

# Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Schooljaar: 2023-2024

Rapportperiode 2 (20 november 2023 tot en met 8 maart 2024)

| Aantal lesuur: 9                                                                                                                                                                                                                                                         | Vak: Nederlands en NEX                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Niveau: mavo                      | Leerjaar: 2 | Klas: IG2M   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |             |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          | Wat moet je kunnen:                                                                                                                                                                                                                                                                 | Wat moet je kennen:                                                                                                                                                                                                                                                      | toetsing:                         | weging:     | Herkansbaar? |
| <u>Schrijfvaardigheid:</u><br><u>zakelijke e-mail</u><br><i>Nieuw Nederlands FLEX 1 vmbo-t/havo</i><br><br><i>Cursus 4 Taal: Formeel en informeel, blz. 98</i><br><i>Thema D Zakelijk e-mail, blz.193</i><br><i>Cursus 6 Formuleren, paragraaf 1 t/m 4, blz. 216-224</i> | - Een zakelijke e-mail kunnen schrijven naar aanleiding van een opdracht.<br>- Je houden aan de vaste afspraken (conventies).<br>- Letten op taalgebruik en taalfouten. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulering</li> <li>• Spelling</li> <li>• Interpunctie</li> </ul> | - De conventies die horen bij het schrijven van een zakelijke e-mail.<br>- De begrippen 'formeel' en 'informeel' taalgebruik.                                                                                                                                            | Repetitie Zakelijke e-mail        | 2x          | ja           |
| <u>Woordenschat</u><br><br><i>Nieuw Nederlands Online 1 vmbo-t/havo</i><br><i>Paragraaf 1 t/m 4</i><br><br><i>Toegang via Magister, docent monitort de voortgang</i>                                                                                                     | De woorden uit de 4 paragrafen herkennen in voorbeeldzinnen.<br><br>Zelf een synoniem koppelen aan het moeilijke woord.                                                                                                                                                             | Alle betekenissen van de nieuwe, moeilijke woorden in de paragrafen 1 t/m 4: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gezond</li> <li>- Journaal</li> <li>- Verkeer (infrastructuur)</li> <li>- Schooltaalwoorden</li> </ul> Synoniemen van de moeilijke woorden kennen. | SO Woordenschat paragraaf 1 t/m 4 | 1x          | nee          |

# Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |           |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|------------|
| <u>Overige spelling</u><br><br><i>Nieuw Nederlands FLEX 1 vmbo-t/havo</i><br><br><i>Hoofdstuk 7 Spelling</i><br><i>Paragraaf 1, 2, 3, 4, 5 (6 en 7 (=oefenen))</i><br><i>Blz. 228-236</i><br><br><i>Nieuw Nederlands Online</i><br>- Spellingsalarm<br>- Mixopdrachten | Paragraaf 1: foutief gebruik van hoofdletters en leestekens herkennen en verbeteren.<br>Paragraaf 2: Kiezen of een woord eindigt op een -d of op een -t.<br>Paragraaf 3:<br>- De s/z-regel toepassen<br>- De f/v-regel toepassen<br>- De laatste letter verdubbelen<br>- Een klinker weghalen<br>- Alleen een -e erachter zetten<br>Paragraaf 4: de regels van meervoudsvormen toepassen.<br>Paragraaf 5: de regels van verkleinwoorden toepassen. | Paragraaf 1: Regels bij hoofdletters en leestekens.<br>Paragraaf 2: Wanneer je een woord met -d of een -t schrijft aan het einde.<br>Paragraaf 3: Weten wat de juiste spelling van een bijvoeglijk naamwoord is.<br>Paragraaf 4: Weten hoe je het meervoud van verschillende woorden schrijft.<br>Paragraaf 5: De verkleinwoorden uit de methode kennen. | SO Spelling<br>Paragraaf 1 t/m 7 | <b>1x</b> | <b>nee</b> |
| <u>Begrijpend lezen</u><br><br><i>Nieuw Nederlands FLEX 1 vmbo-t/havo</i><br><br><i>Meer dan lezen</i><br><i>Paragraaf 4 t/m 7</i>                                                                                                                                     | - De kernzin van een alinea bepalen.<br>- Regels die horen bij een inleiding, middenstuk en slot van een tekst.<br>- Herkennen van een inleiding, kern en slot.<br>- Deelonderwerpen in teksten herkennen<br>- Globaal lezen.<br>- De manier van lezen afstemmen op het leesdoel.                                                                                                                                                                  | De leerling kent de volgende begrippen:<br>- Kernzin<br>- Hoofdgedachte<br>- Deelonderwerp<br>- Tussenkopjes<br>- Globaal lezen<br>- Tekstdoelen                                                                                                                                                                                                         | Repetitie<br>Lezen<br>4 t/m 7    | <b>2x</b> | <b>ja</b>  |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                                | -         | -          |