

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Schooljaar: 2025-2026

Rapportperiode 1 (4 september 2025 tot en met 21 november 2025)

Aantal lesuur: 9	Vak: Nederlands en NEX		Niveau: Mavo/havo	Leerjaar : 2	Klas: IG2M
Methode en hoofdstukken	Wat moet je kunnen:	Wat moet je kennen:	toetsing:	weging	Herkansbaar?
Grammatica <i>Woordsoorten</i> boek 1 (paragraaf 1, 3, 5, 7, 9) en boek 2 (paragraaf 1, 3, 5, 7, 9, en 11)	- De 7 woordsoorten (zoals hiernaast vermeld) herkennen en benoemen. - Opzoeken welk vast voorzetsel bij een werkwoord hoort. - Veelvoorkomende vaste voorzetsels bij werkwoorden op de juiste manier gebruiken.	De woordsoorten: - lidwoord (bepaald en onbepaald) - zelfstandig naamwoord - werkwoord - (stoffelijk) bijvoeglijk naamwoord - voorzetsel - persoonlijk voornaamwoord - bezittelijk voornaamwoord	SO grammatica woordsoorten	1x	nee
Fictie <i>Lapbook</i>	De leerling kan op creatieve wijze invulling geven over het gelezen boek	De leerling kent de termen die van belang zijn bij het lezen, beoordelen en bespreken van een boek	Lapbook	1x	Nee
Leesvaardigheid Nieuw Nederlands FLEX 1 vmbo-t/havo Meer dan lezen Paragraaf 1 t/m 3	- Verbanden in een tekst herkennen aan de hand van signaalwoorden - Verbanden binnen een tekst en relaties tussen teksten beoordelen.	- Tekstverbanden en signaalwoorden - Tekstdoelen en tekstsoorten.	Repetitie lezen paragraaf 1 t/m 3	2x	ja

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Schrijfvaardigheid Zakelijke e-mail Nieuw Nederlands FLEX 1 vmbo-t/havo Hoofdstuk 4 Taal: Formeel en informeel. Blz. 98 + 193	- Een zakelijke e-mail kunnen schrijven naar aanleiding van een opdracht. - Je houden aan de vaste afspraken (conventies). - Letten op taalgebruik en taalfouten. Formulering Spelling Interpunctie	- De conventies die horen bij het schrijven van een zakelijke e-mail. - De begrippen 'formeel' en 'informeel' taalgebruik.	Repetitie Zakelijke e-mail	2x	ja
Werkwoordspelling Nieuw Nederlands FLEX 1 vmbo-t/havo Spelling Paragraaf 8 t/m 14 Blz. 238-248 Nieuw Nederlands FLEX 2 vmbo-t/havo Paragraaf 9 t/m 14 Blz. 240-247	De verschillende werkwoorden gebruiken in de juiste tijden en vervoegingen. - Een voltooid deelwoord goed spellen. - Een voltooid deelwoord als bijvoeglijk naamwoord gebruiken. - Woorden spellen met gebruik van 't(e)-xf(o)ksch(aa)p.	- Weten wat een zwak en een sterk werkwoord is en deze herkennen. - Alle vervoegingen van zwakke werkwoorden. - Weten wat een voltooid deelwoord is. - Weten hoe je 't(e)-xf(o)ksch(aa)p toepast.	SO werkwoordspelling	1x	nee