

# Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel taalportfolio		Klas: B1HV	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
Lesperiode: 1 Taalportfolio deel 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• In je taalportfolio komen 3 opdrachten die gedurende het jaar worden uitgedeeld en uitgelegd.</li><li>• In de eerste rapportperiode worden de eerste 2 opdrachten beoordeeld door de docent met een cijfer.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Brede vaardigheden voor het vak Nederlands in kunnen zetten.</li><li>• Creativiteit, originaliteit, fantasie, samenwerking en om kunnen gaan met feedback spelen hierbij een grote rol.</li><li>• Om kunnen gaan met computervaardigheden, zoals Classroom en Gmail.</li></ul>	Schriftelijke overhoring: <b>ja</b> / nee Weging: <b>0,5</b> Herkansbaar: nee.  (Cijfer direct in Magister zetten, met weging 0,5)

# Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel lezen		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 1            Methode: Nieuw Nederlands FLEX            Hoofdstuk: Lezen 1+2 en woordenschat H1+2            Bladzijde: 12-17, 24-27, 44-49-56-59</p> <p>Extra materiaal/websites:            Zelf kranten lezen            Jeugdjournaal kijken            Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig:            Aantekeningen in de les            Nieuwsbegrip</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het onderwerp van een tekst</li> <li>• De regels van oriënterend lezen</li> <li>• De indeling van een tekst</li> <li>• De manieren om deelonderwerpen te vinden</li> <li>• De regels van globaal lezen</li> <li>• De woordraadstrategie 'een synoniem zoeken'</li> <li>• De woordraadstrategie 'een omschrijving of definitie zoeken'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het onderwerp van een tekst vinden</li> <li>• Deelonderwerpen van een alinea bepalen</li> <li>• Globaal lezen</li> <li>• Zoekend lezen</li> <li>• Oriënterend lezen</li> <li>• Woordraadstrategieën gebruiken om de betekenis van een onbekend woord te vinden</li> </ul>	<p>Repetitie: <b>ja</b> / nee            Weging: <b>2x</b>            Herkansbaar: <b>ja</b> / nee</p>

# Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel fictie		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 1 Methode: Nieuw Nederlands FLEX Hoofdstuk: Kijken &amp; Luisteren H3, Spreken en gesprekken H3 + H5 Bladzijde: 84, 86, 150</p> <p>Extra materiaal/websites: Document 'elevator pitch'</p> <p>Overig: Zie voorbeeldfilmpjes van elevator pitch (docent)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De regels die horen bij het document 'elevator pitch'</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Naar aanleiding van een gelezen fictie -boek een elevator pitch houden, waarbij je de stappen volgt en uitvoert zoals in het document 'elevator pitch' staat uitgelegd.</li><li>• Enthousiast presenteren</li><li>• Een korte voorbereide presentatie geven</li><li>• Een presentatie beoordelen</li></ul>	<p>Mondelinge overhoring: <u>ja</u> / nee Weging: <b>0,33</b> (onderdeel 1 van 3) Herkansbaar: ja / <u>nee</u></p>

# Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel werkwoordspelling		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 1            Methode: Nieuw Nederlands FLEX            Hoofdstuk: werkwoordspelling            Bladzijde: p. 36,37,68,100,132,164,196</p> <p>Extra materiaal/websites:            Berktekst.nl            Onlinenederlands.nl            gespeld.nl            Jufmelis.nl            Cambiumned.nl            Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig:            Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De stam van het werkwoord</li> <li>• Persoonsvorm tegenwoordige tijd en de bijbehorende regel</li> <li>• Voltooid en onvoltooid deelwoord en de bijbehorende regel</li> <li>• De verleden tijd van zwakke en sterke werkwoorden en de bijbehorende regel</li> <li>• Werkwoordsvormen</li> <li>• Deelwoorden als bijvoeglijk naamwoord</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonsvorm tegenwoordige tijd correct spellen</li> <li>• Het voltooid deelwoord herkennen en correct spellen</li> <li>• Het onvoltooid deelwoord herkennen en correct spellen</li> <li>• Voltooid en onvoltooid tegenwoordige tijd</li> <li>• Voltooid en onvoltooid verleden tijd</li> <li>• Het voltooid en onvoltooid deelwoord als bijvoeglijk naamwoord correct spellen</li> <li>• Werkwoordsvormen herkennen en benoemen</li> </ul>	<p>Schriftelijke overhoring: <b>ja</b> / nee            Weging: <b>1x</b>            Herkansbaar: ja / <b>nee</b></p>

# Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel schrijven		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 1            Methode: Nieuw Nederlands FLEX            Hoofdstuk: Schrijven 1 en 4, formuleren H1,2, 4,            Bladzijde: 18, 32, 50, 64, 114, 128</p> <p>Extra materiaal/websites:            Jufmelis.nl            Cambiumned.nl            Nieuw Nederlands online            Berktekst.nl            Onlinenederlands.nl            gespeld.nl</p> <p>Overig:            Aantekeningen in de les            Oefenbrieven</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De regels van een zakelijke e-mail</li> <li>• 5xW+H</li> <li>• Theorie van pagina 32, 64 en 128</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een persoonlijke e-mail kunnen schrijven naar aanleiding van een opdracht</li> <li>• Je houden aan de vaste afspraken (conventies)</li> <li>• Geen taalfouten maken in je brief</li> <li>• Een korte, duidelijke en volledige tekst schrijven</li> <li>• Aan de hand van 5xW+H een persoonlijk verslag schrijven</li> <li>• Verbindingswoorden en leestekens gebruiken om zinnen correct te begrenzen</li> <li>• Informatie over het woordgeslacht gebruiken om de verwijswaarden die, dat, dit, deze correct gebruiken</li> </ul>	<p>Repetitie: <b>ja</b> / nee            Weging: <b>2x</b>            Herkansbaar: <b>ja</b> / nee</p>

# Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel grammatica zinsdelen		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 2 Methode: Nieuw Nederlands FLEX Hoofdstuk: Taalverzorging grammatica Bladzijde: 28, 60, 92, 124, 156, 188</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Berktekst.nl Onlinenederlands.nl</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<p>Zinsdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De volgorde van ontleden</li><li>• De regels/vraagzinnen die je toepast bij de verschillende zinsdelen tot en met de bijwoordelijke bepaling</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De persoonsvorm in een zin vinden.</li><li>• Eenvoudige zinnen in zinsdelen verdelen.</li><li>• Het onderwerp van een zin vinden.</li><li>• Het werkwoordelijk gezegde van een zin vinden</li><li>• Het lijdend voorwerp in een zin vinden</li><li>• Het meewerkend voorwerp in een zin vinden</li><li>• De bijwoordelijke bepaling in een zin vinden</li></ul>	<p>Schriftelijke overhoring: <b>ja</b> / nee Weging: <b>1x</b> Herkansbaar: ja / <b>nee</b></p>

# Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel fictie		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 2 Methode: Nieuw Nederlands FLEX Hoofdstuk: Kijken &amp; Luisteren H3, Spreken en gesprekken H3 Bladzijde: 84,86</p> <p>Extra materiaal/websites: Document 'presentatie 10- dingendoosje'. Leesboek</p> <p>Overig: Uitleg in de les</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De regels van het document 'presentatie 10-dingendoosje'.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Je houdt een presentatie van een gelezen fictie-boek volgens de regels die in het document 'presentatie 10-dingendoosje' staan beschreven.</li></ul>	<p>Mondelinge overhoring: <b>ja</b> / nee Weging: 0,33 (onderdeel 2 van 3) Herkansbaar: ja / <b>nee</b></p>

# Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel lezen		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 2            Methode: Nieuw Nederlands FLEX            Hoofdstuk: Lezen en woordenschat H3 en H4            Bladzijde: 76-81, 88-91, 108-113, 120-123</p> <p>Extra materiaal/websites:            Zelf kranten lezen            Jeugdjournaal kijken            Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig:            Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De hoofdgedachte van een tekst</li> <li>• Inleiding en een slot in een tekst</li> <li>• Tekstverbanden</li> <li>• Signaalwoorden</li> <li>• Precies lezen</li>   <li>• De woordraadstrategie 'een voorbeeld zoeken'</li> <li>• De woordraadstrategie 'een tegenstelling zoeken'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De hoofdgedachte van een tekst herkennen.</li> <li>• De inleiding en een slot van een tekst herkennen</li> <li>• Precies lezen om de hoofdgedachte van een tekst te bepalen</li> <li>• Tekstverbanden herkennen aan de hand van signaalwoorden</li> <li>• De chronologische, opsommende, tegenstellende en toelichtende verbanden in een tekst herkennen</li>   <li>• Woordraadstrategieën gebruiken om de betekenis van een onbekend woord te vinden</li> </ul>	<p>Repetitie: <b>ja</b> / nee            Weging: <b>2x</b>            Herkansbaar: <b>ja</b> / nee</p>



# Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

<b>Vak: Nederlands, onderdeel taalportfolio</b>		<b>Klas: B1</b>	
<b>Algemene informatie:</b>	<b>Wat moet je kennen:</b>	<b>Wat moet je kunnen:</b>	<b>Toetsing:</b>
Lesperiode: 2 Taalportfolio opdracht 2 en 3 Interview en sprookje  Taalportfolio deel 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• In je taalportfolio komen 3 opdrachten die gedurende het jaar worden uitgedeeld en uitgelegd.</li><li>• In periode 2 worden de laatste opdrachten beoordeeld en wordt er een eindcijfer gegeven voor het portfolio.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Brede vaardigheden voor het vak Nederlands in kunnen zetten.</li><li>• Creativiteit, originaliteit, fantasie, samenwerking en om kunnen gaan met feedback spelen hierbij een grote rol.</li></ul>	Schriftelijke overhoring: <b>ja</b> / nee Weging: <b>0,5x</b> Herkansbaar: nee
<b>Vak: Nederlands, onderdeel grammatica</b>		<b>Klas: B1</b>	

# Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 2 Methode: Nieuw Nederlands FLEX</p> <p>Hoofdstuk: Taalverzorging grammatica woordsoorten (H1 t/m H6) Bladzijde: blz. 30, 62, 94, 126, 158, 190</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De woordsoorten: lidwoord (bepaald en onbepaald), zelfstandig naamwoord, werkwoord, bijvoeglijk naamwoord, aanwijzend voornaamwoord, vragend voornaamwoord, voorzetsel en bijwoord.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De woordsoorten: lidwoord (bepaald en onbepaald), zelfstandig naamwoord, zelfstandig werkwoord, hulpwerkwoord, bijvoeglijk naamwoord, aanwijzend voornaamwoord, vragend voornaamwoord, voorzetsel en bijwoord herkennen en benoemen.</li></ul>	<p>Schriftelijke overhoring: <u>ja</u> / nee Weging: <b>1x</b> Herkansbaar: ja / <u>nee</u></p>

Vak: Nederlands, onderdeel overige spelling en formuleren

Klas: B1

# Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 3            Methode: Nieuw Nederlands FLEX            Hoofdstuk: Overige spelling (H1, H3, H4, H5, H6) en formuleren (H3, H5, H6)            Bladzijde: 34, 96, 98, 130,160, 162, 192, 194</p> <p>Extra materiaal/websites:            Jufmelis.nl            Cambiumned.nl            Nieuw Nederlands online            Berktekst.nl            Onlinenederlands.nl</p> <p>Overig:            Aantekeningen in de les            Oefenopdrachten in de les (krijg je van de docent)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbanden tussen zinnen</li> <li>• Trappen van vergelijking en 'als' en 'dan'</li> <li>• Lastige verwijswoorden</li> <li>• Hoofdletters en leestekens</li> <li>• meervouden op -EN</li> <li>• meervouden op -S</li> <li>• Bijvoeglijk naamwoord</li> <li>• Komma, dubbele punt en aanhalingstekens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signaalwoorden gebruiken om verbanden tussen zinnen aan te geven</li> <li>• Trappen van vergelijking correct gebruiken in combinatie met 'als' en 'dan'</li> <li>• Regels voor het gebruik van de verwijswoorden hun/hen, dat/wat, waarmee/met wie</li> <li>• Hoofdletters, punten, vraagtekens en uitroepetekens juist gebruiken</li> <li>• Komma's gebruiken en verkleinwoorden correct spellen</li> <li>• Meervouden die op -EN / -S eindigen correct spellen</li> <li>• Meervouden van woorden die eindigen op -EE en -IE correct spellen</li> <li>• (Stoffelijk) bijvoeglijk naamwoord correct spellen</li> <li>• Dubbele punt/ aanhalingstekens correct gebruiken bij citaten.</li> <li>•</li> </ul>	<p>Schriftelijke overhoring: <u>ja</u> / nee            Weging: <b>1x</b>            Herkansbaar: ja / <u>nee</u></p>

# Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

<b>Vak: Nederlands, onderdeel schrijven</b>		<b>Klas:</b>	
<b>Algemene informatie:</b>	<b>Wat moet je kennen:</b>	<b>Wat moet je kunnen:</b>	<b>Toetsing:</b>
<p>Lesperiode: 3            Methode: Nieuw Nederlands FLEX            Hoofdstuk: Schrijven + spreken en gesprekken + ww- spelling            Bladzijde: 18, 36, 68, 100, 132, 164, 196 + materiaal drive (docent)</p> <p>Extra materiaal/websites:            Jufmelis.nl            Cambiumned.nl            Nieuw Nederlands online            Berktekst.nl            Onlinenederlands.nl</p> <p>Overig:            Aantekeningen in de les            Oefenopdrachten in de les (krijg je van de docent)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De conventies die horen bij het schrijven van een artikel</li> <li>• De regels die horen bij een correcte spelling van de werkwoorden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weten hoe je een artikel schrijft, de conventies toepassen, inhoudspunten in je artikel verwerken</li> <li>• de regels van de werkwoordspelling toepassen</li> </ul>	<p>Repetitie: <b>ja</b> / nee            Weging: <b>2x</b>            Herkansbaar: <b>ja</b> / nee</p>

<b>Vak: Nederlands, onderdeel fictie</b>	<b>Klas: B1</b>
------------------------------------------	-----------------

# Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 3 Methode: Nieuw Nederlands FLEX Hoofdstuk: Lezen H5 (schrijfdoelen) + Schrijven H5 Bladzijde: 140, 146</p> <p>Extra materiaal/websites: <a href="http://www.nieuwstool.nl/">http://www.nieuwstool.nl/</a></p> <p>Overig: Document uitleg 'krant maken'</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De regels van het document 'krant maken'.</li><li>• 5 schrijfdoelen van een schrijver</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Je houdt je aan de regels die in het document 'krant maken' staan beschreven.</li><li>• Je kan bij ieder schrijfdoel (informereren, instrueren, amuseren, overtuigen, overhalen) een tekst maken die in de krant geplaatst wordt.</li></ul>	<p>Schriftelijke overhoring: <b>ja</b> / nee Weging: 0,33 (onderdeel 3 van 3) Weging: 3 fictie- onderdelen bij elkaar: 1 Herkansbaar: ja / <b>nee</b></p>

# Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel lezen		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 3 Methode: Nieuw Nederlands 6<sup>e</sup> editie Hoofdstuk: Lezen+ woordenschat H5 en H6 Bladzijde: 140-145, 152-155, 172-177, 184-187</p> <p>Extra materiaal/websites: Zelf kranten lezen Jeugdjournaal kijken Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Nieuwsbegrip</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De verschillende tekstdoelen en tekstsoorten (voorbeelden van teksten).</li> <li>• De verschillende doelen van illustraties</li> <li>• De woordraadstrategie 'een bekend woorddeel zoeken'</li> <li>• De woordraadstrategie 'bekijk de afbeelding''</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het tekstdoel van een tekst bepalen.</li> <li>• De betekenis van moeilijke woorden uit een tekst afleiden.</li> <li>• Informatie uit een afbeelding halen</li> <li>• Het doel van een afbeelding bij een tekst herkennen.</li> <li>• De betekenis van moeilijke woorden uit een tekst halen.</li> <li>• Woordraadstrategieën gebruiken om de betekenis van een onbekend woord te vinden.</li> </ul>	<p>Repetitie: <b>ja</b> / nee Weging: <b>2x</b> Herkansbaar: ja / <b>nee</b></p>