

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Schooljaar: 2023-2024

Rapportperiode 3 (11 maart 2024 tot en met 25 juni 2024)

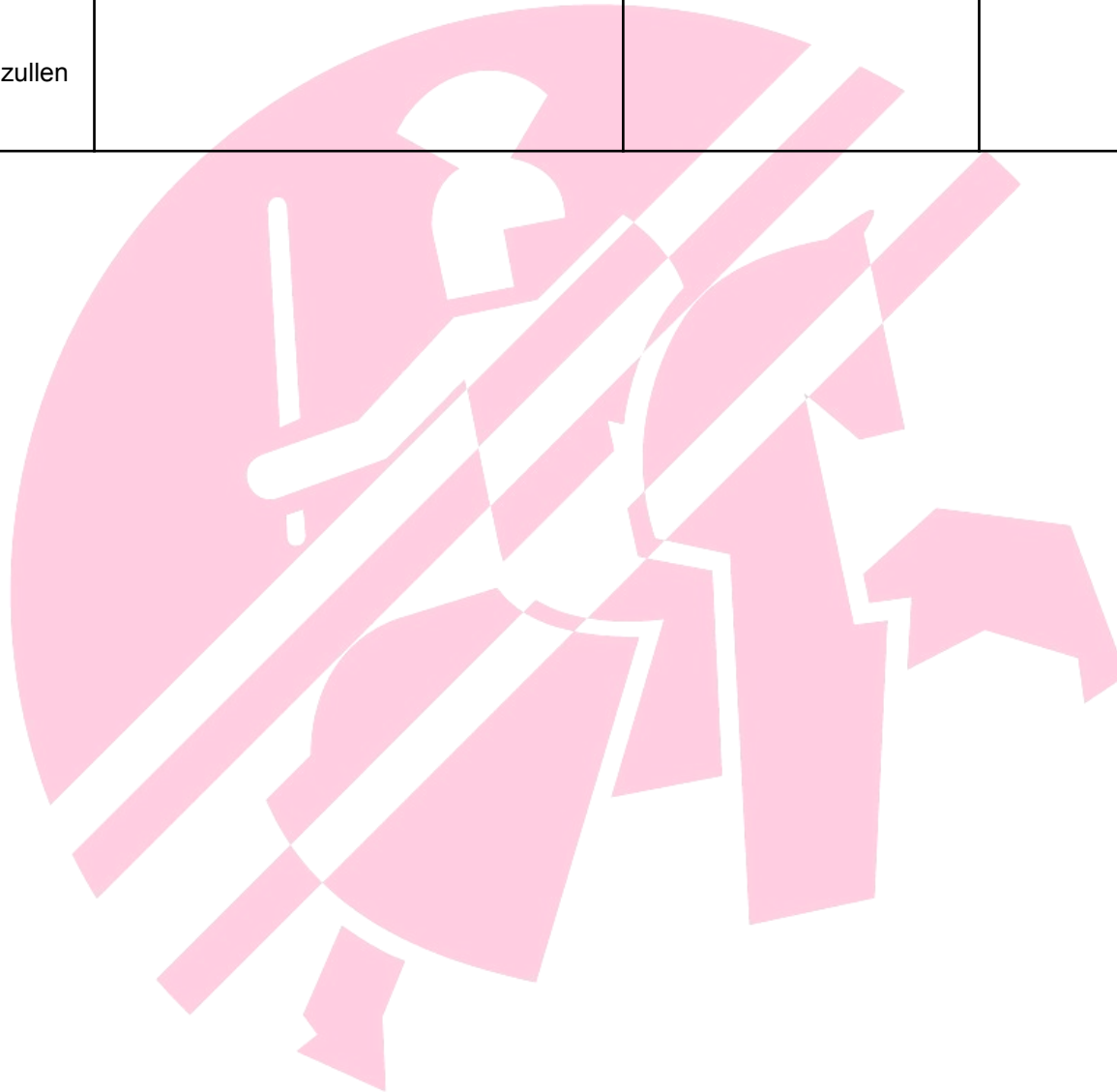
Vak: Nederlands (zakelijke e-mail)		Niveau: Mavo	Leerjaar: 2	Klassen: M2A, M2B, M2C
Algemene informatie: Aantal lessen per week: 4 Methode: Nieuw Nederlands 7 ^e editie Hoofdstukken: Spelling hoofdstuk 7 Paragraaf 9: herhaling leerjaar 1 (online) Paragraaf 10: Engelse werkwoorden (blz. 240) Paragraaf 11: voltooid deelwoord (blz. 242) Paragraaf 12: werkwoord alarm (blz. 244) Paragraaf 13: persoonsvorm in samengestelde zinnen (blz. 246) Stappenplan schrijven (blz. 271) Extra websites en materiaal: PowerPoint Nieuw Nederlands Online Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online (paragraaf 14)				
Wat moet je kunnen:	Wat moet je kennen:	toetsing:	weging:	herkansbaar?
• Duidelijke kernzinnen gebruiken. • Gebruik van signaalwoorden voor tekstverbanden. • Oorzaak-gevolg / opsommingen. • Heldere structuur→	• Conventies voor het schrijven van een zakelijke e-mail. • De stam/ik-vorm van het werkwoord. • Splitsbare werkwoorden.	Rep zakelijke e-mail	2x	Ja

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

zin 1: kernzin zin 2: uitleg zin 3: voorbeelden • Juiste werkwoordspelling gebruiken. • Juist gebruik van komma's. • Conventies zakelijke e-mail. • Woorden die op een –d of –t eindigen goed spellen. • De ik-vorm van werkwoorden in de tegenwoordige tijd correct spellen. • Persoonsvormen in de tegenwoordige tijd spellen. • Voltooide deelwoorden goed spellen. • De verleden tijd van zwakke werkwoorden goed spellen. • De verleden tijd van sterke werkwoorden goed spellen. • Werkwoorden die beginnen met <i>be-</i>, <i>ge-</i>, <i>ver-</i>, <i>ont-</i>, <i>her-</i> of <i>over-</i> goed spellen. • De stam/ik-vorm van werkwoorden kunnen noteren. • De stam van splitsbare werkwoord maken. • De persoonsvorm in de tegenwoordige tijd herkennen en juist kunnen vervoegen. • Het voltooid deelwoord herkennen en juist kunnen vervoegen. • De persoonsvorm verleden tijd herkennen en juist kunnen vervoegen. • De persoonsvorm verleden tijd van sterke werkwoorden	• Persoonsvorm tegenwoordige tijd en de bijbehorende regel. • Voltooid deelwoord en de bijbehorende regel. • De verleden tijd van zwakke werkwoorden en de bijbehorende regel. • De verleden tijd van sterke werkwoorden en de bijbehorende regel. • Onregelmatige werkwoorden.			
---	---	--	--	--

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

herkennen en juist kunnen vervoegen. • De persoonsvorm van zijn, hebben, kunnen, willen en zullen spellen.				
--	--	--	--	--



Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands (themaweek C)		Niveau: mavo	Leerjaar: 2	Klassen: B1A, B1B, B1C, B1D
Algemene informatie: Aantal lessen per week: 4 Methode: Nieuw Nederlands Hoofdstukken: Thema C: Kunst (blz. 150 t/m 173) Extra websites en materiaal: Afbeeldingen, film –en geluidsfragmenten (van de docent). Stappenplan schrijven (blz. 271) Stappenplan spreken (blz. 273) 5w+h – vragen (blz. 280)				
Wat moet je kunnen:	Wat moet je kennen:	toetsing:	weging:	herkansbaar?
• Aantekeningen maken bij een tekst. • Hoofd- en bijzaken onderscheiden in een tekst. • Uitleggen wat een personage denkt en voelt. • Meningen beoordelen. • Argumenten formuleren. • Deelnemen aan een discussie door je mening te geven en te onderbouwen met argumenten. • Kritisch luisteren naar een mening en daar een reactie op geven. • Een recensie herkennen. • Feiten, meningen, standpunten en argumenten herkennen in een tekst. • Een recensie schrijven.	• Beoordelingswoorden. • 5w+h – vragen. • Hoofd- en bijzaken. • De criteria voor een mening. • De criteria van een recensie. • Het verschil tussen meningen en feiten. •	PO themaweek	O/V/G	Ja (tot het voldoende is)

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

• Argumenten formuleren. • Een tekst indelen in een inleiding, middenstuk en slot. • Signaalwoorden gebruiken. • Je mening verwoorden en onderbouwen. • Kritisch luisteren naar een mening en daar een reactie op geven. • Feedback geven en ontvangen. • Kritisch terugkijken op een product dat ik heb gemaakt en uitleggen wat wel en niet goed is gegaan.				
---	--	--	--	--

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands (fictie – lapbook)		Niveau: Mavo	Leerjaar: 2	Klassen: M2A, M2B, M2C
Algemene informatie: Aantal lessen per week: 4 Methode: Nieuw Nederlands 7 ^e editie Hoofdstukken: Lapbook (blz. 121) Stappenplan schrijven (blz. 271) 5w+h – vragen (blz. 280) Extra websites en materiaal: Leesboek Internet				
Wat moet je kunnen:	Wat moet je kennen:	toetsing:	weging:	herkansbaar?
• Duidelijke kernzinnen gebruiken. • Gebruik van signaalwoorden voor tekstverbanden. • Teksten schrijven naar aanleiding van je gelezen boek. • De inhoud van je boek duidelijk overbrengen.	• De inhoud van je boek. • Conventies voor het schrijven van teksten.	Boekopdracht 3 Lapbook	1x	Nee

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands (leesvaardigheid) toetsweek		Niveau: mavo	Leerjaar: 2	Klassen: M2A, M2B, M2C
Algemene informatie: Aantal lessen per week: 4 Methode: Nieuw Nederlands 7 ^e editie Hoofdstukken: Cursus lezen hoofdstuk 1 Paragraaf 1: herhaling leerjaar 1 (online) Paragraaf 2: stappenplan lezen (blz. 10) Paragraaf 3: onbekende woorden (blz. 14) Paragraaf 4: tekstverbanden en signaalwoorden (blz. 21) Paragraaf 5: Hoofd- en bijzaken (blz. 30) Paragraaf 6: feit, mening, standpunt en argument (blz. 37) Extra websites en materiaal: ... Digitale methode Aantekeningen powerpoint Nieuw Nederlands online				
Wat moet je kunnen:	Wat moet je kennen:	toetsing:	weging:	herkansbaar?
- Je moet onderstaande begrippen van een tekst kunnen benoemen: • een onderwerp • een deelonderwerp van één of meerdere alinea's • het tekstdoel • kernzinnen van een alinea • tekstsoort - langere teksten met veel informatie lezen en begrijpen aan de hand van het stappenplan lezen.	• Onderwerp, deelonderwerpen • Tekstdoelen • Tekstsoorten • Stappenplan lezen • Stappenplan woordenschat • Tekstverbanden • Feiten, argumenten, standpunten en meningen	Repetitie artikel schrijven	2x	Nee

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

- Aangeven welke manier van lezen bij welk leesdoel past. • Tegenstellend, chronologisch, opsommend en toelichtend verband in een tekst herkennen aan de hand van signaalwoorden. • Teksten maken waarin je samenhang aanbrengt door middel van tekstverbanden en passende signaalwoorden. • Verbanden binnen een tekst en relaties tussen teksten behoordelen. • Verbanden binnen een tekst en relaties tussen teksten beoordelen. • Onderscheid maken tussen hoofd- en bijzaken in een tekst. • Een tekst schrijven en of presenteren met een duidelijk onderwerp en de belangrijkste deelonderwerpen. • Feiten, meningen, standpunten en argumenten herkennen • Onderscheid maken tussen feiten, meningen, standpunten en argumenten in de tekst. • Argumenten formuleren.				
--	--	--	--	--