



PROTOCOL

AANWEZIGHEID & ESCALATIELADDER

Wolfert Dalton

Schooljaar 2026-2027



Inhoud

- Inleiding
- Te laat
- Afwezig
- Verwijdering uit de les
- Interne time-out
- Externe schorsing
- Deelname aan activiteiten buiten de les
- Ziekmeldingen en medische afspraken
- Bijzonder verlof
- Leerplicht: wat is dat?

Duidelijke afspraken voor leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers.

Kort, helder en uitvoerbaar in de dagelijkse schoolpraktijk.

1. Inleiding

Op Wolfert Dalton streven we naar een veilige en stimulerende leeromgeving, waarin je je kunt ontwikkelen tot een zelfstandig en verantwoordelijk individu. Binnen ons daltononderwijs staan kernwaarden als zelfstandigheid, samenwerking, verantwoordelijkheid, reflectie en effectiviteit centraal. Om die leeromgeving te waarborgen, hanteren we duidelijke afspraken en verwachtingen - zowel wat betreft gedrag als aanwezigheid.

Jouw aanwezigheid op school is essentieel voor jouw leerproces en succes. Daarom is het belangrijk dat je weet wat er van je wordt verwacht en hoe je moet handelen bij bijvoorbeeld te laat komen of afwezigheid. In dit protocol vind je onze aanpak rondom verzuim, te laat komen, ziekmeldingen en het omgaan met ongeoorloofd verzuim. Ook leggen we uit wat de wettelijke kaders zijn, zoals de leerplicht- en kwalificatieplicht.

Als je vaker verzuimt of afspraken niet nakomt, voeren we gesprekken met je en kijken we welke stappen nodig zijn om je weer op de juiste weg te helpen. Wanneer gedragsafspraken niet worden nageleefd, kunnen maatregelen volgen. Ons doel is niet alleen het herstellen van rust en orde, maar vooral het bieden van begeleiding. We willen dat leerlingen leren van fouten, verantwoordelijkheid nemen en werken aan positieve verandering.

We rekenen op jouw inzet en samenwerking om te zorgen voor een positieve en veilige leeromgeving voor iedereen. Dank je wel voor je medewerking!

Namens alle medewerkers van Wolfert Dalton,

De directie
Wolfert Dalton

2. Te laat

Iedereen kan een keer te laat komen door omstandigheden, zoals het missen van de bus, een lekke band of andere onvoorziene situaties. De eerste twee keer is dat zonder gevolgen. Daarna wel. Daarom is het belangrijk dat je weet wat je moet doen wanneer je te laat bent op school.

De volgende afspraken gelden op Wolfert Dalton voor te laat komen:

- Meld je bij de receptie voor een te-laet briefje en ga hiermee naar je les.
- Bij herhaald te laat komen wordt de escalatieladder hieronder gevolgd.
- Melden betekent: om 07:45 uur melden bij de receptie. Je neemt dan rustig plaats in de aula.
- Meld je je niet bij een opgelegde meldafpraak? Dan informeert de afdelingscoördinator (afco) jou, je ouder(s)/verzorger(s) en je coach. Het gevolg is dat de straf wordt verdubbeld. .
- Meld je je daarna opnieuw niet? Dan volgt een vierkant rooster voor, indien mogelijk, de eerstvolgende schooldag.

Frequentie	Verzuimmedewerker	Coach	Leerling	Leerplicht
3x te laat	Verzuimmedewerker mailt leerling, ouder(s)/verzorger(s), coach en afco	Coach heeft contact met leerling en ouder(s)/verzorger(s).	Leerling meldt zich de volgende ochtend om 07:45 uur.	-
6x te laat	Verzuimmedewerker mailt leerling, ouder(s)/verzorger(s), coach en afco	Coach heeft contact met leerling en ouder(s)/verzorger(s).	Leerling meldt zich twee ochtenden om 07:45 uur.	-
9x te laat	Verzuimmedewerker mailt leerling, ouder(s)/verzorger(s), coach en afco	Coach heeft contact met leerling en ouder(s)/verzorger(s).	Leerling krijgt één dag vierkant rooster.	-
12x te laat	Verzuimmedewerker mailt leerling, ouder(s)/verzorger(s), coach en afco en meldt het verzuim via Magister bij Leerplicht. Stuurt leerplichtformulier naar coach	Coach heeft contact met leerling en ouder(s)/verzorger(s) en overlegt met ondersteuning. Vult leerplichtformulier in	Leerling krijgt twee opeenvolgende dagen vierkant rooster.	Leerplicht stuurt een waarschuwing naar ouder(s)/verzorger(s) en leerling, met kopie aan school.
15x te laat	Verzuimmedewerker mailt leerling, ouder(s)/verzorger(s), coach en afco en meldt het verzuim via Magister bij Leerplicht.	Coach heeft contact met leerling en ouder(s)/verzorger(s) en overlegt met ondersteuning.	Leerling krijgt vijf opeenvolgende dagen vierkant rooster.	Leerplicht voert een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en leerling.
16x te laat	Verzuimmedewerker mailt leerling, ouder(s)/verzorger(s), coach en afco en meldt het verzuim via Magister bij Leerplicht.	Coach heeft contact met leerling en ouder(s)/verzorger(s) en overlegt met ondersteuning.	Leerling krijgt vijf opeenvolgende dagen vierkant rooster.	Leerplicht voert een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en leerling. Een proces-verbaal is mogelijk.
Vanaf 17x	Verzuimmedewerker doet opnieuw melding bij Leerplicht.	Coach, teamleider/afdelingscoördinator en ondersteuning worden betrokken.	Aanvullende maatregelen, zoals een vierkant rooster, kunnen worden opgelegd.	Leerplicht kan aanvullende stappen zetten.

Afspraken bij herhaald te laat komen

Het is belangrijk dat je deze afspraken serieus neemt om verdere gevolgen te voorkomen.

Afwezigheid zonder geldige reden tijdens de les wordt geregistreerd als ongeoorloofde afwezigheid in Magister. Dit kan gevolgen hebben, omdat school dan niet weet waarom je niet aanwezig bent.

Wanneer je van tevoren een goede reden hebt om afwezigheid te zijn dan kun je dat online doorgeven op de website middels de volgende link: <https://www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/verlof/>. Ziekmeldingen moeten voor 8.15 uur worden doorgegeven via telefoonnummer 010-892 83 00.

- Je bent niet aanwezig tijdens een les of schoolactiviteit zonder dat je tijdig door je ouder(s)/verzorger(s) bent afgemeld.
- Afwezigheid zonder geldige reden, bijvoorbeeld door verslapen, wordt als ongeoorloofd beschouwd.
- Spijbelen valt onder ongeoorloofde afwezigheid.
- De verzuimmedewerker constateert ongeoorloofd verzuim en registreert een inhaalmoment in de Magisteragenda van de leerling.
- Ongeoorloofd afwezige lesuren worden dubbel ingehaald in 2.28.
- De verzuimmedewerker informeert de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en neemt de coach mee in de communicatie.
- Bij herhaald spijbelen of zorgelijk verzuim kunnen de coach, verzuimcoördinator, afco, teamleider, ondersteuning en/of Leerplicht worden betrokken.

Inhalen

- Bij geoorloofde afwezigheid tijdens een inhaalmoment voor toetsen, bijvoorbeeld door ziekte, wordt het inhaalmoment verzet
- Bij ongeoorloofde afwezigheid tijdens een inhaalmoment wordt het inhaalmoment nogmaals verzet.
- Ben je opnieuw niet aanwezig bij het inhaalmoment? Dan heeft de docent het recht om een 1,0 in te voeren in Magister. .

Gevolgen bij herhaald ongeoorloofd afwezig zijn

Ongeoorloofde afwezigheid	VM	Coach	Gevolg
1 t/m 3 lesuren	Verzuimmedewerker informeert leerling, coach en afco.	Coach voert een persoonlijk gesprek met de leerling.	Voor elk gemist lesuur wordt dubbel ingehaald.
4 t/m 6 lesuren	Verzuimmedewerker informeert leerling, coach en afco.	Coach voert een gesprek met de leerling en neemt contact op met ouder(s)/verzorger(s).	Voor elk gemist lesuur wordt dubbel ingehaald.
7 t/m 9 lesuren	Verzuimmedewerker informeert leerling, coach en afco.	Coach wordt betrokken bij het vervolg. Coach nodigt leerling, ouder(s)/verzorger(s) en ondersteuningsteam (OT) uit	Leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd voor een gesprek op school. Er volgt een vierkant rooster voor vijf dagen.
10 t/m 12 lesuren	Verzuimmedewerker informeert leerling, ouder(s)/verzorger(s), coach en afco en doet melding bij Leerplicht.	Coach sluit aan bij het gesprek of de opvolging. afco nodigt leerling, ouder(s)/verzorger(s) uit.	Leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd voor een gesprek op school. Er volgt een vierkant rooster voor vijf dagen.
Elke 3 lesuren daarna	Verzuimmedewerker doet opnieuw melding bij Leerplicht.	Coach, afco/TL en ondersteuning worden betrokken.	Aanvullende maatregelen worden vastgesteld. Een vierkant rooster voor vijf dagen kan opnieuw worden opgelegd.

4. Verwijdering uit de les

Op Wolfert Dalton vinden we het belangrijk dat je in een veilige en rustige omgeving kunt leren. Dat geldt voor jou en voor je klasgenoten. Als je gedrag de les ernstig verstoort of de veiligheid in gevaar brengt, kun je uit de les worden verwijderd. Dit leidt tot een melding, reflectie, het inhalen van gemiste stof en - bij herhaling - aanvullende maatregelen.

Wat gebeurt er als je uit de les wordt verwijderd?

1. Tijdens de les: de docent legt duidelijk uit welk gedrag niet acceptabel is. Je krijgt de opdracht om je direct te melden bij de afco in lokaal 2.28. Je neemt je spullen mee. De docent vinkt UI aan in Magister.
2. Bij de afco: je wordt opgevangen, vult het uitstuurformulier in en werkt tot het einde van de les op een aangewezen plek.
3. Na de les: je gaat terug naar de docent voor een herstelgesprek met het uitstuurformulier. Jullie bespreken kort wat er is gebeurd en maken afspraken over de gevolgen van het uitsturen.
4. Na afloop: de docent legt het WD-uitstuurformulier vast in het logboek van Magister en informeert ouder(s)/verzorger(s).
5. Afco/TL bepaalt of een extra maatregel nodig is.

Sanctieladder bij herhaald verwijderen uit de les

Frequentie	Coach	Leerling	Afco / TL
3x verwijderd	Coach neemt contact op met leerling en ouder(s)/verzorger(s).	Leerling voert een gesprek met de coach.	Afco/TL volgt het patroon en bepaalt of extra afspraken nodig zijn.
6x verwijderd	Coach neemt contact op met leerling en ouder(s)/verzorger(s) over het vierkant rooster. Coach organiseert gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en eventueel het ondersteuningsteam	Leerling krijgt één week vierkant rooster.	Afco/TL legt het vierkant rooster op.
9x verwijderd	Coach kan aanwezig zijn bij het gesprek met afco.	Leerling krijgt een interne time-out.	TL/afco legt de interne time-out op. afco organiseert een gesprek met ouder(s)/verzorger(s), leerling en coach. Afspraken worden vastgelegd.
12x verwijderd	Coach en ondersteuning worden betrokken.	Leerling kan een externe schorsing krijgen.	Directie/TL bepaalt de maatregel en legt deze schriftelijk vast.

Bij ernstig gedrag kan school sneller een passende maatregel nemen. De sanctieladder is dus een richtlijn; veiligheid en de ernst van de situatie zijn leidend.

5. Interne time-out

Soms gebeurt het dat je gedrag op school echt niet oké is. Als dat het geval is, kun je een interne time-out krijgen. Dit betekent dat je voor een dag of langer niet mee mag doen aan de gewone lessen. Je werkt dan in lokaal 2.28 aan je schoolwerk.

Wanneer kun je een interne time-out krijgen?

Bijvoorbeeld als je:

- je meerdere keren niet aan de regels houdt;
- respectloos bent tegen een medewerker of medeleerling;
- de veiligheid van anderen in gevaar brengt.

Hoe werkt het?

- Een medewerker van school zegt duidelijk wat je verkeerd hebt gedaan.
- Daarna bespreekt diegene dit met de afdelingscoördinator.
- De leerling schrijft zelf, in je eigen woorden, op wat er is gebeurd.
- Je ouder(s)/verzorger(s) worden gebeld en krijgen later ook een officiële brief van school.
- Tijdens je time-out werk je in een aparte ruimte aan schooltaken.
- Na de time-out heb je een herstelgesprek. Daarna mag je weer de lessen volgen.

Een interne time-out is bedoeld als een duidelijke waarschuwing. We willen dat je leert van je gedrag en daarna weer goed meedoet op school. Als het vaker gebeurt, kan een interne time-out opnieuw worden ingezet.

6. Externe schorsing

Soms kan je gedrag op school zo ernstig zijn dat je tijdelijk niet meer op school mag komen. Dit heet een externe schorsing. Je blijft dan thuis en werkt daar aan je schoolwerk. Een externe schorsing gebeurt alleen bij ernstig gedrag dat niet meer op te lossen is met andere maatregelen, en wanneer je aanwezigheid op school niet veilig is voor jezelf of anderen.

Wanneer kun je een externe schorsing krijgen?

Bijvoorbeeld als je:

- personeel of andere leerlingen bedreigt of uitscheldt;
- anderen in gevaar brengt;
- steelt, afperst of vecht;
- verdovende en/of verboden middelen gebruikt of bij je hebt op school;
- handelt in gestolen spullen;
- vuurwerk of wapens op school hebt.

Hoe werkt het?

- Een medewerker van school zegt duidelijk wat je verkeerd hebt gedaan en zegt dat je apart moet gaan zitten.
- Jij schrijft zelf, in je eigen woorden, op wat er is gebeurd.
- Je teamleider overlegt met de directeur.
- Je ouder(s)/verzorger(s) worden gebeld en krijgen later ook een officiële brief van school.
- Als de time-out twee dagen of langer duurt, wordt zowel de onderwijsinspectie als het bestuur van de Wolfert Scholengemeenschap geïnformeerd.
- Je werkt thuis aan je schooltaken, maar mag in die periode niet op school komen of deelnemen aan schoolactiviteiten.
- Na de externe schorsing heb je een herstelgesprek *samen met je ouders, de teamleider en de directeur*. Daarna mag je weer de lessen volgen.

We hopen natuurlijk dat het nooit zover komt. Externe schorsing is een zware maatregel die we alleen nemen als het echt niet anders kan. Ons doel is altijd dat jij leert van wat er is gebeurd en weer goed verder kunt op school.

7. Deelname aan activiteiten buiten de les

Soms besluit de schoolleiding dat je niet mee mag doen aan een activiteit buiten de gewone lessen, zoals een schoolfeest, excursie of schoolreis. Dit gebeurt alleen als er serieuze zorgen zijn over veiligheid, je gedrag of het goed verlopen van de activiteit.

Wanneer mag je niet meedoen?

Bijvoorbeeld als je:

- Vaker regels overtreedt, binnen of buiten school;
- Gedrag laat zien dat onveilig is voor jezelf of anderen;
- De sfeer in de groep ernstig verstoort of daar een risico op vormt;
- Tijdens eerdere activiteiten of schoolmomenten onverantwoord gedrag liet zien.
- Bij het gebruiken en/of in het bezit hebben van verdovende en/of verboden middelen

Hoe werkt het?

- De school neemt dit besluit op basis van jouw gedrag.
- Er volgt een gesprek waarin wordt uitgelegd waarom je niet mee mag doen.
- Jij en je ouder(s)/verzorger(s) krijgen hierover een brief.
- Als het mogelijk is, wordt gekeken of je op die dagen iets anders nuttigs kunt doen op school.

Let op: deze maatregel staat los van andere maatregelen, zoals een time-out of verwijdering uit de les. Het is dus een extra stap die de school kan nemen om alles veilig en goed te laten verlopen.

8. Ziekmeldingen en medische afspraken

Volgens de wet mag een school alleen een afmelding aannemen van ouder(s)/verzorger(s). Zonder een afmelding van jouw ouder(s)/verzorger(s) staat jouw afwezigheid als ongeoorloofd geregistreerd.

Ben je ziek? Zorg dat je ouder(s)/verzorger(s) dit elke dag vóór 08:15 uur aan ons doorgeven.

Belangrijk

- Je moet elke dag ziek gemeld worden, via de Magister-app of telefonisch.
- Bij schoolexamens is telefonisch afmelden verplicht.
- Gebruik bij absentie bij medische afspraken en vergelijkbare afspraken de formulieren op onze website: <https://www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/verlof/#toggle-id-1>.
- Ziekmeldingen en medische afspraken kunnen niet achteraf worden doorgegeven.
- Ook als je 18 jaar of ouder bent, moet je ziek gemeld worden door je ouder(s)/verzorger(s).

Ziek tijdens een schooldag

Ben je tijdens een schooldag ziek? Loop dan langs de receptie en meld je af. De receptie belt je ouder(s)/verzorger(s) om te bespreken of je naar huis kunt gaan. We moeten altijd contact hebben met je ouder(s)/verzorger(s) voordat je naar huis mag gaan.

Spelregels bij ziekmeldingen

Als je regelmatig ziek wordt gemeld, gaat jouw coach in gesprek met jou en je ouder(s)/verzorger(s). Daarbij bespreken we:

- wat de reden is van de ziekmeldingen;
- welke afspraken we kunnen maken om het ziekteverzuim te beperken.

De gemaakte afspraken en een verslag van het gesprek worden in het logboek in Magister genoteerd. Neemt het ziekteverzuim niet af en is de oorzaak of reden niet duidelijk of niet erkend door een specialist? Dan kan de jeugdverpleegkundige worden ingeschakeld. De school kan ook een melding doen bij Leerplicht.

Medische afspraken

Wij verzoeken ouder(s)/verzorger(s) om afspraken met dokter, tandarts en dergelijke zo veel mogelijk buiten schooltijd te maken. Lukt dit niet? Dan kunnen je ouder(s)/verzorger(s) je afmelden met de formulieren op onze website (zie link hierboven). Voor een medische afspraak staat maximaal drie lesuren gepland: het lesuur voor, het lesuur tijdens en één lesuur na de afspraak. Dit betekent dat je niet een hele lesdag mag missen voor een medische afspraak. Als aantoonbaar is dat de afspraak langer duurt, is dit natuurlijk bespreekbaar.

Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) daarnaast nadrukkelijk rekening te houden met toetsweken en geplande PTA-toetsen. PTA-toetsen zijn onderdeel van het examenprogramma en hebben voorrang bij het plannen van afspraken. Alleen wanneer een medische afspraak noodzakelijk is en niet op een ander moment kan plaatsvinden, kan hiervan worden afgeweken. In dat geval verwachten wij dat ouder(s)/verzorger(s) dit tijdig met school afstemmen.

9. Bijzonder verlof

Heb je een belangrijke gebeurtenis waardoor je niet naar school kunt komen? Dan kunnen je ouder(s)/verzorger(s) hiervoor bijzonder verlof aanvragen. Een verlofaanvraag indienen kan alleen via het online formulier op onze website: <https://www.wolfert.nl/dalton/schoolinfo/verlof/>. De afdelingscoördinator reageert binnen vijf schooldagen.

Voorbeelden van bijzonder verlof zijn:

Reden van verlof	Duur verlof
Religieuze feestdag/verplichting	1 schooldag
Verhuizing	1 schooldag
Begrafenis 1e graad (bloed-/aanverwant)	Wordt per aanvraag bekeken, maximaal 5 schooldagen
Begrafenis 2e graad (bloed-/aanverwant)	Wordt per aanvraag bekeken, maximaal 2 schooldagen
Begrafenis 3e en 4e graad (bloed-/aanverwant)	Wordt per aanvraag bekeken, maximaal 1 schooldag
Begrafenis 1e t/m 4e graad in buitenland	Wordt per aanvraag bekeken, maximaal 5 schooldagen
Huwelijk familielid in Nederland	1 schooldag
Vakantie buiten schoolvakanties vanwege beroep ouder(s)	Wordt per aanvraag bekeken, maximaal 10 schooldagen
25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum (groot)ouders	1 schooldag
12,5-, 25-, 40- of 50-jarig huwelijksjubileum (groot)ouders	1 schooldag
Ernstige levensbedreigende ziekte van bloed-/aanverwant	Wordt per aanvraag bekeken, maximaal 10 schooldagen (zonder uitzicht op herstel)

Je ouder(s)/verzorger(s) moeten de aanvraag tijdig en compleet indienen, inclusief bewijsstukken. Zo hebben wij voldoende tijd om de aanvraag zorgvuldig te beoordelen en af te handelen.

Geeft school geen toestemming, maar blijf je die dag(en) wel weg? Dan dient dit luxe verzuim te worden gemeld bij Leerplicht. Ook bij vermoedens van luxe verzuim dienen wij dit te melden bij Leerplicht. Gaat het om verlof langer dan 10 schooldagen? Dan moeten je ouder(s)/verzorger(s) toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van jouw gemeente. Voor Rotterdam kan dat hier:

<https://www.rotterdam.nl/extra-verlof-schooldagen-aanvragen>.

10. Leerplicht: wat is dat?

In dit document wordt meerdere keren de term leerplicht genoemd. Maar wat houdt dit precies in?

In Nederland is er de Leerplichtwet. Die bepaalt dat alle jongeren verplicht onderwijs volgen. De Leerplichtwet verplicht scholen om langdurige of zorgelijke afwezigheid van leerlingen te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze ambtenaar kan contact opnemen met thuis om te achterhalen waarom je niet naar school komt en kan passende maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat je weer naar school gaat.

Je bent leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand na je vijfde verjaardag. De leerplicht duurt tot het einde van het schooljaar waarin je 16 jaar wordt, of tot het einde van je 12e volledig gevolgde schooljaar. Daarna geldt voor veel jongeren nog de kwalificatieplicht.

Kwalificatieplicht

De kwalificatieplicht geldt voor jongeren die:

- nog geen 18 jaar zijn;
- nog geen startkwalificatie hebben behaald;
- de volledige leerplicht hebben afgerond.

Een startkwalificatie is het minimale opleidingsniveau dat nodig is om succesvol de arbeidsmarkt te betreden. Een startkwalificatie is behaald wanneer een jongere minimaal een mbo 2-diploma, havo- of vwo-diploma heeft behaald. Een vmbo-diploma is geen startkwalificatie.

Jongeren blijven tot hun 18e verjaardag, of totdat zij een startkwalificatie hebben behaald, kwalificatieplichtig. Dit betekent dat zij een volledig onderwijsprogramma moeten volgen, gericht op het behalen van een startkwalificatie.

Absentieregistratie

Om de Leerplichtwet goed na te leven, houden wij een absentieregistratie bij. Dit betekent dat de aanwezigheid van elke leerling dagelijks wordt gecontroleerd. Als er geen melding van afwezigheid is ontvangen, neemt school contact op om te achterhalen waarom de leerling niet aanwezig is.

Preventiesprekuren

Twee keer per jaar vinden er preventiegesprekken plaats op school met een medewerker van Leerplicht. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, worden door school uitgenodigd voor een gesprek. Het doel van deze gesprekken is om verzuim vroegtijdig te signaleren, met leerling en ouder(s)/verzorger(s) mee te denken en waar nodig duidelijke afspraken te maken om verder verzuim te voorkomen.

Wolfert Dalton

Openbare daltonschool

Protocol aanwezigheid & escalatieladder | schooljaar 2026-2027