

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel taalportfolio		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
Lesperiode: 1 Taalportfolio deel 1	<ul style="list-style-type: none">• In je taalportfolio komen 3 opdrachten die gedurende het jaar worden uitgedeeld en uitgelegd.• In de eerste rapportperiode worden de eerste 2 opdrachten beoordeeld door de docent met een cijfer.	<ul style="list-style-type: none">• Brede vaardigheden voor het vak Nederlands in kunnen zetten.• Creativiteit, originaliteit, fantasie, samenwerking en om kunnen gaan met feedback spelen hierbij een grote rol.	Schriftelijke overhoring: ja / nee Weging: 0,5 Herkansbaar: nee.

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel lezen		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 1 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Lezen 1+2 Bladzijde: 12 t/m 17 en 42 t/m 47</p> <p>Extra materiaal/websites: Zelf kranten lezen Jeugdjournaal kijken Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Nieuwsbegrip</p>	<ul style="list-style-type: none">• Het onderwerp van een tekst• De regels van oriënterend lezen• De indeling van een tekst• De manieren om deelonderwerpen te vinden• De regels van globaal lezen	<ul style="list-style-type: none">• Het onderwerp van een tekst vinden• Deelonderwerpen van een alinea bepalen• Globaal lezen• Zoekend lezen• Oriënterend lezen	<p>Repetitie: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel fictie		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 1 Methode: n.v.t. Hoofdstuk: n.v.t. Bladzijde: n.v.t.</p> <p>Extra materiaal/websites: Document 'elevator pitch'</p> <p>Overig: Zie voorbeeldfilmpjes van elevator pitch (docent)</p>	<ul style="list-style-type: none">De regels die horen bij het document 'elevator pitch'	<ul style="list-style-type: none">Naar aanleiding van een gelezen fictie -boek een elevator pitch houden, waarbij je de stappen volgt en uitvoert zoals in het document 'elevator pitch' staat uitgelegd.	<p>Mondelinge overhoring: ja / nee Weging: 0,33 (onderdeel 1 van 3) Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel werkwoordspelling		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 1 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: werkwoordspelling Bladzijde: p. 36, 66, 96, 126, 156, 186</p> <p>Extra materiaal/websites: Berktekst.nl Onlinenederlands.nl gespeld.nl Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De stam van het werkwoord • Persoonsvorm tegenwoordige tijd en de bijbehorende regel • Voltooid en onvoltooid deelwoord en de bijbehorende regel • De verleden tijd van zwakke en sterke werkwoorden en de bijbehorende regel • Werkwoordsvormen 	<ul style="list-style-type: none"> • Persoonsvorm tegenwoordige tijd correct spellen • Het voltooid deelwoord herkennen en correct spellen • Het onvoltooid deelwoord herkennen en correct spellen • Voltooid en onvoltooid tegenwoordige tijd • Voltooid en onvoltooid verleden tijd • Het voltooid en onvoltooid deelwoord als bijvoeglijk naamwoord correct spellen • Werkwoordsvormen herkennen en benoemen 	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee Weging: 1x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel schrijven		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 1 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Schrijven 1 en 4 Bladzijde: 18, 108</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Berktekst.nl Onlinenederlands.nl gespeld.nl</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Oefenbrieven</p>	<ul style="list-style-type: none">• De regels van een zakelijke e-mail• 5xW+H	<ul style="list-style-type: none">• Een persoonlijke e-mail kunnen schrijven naar aanleiding van een opdracht• Je houden aan de vaste afspraken (conventies)• Geen taalfouten maken in je brief• Een korte, duidelijke en volledige tekst schrijven• Aan de hand van 5xW+H een persoonlijk verslag schrijven	<p>Repetitie: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel grammatica zinsdelen		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 2 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Taalverzorging grammatica Bladzijde: 28, 58, 88, 118, 148, 178</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Berktekst.nl Onlinenederlands.nl</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<p>Zinsdelen:</p> <ul style="list-style-type: none">• De volgorde van ontleden• De regels/vraagzinnen die je toepast bij de verschillende zinsdelen tot en met het lijdend voorwerp	<ul style="list-style-type: none">• De persoonsvorm in een zin vinden.• Eenvoudige zinnen in zinsdelen verdelen.• Het onderwerp van een zin vinden.• Het werkwoordelijk gezegde van een zin vinden• Het lijdend voorwerp in een zin vinden• Het meewerkend voorwerp in een zin vinden• De bijwoordelijke bepaling in een zin vinden	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee Weging: 1x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel fictie		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 2 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Kijken en Luisteren & Spreken en Gesprekken Bladzijde: 98, 152</p> <p>Extra materiaal/websites: Document 'presentatie 10-dingendoosje'. Leesboek</p> <p>Overig: Uitleg in de les</p>	<ul style="list-style-type: none">• De regels van het document 'presentatie 10-dingendoosje'.	<ul style="list-style-type: none">• Je houdt een presentatie van een gelezen fictie-boek volgens de regels die in het document 'presentatie 10-dingendoosje' staan beschreven.	<p>Mondelinge overhoring: ja / nee Weging: 0,33 (onderdeel 2 van 3) Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel lezen		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 2 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Lezen H3 en H4 Bladzijde: 72 t/m 77 en 102 t/m 107</p> <p>Extra materiaal/websites: Zelf kranten lezen Jeugdjournaal kijken Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De hoofdgedacht van een tekst • Inleiding en een slot in een tekst • Tekstverbanden • Signaalwoorden • Precies lezen 	<ul style="list-style-type: none"> • De hoofdgedachte van een tekst herkennen. • De inleiding en een slot van een tekst herkennen • Precies lezen om de hoofdgedachte van een tekst te bepalen • Tekstverbanden herkennen aan de hand van signaalwoorden • De chronologische, opsommende, tegenstellende en toelichtende verbanden in een tekst herkennen 	<p>Repetitie: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel taalportfolio		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

<p>Lesperiode: 2</p> <p>Taalportfolio deel 2</p>	<ul style="list-style-type: none">• In je taalportfolio komen 3 opdrachten die gedurende het jaar worden uitgedeeld en uitgelegd.• In periode 2 worden de laatste opdrachten beoordeeld en wordt er een eindcijfer gegeven voor het portfolio.	<ul style="list-style-type: none">• Brede vaardigheden voor het vak Nederlands in kunnen zetten.• Creativiteit, originaliteit, fantasie, samenwerking en om kunnen gaan met feedback spelen hierbij een grote rol.	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee</p> <p>Weging: 0,5x</p> <p>Herkansbaar: nee</p>
--	---	---	---

Vak: Nederlands, onderdeel grammatica		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

<p>Lesperiode: 2 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie</p> <p>Hoofdstuk: Taalverzorging grammatica woordsoorten (H1 t/m H6)</p> <p>Bladzijde: blz. 30, 60, 90, 120, 150, 180</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none">• De woordsoorten: lidwoord (bepaald en onbepaald), zelfstandig naamwoord, werkwoord, bijvoeglijk naamwoord, aanwijzend voornaamwoord, vragend voornaamwoord, voorzetsel en bijwoord.• Zelfstandige naamwoorden die mannelijk, vrouwelijk of onzijdig zijn.	<ul style="list-style-type: none">• De woordsoorten: lidwoord (bepaald en onbepaald), zelfstandig naamwoord, zelfstandig werkwoord, hulpwerkwoord, bijvoeglijk naamwoord, aanwijzend voornaamwoord, vragend voornaamwoord, voorzetsel en bijwoord herkennen en benoemen.• De juiste verwijswaarden kunnen gebruiken bij een zelfstandig naamwoord.	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee Weging: 1x Herkansbaar: ja / nee</p>
---	--	---	---

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel woordenschat		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode:2</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Woordenschat H1, H2, H3 Bladzijde: 24 t/m 27, 54 t/m 57, 84 t/m 87</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De woorden en de betekenissen uit opdracht 2,3,4 (uit H1,2,3) • De woordraadstrategie 'een synoniem zoeken' • De woordraadstrategie 'een omschrijving of definitie zoeken' • De woordraadstrategie 'een voorbeeld zoeken' 	<ul style="list-style-type: none"> • Woordraadstrategieën gebruiken om de betekenis van een onbekend woord te vinden • Goedlopende zinnen opschrijven waarin het woord uit opdracht 2,3,4 duidelijk wordt • Een voorbeeld in de tekst herkennen en kunnen benoemen. 	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee Weging: 1x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel overige spelling en formuleren		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 3 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Overige spelling en formuleren Bladzijde: 32, 62, 92, 122, 152, 182</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Berktekst.nl Onlinenederlands.nl</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Oefenopdrachten in de les (krijg je van de docent)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zinnen correct begrenzen • Verwijzen naar de- en het-woorden • Verbanden tussen zinnen • Verwijzen naar mannelijke, vrouwelijke en onzijdige woorden • Trappen van vergelijking en 'als' en 'dan' • Lastige verwijswwoorden 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbindingswoorden en leesteken gebruiken om zinnen correct te begrenzen • Informatie over het woordgeslacht gebruiken om de verwijswwoorden die, dat, dit, deze correct gebruiken • Signaalwoorden gebruiken om verbanden tussen zinnen aan te geven • Verwijswoorden correct gebruiken • Trappen van vergelijking correct gebruiken in combinatie met 'als' en 'dan' • Regels voor het gebruik van de verwijswwoorden hun/hen, dat/wat, waarmee/met wie 	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee Weging: 1x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel schrijven		Klas:	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 3 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Schrijven + spreken en gesprekken Bladzijde: 18, 72, 98 + materiaal drive (docent)</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Berktekst.nl Onlinenederlands.nl</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Oefenopdrachten in de les (krijg je van de docent)</p>	<ul style="list-style-type: none"> De conventies die horen bij het schrijven van een artikel 	<ul style="list-style-type: none"> Weten hoe je een artikel schrijft, de conventies toepassen, inhoudspunten in je artikel verwerken en foutloos kunnen schrijven 	<p>Repetitie: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel woordenschat		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 3 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Woordenschat H4, H5, H6 Bladzijde: 114 t/m 117, 144 t/m 147, 174 t/m 177</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Nieuwsbegrip</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De woorden en de betekenissen uit opdracht 2,3,4 (uit H4,5,6) • De woordraadstrategie 'een tegenstelling zoeken' • De woordraadstrategie 'een bekend woorddeel zoeken' • De woordraadstrategie 'een woordenboek gebruiken' 	<ul style="list-style-type: none"> • Woordraadstrategieën gebruiken om de betekenis van een onbekend woord te vinden met behulp van een tegenstelling • Goedlopende zinnen opschrijven waarin het woord uit opdracht 3 duidelijk wordt. 	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee Weging: 1x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel fictie		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 3 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Lezen H5 (schrijfdoelen) Bladzijde: 132</p> <p>Extra materiaal/websites: http://www.nieuwstool.nl/</p> <p>Overig: Document uitleg 'krant maken'</p>	<ul style="list-style-type: none">• De regels van het document 'krant maken'.• 5 schrijfdoelen van een schrijver	<ul style="list-style-type: none">• Je houdt je aan de regels die in het document 'krant maken' staan beschreven.• Je kan bij ieder schrijfdoel (informereren, instrueren, amuseren, overtuigen, overhalen) een tekst maken die in de krant geplaatst wordt.	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee Weging: 0,33 (onderdeel 3 van 3) Weging: 3 fictie- onderdelen bij elkaar: 1 Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel lezen		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 3 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Lezen H5 en H6 Bladzijde: 132 t/m 137, 162 t/m 167</p> <p>Extra materiaal/websites: Zelf kranten lezen Jeugdjournaal kijken Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Nieuwsbegrip</p>	<ul style="list-style-type: none">• De verschillende tekstdoelen en tekstsoorten (voorbeelden van teksten).• De verschillende doelen van illustraties	<ul style="list-style-type: none">• Het tekstdoel van een tekst bepalen.• De betekenis van moeilijke woorden uit een tekst afleiden.• Informatie uit een afbeelding halen• Het doel van een afbeelding bij een tekst herkennen.• De betekenis van moeilijke woorden uit een tekst halen.	<p>Repetitie: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)