

Zorgplan
Wolfert
Dalton

2018-
2019

Dit zorgplan beschrijft de zorgstructuur, het zorgaanbod en het zorgprofiel van Wolfert Dalton (Wolfert van Borselen SG).
Het plan wordt jaarlijks bijgesteld.

Zorgen
voor
Passend
Onderwijs

Inhoud

1. Visie op onderwijs, onderwijszorg en opvoeding	3
1.1 Kernwaarden	3
1.2 Onderwijsconcept	3
1.3 Pedagogisch klimaat.....	4
1.4 Gedragsnormen.....	5
1.5 Uitgangspunten ondersteuning.....	5
2. Aanmelding, overdracht en intake	6
2.1 Doelgroepcriteria behorend bij schooltypen.....	6
2.2 Informatie basisschool.....	6
2.3 Procedure bij zij-instromers (VO-VO overdracht)	6
2.4 Besluitvorming voor toelating	7
2.5 Inbedden van leerling met onderwijszorgbehoefte in de onderwijszorgstructuur.....	8
3. Onderwijszorg in de eerste lijn: Op klasniveau	9
3.1 De (ortho)didactische inzet bij bijv. dyslexie, grote leesachterstand of dyscalculie	9
3.2 De (ortho)pedagogische inzet gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen	9
3.3 Signalering en ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied door de mentor.....	10
3.4 Inzet hulpmiddelen voor leerlingen met lichamelijke handicap	10
3.5 Huiswerkbegeleiding	10
3.6 Leerlingbesprekingen.....	11
3.7 Begeleiding keuzeprocess vervolgopleiding	11
3.8 Verzuimbestrijding	11
3.9 Contacten met ouders	12
3.10 Overige activiteiten	12
3.11 Besluitvorming voor bespreking in 2e lijn	13
4. Onderwijszorg in de 2e lijn: Op afdeling of leerjaarniveau	14
4.1 Inzet teamleider.	14
4.2 Inzet zorgcoördinator.....	14

4.3 Inzet SchoolMaatschappelijkWerk (SMW).....	15
4.4 Inzet schoolverpleegkundige.....	15
4.5 Vertrouwenspersoon.....	16
4.6 Besluitvorming voor bespreking in 3e lijn.....	16
5. Onderwijszorg in de 3e lijn: Op schoolniveau met externe instanties.....	16
5.1 Het SOT (SchoolOndersteuningsTeam):.....	16
5.2 Mogelijke interventies van SOT-leden.....	17
5.3 Contacten met ouders.....	17
5.4 Relatie met leerplicht.....	17
6. Onderwijszorg in de 4e lijn: Bovenschools.....	18
6.1 OnderwijsZorgLoket Koers VO.....	18
6.2 Plaatsing bij OPDC (Ortho Pedagogisch Didactisch Centrum).....	18
6.3 Plaatsing VSO.....	18
6.4 Begeleiding door wijkteam.....	18
7. Dossierbeheer.....	19
7.1 Relatie met lvs.....	19
7.2 Dossierreglement.....	19
7.3 Overdracht naar nieuwe mentor.....	19
7.4 Overdracht naar andere school.....	20
8. Accommodatie.....	21
8.1 Toegankelijkheid schoolgebouw.....	21
8.2 Spreekkamers.....	21
9. AANDACHTSPUNTEN SCHOOLJAAR 2018-2019.....	22

1. Visie op onderwijs, onderwijszorg en opvoeding

Wolfert Dalton (WD) is een onderdeel van de Wolfert van Borselen scholengroep. Wolfert Dalton is een openbare daltonschool. Wij stimuleren de daltonvaardigheden van de leerlingen, dat wil zeggen: vrijheid en verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerking, effectiviteit en reflectie.

1.1 Kernwaarden

Zes scholen, één missie

De Wolfert van Borselen scholengroep heeft één missie die alle onderdelen van de school verbindt. De Wolfert biedt:

Kwaliteitsonderwijs in een rijke, internationaal georiënteerde leeromgeving voor actieve, nieuwsgierige leerlingen; onderwijs dat het vertrouwen heeft van betrokken ouders.

1.2 Onderwijsconcept

In de eerste plaats is Wolfert Dalton een daltonschool.

“Wolfert Dalton en Wolfert Lyceum hebben het daltonprofiel als onderscheidend kenmerk. Het daltononderwijs gaat uit van „vrijheid in gebondenheid“. Dit betekent dat er een sterk beroep gedaan wordt op de zelfstandigheid van leerlingen en dat de leerlingen de mogelijkheid geboden wordt om op eigen wijze te leren en het diploma te behalen.

1.3 Pedagogisch klimaat

Afgeleid van de centrale missie heeft Wolfert Dalton een eigen onderwijsvisie. Deze visie wordt vormgegeven door:

- het bieden van een krachtige, eigentijdse leeromgeving waarin onze leerlingen zich intellectueel, sociaal-emotioneel en creatief kunnen ontwikkelen en waar goede resultaten een belangrijke plaats innemen,
- het aanbieden van een grote variatie aan werkvormen en buitenschoolse activiteiten op basis van de uitgangspunten van het daltononderwijs,
- leerlingen te stimuleren tot het formuleren van eigen leervragen en hen uit te dagen om door middel van samenwerken tot prestaties te komen,
- het bieden van een omgeving waarin jongeren op een zelfstandige manier verantwoordelijkheid dragen voor eigen activiteiten.

Op basis van onze missie zien wij graag dat onze leerlingen:

- zowel zelfstandig als samen kunnen werken en verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen activiteiten,
- het welzijn van zichzelf en anderen kunnen ontwikkelen,
- zich inspannen om prestaties te leveren; zowel binnen als buiten de school,
- kunnen (leren) plannen en keuzes kunnen (leren) maken,
- in onderlinge contacten tonen dat tolerantie, gelijkwaardigheid en respect voorop staan om op die manier een positieve bijdrage te leveren aan de goede sfeer op de school.

Dit wordt onder meer bereikt door:

- het bieden van duidelijkheid in de vorm van studiewijzers per vak (de daltonwijzers) voor elke periode,
- het verder blijven ontwikkelen en toepassen van ICT binnen de school,
- leerlingbegeleiding op maat,
- Individuele aandacht;
- het aanleren van levensvaardigheden,
- themaweken, excursies, sportactiviteiten en andere vakoverstijgende, projectmatige en activerende werk -en leervormen,
- het schoolbreed ontwikkelen van studievaardigheden,
- het creëren van een open en rustige sfeer voor medewerkers en leerlingen op basis van onderling vertrouwen en respect.

1.4 Gedragsnormen

De gedragsnormen zijn te vinden in het leerlingenstatuut. Deze zijn te vinden op onze site.

www.wolfert.nl/dalton.

Het leren accepteren van elkaars verschillen en het ontdekken van eigen identiteit door middel van samenwerking is daarbij belangrijk.

1.5 Uitgangspunten onderwijsondersteuning

De missie van de Wolfert SG en daaruit die van Wolfert Dalton, met dalton-signatuur, heeft gevolgen voor de zorg die er wordt geboden. Het geeft een duidelijk kader van handelen aan. Vanuit respect voor de leerling wordt deze begeleid náár en uitgedaagd tót verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling. Middelen daarvoor zijn het aanspreken van de intrinsieke motivatie van leerlingen en het formuleren van een heldere feedback. Wij gaan ervan uit dat iedere leerling uniek is en recht heeft op onderwijs dat zo goed mogelijk aansluit bij zijn capaciteiten.

Soms gaat het met een leerling minder goed. Alle leerlingen hebben op Wolfert Dalton recht op extra ondersteuning en hulp. De ondersteuning en hulp is beschreven in dit zorgplan.

Uitgangspunten:

Wolfert Dalton biedt leerlingen naast goed onderwijs de mogelijkheid een beroep te doen op extra ondersteuning. In sommige gevallen is dit groepsgebonden. In sommige gevallen kan de school deze ondersteuning zelf leveren, in andere gevallen kan de school bemiddelen tussen de leerling/ouders en de externe hulpverlening. Het doel van de ondersteuning is dat de leerling, volgens redelijke maatstaven en binnen een zekere periode, weer zelfstandig in de school kan functioneren.

2. Aanmelding, overdracht en intake

Voorwaarde voor plaatsing is een passend advies van de basisschool, te weten mavo, havo, vwo of gymnasium. Alle leerlingen die zich aanmelden op de inschrijfdagen en voldoen aan de criteria krijgen een plek op Wolfert Dalton. De school hanteert de criteria van de Rotterdamse plaatsingswijzer.

2.1 Doelgroepcriteria behorend bij schooltypen

Toelatingseisen :

· · één van de onderstaande adviezen van de basisschool:

-> vwo (atheneum en/of gymnasium)

-> havo / vwo

-> havo

-> vmbo-t / havo (mavo/havo)

-> vmbo theoretische leerweg (mavo)

2.2 Informatie basisschool

Na inschrijving wordt bij de basisscholen een OKR opgevraagd. De teamleider neemt na de definitieve plaatsing contact op met de basisscholen voor de warme overdracht.

2.3 Procedure bij zij-instromers (VO-VO overdracht)

Bij aanmelding van zij- instromers wordt bij de toeleverende school een VO- VO formulier opgevraagd. Ook wordt er altijd contact opgenomen met de toeleverende school voor de warme overdracht.

Na de aanmelding worden leerlingen uitgenodigd met hun ouders/verzorgers voor een gesprek. Dat gesprek vindt plaats met de teamleider en de zorgcoördinator. Die besluiten, al dan niet in overleg met de locatiedirecteur, of er wel of niet wordt overgegaan tot inschrijving.

Daarbij wordt, naast het schoolverleden van de aangemelde leerling, ook gekeken naar de samenstelling van de huidige klassen.

2.4 Besluitvorming voor toelating

We hebben onze schoolorganisatie ingericht op een gelijke verdeling tussen mavo-, havo- en vwo-leerlingen. We streven naar gelijke aantallen van de niveau-adviezen van de basisschool. We hanteren een maximum van totaal 180 leerlingen, te verdelen over 6 klassen. Dit maximum kan door de school verder worden beperkt wanneer de begeleidingsbehoefte binnen een groep leerlingen groter is, bijvoorbeeld als gevolg van plaatsing van een zorgleerling. Indien het aantal aanmeldingen het aantal beschikbare plaatsen overtreft, zal op de volgende wijze besloten worden over de toelating:

Eerst wordt het volgende getoetst:

- het kind voldoet aan de toelatingseisen
- ouders en kind hebben uiterlijk op de aangekondigde inschrijfdata van Wolfert Dalton alle inschrijfhandelingen voltooid (het inschrijfformulier is geheel ingevuld en ondertekend, de belofte is ondertekend, het formulier aanmeldingsgegevens van de basisschool is ingeleverd, de kopieën van de ID-bewijzen met BSN-nummer zijn ingeleverd).

Wanneer aan deze voorwaarden wordt voldaan, wordt het betreffende kind geplaatst in onderstaande volgorde van categorieën; voor zover er plek is. Mochten er bij toepassing van de categorieën hieronder te veel aanmeldingen voor één of meerdere afdelingen (mavo/havo/vwo) zijn, dan wordt voor die betreffende afdeling(en) in de betreffende categorie(ën) loting toegepast. Ouders/verzorgers die meer dan één kind tegelijk aanmelden, moeten bij de inschrijving aangeven of zij willen dat de kinderen bij de loting aan elkaar gekoppeld worden of dat de kinderen elk apart meeloten. De eventuele lotingen zullen worden verricht onder toezicht van een notaris.

1. kinderen die op het moment van aanmelden een broer of zus op Wolfert Dalton hebben
2. kinderen die afkomstig zijn van een basisschool met de volgende vormen van traditioneel vernieuwingsonderwijs: Dalton, Montessori en Jenaplan

In het geval er geloot moet worden voor één of meer niveaus, zal dat in heel Rotterdam op dezelfde datum gebeuren. Wolfert Dalton hanteert de criteria van de Rotterdamse Plaatsingswijzer.

Volgens de wet op het Passend Onderwijs heeft Wolfert Dalton zorgplicht. Dit betekent dat wij leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte een passende onderwijsplek moeten aanbieden. Als de kenmerken van een leerling een zodanig beeld geven dat er een risico bestaat voor de schoolloopbaanontwikkeling van de leerling, kan deze leerling naar een ander type onderwijs worden verwezen. Wolfert Dalton zal dan samen met het samenwerkingsverband Koers VO op zoek gaan naar een passende onderwijsplek.

2.5 Inbedden van leerling met onderwijszorgbehoefte in de onderwijszorgstructuur

Bij groep 8-leerlingen neemt de zorgcoördinator, indien nodig, contact op met de IB-er van de toeleverende basisschool en spreekt vóór de zomervakantie af met ouders/verzorgers en leerling. Eventuele begeleiders worden ook uitgenodigd.

Voor de start van het jaar wordt de mentor op de hoogte gebracht van de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerling. Aan het begin van het schooljaar wordt het docententeam geïnformeerd. Alle betrokken docenten krijgen van de zorgcoördinator, de mentor en de begeleider uitleg en de docenten hebben de mogelijkheid vragen te stellen. Voor alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte maken wij gebruik van het OPP (ontwikkelingsperspectiefplan). Het OPP wordt opgesteld in de eerste 6 weken na de start van het schooljaar. Wanneer de ondersteuningsbehoefte later tot uiting komt wordt deze in de loop van het schooljaar opgesteld. Het OPP is afgestemd met ouders en leerling. Er vindt minimaal één keer per jaar een evaluatie plaats van het OPP. Hierbij zijn ouders en zorgcoördinator betrokken.

3. Onderwijszorg in de eerste lijn: Op klasniveau

3.1 De (ortho)didactische inzet bij bijv. dyslexie, grote leesachterstand of dyscalculie

Wolfert Dalton heeft een dyslexieprotocol. Hierin staat het dyslexiebeleid van de school omschreven.

Jaarlijks bieden we een dyslexiescreening aan. Leerlingen/ouders en/of docenten kunnen leerlingen aanmelden voor deze screening. De screening vindt plaats in de eerste helft van het schooljaar. Deze screening toont aan bij welke leerlingen een onderzoek door een erkend bureau raadzaam is.

Naast de wettelijke faciliteiten, bieden we leerlingen de mogelijkheid hun toetsen digitaal te maken, bijvoorbeeld op Kurzweil 3000. Ook kunnen leerlingen gebruik maken van digitale schoolboeken (Kurzweil, LexApp).

Ook zijn er de Dalton-ondersteuningsuren, waarin leerlingen tips en trucs krijgen, kunnen oefenen met leermiddelen en hun ervaringen kunnen delen.

Wat betreft dyscalculie is Wolfert Dalton bezig een protocol te ontwikkelen. Leerlingen met dyscalculie hebben recht op de wettelijke faciliteiten. Per leerling wordt gekeken naar de toekenning van eventuele faciliteiten. Ook op het gebied van dyscalculie kan een screening plaatsvinden.

3.2 De (ortho)pedagogische inzet gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen

Wolfert Dalton streeft naar een veilig schoolklimaat waarin iedere leerling tot zijn recht komt. Een school is niet alleen een plek voor onderwijs. Je schooltijd is een belangrijke basis voor je verdere leven. Daarom is het belangrijk dat de leerling de school ervaart als een veilige, prettige omgeving.

In de mentorenvergaderingen worden, indien nodig, gezamenlijke afspraken gemaakt om de sociale veiligheid binnen een klas, de school of van een individuele leerling te vergroten. Daarnaast hanteren we het in 2012 vastgestelde Pestprotocol.

Bij aanmelding op onze school ondertekenen de leerling, de ouders en de school ook de belofte (zie bijlage). Hiermee spreken wij naar elkaar uit dat we elkaar met respect behandelen. Samen maken wij van de school een plek waar iedereen graag komt om te leren en om te werken.

3.3 Signalering en ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied door de mentor

De mentor speelt een belangrijke rol bij het signaleren van problemen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkelingen in zijn mentorklas. Indien noodzakelijk zal hij contact opnemen met ouders, de teamleider en/of de zorgcoördinator. Indien ouders hiervoor toestemming geven, kan besloten worden de zorgcoördinator te betrekken voor het inzetten van extra ondersteuning (intern en/of extern).

Wolfert Dalton heeft een mentoraatsprogramma waarbij in elk leerjaar aandacht is voor sociale veiligheid. In het intervisietraject voor startende docenten wordt specifiek aandacht besteed aan het signaleren van sociaal- emotionele problemen.

3.4 Inzet hulpmiddelen voor leerlingen met lichamelijke handicap

Het schoolgebouw is, helaas, niet geschikt voor leerlingen met een lichamelijke beperking. Wel hebben wij t/m het schooljaar 2016 – 2017 onderwijs geboden aan een volledig blinde leerling.

3.5 Huiswerkbegeleiding

Het Wolfert Dalton biedt geen aparte huiswerkbegeleiding. Vanuit de daltongedachte heeft elke leerling de mogelijkheid om zelfstandig op zoek te gaan naar aanvullende en verdiepende instructies binnen de daltonuren.

Wel bieden we huisvesting aan een extern huiswerkinstituut: Studiekring. Dit onafhankelijke instituut maakt gebruik van de faciliteiten van onze school. De kosten van de huiswerkbegeleiding worden door ouders betaald. Meer informatie is te vinden op www.studiekring.nl

3.6 Leerlingbesprekingen

Drie keer per jaar vindt er een leerlingbespreking plaats per klas. De leerlingenbespreking staat onder leiding van de mentor, die hierbij ondersteund wordt door de teamleider. Een leerlingbespreking is geen rapportvergadering, al kunnen de cijfers wel betrokken worden bij de bespreking van een leerling. Er zal met name gesproken worden over welbevinden, motivatie en studiehouding van de leerling.

Gedurende het schooljaar is er regelmatig contact tussen de mentor en de teamleider over de leerlingen uit zijn/haar klas. Ook is er regelmatig overleg tussen de teamleider, de mentoren en de zorgcoördinator.

Indien noodzakelijk, zal de mentor de zorgcoördinator uitnodigen om aanwezig te zijn bij de leerlingbesprekingen.

3.7 Begeleiding keuzeproces vervolgopleiding

Vanuit het decanaat worden leerlingen begeleid naar een passende vervolgopleiding. Leerlingen volgen hiervoor een LOB-traject (Loopbaan en Oriëntatie op Beroep). Het LOB staat onder verantwoordelijkheid van de decanen.

3.8 Verzuimbestrijding

Wolfert Dalton heeft een verzuimprotocol (*zie bijlage*), waarin het handelen omtrent verzuim staat beschreven. Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd. In voorkomende gevallen wordt contact opgenomen met leerplicht of een melding gedaan bij leerplicht. Ouders kunnen in Magister zien welke uren hun kind aan-/afwezig was op school. De leerplichtambtenaar houdt regelmatig een preventief spreekuur op school. Het verzuimbeleid van Wolfert Dalton wordt gecontroleerd door de gemeente Rotterdam.

Indien de leerling veelvuldig geoorloofd afwezig is (ziekteverzuim), zal er een melding worden gedaan bij de schoolverpleegkundige. Zij zal contact opnemen met de leerling en ouders. Eventueel zal ook leerplicht betrokken worden.

3.9 Contacten met ouders

Het is voor de ontwikkeling van de leerling zeer belangrijk dat er een goed contact is tussen school, leerling en ouders.

Wolfert Dalton onderhoudt op de volgende wijze contact met de ouders:

- periodieke oudernieuwsbrief
- via mentor
- informatieavonden. Bij de eerste informatieavond maken ouders kennis met de mentor en de teamleider. Aanwezigheid van de ouders is niet vrijblijvend.
- ouderspreekavonden (3x per jaar)

Daarnaast kunnen ouders in Magister de cijfers en het verzuim van hun kind inzien.

Ouders worden door de mentor of teamleider op school uitgenodigd indien:

- Er zorgen zijn over de leerling (gedrag, cijfers, welbevinden) of
- Er zorgen zijn m.b.t. de klas

3.10 Overige activiteiten

Vanuit het daltonprincipe zijn de daltonuren ontwikkeld. In deze uren kunnen de leerlingen extra ondersteuning/uitleg krijgen. Daarnaast zijn er ook daltonondersteuningsuren waarbij de leerling begeleiding kan krijgen bij het 'leren leren'.

3.11 Besluitvorming voor bespreking in 2e lijn

Een leerling wordt besproken in de tweede lijn als de mentor aangeeft handelingsverlegen te zijn of een zorgwekkende situatie signaleert die niet met een paar gesprekken af te handelen is. De mentor geeft dit aan bij de teamleider. De teamleider en de zorgcoördinator overleggen 1 x per maand. Dan wordt gekeken welke leerlingen extra begeleiding nodig hebben. De mentor zal dit communiceren met ouders. Pas na toestemming van ouders zal extra begeleiding worden ingezet.

4. Onderwijszorg in de 2e lijn: Op afdeling of leerjaarniveau

4.1 Inzet teamleider.

De teamleider is verantwoordelijk voor alle leerlingen die onder zijn/haar afdeling vallen. Daarbij heeft de teamleider niet alleen de verantwoordelijkheid voor disciplinaire maatregelen, maar ook voor het toezien op de uitvoering van de gemaakte (ondersteunings)afspraken. De teamleider overlegt regelmatig met de mentoren uit zijn/haar afdeling en met de zorgcoördinator. Wolfert Dalton kent 3 teamleiders:

mavo, leerjaar 1 t/m 4

havo, leerjaar 1 t/m 5

vwo, leerjaar 1 t/m 6

4.2 Inzet zorgcoördinator

Wolfert Dalton heeft één zorgcoördinator. Deze heeft een sterk adviserende rol naar teamleiders en mentoren. Daarnaast is de zorgcoördinator verantwoordelijk voor de uitvoering van het zorgbeleid.

De zorgcoördinator overlegt op regelmatige basis met de teamleiders (1x per maand) en met de mentoren. Daarnaast heeft de zorgcoördinator maandelijks overleg met de directeur van Wolfert Dalton over het zorgbeleid. Verder onderhoudt de zorgcoördinator de contacten met externen (CJG, leerplicht, SMW, Koers VO, wijkteam etc).

Wolfert Dalton hanteert het competentieprofiel van NVS-NVL waarin de taakverdeling van een zorgcoördinator uitvoerig staat beschreven (zie bijlage).

De zorgcoördinator is tevens aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Zij hanteert hiervoor de meldcode. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe om te gaan met signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling ([www.nji.nl /werken met de meldcode](http://www.nji.nl/werken-met-de-meldcode)).

Tevens meldt de zorgcoördinator (indien nodig) in SISA (Samenwerkingsinstrument Sluitende Aanpak). Meer informatie hierover vindt u op www.sisa.rotterdam.nl

4.3 Inzet SchoolMaatschappelijkWerk (SMW)

De taak van SMW en zorgcoördinator is op Wolfert Dalton geïntegreerd. De zorgcoördinator van Wolfert Dalton opereert onder een vrijstelling van het Servicepunt SMW. Dit betekent dat hij/zij alle taken van een SMW-er mag uitvoeren binnen Wolfert Dalton. Er is voor 4 uur per week een externe SMW'er aanwezig. Zij werkt op de donderdagen. Zij neemt ook deel aan het SOT.

De zorgcoördinator is drie dagen per week op school en beschikbaar voor leerlingen en collega's. Gesprekken met leerlingen vinden plaats op verzoek of na signalen van leerlingen/ouders/docenten/mentoren. Voordat een gesprek plaatsvindt is er overleg met de teamleider. Mentoren informeren vooraf de ouders dat er een gesprek gaat plaatsvinden. Als uit deze gesprekken blijkt dat de zorgen of de problematiek niet binnen een paar gesprekken op te lossen of voldoende te verbeteren is, verwijst de zorgcoördinator door (CJG, SOT).

4.4 Inzet schoolverpleegkundige

Wolfert Dalton werkt samen met de schoolverpleegkundige van het CJG Rotterdam.

De schoolverpleegkundige spreekt met alle brugklassers (gedurende het eerste leerjaar) over gezondheid en ontwikkeling. Alvorens zij start met deze gesprekken, krijgen de ouders een brief waarin de opzet en het doel van deze consulten wordt besproken. Ouders hebben het recht om deelname van hun kind te weigeren. Opvallende resultaten worden door de schoolverpleegkundige besproken met de mentor en/of de zorgcoördinator. Ook zal de schoolverpleegkundige in sommige gevallen contact opnemen met de ouders.

In leerjaar 3 vullen alle leerlingen een digitale gezondheidsvragenlijst in. Aan de hand van de resultaten nodigt de schoolverpleegkundige de leerlingen uit voor een gesprek. Ouders worden voorafgaand aan de afname geïnformeerd en worden in de gelegenheid gesteld om geen toestemming te verlenen.

Indien er sprake is van problemen m.b.t. de gezondheid kan de zorgcoördinator doorverwijzen naar de schoolverpleegkundige. Ook wordt de schoolverpleegkundige betrokken bij leerlingen die veel of veelvuldig ziek zijn.

Enkele malen per jaar is er een inloopspreekuur van de schoolverpleegkundige. De data zullen worden gepubliceerd op de schoolsite.

De schoolverpleegkundige neemt ook deel in het SOT.

4.5 Vertrouwenspersoon

Wolfert Dalton heeft één vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon begeleidt leerlingen die zich geconfronteerd voelen met geweld, discriminatie, machtsmisbruik of seksuele intimidatie en daarover willen praten en eventueel een klacht willen indienen.

Binnen het BOOR-bestuur zijn twee externe vertrouwenspersonen aangesteld. Zij dienen als klankbord voor de interne vertrouwenspersonen. Contactgegevens zijn te vinden in de schoolgids van de WBS.

4.6 Besluitvorming voor bespreking in 3e lijn

Zes keer per jaar organiseert de zorgcoördinator een SOT (SchoolOndersteuningsTeam).

Als blijkt dat de zorgen de expertise van Wolfert Dalton overstijgen, wordt er opgeschaald naar de 3^e lijn. Dit gebeurt in overleg met ouders.

5. Onderwijszorg in de 3e lijn: Op schoolniveau met externe instanties

5.1 Het SOT (SchoolOndersteuningsTeam):

Het SOT vergadert zes wekelijks. Aanwezig daarbij zijn, de SMW'er, het CJG (schoolverpleegkundige), de leerplichtambtenaar, de BPO'er en op afroep: de wijkagent. Ook ouders/leerlingen kunnen worden uitgenodigd voor het SOT.

Leerlingen worden in principe altijd ingebracht met toestemming van ouders. Deze ontvangen ook een terugkoppeling van de bespreking.

5.2 Mogelijke interventies van SOT-leden

Het SOT heeft als doel adviezen te geven aan school omtrent begeleiding of te nemen stappen. In eerste instantie probeert het SOT een voorstel te formuleren naar ouders en school. Ook kan binnen het SOT worden afgesproken dat begeleiding bij de externe partners plaatsvindt (oproep schoolarts, controle Leerplichtambtenaar.) In voorkomende gevallen ondernemen de partners binnen het SOT interventie maatregelen als bijvoorbeeld huisbezoeken.

5.3 Contacten met ouders

Leerlingen worden altijd besproken met toestemming van ouders. Ouders en leerlingen krijgen van tevoren de mogelijkheid om schriftelijk hun visie in te brengen in het SOT. Dit wordt meegenomen in de bespreking met als doel een advies te formuleren richting ouders.

5.4 Relatie met leerplicht

De leerplichtambtenaar is aanwezig bij het SOT. Daarnaast heeft hij enkele malen per jaar een preventief spreekuur op Wolfert Dalton. Indien nodig (bijvoorbeeld bij veelvuldig (ziekte)verzuim) is hij aanwezig bij gesprekken van de zorgcoördinator met ouders/leerling.

6. Onderwijszorg in de 4e lijn: Bovenschools

6.1 OnderwijsZorgLoket Koers VO

Indien nodig wordt de expertise van het Zorgloket van Koers VO ingeroepen. Dit kan in individuele gevallen waarbij er een complexe problematiek is of ter bemiddeling tussen school en ouders. De zorgcoördinator dient hiervoor een consultaanvraag te doen in OT (OnderwijsTransparant).

6.2 Plaatsing bij OPDC (Ortho Pedagogisch Didactisch Centrum)

Mocht een leerling zich niet aan schoolregels kunnen of willen houden en mocht hierdoor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel in gevaar komen of is de school niet in staat het juiste onderwijs te bieden door een complexe problematiek, dan wordt een leerling geplaatst op een OPDC. Daar wordt in drie maanden gewerkt aan de eventuele gedragsproblemen en wordt onderzocht wat de beste plek is voor de betreffende leerling om onderwijs te volgen. De zorgcoördinator dient hiervoor een aanvraag in te dienen in OnderwijsTransparant (OT).

6.3 Plaatsing VSO

Indien een leerling niet geschikt blijkt voor het reguliere onderwijs zal een aanvraag speciaal onderwijs worden gedaan in OT, de zogenaamde TLV (Toelaatbaarheidsverklaring).

6.4 Begeleiding door wijkteam

De zorgcoördinator of de SMW'er kan het wijkteam inschakelen voor ondersteuning in de thuissituatie.

7. Dossierbeheer

7.1 Relatie met lvs.

Wolfert Dalton maakt gebruik van de LVS-Module binnen Magister. Deze is toegankelijk voor mentoren, teamleiders en de zorgcoördinatoren. De module wordt gebruikt om alle relevante informatie met betrekking tot school- en persoonsontwikkeling bij te houden.

7.2 Dossierreglement

Na de inschrijving wordt er een dossier aangelegd met daarin de administratieve gegevens en het OKR vanuit het PO. Gedurende de schoolcarrière op Wolfert Dalton wordt dit dossier aangevuld met uitdraaien van rapporten, officiële verklaringen en formele brieven. In Magister worden gedurende de schoolcarrière de cijfers, het verzuim, de schoolloopbaan en de ontwikkeling van de leerling (binnen het LVS) bijgehouden.

De gegevens uit het LVS zijn op te vragen door ouders. Ouders kunnen dit aanvragen bij de teamleider.

Voorwaarden voor toevoegingen aan het LVS binnen Magister:

- alleen als het relevant is voor de schoolontwikkeling van een leerling én
- noodzakelijk is voor anderen binnen de organisatie (denk aan de mentor van volgend jaar) om over deze informatie te beschikken
- alleen die functies autoriseren die noodzakelijk belang hebben bij de informatie.

Strikt vertrouwelijke en gevoelige informatie wordt door de zorgcoördinator in alle gevallen gedeeld met de betrokken teamleider of eventueel de locatiedirecteur. Dit om de verantwoordelijkheid te delen en de voortgang te bewaken.

7.3 Overdracht naar nieuwe mentor

Naast de mogelijkheid om de gegevens in het LVS over te zetten naar de nieuwe mentor is er jaarlijks een moment vastgelegd in de jaargenda voor de warme overdracht tussen mentoren.

7.4 Overdracht naar andere school

Bij de overdracht naar een andere school of vervolgonderwijs wordt alle relevante informatie naar de ontvangende school gestuurd. Het papieren dossier wordt, na een bewijs van inschrijving, in zijn geheel opgestuurd.

Bij een overplaatsing binnen de Wolfert-scholengroep worden de gegevens in Magister automatisch overgedragen naar de nieuwe vestiging.

Bij het overplaatsen naar een andere Voortgezet Onderwijs school wordt het VO-VO formulier van Koers VO gebruikt . Daarin is de mogelijkheid om leerbelemmeringen en zorgen rondom ontwikkeling van de leerling aan te geven. Waar nodig wordt dit formulier begeleid door verklarende documenten.

Mocht een leerling naar het MBO, HBO of de Universiteit gaan, dan wordt bij zorgleerlingen contact opgenomen met de ontvangende instellingen voor een warme overdracht.

8. Accommodatie

8.1 Toegankelijkheid schoolgebouw

Het gebouw van Wolfert Dalton stamt uit de jaren 60. Door de vele trappen en de onmogelijkheid om liften te plaatsen is het pand niet rolstoeltoegankelijk. Er wordt reikhalzend uitgekeken naar de nieuwbouw.

8.2 Spreekkamers

De zorgcoördinator beschikt over een eigen kantoor met vergadermogelijkheid. Er is een aparte kamer waar de schoolverpleegkundige, de SMW'er en de BPO'er in gesprek kunnen gaan met leerlingen.

9. AANDACHTSPUNTEN SCHOOLJAAR 2018-2019

Voor het schooljaar 2018 - 2019 zijn de volgende aandachtspunten vastgesteld:

- ziekteverzuim/verzuim: 2-wekelijks overleg met verzuimcoördinatoren
- zorglijnen nog duidelijker in beeld : zoco geeft presentatie op eerste schooldag, overlegt 2-wekelijks met teamleiders en sluit aan bij overleg met mentoren
- Opstarten DGSG
- mediawijsheid van leerlingen vergroten

