** de onderdelen van het examen, waarvoor de school de opgaven aanlevert;
- centraal examen:** de examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald.
- examendossier:** Het schoolexamen voor het v.w.o. en het h.a.v.o. bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm;
- vakken:** vakken, deelvakken, intrasectorale programma's en andere programmaonderdelen;
- profielwerkstuk:** het in artikel 4 bedoelde profielwerkstuk;
- toets:** een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
- deeleindexamen:** een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;
- Staatsexamencommissie:** een commissie als bedoeld in artikel 60 van de wet;
- Examencommissie:** commissie gevormd uit personeelsleden uit de school, minimaal bestaande uit een voorzitter en een secretaris;
- herkansing:** het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een onderdeel/-delen van het centraal examen of het schoolexamen;
- herexamen:** het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma;
- examenstof:** de aan de kandidaat te stellen eisen;
- ouders:** ouders, voogden of verzorgers;
- rekentoets:** rekentoets als bedoeld in artikel 29, vijfde lid, van de wet.

In dit reglement wordt de aanduiding m.av.o./v.m.b.o. gebruikt. Dit sluit aan bij de schoolpraktijk, waarin de scholen die alleen de theoretische leerweg van het v.m.b.o. aanbieden, deze aanduiden als m.a.v.o. Scholen met een breed v.m.b.o. aanbod spreken van v.m.b.o.-Theoretisch leerweg.

Vanwege de leesbaarheid is er in dit reglement gekozen voor de mannelijke persoonsvorm. Overal waar hij/hem staat, moet ook zij/haar gelezen worden.

### Artikel 2 Toelating tot het eindexamen

1. De leerlingen van de school worden in de gelegenheid gesteld ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. De directeur kan tot het eindexamen kandidaten toelaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven, met inachtneming van artikel 2 van het Eindexamenbesluit.

### **Artikel 3 Afnemen eindexamen**

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
3. De kandidaat wendt zich tot de examencommissie voor:
  - a. Algemene informatie over het examen
  - b. Aanvragen vrijstelling
  - c. Verzoeken om herkansing en herexamen schoolexamen
  - d. Verzoeken om herkansing centraal examen
  - e. Inzage in examenwerk
  - f. Verklaringen over een afgelegd examen
  - g. Verzoeken om afwijking van de wijze van examineren
  - h. Verzoeken om spreiding van het examen

### **Artikel 4 Indeling eindexamen**

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen v.w.o. en h.a.v.o. omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen en dat betrekking heeft op één of meer vakken van het eindexamen.
3. Het schoolexamen v.m.b.o. voor zover het betreft de theoretische leerweg, genoemd in artikel 10 van de wet, en de gemengde leerweg, genoemd in artikel 10d van de wet, omvat mede een profielwerkstuk. De volzin van het tweede lid is van overeenkomstige toepassing. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling het onderwijs volgt.

### **Artikel 5 Maatregelen bij onregelmatigheden**

1. De directeur kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen. Indien deze maatregel wordt toegepast, is dit cijfer niet herkansbaar.
  - b. het alsnog afronden van enig onderdeel van het schoolexamen, dat niet met een cijfer wordt beoordeeld, ten koste van een herkansingsmogelijkheid
  - c. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - d. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - e. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal eindexamen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Een examinerator kan passende maatregelen van minder vergaande aard aan de directeur voorstellen ten aanzien van de kandidaat die zich tijdens het schoolexamen niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem verwacht kan worden.
4. Onder onregelmatigheden wordt onder meer verstaan:
  - indien een kandidaat een praktische opdracht niet inlevert op de uiterste inleverdatum
  - indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen op een in het pta of bijlagen van het pta vermeld tijdstip geen leesdossier inlevert;
  - indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen een definitieve lijst inlevert, die niet aan de gestelde eisen voldoet;

indien een kandidaat een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar behoren” heeft afgerond;  
(andere) onregelmatigheden die beschreven worden in het schoolreglement.

5. Indien er sprake is van diefstal, verlies of fraude van onderdelen van het examendossier - zolang deze nog niet beoordeeld zijn -, die door de leerlingen worden beheerd, zullen de betreffende onderdelen opnieuw moeten worden gemaakt.
6. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede of derde lid wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing, met redenen omkleed, mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het zevende lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de commissie van beroep eindexamens. Deze commissie bestaat uit drie leden, die benoemd zijn door het bevoegd gezag, in overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voortgezet onderwijs en het College van Schoolleiders van het openbaar voortgezet onderwijs te Rotterdam.
7. Het beroep moet binnen vijf werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie ingesteld worden. Een afschrift van het beroepsschrift dient te worden gezonden naar de directeur.

Indien een kandidaat in beroep gaat tegen een uitsluiting van het schoolexamen c.q. de rekentoets of het centraal examen of een gedeelte daarvan, dan is hij gerechtigd - hangende het besluit van de commissie van beroep - aan nog volgende zittingen van het schoolexamen of het centraal examen deel te nemen.

De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat - indien deze minderjarig is aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat- en aan de directeur en aan de inspectie.

Het adres van de Commissie van Beroep Eindexamen is:  
Commissie van Beroep Eindexamen  
t.a.v. de secretaris  
Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam  
Postbus 23058  
3001 KB Rotterdam

## **Artikel 6   Geheimhouding**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## **B. INHOUD VAN HET EXAMEN**

### **Artikel 7   Eindexamenvakken**

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 7 tot en met 25 van het “Eindexamenbesluit” in welke vakken zij eindexamen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

## C. REGELING VAN HET SCHOOLEXAMEN

### Artikel 8 Programma van toetsing en afsluiting

1. Jaarlijks vóór 1 oktober wordt per school een programma van toetsing en afsluiting (pta) vastgesteld. Dit programma bestaat uit twee delen:
  - a. een algemeen gedeelte waarin in ieder geval vermeld staat: regeling in geval van verhindering of te laat komen, als bedoeld in artikel 11 van dit reglement; regeling in geval van herkansing als bedoeld in artikel 12 van dit reglement; de geschillenprocedure als bedoeld in artikel 14 van dit reglement.
  - b. een gedeelte met de regelingen per vak, waarin in ieder geval zijn opgenomen: het programma per vak, gespecificeerd per onderdeel; de wijze waarop wordt getoetst en de duur van de toetsen; de wijze waarop elk onderdeel beoordeeld wordt; de weging van de onderdelen van het schoolexamen en de berekening van het eindresultaat.
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspecteur en ter inzage gelegd voor de kandidaten.
3. Op een door de directeur te bepalen tijdstip vóór 1 oktober krijgen alle kandidaten een programma van toetsing en afsluiting uitgereikt. Dit kan ook op digitale wijze plaatsvinden.
4. In zowel v.w.o., h.a.v.o. als m.a.v.o./v.m.b.o. wordt voor de School Examen Onderdelen per betreffend leerjaar een programma van toetsing en afsluiting vastgesteld. De leerlingen dienen dan vóór 1 oktober van dat leerjaar het betreffende pta te ontvangen.

### Artikel 9 Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt.
2. Het schoolexamen in de examenvakken wordt gehouden overeenkomstig hetgeen voor elk vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven. Het schoolexamen wordt in een examendossier vastgelegd.
3. Het schoolexamen h.a.v.o. en m.a.v.o./v.m.b.o. kan gespreid zijn over twee schooljaren en het schoolexamen v.w.o. is kan gespreid zijn over drie schooljaren.
4. Het schoolexamen voor een vak waarin ook centraal examen wordt afgelegd wordt afgesloten uiterlijk een week voor aanvang van het eerste tijdvak bedoeld in artikel 37 van het Examenbesluit. In een uitzonderlijk geval kan de directeur een kandidaat, die het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor het begin van het eerste tijdvak, toestemming verlenen het schoolexamen in dat vak af te sluiten voor het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak.
5. Voor m.a.v.o./v.m.b.o. geldt, dat het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd en, voor zover van toepassing, het profielwerkstuk uiterlijk moeten zijn afgesloten op een datum gelegen na de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, doch uiterlijk een week voordat de uitslag wordt vastgesteld.
6. Als een kandidaat het schoolexamen voor een of meer vakken van het centraal examen door buitengewone omstandigheden niet op tijd heeft afgerond, wordt hij uitsluitend voor die vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak.
7. Van iedere beoordeling die bij het behalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. De school kan van deze regel afwijken en in geval van een toetsperiode voor schoolexamens bepalen dat de resultaten pas na afloop van deze periode bekend worden gemaakt.
8. Het cijfer van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopend van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal. Het eindcijfer van het schoolexamen (eveneens uit een schaal van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal is het gewogen gemiddelde van beoordelingen voor de verschillende proeven waaruit het schoolexamen van een vak bestaat.

In het programma van toetsing en afsluiting is per vak een regeling opgenomen, waarbij aan de beoordelingen van de verschillende onderdelen een bepaald gewicht wordt toegekend. Indien het gemiddelde een cijfer van twee decimalen is, wordt het cijfer op één decimaal nauwkeurig afgerond, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd, indien de tweede decimaal vóór de afronding 5 of hoger was.

Als het een vak betreft dat geen CS(P)E kent, dan wordt het decimaallose eindcijfer als volgt bepaald. Het cijfer voor de komma wordt met 1 verhoogd als de afgeronde eerste decimaal 5 of hoger was.

Indien een kandidaat in één vak door twee of meer leraren is geëxamineerd, bepalen deze in onderling overleg het cijfer voor de toets van het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

9. In afwijking van het achtste lid, worden, waar het een profielenopleiding betreft, het (deel)vak culturele en kunstzinnige vorming (h.a.v.o. 5 en v.w.o. 6) en het (deel)vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel, alsmede waar het een leerwegenopleiding betreft het profielwerkstuk, beoordeeld met “voldoende” of “goed”. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken resp. het desbetreffende profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier.
10. In afwijking van het achtste lid wordt het profielwerkstuk culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding in het m.a.v.o./v.m.b.o. beoordeeld met “voldoende” of “goed”. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooiën van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier.

#### **Artikel 10 Examendossier**

1. Het schoolexamen voor het v.w.o., het h.a.v.o. en het m.a.v.o./v.m.b.o. bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
2. Het beheer van het examendossier is als volgt geregeld:
  - a. De examencommissie is verantwoordelijk voor het centraal beheer per leerling van de gevolgde vakken met de bijbehorende studielast en resultaten.
  - b. De kunstdocent/coördinator is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het kunstdossier.
  - c. De docent Nederlands is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het dossier geïntegreerd literatuuronderwijs.
  - d. De docenten Nederlands en Moderne Vreemde talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het lees-en schrijfdossier van hun vak.
  - e. De vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van rapportages, schriftelijke toetsen, werkstukken en fotovideomateriaal van niet te archiveren werkstukken van leerlingen vanaf het moment dat de leerling deze ter beoordeling aanbiedt tot het moment dat deze aan de leerlingen worden geretourneerd, en de resultaten zijn geautoriseerd.
  - f. Als leerlingen en/of ouders niet reclameren binnen 5 werkdagen na het uitkomen van een rapportage, dan is daarmee de autorisatie een feit.

#### **Artikel 11 Te laat komen en verhindering**

1.
  - a. Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen.
  - b. Als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 5 van dit reglement van toepassing.
2. Een kandidaat dient ervoor te zorgen, dat hij bij elk onderdeel van het schoolexamen van elk van zijn eindexamenvakken op tijd aanwezig is.
3. Indien een kandidaat - om welke redenen dan ook - te laat komt of absent is bij een onderdeel of onderdelen van het schoolexamen, dan kan hij betreffend(e) onderdeel/onderdelen opnieuw afleggen ten koste van een herkansingsmogelijkheid.
4. Aan niet afgelegde onderdelen wordt het cijfer 1 of een code voor geen gegevens toegekend.
5. Nadere bepalingen bij te laat komen:
  - a. komt een kandidaat te laat bij een schriftelijk onderdeel van het schoolexamen dan mag hij uiterlijk tot een half uur na aanvang nog worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Bij te laat komen van meer dan een half uur mag de kandidaat niet meer worden toegelaten.
  - b. komt een kandidaat te laat bij de voorbereiding van een mondeling af te leggen onderdeel dan mag hij in de resterende tijd zich alsnog voorbereiden. Verschijnt hij in het geheel niet bij de voorbereiding, dan moet het onderdeel zonder voorbereiding worden afgelegd;
  - c. bij te laat komen bij een mondeling onderdeel of luistertoets van het schoolexamen dan wordt dit niet meer afgenomen.



- d. in gevallen waarbij melding wordt gedaan aan de directeur beslist deze over de verdere gang van zaken.
6. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger de directeur of de secretaris van het eindexamen van de afdeling waartoe de betrokken kandidaat behoort, zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor. Deze mededeling moet zo spoedig mogelijk worden gevolgd door een aan de directeur gerichte ondertekende brief, die binnen vijf dagen ontvangen moet zijn. En waarin in vermeld staan:
- naam en adres van de kandidaat;
  - datum van de gemiste proef en het desbetreffende vak;
  - de reden van de absentie/verhindering;
  - bij ziekte of ongeval: zo mogelijk naam, adres en telefoonnummer van de geconsulteerde arts;
  - in geval van een andere dringende reden voor de absentie dan ziekte of ongeval: een duidelijke omschrijving van die reden of oorzaak.
7. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in lid 6 niet vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen wordt de afwezigheid gezien als een onregelmatigheid. (zie ook lid 1 van dit artikel).
8. De directeur kan voor het beoordelen van de geldigheid van de reden van de absentie het overleggen van nadere bewijsstukken verlangen.  
Bijv.: In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft de kandidaat de verplichting een consultatiebewijs van de behandelend geneesheer te tonen en heeft de directeur het recht een controlerend geneesheer in te schakelen, dan wel een huisbezoek bij de betreffende kandidaat af te (laten) leggen.
9. De directeur of de secretaris van het eindexamen onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.
10. Indien de directeur ervan overtuigd is dat de kandidaat geen mogelijkheid had om een onderdeel van het schoolexamen op de vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan wordt de kandidaat de gelegenheid geboden een extra herkansing voor het betreffende onderdeel op een ander moment af te leggen.
11. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de directeur of de secretaris van het examen, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de directeur het gemaakte werk ongeldig verklaren. Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de examencommissie op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting. Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt dient dit altijd aan de surveillant te melden. Zonder deze melding kan achteraf beroep op onwel zijn niet worden geaccepteerd.
12. In bijzondere gevallen kan de directeur besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.
13. Indien een kandidaat door ziekte of andere externe factoren niet in staat is een praktische opdracht op de uiterste inleverdatum in te leveren, stelt de kandidaat de school hiervan zo snel mogelijk en voor de uiterste inleverdatum op de hoogte en kan in overleg met de betrokken docent en de secretaris van het eindexamen een andere uiterste inleverdatum vastgesteld worden. Hierbij is artikel 11.6 van dit reglement van toepassing.
14. Technische mankementen (bijv. defecte printers) gelden niet als excuus voor het te laat inleveren.

## **Artikel 12 Herkansing en herexamen**

- 1 a. Een kandidaat die examen v.w.o., h.a.v.o., m.a.v.o./ v.m.b.o. aflegt, heeft het recht aan herkansingen voor het schoolexamen deel te nemen.
- b. Het aantal herkansingen per leerjaar bedraagt minimaal 1 en maximaal 15 % van het totale aantal herkansbare toetsen. De school bepaalt binnen deze marge het aantal herkansingen per leerjaar en de school bepaalt onder welke voorwaarden deze herkansingen kunnen worden afgelegd. Dit aantal herkansingen en de geldende voorwaarden worden vermeld in het pta van dit jaar.
- c. Indien een kandidaat geen gebruik maakt van de herkansingen in een leerjaar, vervalt het recht op deze herkansingen na het afsluiten van het desbetreffende leerjaar.
- d. In bijzondere gevallen kan de directeur extra herkansingen toekennen.
- 2 a. Als een kandidaat voor enig onderdeel van het schoolexamen aan een herkansing deelneemt, wordt bij de bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen voor het desbetreffende vak de hoogst van de beoordelingen meegeteld.
- b. de kandidaat moet zelf op de in het tijdschema examenklassen aangegeven tijd schriftelijk te kennen geven, dat hij voor een herkansing, overeenkomstig de onder 1. genoemde voorwaarden, in aanmerking wil komen;
- c. de directeur bepaalt, zo nodig na overleg met de examinator van het desbetreffende vak, op welk tijdstip de herkansing voor een bepaald onderdeel van dat vak zal plaatsvinden. Dit tijdstip wordt zo snel mogelijk aan de belanghebbende kandidaten meegedeeld.
3. a. Onverminderd artikel 11 sub 1.b en artikel 12 sub 1 en 2, kan de kandidaat een vak, waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, opnieuw afleggen middels een herexamen indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan zes.  
Het aantal af te leggen herexamens wordt door de school bepaald. Dit aantal herexamens wordt vermeld in het pta. Het herexamen omvat door de directeur aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
- b. De directeur stelt vast hoe het cijfer van het in het vorige lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.
- c. Het hoogste van de twee cijfers behaald bij 1. het herexamen in een vak en 2. bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als eindcijfer voor dat vak.
- d. Het eerste tot en met derde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de kandidaat die deeleindexamen aflegt.

## **Artikel 13 Mededeling beoordeling schoolexamen**

1. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voorzover van toepassing:
  - a. welke eindcijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
  - b. de eindbeoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
  - c. de eindbeoordeling van het profielwerkstuk.

## **Artikel 14 Belemmeringen en geschillenregeling**

1. Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door belemmeringen zoals het uitvallen van een koptelefoon bij een luistertoets of een onjuiste vraagstelling in de opgaven, dient hij dit te melden bij de surveillant. Indien een belemmering na afloop van het onderdeel wordt geconstateerd, dan dient de kandidaat dit zo spoedig mogelijk te melden bij de betrokken leraar/examinator.
2. Na melding aan de surveillant respectievelijk de leraar/examinator worden na het onderzoek zo nodig maatregelen getroffen.
3. Een kandidaat die het niet eens is met de getroffen maatregelen dan wel om andere redenen het niet eens is met de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan binnen twee schooldagen schriftelijk bezwaar indienen bij de directeur.
4. De directeur doet binnen vijf schooldagen na de indiening uitspraak, nadat hij alle betrokkenen heeft gehoord. Hij stelt onverwijld de desbetreffende kandidaat schriftelijk op de hoogte van zijn uitspraak, onder vermelding van de mogelijkheid tot beroep bij de Commissie van Beroep als bedoeld in artikel 5,

lid 6 van dit reglement. Dit beroep moet worden ingesteld binnen drie schooldagen. Tevens stelt hij de examinator op de hoogte.

#### **Artikel 15      Uitstel**

Uitstel voor het maken van onderdelen van het schoolexamen om andere redenen dan ziekte kan uitsluitend in bijzondere gevallen worden verleend. Onverminderd blijft dan artikel 11 sub 1.b geldig. Verzoeken daartoe worden zo spoedig mogelijk ingediend bij de secretaris van het eindexamen. De directeur beslist op dit verzoek.

#### **Artikel 16      Vervanging directeur**

Ten aanzien van de door de directeur te nemen beslissingen kan hij zich laten vervangen. Dit bij voorkeur door de door de directeur gemandateerde examensecretaris.

### **D. REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN**

#### **Artikel 17      Centraal examen en rekentoets**

Het centraal examen wordt afgenomen conform het bepaalde in Hoofdstuk IV en V van het Eindexamenbesluit.

#### **Artikel 18      Verhinderings bij centraal examen**

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de desbetreffende staatsexamencommissie zijn examen te voltooien
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mee welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventuele reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:
  - a. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 55 van het Eindexamenbesluit, tweede lid, toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit;
  - b. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 55 van het Eindexamenbesluit, eerste lid, toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de directeur.

#### **Artikel 18a.      De rekentoets**

1. De rekentoets wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
2. In afwijking van het 1<sup>e</sup> lid kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste leerjaar toelaten tot de rekentoets.
3. De kandidaat mag ten hoogste vier maal aan de rekentoets deelnemen.
4. Artikel 18 en 19 zijn overeenkomstig van toepassing.

#### **Artikel 19      Regels omtrent het centraal examen**

1. De directeur zorgt er voor, dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.

2. Voor de aanvang van elk examen controleert de directeur, of de door hem aangewezen vervanger, of elke kandidaat aanwezig is.
3. De directeur van de school wijst per 25 kandidaten tenminste één toezichthouder aan, met dien verstande dat in elk lokaal of examenruimte waar het werk gemaakt wordt tenminste twee toezichthouders aanwezig zijn.
4. Na het openen van de envelop(pen) met opgaven mag geen enkele mededeling over het werk aan de kandidaten worden gedaan, tenzij mededelingen door het CvTE aan de school zijn verstrekt.
5. Zij die bij het examen toezicht houden, maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op.
6. Bij de aanvang van het examen worden de zich op de envelop(pen) bevindende en daarvoor aangewezen gegevens door de directeur of diens vervanger opgelezen. Nadat deze gegevens in orde zijn bevonden, opent hij de envelop(pen) in tegenwoordigheid van de kandidaten. Indien niet alle kandidaten in één examenruimte kunnen worden geplaatst, geschiedt het openen in één der voor dit examen bestemde lokalen.
7. Onmiddellijk na het openen van de envelop(pen), worden de opgaven uitgedeeld en heerst er absolute stilte.
8. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de examenzitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert het werk in uiterlijk op het aangegeven eindtijdstip van deze examenzitting.
9. Gedurende het eerste uur van de examenzitting mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten. Evenmin is dit het laatste kwartier van de examenzitting toegestaan.
10. Gedurende het examen worden de opgaven niet buiten de examenlokalen gebracht.
11. Indien de minister nadere richtlijnen ten aanzien van de in het voorgaande lid aangegeven handelwijze verstrekt, dan wordt gehandeld naar deze richtlijnen.
12. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier verstrekt wordt. Dit geldt ook voor kladpapier.
13. De kandidaat vermeldt zijn naam en examennummer op het verstrekte papier.
14. a. Het gebruik van boeken, logaritmetafels, tabellen en andere hulpmiddelen is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de centrale examencommissie vaststelling opgaven is toegestaan. Deze boeken, logaritmetafel, tabellen en andere hulpmiddelen zijn in het examenlokaal aanwezig en worden in het examenlokaal onderzocht;
  - b. Het meenemen in het examenlokaal van andere dan de toegestane boeken, logaritmetafels, tabellen en andere hulpmiddelen is verboden;
  - c. In het examenlokaal mogen geen jassen en tassen worden meegenomen. Hetzelfde geldt voor elektronische communicatiemiddelen. Op de tafels mogen geen etuis of hoezen van rekenmachines aanwezig zijn.
15. a. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, het examenlokaal te verlaten;
  - b. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de door hem aangewezen vervanger of de kandidaat het werk mag hervatten. Indien dat zo is, kan de gemiste tijd aan het eind van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur beslissen dat het gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag dan in het tweede tijdvak dan wel het derde tijdvak van het centraal examen in het gemiste (onderdeel van een) vak opnieuw examen doen.
16. De kandidaat levert zijn werk in bij één van de toezichthouders. Aan het eind van de zitting controleert één van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
17. Voor aanvang van het examen maakt de directeur de kandidaten nadrukkelijk opmerkzaam op de voorschriften vastgelegd in dit examenreglement.
18. Indien een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 5 wordt ontdekt na afloop van het schriftelijk examen, kunnen de directeur en de betrokken examiner(en) gezamenlijk de kandidaat het diploma en de cijferlijst onthouden of kunnen zij bepalen dat aan de betrokken kandidaat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen.
19. Indien de directeur en de examiner(en) besluiten een nieuw examen te laten afleggen, dient dit te geschieden door verwijzing naar het tweede of derde tijdvak.
20. Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om op te staan en het examenlokaal te verlaten.

## **Artikel 20            Correctie centraal examen**

1. a. De directeur doet het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven en een exemplaar van de correctievoorschriften van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak.  
b. De examinerator kijkt het werk na en bepaalt de score aan de hand van de correctievoorschriften.
2. a. De directeur doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de correctievoorschriften en het proces-verbaal toekomen aan de betrokken gecommiteerde.  
b. De gecommiteerde beoordeelt het werk onder toepassing van de regels voor het bepalen van de score.
3. Het College voor toetsen en examens stelt regels voor de uitvoering van de rekentoets.  
Het College voor toetsen en examens stelt in ieder geval een regeling vast voor de uitvoering van correctie voor zover de rekentoets bestaat uit open vragen.
4. Het College voor toetsen en examens kan bij regeling bepalen dat de rekentoets niet onder toezicht van een of meer gecommiteerden staat.

## **E. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING**

### **Artikel 21**

#### A. Vaststelling score en cijfer centraal examen

1. De examinerator en de gecommiteerde dan wel de tweede examinerator, bedoeld in artikel 41 a, tweede lid van het Eindexamenbesluit, stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor examens.

#### B. Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor de rekentoets en alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Voor de basisberoepsgerichte leerweg geldt hier een bijzondere regeling.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer van het schoolexamen tevens het eindcijfer.
4. Het cijfer voor de rekentoets is tevens het eindcijfer.

### **Artikel 22            Vaststelling uitslag**

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 49 van het Eindexamenbesluit.
2. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op de lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit dat voldoet aan het bepaalde in artikel 49 van het Eindexamenbesluit.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen het eindcijfer van één of meer vakken niet bij de bepaling van de uitslag, na de kandidaat in de gelegenheid te hebben gesteld te worden gehoord.

**A. V.M.B.O.**

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- b. hij voor het van Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en de rekentoets heeft afgelegd;
- c. hij onverminderd onderdeel b:

- 1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
- 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan tenminste één 7 of meer heeft behaald; of
- 3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;

d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;

e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald; en

f. als het eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.

2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg als bedoeld in artikel 25 van het Eindexamenbesluit VO niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma als bedoeld in artikel 25, eerste lid onderdeel d, vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.

3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.

4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.

5. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

6. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject geslaagd indien:

- a. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft behaald en de rekentoets heeft afgelegd;
- b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
- c. hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of meer heeft behaald.

Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de beroepsgerichte leerweg, zijn het eerste en derde lid van overeenkomstige toepassing.

7. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend onder mededeling van het in artikel 24 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag als geen herkansing plaatsvindt.



## **B. H.A.V.O. / V.W.O.**

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- b. hij:

- 1. voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A,B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
- 2. de rekentoets heeft afgelegd;

c. hij onverminderd onderdeel b:

- 1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
- 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
- 3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
- 4. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6.0 bedraagt;

d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en  
e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.

2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk.  
Het bevoegd gezag kan daaraan toevoegen:

- a. literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, literatuur voor de bepaling van het eindcijfer een onderdeel is van de desbetreffende taal en literatuur;
- b. algemene natuurwetenschappen in het havo en vwo;

3. Indien het bevoegd gezag toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het examenreglement vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.

4. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 24 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag als geen herkansing plaatsvindt.

### **Artikel 24. Herkansing centraal examen**

- 1. De kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat ingevolge artikel 49, negende lid van het Eindexamenbesluit, de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 45, eerste lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het schriftelijk gedeelte van het centraal examen in een beroepsgericht programma, met dien verstande dat indien het betreft het eindexamen

van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg in het v.m.b.o., dit recht eveneens bestaat voor het praktisch gedeelte van het centraal examen in een beroepsgericht programma, af te nemen door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak. De herkansing van het praktisch gedeelte van het centraal examen bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van een of meer onderdelen daarvan.

- .2 De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 van het Eindexamenbesluit en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
6. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

#### **Artikel 24a      Afname rekentoets**

1. De rekentoets wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
2. In afwijking van het 1<sup>e</sup> lid kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste leerjaar toelaten tot de rekentoets.
3. Artikel 24, tweede tot en met vijfde lid is van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 25      Diploma en cijferlijst**

1. Onze minister stelt het model van de cijferlijst vast.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een volgens welomschreven voorschriften ingevulde cijferlijst uit.
3. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarin het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma v.m.b.o. is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
4. Indien op grond van artikel 52a van het Eindexamenbesluit het *judicium cum laude* wordt toegekend, wordt dit op het diploma vermeld.
5. Voorzitter en secretaris van de Examencommissie tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

### **F.    OVERIGE BEPALINGEN**

#### **Artikel 26      Afwijking wijze van examineren**

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
  - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, psychiater, neuroloog of orthopedagoog is opgesteld,



- b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten,
  - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar besluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. De directeur kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking meegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft, slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming voor het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.

#### **Artikel 27            Aanvullend reglement**

De directeur van de school kan een aanvullend reglement opstellen dat geacht wordt deel uit te maken van dit examenreglement. Dit aanvullend reglement bevat aanvullende voorschriften en informatie ten behoeve van allen die betrokken zijn bij het examen dat wordt afgenomen door de school. Deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met het Examenbesluit noch met dit reglement, voor zover dat wel het geval is prevaleren de hiervoor genoemde regelingen.

#### **Artikel 28            Bewaren examenwerk**

1. Het werk van het centraal examen en de rekentoets der kandidaten en de lijsten bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit worden gedurende zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur en ligt ter inzage voor belanghebbende. Na afloop van deze periode wordt het werk vernietigd.
2. Een exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit, wordt na vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

#### **Artikel 29            Spreiding voltooiing eindexamen**

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomende gevallen het schoolexamen, gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het eerste lid is van toepassing op de rekentoets, met dien verstande dat de rekentoets in het ene schooljaar of in het daarop volgende schooljaar kan worden afgelegd.
3. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de directeur afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
4. Artikel 51 van het Eindexamenbesluit, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid eindexamen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.

5. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56 van het Eindexamenbesluit, onderdelen a tot en met g.
6. De vaststelling van de uitslag geschiedt overeenkomstig artikel 49 en 50 van het Eindexamenbesluit.

**Artikel 30 Slotbepaling**

Bepalingen van dit reglement mogen niet in strijd zijn met het Eindexamenreglement. Het Eindexamenreglement prevaleert.

In alle gevallen, waarin noch het Eindexamenbesluit noch dit Examenreglement voorziet, beslist het college van bestuur van de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam.

Rotterdam, 18 september 2018  
namens het college van bestuur van stichting BOOR

A.C. de Visch Eybergen