

# Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Economie Repetitie H3		Klas:M2	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: week .14. t/m week 24</p> <p>Aantal lessen er week: 2</p> <p>Methode: Pincode 6<sup>e</sup> editie 2-KGT</p> <p>Hoofdstuk: H3, compleet</p> <p>Bladzijde: 66 t/m 95 Theorie</p> <p>Extra materiaal: Tekstvragen, herhalingsvragen, plusvragen</p> <p>Extra websites: ...</p> <p>Overig: Aantekeningen (te maken tijdens de les)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begrippen uit de vorige hoofdstukken. De begrippen worden niet letterlijk getoetst, maar kunnen wel worden gebruikt in een vraagstelling.</li> </ul> <p><b>Voor de SO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vacature</li> <li>• Solliciteren</li> <li>• Arbeidsmarkt</li> <li>• Vraag/aanbod arbeid</li> <li>• Scholing (geschoold, ongeschoold)</li> <li>• Arbeidsverdeling</li> <li>• Voltijd-/Deeltijdbaan</li> <li>• Werkgever/werknemer</li> <li>• Organigram</li> <li>• Arbeidsovereenkomst</li> <li>• Arbeidsvoorwaarden</li> <li>• Proeftijd</li> <li>• Vaste baan/Tijdelijke baan (Fulltime/Parttime)</li> </ul> <p><b>Voor de repetitie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vacature</li> <li>• Solliciteren</li> <li>• Arbeidsmarkt</li> <li>• Vraag/aanbod arbeid</li> <li>• Scholing (geschoold, ongeschoold)</li> <li>• Arbeidsverdeling</li> </ul>	<p><b>Voor de SO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemiddelde berekenen</li> <li>• Interpreteren Grafieken/Tabellen</li> <li>• Rekenen met percentages</li> <li>• Omrekenen van bedragen naar verschillende periodes (week, maand kwartaal jaar)</li> <li>• Berekenen te reserveren bedrag</li> <li>• Nieuw saldo berekenen</li> <li>• Rentebedrag per jaar</li> <li>• Rentepercentage</li> <li>• Te betalen premie</li> <li>• Grafieken/bronnen aflezen</li> </ul> <p><b>Voor de repetitie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemiddelde berekenen</li> <li>• Interpreteren Grafieken/Tabellen</li> <li>• Rekenen met percentages</li> <li>• Omrekenen van bedragen naar verschillende periodes (week, maand kwartaal jaar)</li> <li>• Berekenen te reserveren bedrag</li> <li>• Nieuw saldo berekenen</li> <li>• Rentebedrag per jaar</li> <li>• Rentepercentage</li> <li>• Te betalen premie</li> <li>• Grafieken/bronnen aflezen</li> </ul>	<p>Schriftelijke overhoring 1: ja / <del>nee</del> Weging: 2x Herkansbaar: Nee</p> <p>Repetitie 1: ja / <del>nee</del> Weging: 4x Herkansbaar: Ja</p> <p>Praktische opdracht: Ja / <del>nee</del> Onderwerp: <i>Ondernemingsplan</i> Weging: 1x Herkansbaar: Nee</p>

# Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voltijd-/Deeltijdbaan</li><li>• Werkgever/werknemer</li><li>• Organigram</li><li>• Arbeidsovereenkomst</li><li>• Arbeidsvoorwaarden</li><li>• Proeftijd</li><li>• Vaste baan/Tijdelijke baan (Fulltime/Parttime)</li><li>• Bedrijfstak</li><li>• cao</li><li>• Bruto-/Nettoloon</li><li>• Minimumloon</li><li>• Arbeidstijdenwet</li><li>• Arbowet</li><li>• Werkloos(heid)</li><li>• Ontslag</li><li>• Opzegtermijn</li><li>• UWV</li><li>• Technologische ontwikkelingen</li></ul>		
--	--	--	--