

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

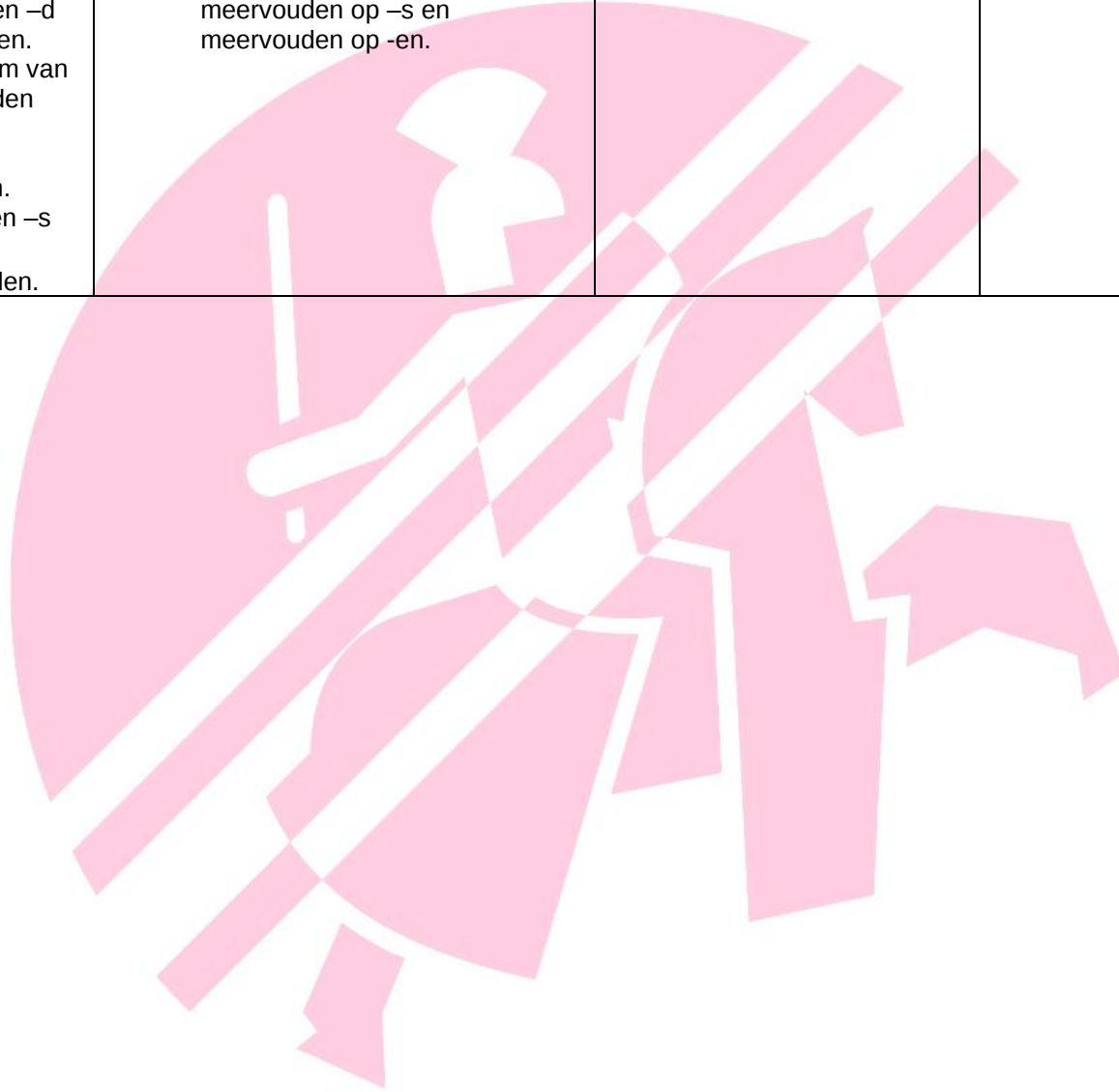
Schooljaar: 2025-2026

Rapportperiode 1 (4 september 2025 tot en met 21 november 2024)

Vak: Nederlands (overige spelling)		Niveau: mavo/havo	Leerjaar: 1	Klassen: B1A, B1B, B1C, B1D
Algemene informatie: Aantal lessen per week: 3 Methode: Nieuw Nederlands Hoofdstukken: Cursus spelling hoofdstuk 7 Paragraaf 1: hoofdletters en leestekens (blz. 228) Paragraaf 2: laatste letter –d of –t (blz. 230) Paragraaf 3: bijvoeglijk naamwoord (blz. 232) Paragraaf 4: meervouden (blz. 234) Paragraaf 5: verkleinwoorden (blz. 236) Extra websites en materiaal: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Onlinenederlands.nl gespeld.nl Aantekeningen in de les Oefenopdrachten				
Wat moet je kunnen:	Wat moet je kennen:	toetsing:	weging:	herkansbaar?
• Hoofdletters in zinnen en punten, uitroepetekens en vraagtekens op de juiste manier gebruiken. • Hoofdletters bij namen op de juiste manier gebruiken. • Bepalen of ik aan het eind van een woord (geen	• Het verschil tussen enkelvoud en meervoud. • De regels die horen bij hoofdlettergebruik. • De regels die horen bij leestekengebruik (punt, vraagteken, uitroepteken).	SO overige spelling	1x	Nee

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

persoonsvorm in de tegenwoordige tijd) een –d of een –t moet schrijven. • De korte en lange vorm van bijvoeglijk naamwoorden spellen. • Stoffelijke bijvoeglijke naamwoorden spellen. • Meervouden op –en en –s spellen. • Verkleinwoorden spellen.	• De regels die horen bij meervouden op –s en meervouden op -en.			
---	--	--	--	--



Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands (zakelijke e-mail + werkwoordspelling)		Niveau: mavo/havo	Leerjaar: 1	Klassen: B1A, B1B, B1C, B1D
Algemene informatie: Aantal lessen per week: 4 Methode: Nieuw Nederlands Hoofdstukken: Cursus spelling hoofdstuk 7 Paragraaf 8: persoonsvorm tegenwoordige tijd (blz. 238) Paragraaf 9: sterke en zwakke werkwoorden (blz. 240) Paragraaf 10: persoonsvorm verleden tijd van zwakke werkwoorden (blz. 242) Paragraaf 11: persoonsvorm van verleden tijd van sterke werkwoorden (blz. 244) Paragraaf 12: voltooid deelwoord (blz. 246) Paragraaf 13: onregelmatige werkwoorden (blz. 248) Zakelijke e-mail (blz. 193) Extra websites en materiaal: Stappenplan schrijven (blz. 275) Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Berktekst.nl Onlinenederlands.nl gespeld.nl Aantekeningen in de les Oefenopdrachte				
Wat moet je kunnen:	Wat moet je kennen:	toetsing:	weging:	herkansbaar?
- De stam/ik-vorm van werkwoorden kunnen noteren. - De stam van splitsbare werkwoord maken.	- De stam/ik-vorm van het werkwoord. - Splitsbare werkwoorden. - Persoonsvorm tegenwoordige tijd en de bijbehorende regel.	Repetitie Zakelijke e-mail + werkwoordspelling + formuleren	2x	Ja

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

• De persoonsvorm in de tegenwoordige tijd herkennen en juist kunnen vervoegen. • Het voltooid deelwoord herkennen en juist kunnen vervoegen. • De persoonsvorm verleden tijd herkennen en juist kunnen vervoegen. • De persoonsvorm verleden tijd van sterke werkwoorden herkennen en juist kunnen vervoegen. • De persoonsvorm van zijn, hebben, kunnen, willen en zullen spellen. • Een zakelijke e-mail kunnen schrijven naar aanleiding van een opdracht. • Je houden aan de vaste afspraken (conventies). • Geen taalfouten maken in je brief. • De e-mail afstemmen op mijn publiek door formele taal te gebruiken en de regels van de opening en afsluiting van een e-mail goed te gebruiken.	• Voltooid deelwoord en de bijbehorende regel. • De verleden tijd van zwakke werkwoorden en de bijbehorende regel. • De verleden tijd van sterke werkwoorden en de bijbehorende regel. • Onregelmatige werkwoorden. • De regels van een zakelijke e-mail.			
---	---	--	--	--

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands (fictie – pitch)		Niveau: mavo/havo	Leerjaar: 1	Klassen: B1A, B1B, B1C, B1D
Algemene informatie: Aantal lessen per week: 1 Methode: Nieuw Nederlands Zelfgekozen boek Hoofdstukken: Cursus media hoofdstuk 2 Paragraaf 5: pitchen (blz. 58) Extra websites en materiaal: Document 'elevator pitch' Zie voorbeeld filmpjes van elevator pitch (docent) Stappenplan spreken (blz. 277)				
Wat moet je kunnen:	Wat moet je kennen:	toetsing:	weging:	herkansbaar?
• Naar aanleiding van een gelezen fictie -boek een elevator pitch houden, waarbij je de stappen volgt en uitvoert zoals in het document 'elevator pitch' staat uitgelegd. • Naar aanleiding van een gelezen fictie -boek een elevator pitch houden, waarbij je de stappen volgt en uitvoert zoals in het document 'elevator pitch' staat uitgelegd. • Enthousiast presenteren • Een korte voorbereide presentatie geven Een presentatie beoordelen	• De regels die horen bij het document 'elevator pitch'. • De inhoud van je leesboek.	Boekopdracht 1 pitch Mondelinge overhoring	1x	Nee