

Leefregels Wolfert Dalton 2019-2020

In ons gebouw zijn we dagelijks met ruim 600 jongeren en volwassenen bij elkaar. We moeten bepaalde afspraken naleven om te zorgen dat we elkaar niet in de weg zitten. We volgen simpel en kort de principes:

1. **Heb respect voor elkaar**
2. **Zet je in voor goed onderwijs**
3. **Kom je afspraken na**
4. **Zorg voor elkaar**
5. **Houd alles heel en schoon**

De rechten en plichten van de leerling staan in het **Leerlingenstatuut** van de Wolfert van Borselen Scholengroep. Klik [hier](#) voor meer informatie. Deze leefregels zijn opgesteld om specifieke Wolfert Dalton-zaken duidelijk te maken. Als je er vragen over hebt, stel die dan aan je mentor.

Aansprakelijkheid

De school kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, beschadiging of vermissing van privégoederen, zoals tablets, mobiele telefoons, kleding, vervoersmiddel, etc.

Aanwezigheid

Alle leerlingen zijn verplicht alle lessen te volgen en op tijd aanwezig te zijn. Als leerlingen om welke reden dan ook een lesdag of een deel daarvan moeten missen, moeten ouders / verzorgers dit tijdig (dat wil zeggen voor het eerste lesuur) via de website of telefonisch laten weten. Bij afwezigheid zonder bericht neemt de school contact op met de ouders/verzorgers om te informeren naar de reden hiervan. Gespijbelde uren moeten dubbel ingehaald worden. Een leerling die zich wil afmelden, gaat naar de verzuimcoördinator, beneden bij de administratie. Alleen tijdens een toetsweek gaat het afmelden via de teamleider of diens vervanger.

Bel

Elk lesuur gaat er een bel. Bij de start van de schooldag gaat de bel tweemaal. Het eerste signaal (8.05 uur) is bedoeld als waarschuwing, bij het tweede signaal (8.15 uur) moet je aanwezig zijn in het lokaal waar je les hebt. De tweede bel gaat ook na de pauzes.

Corvee

Elke klas heeft maximaal twee maal per jaar een week corvee. Hiervoor wordt een schema gemaakt. De mentoren bespreken met hun klas wat er van hen gedurende die week verwacht wordt en geven tijdig aan de klas door wanneer ze aan de beurt zijn.

Daltonuren

Daltonuren zijn verplichte uren die je zelfstandig kiest om je daltonvaardigheden te ontwikkelen. Daltonuren zijn werkuren, dus je bent bezig en je zorgt dat anderen geen last

van je hebben. Je kunt ook door een docent verplicht worden om een uur bij te wonen.

Je hebt elke dag tot 10 uur de tijd om het daltonuur van die dag te plannen (ook die van donderdag het 5e uur voor de bovenbouw). Mocht het een keer niet gelukt zijn om op tijd te plannen, dan zul je dat uur door ons ingepland worden en heb je geen keuze. Als dit vaker gebeurt, dan zal de teamleider gepaste actie ondernemen.

Er zijn verschillende soorten daltonuren:

Stilte daltonuur: In dit daltonuur werk je in stilte en voor jezelf. Het is niet mogelijk om vragen te stellen. Je kunt ook plannen om te werken in de aula. Hier mag je muziek luisteren, maar werk je verder in stilte.

Reguliere daltonuren: Hier plan je, bij voorkeur, bij de vakdocent die het vak geeft waar je mee aan de slag wilt. Je mag ook aan een ander vak werken, maar kan dan niet rekenen op uitleg of extra ondersteuning. Het verlaten van het lokaal om dan uitleg te gaan vragen bij een andere vakdocent is niet toegestaan.

Praktijk daltonuren: Dit zijn daltonuren die plaatsvinden in het laboratorium, bemenst door de TOA's, of gymlokalen, bemenst door de LO-docenten, het afmaken van een BV / Techniekopdracht bemenst door de BV / TE-docenten.

Zorg daltonuren: Leerlingen kunnen hier geplaatst worden en mogen hier niet zelf inplannen. Voorbeelden zijn: Gesprek met de zorg, Remedial teaching, dyslexie-training en faalangstreductietraining.

Masterclass daltonuur: Per periode is er voor leerlingen de mogelijkheid om naast de reguliere daltonuren deel te nemen aan een Masterclass. Deze uren zijn uitsluitend beschikbaar voor leerlingen die zich vooraf hebben aangemeld.

Devices: 'Nee, tenzij...'

Het gebruik van een mobiele telefoon, smartwatch of andere devices is alleen toegestaan in de pauzes. Dus niet tijdens lessen, tenzij de docent toestemming heeft gegeven. Tijdens de lessen en/of toetsen is je mobiel uit en in je tas of kluis. In elk lokaal hangt een telefoontas, zodat je ook de keuze hebt om je uitgeschakelde mobiel daarin op te bergen. Na afloop van de les haal je, onder toezicht van de docent, je eigen telefoon weer uit de telefoontas en neem je deze weer mee. Het meenemen van een telefoon naar de les blijft altijd een eigen keuze en is op eigen risico. Je bent in de les, zodra je in het lokaal bent.

Als je mobiele telefoon zonder toestemming zichtbaar is tijdens de les of als je dan gebeld wordt, dan wordt deze afgenomen, inclusief de sim-kaart. Je kunt hem in zo'n geval om 16.30 uur ophalen bij de administratie. Bij een derde keer wordt er een brief naar ouders gemaaild ter kennisgeving. Bij een vierde keer dienen de ouders naar school te komen, om de telefoon op te halen en worden er verdere afspraken gemaakt met de betreffende teamleider. Als je

mobiel aan moet staan, omdat je een belangrijk telefoontje verwacht, sturen ouders een mail aan de teamleider. Er mag tijdens het stilte-daltonuur in de aula en de stilte uren in de lokalen muziek worden geluisterd met hulp van oordopjes/koptelefoon.

Diefstal

Bij diefstal van eigendom(men) van de school wordt altijd aangifte bij de politie gedaan. Bij diefstal van medeleerlingen of personeelsleden adviseren wij altijd om aangifte te doen. Uiteraard worden ouders geïnformeerd.

Discriminatie

Discriminatie van leerlingen en/of medewerkers van de school op basis van bijvoorbeeld ras, nationaliteit, sekse, uiterlijk, seksuele geaardheid of religie wordt niet getolereerd. Leerlingen die zich schuldig maken aan discriminerend gedrag worden geschorst, totdat een gesprek met hen en de ouders en/of verzorgers heeft plaatsgevonden. Als een leerling bij herhaling gedrag vertoont dat discriminerend is kan dit leiden tot schorsing of verwijdering.

E-mail

Er wordt zowel van jou als van docenten en ondersteunend personeel verwacht dat op schooldagen de schoolmail gecheckt wordt. Als je mailt, denk dan aan een beleefde aanhef en afsluiting.

Eten, snoepen en drinken

Eten, snoepen en drinken is alleen toegestaan in de pauzeruimtes, met uitzondering van water. Kauwgom is in het lokaal verboden. Kauwgom moet bij binnenkomst in het lokaal in de prullenbak worden gegooid. Het laten bezorgen van maaltijden gedurende schooltijd is niet toegestaan, evenals in het bezit hebben of nuttigen van energydrink.

Fietsenstalling

Fietsen moeten in de rekken staan. Je mag geen fietsen plaatsen in het geel gemarkeerde gedeelte van de fietsenstalling. Voor de brugklassers is er een aparte plek op het schoolplein. Fietsen die op een andere plek staan, worden verwijderd, omdat zij in noodgevallen de toegang kunnen blokkeren voor brandweer of ambulance. Bij overtreding wordt een waarschuwing aan de fiets bevestigd, bij een volgende overtreding wordt de fiets aan de ketting gelegd en om 16.30 uur losgemaakt.

Filmen en fotograferen

Filmen en fotograferen tijdens schooltijd mag alleen na toestemming van de docent en alle andere betrokkenen.

Fraude

Het in bezit hebben van een mobiele telefoon, smartwatch of ander mogelijk hulpmiddel tijdens toetsen en tentamens is niet toegestaan en wordt gezien als fraude.

Huiswerk na vakantie

Op onze school mogen leerlingen de eerste twee dagen na een vakantie geen toetsen of tentamens afleggen. Voor de eerste dag na een vakantie van minstens één week mag ook geen maakwerk worden opgegeven.

Hulpmiddelen bij toetsen

Leerlingen zorgen zelf voor de toegestane hulpmiddelen, zoals liniaal, pen, potlood, rekenmachine. Indien je een toets wilt maken op de laptop en/of met kurzweil, moet je een laptop reserveren, bij de administratie, minimaal 2 dagen van tevoren. Indien je tijdens de toetsweek een toets wilt maken met laptop en/of kurzweil, moet je van tevoren toestemming hebben en een dyslexieverklaring. De ondersteuningscoördinator, mevrouw Dellevoet, zorgt ervoor dat dit geregeld wordt. Je moet er dan wel voor zorgen dat zij weet welke toetsen je met de laptop en/of kurzweil wilt maken.

Inhalen gemiste toetsen

Als je in een toetsweek een toets mist, dan moet je deze inhalen op de daarvoor ingestelde inhaaldag. Communicatie hierover verloopt via de mail.

Als je buiten de toetsweek een toets (repetitie of SO) mist, neem je zelf initiatieven om de toets in te halen en maakt daartoe afspraken met je docent. Het gemiste werk moet binnen 4 weken zijn ingehaald. Het vaste inhaalmoment is op donderdagmiddag het 8e en 9e uur. De docent zorgt voor plaatsing in Magister of maakt een andere afspraak, bv. in een daltonuur. Als een leerling een met een docent gemaakte afspraak voor inhalen niet nakomt, geeft de docent een 1.2 voor die toets.

Kleding/uiterlijk

Een ieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk. De school kan alleen bepaalde kleding verplichten of verbieden wanneer er doelmatigheidseisen, veiligheidseisen en/of algemene fatsoenseisen in het geding zijn. In de school moeten de jassen uit en (buiten het lokaal) worden opgehangen of in het kluisje worden opgeborgen. Kleding die aanzet tot discriminatie is verboden. In de gehele school mogen geen petten, mutsen, bandana's of andere hoofddeksele worden gedragen. Bij LO, BV en practica gelden specifieke kledingvoorschriften i.v.m. veiligheid.

Kluisjes

De huur voor de kluisjes is opgenomen in de ouderbijdrage. Kluisjes worden toegewezen door de conciërges. Voor de kluisjes gelden de volgende regels:

- Laat geen etenswaren achter in je kluis
- Plak geen stickers op of in je kluisje en bevestig geen andere zaken vast aan de buitenkant van de kluis of aan de binnenkant. Je mag de binnenkant van je kluis tijdelijk inrichten, maar de kluis moet weer in originele staat opgeleverd worden bij vertrek.
- Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de conciërge van kluis te ruilen met een medeleerling
- Wanneer je je kluisleutel kwijt bent, neem dan onmiddellijk contact op met de

conciërge.

- Het is niet toegestaan om bij een slotenmaker een kopie van de sleutel te laten maken. Onze sleutels hebben namelijk een unieke code en deze is aan de leerling gekoppeld. Ingeleverde sleutels die niet origineel zijn, worden niet geaccepteerd.

Magister

In Magister staat de studiewijzer en plan je de daltonuren. De agendafunctie van Magister wordt gebruikt voor het opgeven van toetsen die niet in de toetsweek vallen.

Mediatheek

In de mediatheek (<http://www.lezerslounge.nl/>) kan je o.a. terecht voor het lenen van boeken; van literatuur tot poëzie, van geschiedenis tot wetenschap en nog veel meer. Daarnaast kan je in de mediatheek rustig werken aan werkstukken en verslagen, gebruik maken van een computer, printen met hulp van je schoolpas, of zoeken naar een naslagwerk over bepaalde onderwerpen. De mediatheek wordt ook klassikaal gebruikt bij bv. projecten, reken- en taaltoetsen. Op die momenten zullen er minder computers beschikbaar zijn voor individuele leerlingen. Eten en drinken is verboden i.v.m veiligheid van schoolmateriaal. Je dient respectvol met schoolmateriaal omgaan. Voor de mediatheek gelden openingstijden die op de deur vermeld staan. Tijdens die uren is er altijd een mediathecaris aanwezig om je te helpen.

Ondersteuningscoördinator

Mevrouw Dellevoet is de ondersteuningscoördinator op Wolfert Dalton. Je kunt bij haar terecht als er problemen zijn op emotioneel, sociaal of een ander vlak. Zij zal na een gesprek met jou verdere hulp in gang zetten als dat nodig is, bijvoorbeeld van de jeugdverpleegkundige, de begeleider Passend Onderwijs (BPO'er) of de afdeling leerplicht. Meestal komt de ondersteuningscoördinator in actie na overleg met de mentor, maar jij en ook je ouders kunnen ook zelf om een gesprek vragen. De ondersteuningscoördinator regelt ook de faciliteiten voor leerlingen die recht hebben op extra tijd of hulpmiddelen bij een toets door bijvoorbeeld dyslexie, adhd en dergelijke.

Ongewenste intimiteiten

Ongewenste intimiteiten zijn seksueel getinte, seksistische of homofobe opmerkingen (ook via social media), obscene gebaren, afbeeldingen en geluiden, handtastelijkheden, opdringerig gedrag, gluren, oneerbare voorstellen. Het woord ongewenst zegt genoeg. Heb je daar last van, dan kun je terecht bij je mentor, teamleider of vertrouwenspersoon van de school. Als een leerling bij herhaling bovengenoemd ongewenst gedrag vertoont dan kan dit leiden tot schorsing of verwijdering.

Pauze

Pauzeren mag in de aula, op het podium in de aula, in de hal van de school, in de stilteruimte of buiten op het schoolplein. Leerlingen van klas 1 en 2 mogen tijdens tussenuren en pauzes het schoolterrein niet verlaten. De pauzeruimtes dienen netjes door leerlingen te worden achtergelaten. Dat wil zeggen: afval dient in de daarvoor bestemde prullenbakken en mandjes gedeponneerd te worden.

Personeelskamer

Het is niet toegestaan om zonder toestemming de personeelskamer binnen te komen. Als je een docent wilt spreken, wacht dan bij de deur.

Roken

Per 1 januari 2017 is zowel het gebouw als het gehele terrein rookvrij, voor leerlingen *en* personeel. Roken voor het hek aan de straatkant is niet gewenst. Achter de school op het veld kan gerookt worden. Het is voor leerlingen onder de 16 jaar verboden om te roken.

Schoolpas

Het is belangrijk dat je je schoolpas altijd bij je hebt om te betalen voor prints en kopieën. De schoolpas wordt ook gebruikt als legitimatiemiddel voor de te-laat-kom-registratie en om toegelaten te worden tot schoolfeesten. Je kunt de schoolpas via [internet](https://myprint.wolfert.nl) (<https://myprint.wolfert.nl>) opwaarderen. Als je je pas kwijtraakt, kun je tegen betaling van € 9,00 een nieuwe kopen bij de administratie.

Schoolplein

Leerlingen van klas 1 en 2 mogen tijdens schooltijd niet van het schoolplein af.

Schriften en mappen

Van leerlingen wordt verwacht dat zij voor elke les de spullen bij zich hebben die nodig zijn. Het is verplicht om in een schrift of een map te werken, niet op losse blaadjes. Als je geen schrift of map bij je hebt, kan de docent dit noteren in Magister.

Stilteruimte

De stilteruimte is, behalve in de pauzes, alleen toegankelijk voor leerlingen uit 4M, 4H, 5H, 5V, en 6V. In de stilteruimte wordt zelfstandig en in stilte gewerkt.

Vanzelfsprekend zorg je met elkaar voor een rustige en opgeruimde ruimte. Spreek elkaar hier, indien nodig, ook op aan.

Taalgebruik

Onbehoorlijk taalgebruik, vloeken, het uiten van beledigingen, etc. worden in de school en tijdens door de school georganiseerde activiteiten niet getolereerd. Leerlingen worden hier altijd op aangesproken en bij problemen wordt de mentor of teamleider op de hoogte gesteld. De voertalen op school zijn Nederlands of Engels. Het spreken van andere talen wordt niet geaccepteerd.

Te laat komen

Bij het begin van de les moet je in het lokaal aanwezig zijn. Wie te laat is, moet beneden in de hal bij de administratie een te laat briefje halen. De te laat melding komt in Magister te staan. Wie zonder geldige reden meer dan 15 minuten te laat komt, wordt niet meer tot de les toegelaten. Je wordt dan afwezig gemeld. Als je vaker te laat komt, worden de volgende

maatregelen gehanteerd:

1. Bij 3 keer te laat komen gaat er een brief naar je ouders/verzorgers toe. Gebeurt dit een 4e, 5e en 6e keer, dan moet je je de volgende dag 30 minuten voor aanvang van je les melden bij de verzuimcoördinator.
2. Bij 6 keer te laat gaat er weer een brief naar je ouders/verzorgers. Bij een 7^e of 8e keer te laat komen, dien je je de volgende dag om 7.30 uur op school te melden bij de verzuimcoördinator, ongeacht je rooster.
3. Bij 9 keer te laat, volgt er weer een brief. Ook dien je je de volgende dag om 7.30 uur op school te melden bij de verzuimcoördinator, ongeacht je rooster.
4. Bij een 10e keer te laat komen, wordt de ondersteuningscoördinator geïnformeerd. Zij zal met jou in gesprek gaan. Ook nu dien je je de volgende dag om 7.30 uur op school te melden bij de verzuimcoördinator, ongeacht je rooster.
5. Bij 12 keer te laat komen, gaat er een melding naar de ondersteuningscoördinator en bureau leerplicht. Ook nu en de daarop volgende keren dien je je de volgende dag om 7.30 uur op school te melden bij de verzuimcoördinator, ongeacht je rooster.
6. Bij 15 keer te laat moet je met je ouders/verzorgers naar bureau leerplicht. Een boete of een HALT-straf kan het resultaat zijn.

Toetsen

In de daltonwijzer en in het PTA staat welke toetsen in een periode afgenomen worden. Toetsen die niet minstens vijf schooldagen voor de afnamedatum in de Magisteragenda staan gaan niet door. Voor toetsweken wordt een apart rooster gemaakt. Deze toetsen hoeven niet in de agenda te staan. In de vijf schooldagen voor een toetsweek mogen geen toetsen afgenomen worden, tenzij er vaardigheden getoetst worden waarvoor niet geleerd hoeft te worden.

Vertrouwenspersoon

Een leerling die zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van een of meer medeleerlingen of een of meer personeelsleden kan zich wenden tot de schoolvertrouwenspersoon. Klik [hier](#) voor meer informatie op de website.

Verwijdering uit de les

Als je uit de les gestuurd wordt, neem je je spullen mee en haal je bij de verzuimcoördinator een uitstuurformulier. Dat vul je in (je beschrijft jouw kant van het gebeurde op een serieuze manier en kijkt daarbij ook naar je eigen aandeel en doet een voorstel om de werkrelatie tussen jou en de docent weer te kunnen herstellen). De rest van de les werk je daar verder aan schoolwerk. Na de les ga je naar de docent die je eruit gestuurd heeft en geef je hem/haar het uitstuurformulier. De docent vult het formulier verder in, bespreekt jouw voorstel en samen komen jullie tot een oplossing om de werkrelatie te herstellen. De docent geeft het formulier

vervolgens aan je mentor, zodat hij/zij op de hoogte is. Vervolgens kan de mentor in overleg met de docent of teamleider bepalen of er nog andere maatregelen genomen moeten worden.

Als je regelmatig verwijderd wordt, dan volgen de volgende maatregelen:

1. Als je er drie keer bent uitgestuurd, heeft de mentor een gesprek met je en moet je op donderdagmiddag, van 14.30 tot 16.30 uur klusjes doen voor de conciërges. De mentor kan ouders hiervan op de hoogte stellen.
2. Als je er vijf keer bent uitgestuurd, heeft de mentor een gesprek met jou en je ouders en dien je een pedagogisch werkstuk te maken over uitsturen uit de les.
3. stellen. Als je er zes keer bent uitgestuurd, word je door de mentor overgedragen aan de teamleider.

----- EINDE -----

Vastgesteld door de MR
op 17-6-2019