

# Programma van Inhoud en Toetsing

## Lesperiode 1

Vak: Nederlands		Klas: 2 vmbo-tl	
Onderdeel: Taalverzorging: formuleren en overige spelling			
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p><b>Lesperiode: 1</b></p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 6<sup>e</sup> editie</p> <p>Spelling: Hoofdstuk 2 blz. 60 Hoofdstuk 5 blz. 144 Hoofdstuk 6 blz. 172</p> <p>Formuleren: Hoofdstuk 2 blz. 58 Hoofdstuk 3 blz. 86 Hoofdstuk 4 blz. 114 Hoofdstuk 5 blz. 142</p> <p>Extra materiaal: Digitale methode Aantekeningen powerpoint</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weten wanneer je een punt, uitroepetekens of een vraagteken moet gebruiken.</li> <li>• Weten hoe je een citaat opschrijft.</li> <li>• Weten wanneer je een woord met een hoofdletter schrijft.</li> <li>• Weten wat een voltooid deelwoord is.</li> <li>• Weten wat een bijvoeglijk naamwoord is.</li> <li>• Weten hoe je 't(e)-xf(o)ksch(aa)p toepast.</li> <li>• Regels bij verkleinwoorden.</li> <li>• Regels bij meervouden.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regels die horen bij samengestelde zinnen.</li> <li>• Veelgebruikte voegwoorden die bij samengestelde zinnen horen.</li> <li>• Regels die horen bij verwijswoorden.</li> <li>• Weten wanneer je <i>die</i>, <i>deze</i>, <i>dit</i> en <i>dat</i> gebruikt.</li> <li>• Regels die bij vaste vergelijkingen horen.</li> <li>• Hoe je <i>als</i> en <i>dan</i> gebruikt.</li> <li>• Regels die bij vaste voorzetsels horen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punten, uitroepetekens en vraagtekens gebruiken.</li> <li>• Komma's, dubbele punten en aanhalingstekens gebruiken.</li> <li>• Hoofdletters gebruiken, ook in namen en woorden die van namen zijn gemaakt.</li> <li>• Een voltooid deelwoord goed spellen.</li> <li>• Een voltooid deelwoord als bijvoeglijk naamwoord gebruiken.</li> <li>• Woorden spellen met gebruik van 't(e)-xf(o)ksch(aa)p.</li> <li>• Verkleinwoorden goed spellen.</li> <li>• Meervouden die eindigen op <i>-en</i> goed spellen</li> <li>• Meervouden van woorden die eindigen op <i>-ee</i> of <i>-ie</i> goed spellen.</li> <li>• Meervouden die eindigen op <i>-s</i> goed spellen.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samengestelde zinnen herkennen.</li> <li>• Voegwoorden herkennen.</li> <li>• De persoonsvormen en onderwerpen in samengestelde zinnen vinden.</li> <li>• Voegwoorden gebruiken om samengestelde zinnen te maken.</li> <li>• Verwijswoorden op de goede manier gebruiken.</li> <li>• Verwijswoorden op de goede manier gebruiken.</li> <li>• De trappen van vergelijking gebruiken in combinatie met <i>als</i> en <i>dan</i>.</li> <li>• De moeilijke woorden uit deze paragraaf goed spellen.</li> <li>• Vaste voorzetsels bij werkwoorden herkennen en gebruiken.</li> </ul>	<p>Schriftelijke overhoring Weging: 1x Herkansbaar: nee</p>

# Programma van Inhoud en Toetsing

<b>Vak: Nederlands</b>		<b>Klas: 2 vmbo-tl</b>	
<b>Onderdeel: Schrijfvaardigheid: Artikel</b>			
<b>Algemene informatie:</b>	<b>Wat moet je kennen:</b>	<b>Wat moet je kunnen:</b>	<b>Toetsing:</b>
<p><b>Lesperiode: 1</b></p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 6<sup>e</sup> editie</p> <p>Schrijven: Hoofdstuk 1: blz. 18 Hoofdstuk 6: blz. 158</p> <p>Extra materiaal: PowerPoint Lessen Nederlands Extra</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De informatie is zodanig geordend, dat de lezer de gedachtegang gemakkelijk kan volgen en het schrijfdoel bereikt wordt.</li> <li>• Kan een titel gebruiken.</li> <li>• Redelijk accuraat gebruik van eenvoudige zinsconstructies.</li> <li>• Kan formeel en informeel taalgebruik hanteren.</li> <li>• Kan korte, eenvoudige teksten schrijven over alledaagse onderwerpen of over onderwerpen uit de leefwereld.</li> <li>• Leestekens: hoofdletters en punten.</li> <li>• Leestekens: vraagtekens, uitroepetekens en aanhalingstekens.</li> <li>• Kan alinea's maken en inhoudelijke verbanden expliciet aangeven.</li> <li>• Hoofdletters bij eigennaam en directe rede.</li> <li>• De tekst bevat een volgorde; inleiding, kern en slot.</li> <li>• De leerling weet hoe een artikel is opgebouwd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een schrijfplan maken.</li> <li>• Een tekst controleren en verbeteren.</li> <li>• Eerder opgedane informatie (spelling en grammatica) toepassen in een geschreven tekst.</li> </ul>	<p>Repetitie Weging: 2x Herkansbaar: ja</p>

# Programma van Inhoud en Toetsing

<b>Vak: Nederlands</b>		<b>Klas: 2 vmbo-tl</b>	
<b>Onderdeel: Fictie: Boekverslag (samenvattingen vergelijken)</b>			
<b>Algemene informatie:</b>	<b>Wat moet je kennen:</b>	<b>Wat moet je kunnen:</b>	<b>Toetsing:</b>
<p><b>Lesperiode: 1</b></p> <p>Aantal lessen per week: 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan jeugdliteratuur belevend lezen.</li> <li>• Kan meeleven met een personage en uitleggen hoe een personage zich voelt.</li> <li>• Herkent verschillende emoties in de tekst, zoals verdriet, boosheid en blijdschap.</li> <li>• Evalueert de tekst met emotieve argumenten.</li> <li>• Kan gedichten en verhaalfragmenten parafraseren of samenvatten.</li> <li>• Evalueert de tekst ook met realistische argumenten en kan persoonlijke reacties toelichten met voorbeelden uit de tekst.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ik kan onderscheid maken tussen hoofdpersonen en bijfiguren.</li> <li>• Ik kan uitleggen wat een hoofdpersoon denkt en voelt.</li> <li>• Ik kan de ontwikkeling van een hoofdpersoon beschrijven.</li> </ul> <p>(Algemene gegevens, beoordelingswoorden en toelichting, hoofdpersoon, bijfiguren, interview uitwerken)</p>	<p>Verwerkingsopdracht Weging: 1x Herkansbaar: nee</p>

# Programma van Inhoud en Toetsing

<b>Vak: Nederlands</b>		<b>Klas: 2 vmbo-tl</b>	
<b>Onderdeel: Leesvaardigheid (RTTI)</b>			
<b>Algemene informatie:</b>	<b>Wat moet je kennen:</b>	<b>Wat moet je kunnen:</b>	<b>Toetsing:</b>
<p><b>Lesperiode: 1</b></p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 6<sup>e</sup> editie</p> <p>Lezen: Hoofdstuk 1: blz. 12 Hoofdstuk 2: blz. 40</p> <p>Extra materiaal: PowerPoint Nieuw Nederlands Online</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kent de meest alledaagse (frequente) woorden, of kan de betekenis van een enkel onbekend woord uit de context afleiden.</li> <li>• Weet hoe een tekst in elkaar zit en hoe ik de hoofdgedachte van een tekst kan vinden.</li> <li>• Weet wat deelonderwerpen zijn.</li> <li>• Weet wat bijzaken zijn.</li> <li>• Hoe je een samenvatting maakt.</li> <li>• Weet wat het begrip tekstverband betekent en het begrip signaalwoord.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De inleiding, het middenstuk en het slot van een tekst herkennen.</li> <li>• De hoofdgedachte van een tekst herkennen.</li> <li>• Onderscheid maken tussen hoofd- en bijzaken</li> <li>• Een eenvoudige tekst samenvatten.</li> <li>• Opsommingen en tegenstellingen herkennen aan de hand van signaalwoorden.</li> </ul>	<p>Repetitie Weging: 2x Herkansbaar: ja</p>

# Programma van Inhoud en Toetsing

## Lesperiode 2

Vak: Nederlands		Klas: 2 vmbo-tl	
Onderdeel: grammatica woordsoorten			
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p><b>Lesperiode: 2</b></p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 6<sup>e</sup> editie</p> <p>Woordsoorten: Hoofdstuk 2: blz. 56</p> <p>Extra: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Berktekst.nl Onlinenederlands.nl</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De woordsoorten: lidwoord (bepaald en onbepaald), zelfstandig naamwoord, werkwoord, bijvoeglijk naamwoord, en voorzetsel.</li><li>• Zelfstandige naamwoorden die mannelijk, vrouwelijk of onzijdig zijn.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werkwoorden herkennen.</li><li>• Lidwoorden herkennen.</li><li>• Zelfstandig naamwoorden herkennen.</li><li>• (stoffelijke) bijvoeglijke naamwoorden herkennen.</li><li>• Voorzetsels herkennen en gebruiken.</li><li>• Opzoeken welk vast voorzetsel bij een werkwoord hoort.</li><li>• Veelvoorkomende vaste voorzetsels bij werkwoorden op de juiste manier gebruiken.</li><li>• Werkwoorden, zelfstandige naamwoorden, bijvoeglijke naamwoorden, lidwoorden en voorzetsels benoemen.</li></ul>	<p>Schriftelijke overhoring Weging: 1x Herkansbaar: nee</p>

# Programma van Inhoud en Toetsing

<b>Vak: Nederlands</b>		<b>Klas: 2 vmbo-tl</b>	
<b>Onderdeel: woordenschat figuurlijk taalgebruik</b>			
<b>Algemene informatie:</b>	<b>Wat moet je kennen:</b>	<b>Wat moet je kunnen:</b>	<b>Toetsing:</b>
<p><b>Lesperiode: 2</b></p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 6<sup>e</sup> editie</p> <p>Woordenschat Hoofdstuk 2: blz. 52 Hoofdstuk 3: blz. 80 Hoofdstuk 6: blz. 164</p> <p>Extra materiaal: PowerPoint Woordenlijst</p>	<p>Je moet de volgende begrippen kennen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Figuurlijk taalgebruik</li> <li>- Vaste vergelijkingen</li> <li>- Het verschil tussen een spreekwoord en een uitdrukking</li> </ul> <p>Ook moet je de spreekwoorden en uitdrukking + betekenis uit je hoofd leren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je moet de geleerde spreekwoorden en gezegde in zinnen kunnen aanvullen.</li> <li>• Figuurlijk taalgebruik herkennen en begrijpen.</li> <li>• De betekenis van onbekende uitdrukkingen opzoeken in het woordenboek.</li> <li>• Vaste vergelijkingen herkennen en begrijpen.</li> <li>• De betekenis van onbekende spreekwoorden en uitdrukkingen opzoeken in het woordenboek.</li> </ul>	<p>Schriftelijke overhoring Weging: 1x Herkansbaar: nee</p>

# Programma van Inhoud en Toetsing

Vak: Nederlands		Klas: 2 vmbo-tl	
Onderdeel: Lezen (RTTI)			
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p><b>Lesperiode: 2</b></p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 6<sup>e</sup> editie</p> <p>Lezen: Hoofdstuk 3: blz. 68 Hoofdstuk 4: blz. 96</p> <p>Extra materiaal: PowerPoint</p>	<p>Voorbeelden van signaalwoorden</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Signaalwoorden in een tekst herkennen.</li><li>• Opsommende en tegenstellende verbanden in een tekst herkennen aan de hand van signaalwoorden.</li><li>• Feiten, meningen en argumenten in een langere tekst herkennen.</li><li>• Feiten, meningen en argumenten herkennen en begrijpen.</li></ul>	<p>Repetitie Weging: 2x Herkansbaar: ja</p>

# Programma van Inhoud en Toetsing

<b>Vak: Nederlands</b>		<b>Klas: 2 vmbo-tl</b>	
<b>Onderdeel: Taalverzorging: werkwoordspelling</b>			
<b>Algemene informatie:</b>	<b>Wat moet je kennen:</b>	<b>Wat moet je kunnen:</b>	<b>Toetsing:</b>
<p><b>Lesperiode: 2</b></p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 6<sup>e</sup> editie</p> <p>Spelling: Hoofdstuk 1: blz. 31 Hoofdstuk 3: blz. 88 Hoofdstuk 4: blz. 116 Hoofdstuk 6: blz. 170</p> <p>Extra materiaal: PowerPoint Nieuw Nederlands Online</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De stam van het werkwoord (ik-vorm).</li> <li>• Persoonsvorm tegenwoordige tijd en de bijbehorende regel.</li> <li>• Voltooid deelwoord en de bijbehorende regel.</li> <li>• De verleden tijd van zwakke werkwoorden en de bijbehorende regel.</li> <li>• De verleden tijd van sterke werkwoorden en de bijbehorende regel.</li> </ul> <p>Werkwoorden die beginnen met <i>be-</i>, <i>ge-</i>, <i>ver-</i>, <i>ont-</i>, <i>her-</i> of <i>over-</i> en de bijbehorende regel (lastige werkwoordsvormen).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Woorden die op een –d of –t eindigen goed spellen.</li> <li>• De ik-vorm van werkwoorden in de tegenwoordige tijd correct spellen.</li> <li>• Persoonsvormen in de tegenwoordige tijd spellen.</li> <li>• Voltooid deelwoorden goed spellen.</li> <li>• De verleden tijd van zwakke werkwoorden goed spellen.</li> <li>• De verleden tijd van sterke werkwoorden goed spellen.</li> <li>• Werkwoorden die beginnen met <i>be-</i>, <i>ge-</i>, <i>ver-</i>, <i>ont-</i>, <i>her-</i> of <i>over-</i> goed spellen.</li> </ul>	<p>Schriftelijke overhoring Weging: 1x Herkansbaar: nee</p>

# Programma van Inhoud en Toetsing

<b>Vak: Nederlands</b>		<b>Klas: 2 vmbo-tl</b>	
<b>Onderdeel: Fictie (boekpresentatie)</b>			
<b>Algemene informatie:</b>	<b>Wat moet je kennen:</b>	<b>Wat moet je kunnen:</b>	<b>Toetsing:</b>
<p><b>Lesperiode: 3</b></p> <p>Uitleg en aantekeningen van de docent.</p> <p>Lezen: Pijnstillers Oorlogswinter Borealis Vals</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene informatie over het leesboek, zoals:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titel, schrijver, jaar van eerste druk.</li> <li>- Genre</li> <li>- Hoofdpersonen</li> <li>- Perspectief</li> <li>- Chronologie (flashbacks)</li> <li>- Thema</li> <li>- Open/gesloten einde</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weet je te boeien en spreek je echt?</li> <li>• Betrek het publiek bij jouw verhaal. Kijk je de leerlingen aan, heb je contact met je publiek?</li> <li>• Is je houding goed? Dus: een open houding in plaats van een gesloten houding.</li> <li>• Spreek je goed Nederlands?</li> <li>• Let je op je stemgebruik? Spreek hard genoeg en duidelijk genoeg; dat is fijner om naar te luisteren dan een saaie, eentonige, presentatie.</li> <li>• Wat maakt de presentatie leuk of bijzonder?</li> <li>• Belangrijke begrippen kunnen herkennen in het gelezen boek en kunnen uitleggen met voorbeelden uit het boek.</li> </ul>	<p>Mondelinge overhoring Weging 1x Herkansbaar: nee</p>

# Programma van Inhoud en Toetsing

## Lesperiode 3

Vak: Nederlands		Klas: 2 vmbo-tl	
Onderdeel: Grammatica: zinsdelen			
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p><b>Lesperiode: 3</b></p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 6<sup>e</sup> editie</p> <p>Grammatica: Hoofdstuk 1: blz. 28 Hoofdstuk 3: blz. 84 Hoofdstuk 4: blz. 112 Hoofdstuk 5: blz. 140</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Berktekst.nl Onlinenederlands.nl</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De volgorde van ontleden.</li><li>• De regels/vraagzinnen die je toepast bij de verschillende zinsdelen tot en met de bijwoordelijke bepaling.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De persoonsvorm in korte zinnen vinden.</li><li>• De zinsdeelproef gebruiken om zinnen in zinsdelen te verdelen.</li><li>• Het onderwerp van een korte zin vinden.</li><li>• Het werkwoordelijk gezegde van een korte zin vinden.</li><li>• Het lijdend voorwerp van een zin vinden.</li><li>• Het meewerkend voorwerp van een zin vinden.</li><li>• Bijwoordelijke bepalingen in een zin vinden.</li></ul>	<p>Schriftelijke overhoring Weging: 1x Herkansbaar: nee</p>

# Programma van Inhoud en Toetsing

<b>Vak: Nederlands</b>		<b>Klas: 2 vmbo-tl</b>	
<b>Onderdeel: Lezen (RTTI)</b>			
<b>Algemene informatie:</b>	<b>Wat moet je kennen:</b>	<b>Wat moet je kunnen:</b>	<b>Toetsing:</b>
<p><b>Lesperiode: 3</b></p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 6<sup>e</sup> editie</p> <p>Lezen: Hoofdstuk 5: blz. 124 Hoofdstuk 6: blz. 152</p> <p>Extra materiaal: PowerPoint Overzicht signaalwoorden en verbanden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbeelden van signaalwoorden.</li> <li>• De verschillende verbanden.</li> <li>• Weten hoe je kritisch moet lezen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signaalwoorden in een tekst herkennen.</li> <li>• De volgende verbanden in een tekst kunnen herkennen:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- tijd</li> <li>- doel/middel</li> <li>- tegenstelling</li> <li>- opsomming</li> <li>- overeenkomst/vergelijking</li> <li>- toelichting</li> <li>- oorzaak/gevolg</li> <li>- redengevend</li> <li>- voorwaardelijk</li> <li>- concluderend</li> </ul> </li> <li>• Herkennen welke tekst bij welk publiek past en uitleggen waarom.</li> <li>• Kritische lezen om te beoordelen of een tekst betrouwbaar is.</li> </ul>	<p>Repetitie Weging: 2x Herkansbaar: ja</p>