

# Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: DUI TS		Klas: VWO 2	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p><b>Rapportperiode : 3</b></p> <p><b>Aantal lessen per week: 3</b></p> <p>Methode: Na Klar! Leerwerkboek VWO/Gymnasium 1-2 Deel B</p> <p>Extra websites: Uitmundend.de Interglot.nl <a href="#">YouTube</a> (link1) <a href="#">YouTube</a> (link 2)</p> <p><b>Overig:</b> Duits is een “stapelvak”! Dit houdt in, dat je alle theorie van de voorgaande hoofdstukken dient te kennen en dat die dus ook terug kan komen in toetsen over hoofdstukken waarin deze theorie niet meer apart wordt aangeboden.</p>	<p>Alle grammatica van Kapitel 1 t/m 5, en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De voltooid tegenwoordige tijd (blz. 104, Handbuch 08).</li> <li>• Vertaling van ‘naar’ en ‘bij’ (blz. 114, Handbuch 22)</li> <li>• Het werkwoord werden (blz. 115, Handbuch 01).</li> </ul> <p>Lernbox:</p> <p>Woorden Lektion 1 t/m 3: blz. 144-145 Redemittel Lektion 3: blz. 145</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De geleerde grammatica regels uitleggen (R), toepassen in een invuloefening (T1), toepassen bij het schrijven / vertalen van een eenvoudige zin (T2), conclusies trekken op basis van de geleerde grammatica. (I)</li> <li>• De geleerde woordenschat D-N en N-D kunnen vertalen (R), in een zin invullen (T1), gebruiken om een nieuwe zin mee te maken of te vertalen (T2) en de betekenis van nieuwe woorden raden door middel van geleerde regels / woorden (I).</li> </ul> <p><i>ERK doelen (A1/A2):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je kunt een brief of e-mail begrijpen</li> <li>• Je kent het verschil tussen zwakke en sterke werkwoorden.</li> <li>• Je kunt de voltooid tegenwoordige tijd gebruiken.</li> <li>• Je kunt instructies begrijpen.</li> <li>• Je weet hoe je ‘naar’ en ‘bij’ moet vertalen en gebruiken.</li> <li>• Je kunt het werkwoord werden gebruiken.</li> <li>• Je kunt vragen stellen en beantwoorden en uitspraken doen over concrete onderwerpen.</li> <li>• Je kunt zeggen wat je leuk vindt en wat niet.</li> </ul>	<p><b>Schriftelijke overhoring</b> Weging: 2x <b>S.O. Lektion 1-3</b> <b>Kapitel 6</b> Herkansbaar: nee</p> <p><b>RTTI</b></p>
	<p>Alle grammatica van Kapitel 1 t/m 5, en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De voltooid tegenwoordige tijd (blz. 104, Handbuch 08).</li> <li>• Vertaling van ‘naar’ en ‘bij’ (blz. 114, Handbuch 22)</li> <li>• Het werkwoord werden (blz. 115, Handbuch 01).</li> </ul>	<p>Al het bovenstaande, én:</p> <p><i>ERK doelen (A1/A2):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je kunt teksten over vertrouwde onderwerpen begrijpen.</li> <li>• Je kunt door meelesen audiovisueel materiaal begrijpen.</li> <li>• Je kunt voegwoorden gebruiken.</li> <li>• Je kent de woordvolgorde in het Duits.</li> </ul>	<p><b>Repetitie</b> Weging: 4x <b>Repetitie Kapitel 6</b> Herkansbaar: ja</p> <p><b>RTTI</b></p>

# Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voegwoorden en woordvolgorde (blz. 128, Handbuch 24)</li></ul> <p>Lernbox:</p> <p>Woorden Lektion 1 t/m 6: blz. 144-147 Redemittel Lektion 3 en 6: blz. 145 en 147</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Je kunt specifieke informatie begrijpen in teksten.</li><li>• Je kunt de trappen van vergelijking gebruiken.</li><li>• Je kunt de voorzetsels met de derde naamval en de voorzetsels met de vierde naamval gebruiken.</li><li>• Je kunt zinnen opschrijven over jezelf of over andere mensen.</li></ul>	
--	--	---	--