

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Schooljaar: 2025-2026

Rapportperiode 3 (16 maart 2025 tot en met 7 juli 2026)

Aantal lesuur: 8	Vak: Nederlands en NEX		Niveau: vwo	Leerjaar: 3	Klas:
Methode en hoofdstukken	Wat moet je kunnen:	Wat moet je kennen:	toetsing:	weging:	Herkansbaar?
Nieuw Nederlands. 3 vwo. FLEX Meer dan lezen Hoofdstuk: 5 en 6	• Herkennen waar en wanneer er in teksten van deze structuren sprake is.	Weten wat de volgende tekststructuren inhouden: aspectenstructuur, verleden/heden/toekomststructuur, voor- en nadelenstructuur, vraag/antwoordstructuur en argumentenstructuur De verschillende signaalwoorden kennen.	Repetitie Meer dan lezen H5 en 6	2	Ja
Alle grammatica op B1-niveau. Theorieboek. Alle grammatica op B1-niveau. Werkboek	De verschillende taalregels op een juiste manier kunnen toepassen en herkennen.	De trappen van vergelijking De functies van zullen en zouden De functies van er De vorming van passieve zinnen	SO Grammatica H5-8	1	Nee

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

<i>Nieuw Nederlands 3 vwo 7e editie, blz. 226 en 227</i>					
Berna de Boer e.a.: <i>Trefwoord 1. Woordenschat oefeningen voor anderstaligen</i> Hoofdstuk: 5	De geleerde werkwoorden met voorzetsel op de juiste manier gebruiken.	Een aantal werkwoorden met vaste voorzetsel	SO Trefwoord H5	1x	Nee
<i>Diataal</i>	Bij Diataal Lezen worden de vaardigheden getoetst die worden/werden geoefend in het onderdeel Lezen van Nieuw Nederlands		Diatekst	0x (uitslag: een kolom met <1F, 1F, 2F of 3F en een kolom met A, B, C, D of E	Nee
Methode: <i>Nieuw Nederlands. 3 vwo. FLEX</i> blz. 127 en 128, en extra materiaal van projectgroep JINC	- Een zakelijke brief schrijven volgens de juiste conventies, waarbij gelet wordt op inhoud en taalgebruik. - Een sollicitatiebrief en cv maken	Weten uit welke onderdelen een zakelijke brief bestaan Weten hoe een cv wordt gemaakt	Rep. zakelijke brieven schrijven	2x (tweede versie wordt beoordeeld)	Ja

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Syllabus Nederlands buiten de les. Lesmateriaal is hier	Een sollicitatiegesprek voorbereiden en houden	Weten hoe je een sollicitatiegesprek voorbereidt in de volgende stappen: - Vinden van een geschikte vacature - Schrijven van een sollicitatiebrief - Schrijven van een curriculum vitae - Voorbereiden van het gesprek aan de hand van de vijf belangrijke vragen: 1. Hoe begin ik? 2. Hoe eindig ik? 3. Wat denk ik dat ze mij zullen vragen? 4. Wat kan ik dan antwoorden? 5. Welke vragen kan ik zelf stellen?	Sollicitatiegesprek met twee mensen van projectgroep JINC	In Magister: 'Naar behoren' of 'Niet naar behoren'. Moet 'Naar behoren' zijn/worden	
---	--	---	---	---	--