

Procedure eindrapportvergadering Wolfert van Borselen Scholengroep

A. Algemeen

1. De eindrapportvergadering wordt voorbereid door mentor/coach en teamleider. De teamleider kan zich laten vervangen door een afdelingscoördinator of iemand met vergelijkbare functie/taak, dat geldt voor alle taken in deze procedure.
2. De teamleider is de voorzitter van de vergadering.
3. Er kan alleen vergaderd worden als alle gegevens op de eindlijst naar oordeel van de teamleider volledig zijn.
4. Vooraf zijn bij alle docenten de bevorderingsnormen van het betreffende leerjaar duidelijk.
5. De leerling met een incomplete lijst is altijd een bespreekgeval.
6. De eindrapportvergadering is een verplichte vergadering voor alle docenten die gedurende het betreffende schooljaar aan de betreffende leerlingen lesgegeven hebben. Per vak heeft één docent stemrecht.
7. Van de vergadering wordt een kort verslag gemaakt met daarin het advies en (alleen bij de bespreekgevallen) de argumenten achter dit advies.

B. Bespreekgevallen

De volgende categorieën leerlingen komen in de eindrapportvergadering als bespreekgeval naar voren:

1. Leerlingen die op basis van de bevorderingsnormen aangemerkt kunnen worden als bespreekgeval;
2. Leerlingen waarbij bijzondere omstandigheden, zoals langdurige ziekte, sterfgeval in familie of directe kennissenkring, huiselijke omstandigheden en/of sociaal emotionele problemen over langere tijd, de schoolprestaties in ongunstige zin hebben beïnvloed;
3. Leerlingen die een opvallende stijgende lijn te zien geven in de vakken die op dat moment onvoldoende zijn en net buiten de bespreekmarge vallen, kunnen ter bespreking voorgedragen worden door de mentor/coach of teamleider.
4. Leerlingen die naar een andere opleiding/niveau zullen gaan.
5. Leerlingen die door de teamleider worden voorgedragen als bespreekgeval.

C. Stemming

1. Er wordt alleen gestemd over leerlingen die voorgedragen worden door de mentor/coach en teamleider. Basis zijn de bevorderingsnormen van het betreffende leerjaar en het leerlingenstatuut.
2. Stembevoegdheid:
 - a. uitsluitend de docenten, die de leerling daadwerkelijk les hebben gegeven en aanwezig zijn bij de vergadering, moeten een stem uitbrengen.
 - b. elke docent heeft één stem. De docenten worden gevraagd niet voor hun vak te stemmen maar over het algemene beeld dat zij van de leerling hebben, met inbegrip van hetgeen in deze vergadering besproken is.
 - c. een stagiair zonder “eigen” klas heeft geen stemrecht. Hierbij stemt de hoofddocent.
 - d. blanco stemmen is niet toegestaan.
 - e. de mentor/coach heeft altijd een stem, ook al geeft hij/zij geen vakles aan de leerling.
 - f. de ondersteuningscoördinator en de decaan hebben geen stemrecht, wel adviesrecht, behalve als zij lesgevende docent zijn.
 - g. Als de stemmen staken, beslist de teamleider.
3. Indien de leerling/ouders/verzorgers een specifieke wens heeft ten aanzien van het vervolg van de schoolloopbaan, dan wordt deze wens voor stemming benoemd en kan de volgorde van stemmen, zoals hieronder bij punt 4 benoemd, afwijken.
4. Er wordt alleen in deze volgorde gestemd over :
 - a. Bevorderen op hetzelfde niveau.
 - b. Bevorderen naar lager niveau.
 - c. Doubleren.
 - d. Afwijzen. Dit betekent advies ander niveau.
5. Er wordt hoofdelijk gestemd en er is een meerderheid van meer dan 50% van de stemmen nodig voor een advies bij bevorderen of doubleren. Voor een dwingend advies is tweederde meerderheid van de vergadering noodzakelijk. (conform artikel 15.1 leerlingenstatuut)
6. Het resultaat van de stemming wordt gecommuniceerd met leerlingen en ouder; de stemverhouding blijft geheim. Communicatie over de vergadering naar leerling en ouders/verzorgers wordt alleen gedaan door mentor/coach en/of teamleider.

D. Bijzondere situaties

1. Tweemaal doubleren

Twee keer doubleren in eenzelfde leerjaar of doubleren in twee opeenvolgende leerjaren is niet toegestaan. De locatieleiding heeft in dat geval de bevoegdheid een dwingend ander onderwijsadvies uit te spreken. De leerling (en zijn ouders/verzorgers) wordt dringend geadviseerd dit besluit op te volgen. (Leerlingenstatuut art.15-3).

2. Bevorderen met profielwisseling en/of wisseling van een vak.

Een leerling wordt beoordeeld met als uitgangspunt de pakketkeuze die hij/zij voor het jaar daaropvolgend gemaakt heeft. Als de leerling niet bevorderd wordt en de vergadering advies geeft aan de leerling tot een pakketwijziging, dan wordt deze nieuwe situatie bij akkoord van ouders/verzorgers voorgedragen voor de revisievergadering.

3. Revisie

De mentor/coach en/of de teamleider kan revisie van de vergadering aanvragen bij de locatiedirecteur indien hij/zij van mening is dat de vergadering de verschillende argumenten niet juist heeft afgewogen. Hij/zij dient daartoe een verzoek met argumentatie in bij de locatiedirecteur. Deze beslist of het verzoek valide is.

Voorwaarde voor revisie is in alle gevallen dat er sprake is van nieuwe informatie die niet eerder mee is genomen in de vergadering. Deze informatie kan ook kenbaar worden gemaakt door ouders/verzorgers of leerlingen aan de teamleider.

Voor de revisievergadering gelden dezelfde procedure en voorwaarden als voor de eindrapportvergadering.

4. Bezwaar ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers kunnen bezwaar aantekenen tegen het dwingend advies van de vergadering bij de locatiedirecteur. Deze raadpleegt de teamleider en mentor/coach. Na het horen van de ouders/verzorgers en de leerling, zal de rector, met inachtneming van het bindend advies van de docentenvergadering, dan wel de locatieleiding, een verwijderingsbesluit nemen, waartegen bezwaar en beroep mogelijk is.

N.B. Afwijken van bovenstaande procedure kan alleen na toestemming van de locatiedirecteur.

**Vastgesteld Algemene Directie, Wolfert van Borselen scholengroep
d.d. 26 november 2024**

**Instemming MR, Wolfert van Borselen scholengroep
d.d. 18 februari 2025**