

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel taalportfolio		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
Lesperiode: 1 Taalportfolio deel 1	<ul style="list-style-type: none">• In je taalportfolio komen 3 opdrachten die gedurende het jaar worden uitgedeeld en uitgelegd.• In de eerste rapportperiode worden de eerste 2 opdrachten beoordeeld door de docent met een cijfer.	<ul style="list-style-type: none">• Brede vaardigheden voor het vak Nederlands in kunnen zetten.• Creativiteit, originaliteit, fantasie, samenwerking en om kunnen gaan met feedback spelen hierbij een grote rol.	Schriftelijke overhoring: ja / nee Weging: 0,5 Herkansbaar: nee.

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel lezen		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 1 Methode: Nieuw Nederlands 6e editie Hoofdstuk: Lezen 1+2 en woordenschat H1 +2</p> <p>Bladzijde: 12 t/m 17 en 24 t/m 27 Bladzijde: 40 t/m 45, 52 t/m 55</p> <p>Extra materiaal/websites: Zelf kranten lezen Jeugdjournaal kijken Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Nieuwsbegrip</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het onderwerp van een tekst • De regels van oriënterend lezen • De indeling van een tekst • De manieren om deelonderwerpen te vinden • De regels van globaal lezen • De woordraadstrategie 'een synoniem zoeken' • De woordraadstrategie 'een omschrijving zoeken' 	<ul style="list-style-type: none"> • Het onderwerp van een tekst vinden • Oriënterend lezen • Inleiding, kern en slot herkennen • Deelonderwerpen van een alinea bepalen • Globaal lezen • Woordraadstrategieën gebruiken om de betekenis van een onbekend woord te vinden 	<p>Repetitie: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel fictie		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 1 Methode: nvt Hoofdstuk: n.v.t. Bladzijde: n.v.t.</p> <p>Extra materiaal/websites: Document 'elevator pitch'</p> <p>Overig: Zie voorbeeldfilmpjes van elevator pitch (docent)</p>	<ul style="list-style-type: none">• De regels die horen bij het document 'elevator pitch'	<ul style="list-style-type: none">• Naar aanleiding van een gelezen fictie -boek een elevator pitch houden, waarbij je de stappen volgt en uitvoert zoals in het document 'elevator pitch' staat uitgelegd.• Naar aanleiding van een gelezen fictie -boek een elevator pitch houden, waarbij je de stappen volgt en uitvoert zoals in het document 'elevator pitch' staat uitgelegd.• Enthousiast presenteren• Een korte voorbereide presentatie geven• Een presentatie beoordelen	<p>Mondelinge overhoring: <u>ja</u> / nee Weging: 0,33 (onderdeel 1 van 3) Herkansbaar: ja / <u>nee</u></p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel werkwoordspelling		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 1 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: werkwoordspelling Bladzijde: p. 28, 60, 88, 116, 144, 172</p> <p>Extra materiaal/websites: Berktekst.nl Onlinenederlands.nl gespeld.nl Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De stam/ik-vorm van het werkwoord • Splitsbare werkwoorden • Persoonsvorm tegenwoordige tijd en de bijbehorende regel • Voltooid deelwoord en de bijbehorende regel • De verleden tijd van zwakke werkwoorden en de bijbehorende regel • De verleden tijd van sterke werkwoorden en de bijbehorende regel 	<ul style="list-style-type: none"> • De stam/ik-vorm van werkwoorden kunnen noteren • De stam van splitsbare werkwoord maken • De persoonsvorm in de tegenwoordige tijd herkennen en juist kunnen vervoegen • Het voltooid deelwoord herkennen en juist kunnen vervoegen • De persoonsvorm verleden tijd herkennen en juist kunnen vervoegen • De persoonsvorm verleden tijd van sterke werkwoorden herkennen en juist kunnen vervoegen 	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee Weging: 1x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel schrijven		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 1 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Schrijven 1 en 4 Bladzijde: 18, 102</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Berktekst.nl Onlinenederlands.nl gespeld.nl</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Oefenopdrachten</p>	<ul style="list-style-type: none">• De regels van een zakelijke e-mail	<ul style="list-style-type: none">• Een zakelijke e-mail kunnen schrijven naar aanleiding van een opdracht• Je houden aan de vaste afspraken (conventies)• Geen taalfouten maken in je brief	<p>Repetitie: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel grammatica zinsdelen		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 2 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Taalverzorging grammatica Bladzijde: 28 (herhaling), 56, 84, 112</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Berktekst.nl Onlinenederlands.nl</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<p>Zinsdelen:</p> <ul style="list-style-type: none">• De volgorde van ontleden• De regels/vraagzinnen die je toepast bij de verschillende zinsdelen tot en met het lijdend voorwerp	<ul style="list-style-type: none">• De persoonsvorm in een zin vinden.• Eenvoudige zinnen in zinsdelen verdelen.• Het onderwerp van een zin vinden.• Het werkwoordelijk gezegde van een zin vinden• Het lijdend voorwerp in een zin vinden	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee Weging: 1x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel fictie		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 2 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Kijken en Luisteren H6& Spreken en Gesprekken H4 Bladzijde: 104, 162</p> <p>Extra materiaal/websites: Document 'presentatie 10- dingendoosje'.</p> <p>Overig: Uitleg in de les</p>	<ul style="list-style-type: none">• De regels/afspraken van het document 'presentatie 10-dingendoosje'.	<ul style="list-style-type: none">• Je houdt een presentatie van een gelezen fictie-boek volgens de regels die in het document 'presentatie 10-dingendoosje' staan beschreven.	<p>Mondelinge overhoring: <u>ja</u> / nee Weging: 0,33 (onderdeel 2 van 3) Herkansbaar: ja / <u>nee</u></p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel lezen		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 2 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Lezen H3 en 4 + woordenschat H3+4</p> <p>H3 Bladzijde: 68 t/m 73 en 80 t/m 83 H4: Bladzijde 96 t/m 101 en 108 t/m 111</p> <p>Extra materiaal/websites: Zelf kranten lezen Jeugdjournaal kijken Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regels die horen bij zoekend lezen. • Regels die horen bij een inleiding, middenstuk en slot van een tekst. • De woorden en de betekenissen uit opdracht 2,3,4,5 (uit Woordenschat H3 en H4) • De woordraadstrategie 'een voorbeeld zoeken' • De woordraadstrategie 'een tegenstelling zoeken' 	<ul style="list-style-type: none"> • Inleiding, kern en slot aan kunnen wijzen. • De hoofdgedachte van een tekst herkennen. • De betekenis van moeilijke woorden uit de tekst afleiden • Informatie opzoeken in verschillende soorten teksten. • De betekenis van moeilijke woorden uit de tekst afleiden. • Woordraadstrategieën gebruiken om de betekenis van een onbekend woord te vinden 	<p>Repetitie: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel taalportfolio		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

<p>Lesperiode: 2</p> <p>Taalportfolio deel 2</p>	<ul style="list-style-type: none">• In je taalportfolio komen 3 opdrachten die gedurende het jaar worden uitgedeeld en uitgelegd.• In periode 2 worden de laatste opdrachten beoordeeld en wordt er een eindcijfer gegeven voor het portfolio.	<ul style="list-style-type: none">• Brede vaardigheden voor het vak Nederlands in kunnen zetten.• Creativiteit, originaliteit, fantasie, samenwerking en om kunnen gaan met feedback spelen hierbij een grote rol.	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee</p> <p>Weging: 0,5x</p> <p>Herkansbaar: nee</p>
--	---	---	---

Vak: Nederlands, onderdeel grammatica		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

<p>Lesperiode: 2 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie</p> <p>Hoofdstuk: Taalverzorging grammatica woordsoorten H1/2/5/6</p> <p>Bladzijde: blz. 28, 58,140, 168</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none">• De woordsoorten: lidwoord (bepaald en onbepaald), zelfstandig naamwoord, werkwoord, (stoffelijk) bijvoeglijk naamwoord en voorzetsel.• Zelfstandige naamwoorden die mannelijk, vrouwelijk of onzijdig zijn.	<ul style="list-style-type: none">• De woordsoorten: lidwoord (bepaald en onbepaald), zelfstandig naamwoord, werkwoord, (stoffelijk) bijvoeglijk naamwoord en voorzetsel herkennen en benoemen.• De juiste verwijswaarden kunnen gebruiken bij een zelfstandig naamwoord.	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee Weging: 1x / 1x Herkansbaar: ja / nee</p>
--	--	--	--

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel overige spelling en formuleren		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 3 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Taalverzorging Bladzijde: 32/33, 86/87, 114/115, 142/143, 170/171</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Berktekst.nl Onlinenederlands.nl</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Oefenopdrachten in de les (krijg je van de docent)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De regels die horen bij hoofdlettergebruik. • De regels die horen bij leestekengebruik (punt, vraagteken, uitroepeten). • De regels die horen bij meervouden op –s en meervouden op -en. • De regels die horen bij een mannelijk, vrouwelijk of onzijdig woord. • De regels die horen bij verwijswaarden • De betekenis en vervoeging van lastige werkwoorden (kennen/kunnen/liggen/leggen/zijn/hebben/willen/zullen) 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoofdletters, punten, vraagtekens en uitroepetekens op de goede plaats in een zin gebruiken. • Woorden die eindigen op -s en -en in de goede meervoudsvorm zetten. • Verwijswoorden op de juiste manier gebruiken • Lastige werkwoorden op de juiste manier kunnen vervoegen 	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee Weging: 1x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel fictie		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 3 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Lezen H5 (schrijfdoelen) Bladzijde: 124</p> <p>Extra materiaal/websites: http://www.nieuwstool.nl/</p> <p>Overig: Document uitleg 'krant maken'</p>	<ul style="list-style-type: none">• De regels van het document 'krant maken'.• 5 schrijfdoelen van een schrijver	<ul style="list-style-type: none">• Je houdt je aan de regels die in het document 'krant maken' staan beschreven.• Je kan bij ieder schrijfdoel (informereren, instrueren, amuseren, overtuigen, overhalen) een tekst maken die in de krant geplaatst wordt.	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee Weging: 0,33 (onderdeel 3 van 3) Weging: 3 fictie- onderdelen bij elkaar: 1 Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

--	--	--	--

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel lezen		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 3 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Lezen H5 en 6 + woordenschat H5 en H6</p> <p>Bladzijde: 124 t/m 129, 152 t/m 157 Bladzijde 136 t/m 139, 164 t/m 167</p> <p>Extra materiaal/websites: Zelf kranten lezen Jeugdjournaal kijken Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Nieuwsbegrip</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De verschillende tekstdoelen en tekstsoorten (voorbeelden van teksten). • De verschillende doelen van een afbeelding. • De woordraadstrategie 'een bekend woorddeel zoeken' • De woordraadstrategie 'een woordenboek gebruiken' • De betekenissen van de woorden en uitdrukkingen van H5 opdr. 2,5,7 • De betekenissen van de woorden en uitdrukkingen van H6 opdr. 2,3,4 	<ul style="list-style-type: none"> • Het tekstdoel van een tekst bepalen. • De tekstsoort herkennen • De betekenis van moeilijke woorden uit een tekst afleiden. • Informatie uit een afbeelding halen • Het doel van een afbeelding bij een tekst herkennen. • Woordraadstrategieën gebruiken om de betekenis van een onbekend woord te vinden. • Een woordenboek gebruiken om snel de betekenis van een moeilijk woord te vinden. 	<p>Repetitie: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)