

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Het programma van deze PIT wordt gedurende het schooljaar aangepast aan het tempo en het niveau van de klas.

Vak: Nederlands, onderdeel 'cursus werkwoordspelling'		Klas: IG1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode 1 Methode: 1-vmbo-t/havo Nieuw Nederlands 7^e editie FLEX</p> <p>Cursus 7. spelling Paragraaf 8: persoonsvorm tegenwoordige tijd (blz. 238) Paragraaf 9: sterke en zwakke werkwoorden (blz. 240) Paragraaf 10: persoonsvorm verleden tijd van zwakke werkwoorden (blz. 242) Paragraaf 11: persoonsvorm van verleden tijd van sterke werkwoorden (blz. 244) Paragraaf 12: voltooid deelwoord (blz. 246) Paragraaf 13: onregelmatige werkwoorden (blz. 248)</p> <p>Extra materiaal/websites: Nieuw Nederlands online (paragraaf 14) Overig: Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De stam/ik-vorm van het werkwoord. • Splitsbare werkwoorden. • Persoonsvorm tegenwoordige tijd en de bijbehorende regel. • Voltooid deelwoord en de bijbehorende regel. • De verleden tijd van zwakke werkwoorden en de bijbehorende regel. • De verleden tijd van sterke werkwoorden en de bijbehorende regel. • Onregelmatige werkwoorden. 	<ul style="list-style-type: none"> • De stam/ik-vorm van werkwoorden kunnen noteren. • De stam van splitsbare werkwoord maken. • De persoonsvorm in de tegenwoordige tijd herkennen en juist kunnen vervoegen. • Het voltooid deelwoord herkennen en juist kunnen vervoegen. • De persoonsvorm verleden tijd herkennen en juist kunnen vervoegen. • De persoonsvorm verleden tijd van sterke werkwoorden herkennen en juist kunnen vervoegen. • De persoonsvorm van zijn, hebben, kunnen, willen en zullen spellen. 	<p>SO: <u>Cursus werkwoordspelling</u></p> <p>Weging: 1X Herkansbaar: nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel schrijven		Klas: IG1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 1 <u>schrijfoopdracht 'wie ben ik?'</u></p> <p>Materiaal: materiaal krijg je van de docent</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Onlinenederlands.nl</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Oefenopdrachten in de les (krijg je van de docent)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het goed lezen van de opdracht en het goed luisteren naar de instructies van de docent • De regels van de werkwoordspelling zoals geleerd in de 'cursus werkwoordspelling' 	<ul style="list-style-type: none"> • De schrijfoopdracht juist uitvoeren volgens de instructie van de docent en volgens de opdracht • Het toepassen van de regels voor werkwoordspelling zoals geleerd in de 'cursus werkwoordspelling' 	<p>PO: <u>schrijfoopdracht 'wie ben ik?'</u></p> <p>Weging: 1X Herkansbaar: nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel lezen		Klas: IG1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode 1</p> <p>Methode: 1-vmbo-t/havo Nieuw Nederlands 7^e editie FLEX</p> <p><u>Cursus 1. Lezen, onderdeel 1 en 2</u></p> <p>Onderdeel 1: onbekende woorden (blz. 10) Onderdeel 2: onderwerp (blz. 16)</p> <p>Extra materiaal/websites: Zelf kranten lezen Jeugdjournaal kijken Nieuw Nederlands online Stappenplan lezen (blz. 274) Woordraadstrategieën (blz. 281)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De betekenis van onbekende woorden in een tekst ontdekken door woordraadstrategieën te gebruiken. • Het onderwerp van een tekst. 	<ul style="list-style-type: none"> • De betekenis van onbekende woorden ontdekken door woordraadstrategieën te gebruiken of op te zoeken in een (online) woordenboek. • Begrijpelijk en gevarieerd schrijven door synoniemen, omschrijvingen, voorbeelden en tegenstellingen te gebruiken. • Het onderwerp van een tekst en fragment bepalen. 	<p>Repetitie: <u>Cursus Lezen, onderdeel 1 en 2</u></p> <p>Weging: 2X Herkansbaar: ja</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel fictie, 'Hoe ik per ongeluk een boek schreef'		Klas: IG1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
Lesperiode: 1 Het leesboek van Annet Schaap: <i>Hoe ik per ongeluk een boek schreef</i>	<p>Je begrijpt de inhoud van het boek en de verschillende schrijfadviezen die er in dit boek worden gegeven.</p> <p>Deze adviezen hebben betrekking op hoe je dialogen opbouwt, spanning brengt in een tekst (cliffhangers), perspectief (ik versus hij/zij), gebruik van werkwoorden (tegenwoordige versus verleden tijd), vertellen versus vertonen ('show, don't tell') en het gebruik van zintuigelijke waarnemingen (zien, ruiken, horen, proeven en voelen met hand en huid), emoties en gedachten.</p>	<p>De gegeven tips kunnen toepassen in een creatieve tekst</p>	<p>Een creatieve schrijfoopdracht waarin de leerling een aantal elementen moet opnemen. Beoordeling op inhoud en schrijftechnieken.</p> <p>Weging: 1x</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak Nederlands: onderdeel fictie, schrijfprijs NT2		Klas: IG1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode:1</p> <p>Een startworkshop van de Sierra Leoonse dichter Ishmail Kamera, waarin leerlingen hun eigen gedicht schrijven.</p> <p>Daarna volgen drie lessen waarin leerlingen aan de hand van feedback hun gedichten worden verbeteren.</p> <p>De slotworkshop is in het Verhalenhuis Belvedere met de Iraanse dichteres Parisa Akbarzadehpoladi. Hierin verwerken de leerlingen hun gedicht in een kunstwerk en ze dragen het voor. Daarna is er een gezamenlijke maaltijd van een (buitenlandse) kok die vertelt over het recept.</p>	<p>Je weet welke kenmerken een gedicht heeft en kan hebben</p>	<p>Je eigen gedicht schrijven, verbeteren, voordragen en verwerken in een kunstwerk</p>	<p>Geen cijfer, wel een voordracht en inzending voor de Schrijfprijs NT2.</p> <p>Bij nominatie: publicatie in een bundel. Bij winst: publicatie in het tijdschrift Les en 250 euro.</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel Lezen		Klas: IG1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 2</p> <p>Methode: 1-vmbo-t/havo Nieuw Nederlands 7^e editie FLEX</p> <p><u>Cursus Lezen: onderdeel 3 en 4</u></p> <p>Onderdeel 3: hoofdgedachte (blz. 21) Onderdeel 4: tekstdoelen en tekstsoorten (blz. 26)</p> <p>Extra materiaal/websites: Zelf kranten lezen Jeugdjournaal kijken Nieuw Nederlands online Stappenplan lezen (blz. 274) Woordraadstrategieën (blz. 281)</p>	<p>De eerder behandelde en getoetste theorie van onderdeel 1 en 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De betekenis van onbekende woorden in een tekst ontdekken door woordraadstrategieën te gebruiken. • Het onderwerp van een tekst. • Oriënterend lezen. <p>De theorie van onderdeel 3 en 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De hoofdgedachte van een tekst. • Tekstdoelen en tekstsoorten. 	<ul style="list-style-type: none"> • De betekenis van onbekende woorden ontdekken door woordraadstrategieën te gebruiken of op te zoeken in een (online) woordenboek. • Begrijpelijk en gevarieerd schrijven door synoniemen, omschrijvingen, voorbeelden en tegenstellingen te gebruiken. • Het onderwerp van een tekst en fragment bepalen. • De hoofdgedachte van een tekst herkennen. • Schrijven met een duidelijke hoofdgedachte. • Verschil herkennen tussen activerende, amuserende, informerende, instruerende en overtuigende teksten. 	<p>Repetitie: <u>Cursus Lezen, onderdeel 3 en 4</u></p> <p>Weging: 2X Herkansbaar: ja</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel fictie, elevator pitch		Klas: IG1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode:2</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 7^e editie</p> <p>Paragraaf 5: pitchen (blz. 58)</p> <p>Extra materiaal/websites: Document 'elevator pitch'</p> <p>Overig: Zie voorbeeldfilmpjes van elevator pitch (docent) Stappenplan spreken (blz. 277)</p>	<p>De regels die horen bij het document 'elevator pitch'</p>	<ul style="list-style-type: none">• Naar aanleiding van een gelezen fictie-boek een elevator pitch houden, waarbij je de stappen volgt en uitvoert zoals in het document 'elevator pitch' staat uitgelegd.• Enthousiast presenteren• Een korte voorbereide presentatie geven• Een presentatie beoordelen	<p>MO: <u>elevator pitch</u></p> <p>Weging: 1X Herkansbaar: nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel schrijven, zakelijke e-mail + formuleren		Klas: IG1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 2</p> <p>Methode: 1-vmbo-t/havo Nieuw Nederlands 7^e editie FLEX</p> <p>Zakelijke e-mail (blz. 193)</p> <p>Cursus formuleren hoofdstuk 6 Paragraaf 1: volledige zinnen (blz. 218) Paragraaf 2: mannelijk, vrouwelijk en onzijdig (blz. 220)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De regels van een zakelijke e-mail. • De structuur van een zin. 	<ul style="list-style-type: none"> • Een zakelijke e-mail kunnen schrijven naar aanleiding van een opdracht. • Je houden aan de vaste afspraken (conventies). • Geen taalfouten maken in je brief. • De e-mail afstemmen op mijn publiek door formele taal te gebruiken en de regels van de opening en afsluiting van een e-mail goed te gebruiken. • Volledige zinnen maken die beginnen met een hoofdletter en eindigen met een leesteken. • Bepalen of een zelfstandig naamwoord mannelijk, vrouwelijk of onzijdig is. 	<p>Repetitie: <u>zakelijke e-mail</u> Weging: 2x Herkansbaar: ja</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel grammatica woordsoorten		Klas: IG1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 2</p> <p>Methode: 1-vmbo-t/havo Nieuw Nederlands 7^e editie FLEX</p> <p>Cursus grammatica hoofdstuk 5 Paragraaf 1: werkwoord (blz. 200) Paragraaf 3: lidwoord en zelfstandig naamwoord (blz. 204) Paragraaf 5: bijvoeglijk naamwoord (blz. 208) Paragraaf 7: voorzetsel (blz. 212)</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online (paragraaf 9)</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De woordsoorten: lidwoord (bepaald en onbepaald), zelfstandig naamwoord, werkwoord, (stoffelijk) bijvoeglijk naamwoord en voorzetsel. • Zelfstandige naamwoorden die mannelijk, vrouwelijk of onzijdig zijn. • 	<ul style="list-style-type: none"> • De woordsoorten: lidwoord (bepaald en onbepaald), zelfstandig naamwoord, werkwoord, (stoffelijk) bijvoeglijk naamwoord en voorzetsel herkennen en benoemen. • De juiste verwijswaarden kunnen gebruiken bij een zelfstandig naamwoord. 	<p>SO: <u>cursus woordsoorten</u></p> <p>Weging: 1X Herkansbaar: Nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel woordenschat/Nieuwsbegrip		Klas: IG1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 2</p> <p>Methode: Nieuwsbegrip (online)</p> <p><u>Woordenschat Nieuwsbegrip</u></p> <p>Extra materiaal: Methode: Nieuw Nederlands 7^e editie: Woordraadstrategieën (blz. 281)</p>	<ul style="list-style-type: none">• De in de lessen Nieuwsbegrip behandelde woorden en de betekenissen• De in de lessen Nieuwsbegrip en Lezen behandelde woordraadstrategieën	<ul style="list-style-type: none">• De in de lessen Nieuwsbegrip behandelde woorden en de betekenissen herkennen en toepassen• De in de lessen Nieuwsbegrip en Lezen behandelde woordraadstrategieën herkennen en toepassen	<p>SO: <u>Nieuwsbegrip 1</u></p> <p>Weging: 1X Herkansbaar: nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel Lezen		Klas: IG1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode.3</p> <p>Methode: 1-vmbo-t/havo Nieuw Nederlands 7^e editie FLEX</p> <p><u>Cursus Lezen: onderdeel 5, 6 en 7</u></p> <p>Onderdeel 5: alinea's en kernzinnen (blz. 32) Onderdeel 6: inleiding, middenstuk en slot (blz. 37) Onderdeel 7: deelonderwerpen (blz. 42)</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<p>De eerder behandelde en getoetste theorie van onderdeel 1 t/m 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De betekenis van onbekende woorden in een tekst ontdekken door woordraadstrategieën te gebruiken. • Het onderwerp van een tekst. • Oriënterend lezen. • De hoofdgedachte van een tekst. • Tekstdoelen en tekstsoorten. <p>De theorie van onderdeel 5 en 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kernzin. • Inleiding, middenstuk en slot. • Deelonderwerpen • Globaal lezen 	<ul style="list-style-type: none"> • De betekenis van onbekende woorden ontdekken door woordraadstrategieën te gebruiken of op te zoeken in een (online) woordenboek. • Begrijpelijk en gevarieerd schrijven door synoniemen, omschrijvingen, voorbeelden en tegenstellingen te gebruiken. • Het onderwerp van een tekst en fragment bepalen. • De hoofdgedachte van een tekst herkennen. • Schrijven met een duidelijke hoofdgedachte. • Verschil herkennen tussen activerende, amuserende, informerende, instruerende en overtuigende teksten. • De kernzinnen in alinea's bepalen. • De inleiding, het middenstuk en het slot van een tekst herkennen. • De deelonderwerpen in het middenstuk van een tekst herkennen. • Mijn manier van lezen afstemmen op mijn leesdoel 	<p>Repetitie: <u>Cursus Lezen, onderdeel 5,6 en 7</u></p> <p>Weging: 2X Herkansbaar: ja</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel overige spelling		Klas: IG1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 3</p> <p>Methode: 1-vmbo-t/havo Nieuw Nederlands 7^e editie FLEX</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Berktekst.nl Onlinenederlands.nl</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Oefenopdrachten in de les (krijg je van de docent)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De regels die horen bij hoofdlettergebruik. • De regels die horen bij leestekengebruik. • De regels voor het spellen van woorden die eindigen op een – d of een -t (geen persoonsvorm in de tegenwoordige tijd) • De regels voor het spellen van bijvoeglijke naamwoorden • De spellingregels voor meervouden op -en en -s • De regels voor het spellen van verkleinwoorden 	<ul style="list-style-type: none"> • De regels voor hoofdlettergebruik toepassen. • De regels voor leestekengebruik toepassen. • Het toepassen van de regels voor het spellen van woorden die eindigen op een – d of een -t (geen persoonsvorm in de tegenwoordige tijd) • Het toepassen van de regels voor het spellen van bijvoeglijke naamwoorden • Het toepassen van de spellingregels voor meervouden op -en en -s • Het toepassen van de regels voor het spellen van verkleinwoorden 	<p>SO: overige spelling Weging: 1X Herkansbaar: nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel grammatica zinsdelen		Klas: IG1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 3 Methode: 1-vmbo-t/havo Nieuw Nederlands 7^e editie FLEX</p> <p>Cursus grammatica hoofdstuk 5 Paragraaf 2: persoonsvorm en zinsdelen (blz. 202) Paragraaf 4: onderwerp (blz. 206) Paragraaf 6: werkwoordelijk gezegde (blz. 210) Paragraaf 8: lijdend voorwerp (blz. 214)</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online (paragraaf 10) Berktekst.nl Onlinenederlands.nl</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De volgorde van ontleden. • De regels/vraagzinnen die je toepast bij de verschillende zinsdelen tot en met het lijdend voorwerp. 	<ul style="list-style-type: none"> • De persoonsvorm in een zin vinden. • Eenvoudige zinnen in zinsdelen verdelen. • Het onderwerp van een zin vinden. • Het werkwoordelijk gezegde van een zin vinden • Het lijdend voorwerp in een zin vinden 	<p>SO: <u>cursus zinsdelen</u></p> <p>Weging: 1X Herkansbaar: nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel schrijven, artikel +formuleren		Klas: IG1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 3</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 7^e editie</p> <p>Cursus formuleren hoofdstuk 6 Paragraaf 1: volledige zinnen (blz. 218) Paragraaf 2: mannelijk, vrouwelijk en onzijdig (blz. 220) Paragraaf 3: verwijswaarden (blz. 222) Paragraaf 4: trappen van vergelijking (blz. 224)</p> <p>Artikel: materiaal docent</p> <p>Extra materiaal/websites: Stappenplan schrijven (blz. 286) Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Berktekst.nl Onlinenederlands.nl gespeld.nl</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Oefenopdrachten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De conventies die horen bij het schrijven van een artikel • De structuur van een zin. • De verschillende verwijswaarden. • Trappen van vergelijking. 	<ul style="list-style-type: none"> • Een artikel schrijven en daarbij de conventies toepassen, inhoudspunten in je artikel verwerken en foutloos kunnen schrijven • Volledige zinnen maken die beginnen met een hoofdletter en eindigen met een leesteken. • Bepalen of een zelfstandig naamwoord mannelijk, vrouwelijk of onzijdig is. • Op de juiste manier verwijzen naar mannelijke, vrouwelijke en onzijdige woorden. • De trappen van vergelijking goed gebruiken in combinatie met <i>als</i> en <i>dan</i>. 	<p>Repetitie: <u>artikel + formuleren</u> Weging: 2x Herkansbaar: ja</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel woordenschat/Nieuwsbegrip		Klas: IG1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 3</p> <p>Methode: Nieuwsbegrip (online)</p> <p><u>Woordenschat Nieuwsbegrip</u></p> <p>Extra materiaal: Methode: Nieuw Nederlands 7^e editie: Woordraadstrategieën (blz. 281)</p>	<ul style="list-style-type: none">• De in de lessen Nieuwsbegrip behandelde woorden en de betekenissen• De in de lessen Nieuwsbegrip en Lezen behandelde woordraadstrategieën	<ul style="list-style-type: none">• De in de lessen Nieuwsbegrip behandelde woorden en de betekenissen herkennen en toepassen• De in de lessen Nieuwsbegrip en Lezen behandelde woordraadstrategieën herkennen en toepassen	<p>SO: <u>Nieuwsbegrip 2</u></p> <p>Weging: 1x Herkansbaar: nee</p>