

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Schooljaar: 2025-2026

Rapportperiode 2 (24 november 2023 tot en met 13 maart 2024)

Vak: Nederlands (fictie – lapbook)		Niveau: Mavo	Leerjaar: 2	Klassen: M2A, M2B, M2C
Algemene informatie: Aantal lessen per week: 4 Methode: Nieuw Nederlands 7 ^e editie Hoofdstukken: Lapbook (blz. 121) Stappenplan schrijven (blz. 271) 5w+h – vragen (blz. 280) Extra websites en materiaal: Leesboek Internet				
Wat moet je kunnen:	Wat moet je kennen:	toetsing:	weging:	herkansbaar?
• Duidelijke kernzinnen gebruiken. • Gebruik van signaalwoorden voor tekstverbanden. • Teksten schrijven naar aanleiding van je gelezen boek. • De inhoud van je boek duidelijk overbrengen.	• De inhoud van je boek. • Conventies voor het schrijven van teksten.	Boekopdracht 3 Lapbook	1x	Nee

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands (zakelijke e-mail)		Niveau: Mavo	Leerjaar: 2	Klassen: M2A, M2B, M2C
Algemene informatie: Aantal lessen per week: 4 Methode: Nieuw Nederlands 7 ^e editie Hoofdstukken: Spelling hoofdstuk 7 Paragraaf 9: herhaling leerjaar 1 (online) Paragraaf 10: Engelse werkwoorden (blz. 240) Paragraaf 11: voltooid deelwoord (blz. 242) Paragraaf 12: werkwoord alarm (blz. 244) Paragraaf 13: persoonsvorm in samengestelde zinnen (blz. 246) Stappenplan schrijven (blz. 271) Extra websites en materiaal: PowerPoint Nieuw Nederlands Online Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online (paragraaf 14)				
Wat moet je kunnen:	Wat moet je kennen:	toetsing:	weging:	herkansbaar?
• Duidelijke kernzinnen gebruiken. • Gebruik van signaalwoorden voor tekstverbanden. • Oorzaak-gevolg / opsommingen. • Heldere structuur→ zin 1: kernzin zin 2: uitleg zin 3: voorbeelden • Juiste werkwoordspelling gebruiken.	• Conventies voor het schrijven van een zakelijke e-mail. • De stam/ik-vorm van het werkwoord. • Splitsbare werkwoorden. • Persoonsvorm tegenwoordige tijd en de bijbehorende regel. • Voltooid deelwoord en de bijbehorende regel. • De verleden tijd van zwakke werkwoorden en de bijbehorende regel.	Rep zakelijke e-mail	2x	Ja

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

• Juist gebruik van komma's. • Conventies zakelijke e-mail. • Woorden die op een –d of –t eindigen goed spellen. • De ik-vorm van werkwoorden in de tegenwoordige tijd correct spellen. • Persoonsvormen in de tegenwoordige tijd spellen. • Voltooide deelwoorden goed spellen. • De verleden tijd van zwakke werkwoorden goed spellen. • De verleden tijd van sterke werkwoorden goed spellen. • Werkwoorden die beginnen met <i>be-</i>, <i>ge-</i>, <i>ver-</i>, <i>ont-</i>, <i>her-</i> of <i>over-</i> goed spellen. • De stam/ik-vorm van werkwoorden kunnen noteren. • De stam van splitsbare werkwoord maken. • De persoonsvorm in de tegenwoordige tijd herkennen en juist kunnen vervoegen. • Het voltooid deelwoord herkennen en juist kunnen vervoegen. • De persoonsvorm verleden tijd herkennen en juist kunnen vervoegen. • De persoonsvorm verleden tijd van sterke werkwoorden herkennen en juist kunnen vervoegen. • De persoonsvorm van zijn, hebben, kunnen, willen en zullen spellen.	• De verleden tijd van sterke werkwoorden en de bijbehorende regel. • Onregelmatige werkwoorden.		
---	---	--	--

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

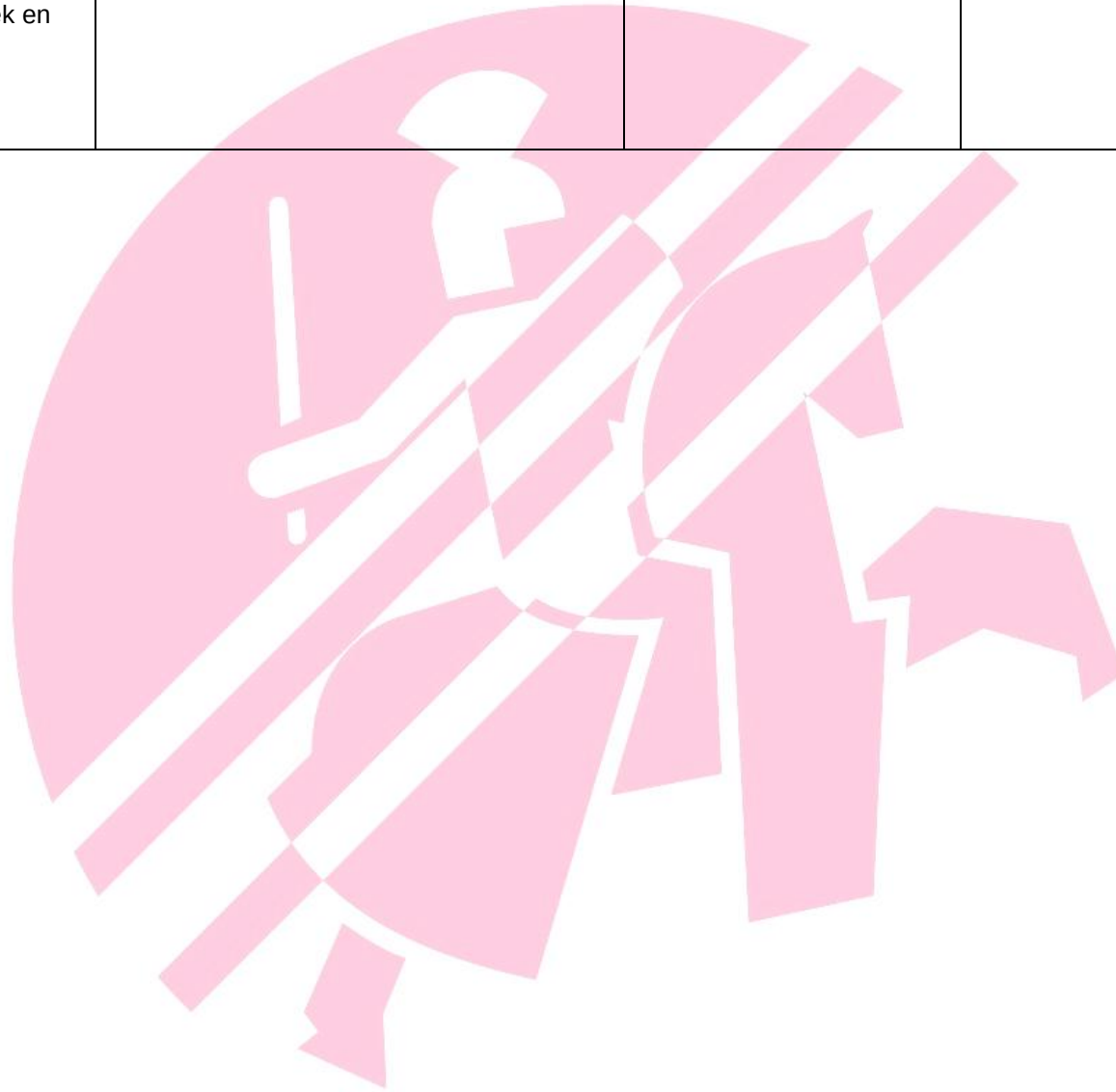
Vak: Nederlands (fictie Weg van jou)		Niveau: mavo	Leerjaar: 2	Klassen: M2A, M2B, M2C
Algemene informatie: Aantal lessen per week: 1 Methode: 'Weg van jou' Nieuw Nederlands 7 ^e editie Hoofdstukken: Heel het boek Cursus spelling hoofdstuk 7: Paragraaf 1: herhaling leerjaar 1 (online) Paragraaf 2: leestekens: komma (blz. 230) Paragraaf 3: leestekens: dubbele punt en aanhalingstekens (blz. 232) Paragraaf 4: meervouden op -s, -en en -ën (blz. 234) Paragraaf 5: verkleinwoorden (blz. 236) Paragraaf 6: leenwoorden (blz. 238) Extra websites en materiaal: ...				
Wat moet je kunnen:	Wat moet je kennen:	toetsing:	weging:	herkansbaar?
• Duidelijke kernzinnen gebruiken. • Gebruik van signaalwoorden voor tekstverbanden. • Teksten schrijven naar aanleiding van je gelezen boek. • De inhoud van je boek duidelijk overbrengen.	• De inhoud van je boek. • Conventies voor het schrijven van teksten. • Het verschil tussen enkelvoud en meervoud. • De regels die horen bij hoofdlettergebruik.	Project 'Weg van jou'	2x	Nee

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

• Hoofdletters in zinnen en punten, uitroeptekens en vraagtekens op de juiste manier gebruiken. • Hoofdletters bij namen op de juiste manier gebruiken. • Bepalen of ik aan het eind van een woord (geen persoonsvorm in de tegenwoordige tijd) een –d of een –t moet schrijven. • De korte en lange vorm van bijvoeglijk naamwoorden spellen. • Stoffelijke bijvoeglijke naamwoorden spellen. • Meervouden op –en en –s spellen. • Verkleinwoorden spellen. • Komma's op de juiste manier gebruiken. • Aanhalingstekens op de juiste manier gebruiken. • Dubbele punt op de juiste manier gebruiken. • Leenwoorden op de juiste manier spellen. • Je begrijpt de geluisterde en gelezen teksten. • Je kan literaire begrippen koppelen aan je leesboek. • Je kan de functies van literatuur benoemen.	• De regels die horen bij leestekengebruik (punt, vraagteken, uitroeptekens). • De regels die horen bij meervouden op –s en meervouden op -en. • Wat leenwoorden zijn. • De regels die horen bij leestekens. • De geleerde literaire begrippen.			
---	---	--	--	--

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

• Je kan je een script schrijven afgestemd op doel, publiek en context. • Je kan reflecteren op je gemaakte werk.				
---	--	--	--	--



Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands (grammatica zinsdelen)		Niveau: Mavo	Leerjaar: 2	Klassen: M2A, M2B, M2C
Algemene informatie: Aantal lessen per week: 4 Methode: Nieuw Nederlands online 7 ^e editie Hoofdstukken: Grammatica hoofdstuk 5 Paragraaf 2: herhalen leerjaar 1 (online) Paragraaf 4: samengestelde zinnen (blz. 204) Paragraaf 6: meewerkend voorwerp (blz. 208) Paragraaf 8: bijwoordelijke bepaling (blz. 212) Extra websites en materiaal: Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Berktekst.nl Onlinenederlands.nl				
Wat moet je kunnen:	Wat moet je kennen:	toetsing:	weging:	herkansbaar?
• Enkelvoudige en samengestelde zinnen herkennen. • Persoonlijke en bezittelijke voornaamwoorden herkennen. • Het meewerkend voorwerp in een zin vinden. • Bijwoordelijke bepaling in een zin vinden. • De persoonsvorm in een zin vinden.	• Samengestelde zinnen. • Meewerkend voorwerp • Bijwoordelijke bepaling • De volgorde van ontleden. • De regels/vraagzinnen die je toepast bij de verschillende zinsdelen tot en met het lijdend voorwerp.	So zinsdelen	1x	Nee

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

• Eenvoudige zinnen in zinsdelen verdelen. • Het onderwerp van een zin vinden. • Het werkwoordelijk gezegde van een zin vinden • Het lijdend voorwerp in een zin vinden				
---	--	--	--	--

